Széchenyi István Baptista Középiskola
Tapolca

PEDAGÓGIAI PROGRAM
(I. NEVELÉSI PROGRAM)

Készült: 2019. május 26.
a 2017.12.06-i pedagógiai program átdolgozásával

Jóváhagyta: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy Szenczy Sándor elnök

Fenntartói jóváhagyás dátuma	.
Az elfogadás dátuma	2019. május 29.
Hatálybalépés időpontja	**2019. szeptember 01.**
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM **3.**

1. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 5.

1.1 Pedagógiai alapelveink 5.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink 10.

1.3. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladataink 11.

1.4 Közösségfejlesztés 17.

1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai 20.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 23.

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje 41.

1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel 42.

1.9. A tanulmányok alatti vizsgák és alkalmassági vizsga vizsgaszabályzata 43.

1.10 A felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti – helyi szabályai, a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései 46.

1.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 47.

1.12 Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése 48.

1.13 Mellék szakképesítés 49

1.14 Beszámítás felsőoktatási tanulmányoknál 49

1.15 Mulasztás 49

1.16 Átjárhatóság és az átvétel helyi szabályai és rendelkezései 49

1.17 A középszintű szakmai érettségi vizsga 50

1.18 A szakmai elméleti és gyakorlati képzés elvei a szakgimnáziumban 50

PREAMBULUM

"...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet."

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – *„A bölcs tanítás az élet forrása." (Pb.13:14.)* – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.
Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

Iskolánkról

A Széchenyi István Baptista Középiskola Magyarország egyik legszebb vidékén, a Balaton-felvidéken található, a vulkanikus hegyekkel övezett Tapolcai-medence központjában, Tapolcán. Iskolánk a több mint százéves múltra visszatekintő tapolcai kereskedelmi és iparos képzés utódintézménye.

1985 novemberében vettük át az új épületet, amely azóta otthona az egy intézménnyé alakult kereskedelmi, ipari, vendéglátó és informatika szakképzésnek. 1998-ban felvettük Széchenyi István nevét, akinek életművét, elhivatottságát példaként állítjuk tanulóifjúságunk elé.

Mérföldkő volt iskolánk életében a 2012. esztendő, amikor a Baptista Szeretetszolgálat által fenntartott intézményekhez csatlakoztunk. A Szeretetszolgálat múltja, tevékenysége, szellemisége, nevelési hitvallása, - mely szerint a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését -, pozitívan határozza meg iskolánk mindennapjait.

Az intézmény mostani struktúrája a régi szakmunkásképzésből eredeztethető. Jelenleg alapfokú szakképzést, szakközépiskolai oktatást, és érettségire épülő szakképzést folytatunk. A felnőttek szakközépiskolájának nappali, levelező és esti tagozatán a szakmával rendelkezők érettségire való felkészítése zajlik. A képzés szerkezetét, tartalmát, legfontosabb sajátosságainkat, múltba nyúló gyökereinkre alapozva, a jelen kor elvárásaihoz igazítjuk.

A kezdetektől nagy az érdeklődés iskolánk iránt. Ma már volt tanítványaink hozzák ide gyermekeiket, unokáikat, gyakran kíséri tanítványunk felvételire a testvérét. Számunkra ez az iskolánkhoz való kötődés legszebb bizonyítéka.

Olyan tantestület oktatja, neveli gyermekeinket, mellyel célul tűzhettük ki a minőségi szakemberképzést. Arra törekszünk, hogy derű, kiegyensúlyozottság és emberség jellemezze iskolánk légkörét.

Kiemelt – és a mindennapi életben megvalósuló – célunk a szülőkkel való szoros kapcsolat kialakítása, fenntartása, a diákok fejlődését elősegítő együttműködés.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink az elméleti felkészültség mellett a gyakorlat mesterei is legyenek. Ennek érdekében együttműködünk a környék vendéglátó, kereskedelmi és ipari egységeivel a szakmai követelmények kialakításában, az eredmények értékelésében, a feltételek megteremtésében és a tanulók képzésében. Mindezeknek köszönhetően diákjaink számos kimagasló eredményt értek el a különböző nemzetközi és hazai szakmai, tanulmányi valamint kulturális versenyeken. Ezek közül a legkiemelkedőbbek: EBCL Nemzetközi Verseny I. helyezés valamint gázvezeték-és készülékszerelő szakmában a Szakma Kiváló Tanulója Verseny döntőjében I. és II. helyezés.

Amikor a tantestület és az iskolavezetés – elemezve az iskola helyzetét, ismerve gyökereit és múltját – elkészítette ezt a dokumentumot, arra törekedett, hogy a szakma, az iskolahasználók, a fenntartó igényeit figyelembe véve fogalmazza meg terveit, céljait és feladatait, melyekkel a XXI. század nemzeti és uniós követelményeinek megfelelő tudást közvetít.

Tapolca, 2017. december 04.

Szollár Gyula
igazgató

1. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1 Pedagógiai alapelveink

Nevelő – oktató munkánk során az alábbi didaktikai, nevelési, metodikai alapelvekre támaszkodunk:

- *a komplexitás elve — a biológiai, a fiziológiai, a pszichológiai és a társadalmi törvényszerűségek folyamatos figyelembe vétele és összehangolása a nevelés-oktatás során;*
- *életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételének elve – a tanuló fejlődésének a maga fejlettségi szintjéhez történő igazítása;*
- *egységesség és differenciálás, — a közoktatásban érintettek egyforma lehetőségekkel rendelkeznek az osztályba sorolás, a napi gyakorlat szintjén, ugyanakkor a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó fejlesztés és/vagy a tanulók egyéni sajátosságainak megfelelő fejlődés körülményeinek biztosítása a nevelési gyakorlatban;*
- *a különböző közösségekhez tartozás elve — a tanulók mindig szűkebb (család, osztály, iskola) és tágabb (környezet, társadalom) közösség tagjai. A nevelés-oktatás az emberi viszonyokban gazdag közösségek hatásrendszerén át, a közösségekben, a közösségek életének, céljainak, érdekeinek figyelembevételével, a közösség aktív részvételével történik. A közösségek biztosítanak terepet — a pedagógus vezető, irányító, kezdeményező szerepe mellett — a tanulók önállóságának, öntevékenységének, önkormányzó képességének kibontakoztatásához;*
- *a tapasztalatszerzés elve — lehetőség teremtése a nevelés-oktatás folyamatában a tanulók számára a saját tapasztalatok megszerzésére, megértésére, általánosítására;*
- *a külső hatások elve — mindazon tapasztalatokra, információkra, ismeretekre történő támaszkodás, amelyeket a tanulók az iskolán kívül, mindennapi életükben szereznek be;*
- *a bizalom elve — bizalom, megértés, tisztelet a tanuló személyisége iránt, törekvés a személyes kapcsolatok kialakítására;*

Nevelő – oktató munkánk hatékonyságát a következő nevelési alapelvek segítik elő:

- *egyéni bánásmód,*
- *pozitív környezeti hatás biztosítása;*
- *harmonikus személyiségfejlesztés,*
- *következetesség,*
- *nyitottság, bizalom,*
- *tevékenységközpontúság,*
- *partnerség,*
- *a pozitívumokra támaszkodás,*
- *az elmélet és a gyakorlat egységének elve,*
- *az esélyegyenlőség megteremtésének elve,*
- *a folyamatos fejlesztés elve,*
- *az ismeretek tárgyilagos közvetítése,*
- *célratörő, tervszerű, sokoldalú nevelő hatás biztosítása és összehangolása,*
- *a tanuló jogainak tiszteletben tartása, emberi méltóságának megőrzése*
- *pedagógiai tapintat, türelem.*

1.1.2 Nevelő-oktató munkánk pedagógiai értékei

1.1.2.1 *A tanuló iskolai szerepeire és jövőjére vonatkozó értékek*

A mi iskolánk olyan iskola, melyben a tanuló az ismeretek megszerzése közben:

- megfelelő önismeretre tesz szert,
- kipróbálja és fejleszti képességeit, keresi lehetőségeit és megismeri korlátait
- az iskola biztonságot adó, támaszt, segítséget nyújtó közösségében, kiegyensúlyozott légkörben formálhatja egyéniségét, fejlődhet személyisége.
- kialakíthatja az élethosszig tartó tanulás igényét és képességét
- kialakíthatja a karrierépítés kompetenciáit.

1.1.2.2 Az iskola által közvetített tudás

Hisszük, hogy az iskola kultúraközvetítő szerepét csak akkor tudja betölteni, ha:

- a tanulók fokozódó öntevékenységére, ismeretszerző képességeinek fejlesztésére alapoz
- együttműködik a családdal, megosztja a szerepeket a különböző iskolai közösségekkel
- segít megérteni, újraértékelni és felhasználni az ellentmondásos mindennapi tapasztalatokat
- a hátrányos megkülönböztetés elhárításának tudatosítása érdekében az oktatás és nevelés folyamatában a tanulói személyiségből és adottságokból fakadó különbségtétel az egyenlő bánásmód elve alapján történik, és a tanulók érdekét szolgálja.
- a felelősség, a tolerancia és a szolidaritás elve a mindennapokban is érvényesül.

Meggyőződésünk, hogy az önmagunkkal és környezetünkkel szembeni igényességet és felelősségérzetet kell középpontba állítanunk, hogy tanulóink magukévá tehessék az alapvető emberi értékeket, maguk is értékőrző, értékteremtő felnőttekké válhassanak, és képesek legyenek kiegyensúlyozott, teljes emberi életet élni.

Kötelességünk az iskolai élet minden szintjén azt sugározni tanulóink felé, hogy a tisztesség és becsület alapvető emberi érték, a legfontosabb szakmai követelmény, és hosszútávon megtérülő jó befektetés.

1.1.2.3 Iskolánknak a helyi társadalomban betöltött szerepéről vallott nézetei

Hisszük és valljuk, hogy iskolánk szellemiségével, az általa közvetített értékekkel és tudással, minőségi szakemberképzésével formálja, alakítja városunk és az itt élő emberek, családok, intézmények mindennapi életét, ünnepeit, de jelentős hatással van és lesz a város és környéke gazdasági átalakítására is.

1. 1. 3 Iskolánk nevelési és oktatási céljai

Iskolánk a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott nevelési – oktatási célrendszert tartja szem előtt.
Alapvető céljaink:

- *a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentése,*
- *a tanulók egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatása,*
- *a tanulók tanulási, továbbtanulási esélyeinek növelése,*
- *a műveltség közvetítése,*
- *a tanuláshoz és a munkához szükséges készségek, képességek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése,*
- *cselekvő elkötelezettségre nevelés az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt,*
- *a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, szociális és testi képességek fejlesztése,*
- *a nemzeti azonosságtudat fejlesztése,*
- *az ország és tágabb környezete, a Kárpát-medence megismertetése,*
- *Európához tartozásunk tudatának erősítése,*

Céljaink továbbá:

- *a tevékenykedtetés, a cselekvő részvétel (kísérlet, megfigyelés) középpontba állítása;*
- *az informatika alkalmazása;*
- *a szociális kompetenciák sokirányú fejlesztése;*
- *a közösségi élethez, a munka világába való belépéshez szükséges képességek és ismeretek elsajátítása;*
- *az egészséges életmód kialakítása;*
- *az aktív részvétel, öntevékenység és a kreativitás biztosítása;*
- *a médiumok alkotó használata.*

Céljaink elérése érdekében:

- *a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is;*
- *alapvetésnek tarjuk a Nat-ban megfogalmazott kulcskompetenciák sokoldalú, minden műveltségterületen megjelenő fejlesztését,*
- *a Nat-ban megfogalmazott kulcskompetenciákban megjelenő ismereteket, készségeket, képességeket és attitűdöket minél több tanulási helyzetben és összefüggésben, minél több probléma és feladat megoldására, kell alkalmaznunk.*

1.1.4 A Nat-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Nevelési - oktatási céljainkhoz és a Nemzeti alaptantervben rögzítettekhez igazítva fogalmaztuk meg alapvető fejlesztési feladatainkat. Ezek területei:
erkölcsi nevelés; nemzeti öntudat, hazafias nevelés; önismeret és társas kultúra fejlesztése; családi életre nevelés; testi és lelki egészségre nevelés; felelősségvállalás másokért, önkéntesség; fenntarthatóság, környezettudatosság, pályaorientáció, gazdasági és pénzügyi nevelés; médiatudatosságra nevelés,a tanulás tanítása.

Feladatunk továbbá:

- az érettségi és a szakmai vizsgák megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátításához fontos ismeretek biztosítása,
- a személyiségfejlesztés egyénre szabott módszereinek alkalmazása,
- korszerű egészségre nevelés, testi-lelki egészség,
- a létminőség választásához szükséges értékek megmutatása, a létminőséghez tartozó viselkedési normák és formák kialakítása,
- a tolerancia képességének kialakítása,
- az önművelés igényének kialakítása,
- a munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő legfontosabb kulcskompetenciák kialakítása,
- kommunikációs készség fejlesztése anyanyelvi és idegen nyelvi területen egyaránt,
- információs technikák és technológiák alkalmazása,
- a helyes tanulási technikák elsajátíttatása,
- a felnőtt lét szerepeire való felkészítés.

1.1.5 Nevelő-oktató munkánk eszközei, eljárásai

1.1.5.1 Nevelő – oktató munkánk pedagógiai, módszertani eszközei

- Nevelő-oktató munkánk legfőbb eszközei a kötelező tanórák. Ezek maximális kihasználásával juthatunk céljaink eléréséhez, feladataink teljesítéséhez.

- a közismereti érettségi vizsgatárgyak közül a kötelező óraszámon felül plusz órákat biztosítunk magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv tantárgyakból a tananyag mélyebb elsajátíttatására, illetve készségfejlesztésre.

- informatika tantárgyból szintén plusz órát biztosítunk tanulóinknak az első évfolyamon, célirányosan az ECDL-vizsga, illetve az előrehozott érettségi vizsga megszerzésére,

  - a bemeneti szintfelmérő eredményeinek tükrében felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk a gyenge szintet elért tanulóink számára,
  - kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, rendszeresen felkészítjük tanulóinkat az OSZTV-re, SZKTV-ra, és szakköröket működtetünk,
  - a szakmai gyakorlati képzés területén az egységes tantervi követelmények megteremtését csoportos szakmai gyakorlattal biztosítjuk,
  - az ipari képzési célú, szolgáltató szakmáknál iskolai tanműhelyi gyakorlatot szervezünk az alapképzés időszakában,
  - rendkívül indokolt esetben akár egyéni fejlesztési tervet készítünk annak érdekében, hogy a tanuló a követelményeket teljesíteni tudja.

- Az egyes tanulókhoz alkalmazkodó differenciált tanítás – tanulás, amely megjelenik a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítésben, az ellenőrzésben, az értékelésben. A differenciált tanulásirányítás során az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:
- olyan szervezési megoldásokat keresünk, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a tanulást úgy szervezzük, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenykedtetésüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket;
- a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának,

nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére;

- az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében-oktatásában) alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;
- Sajátos tanulásszervezési megoldásokat alkalmazunk a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igénylő gyerekek esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában.

Nevelő – oktató munkánk eszközei közt kiemelt szerepet szánunk továbbá:

- a projektoktatás
- a meggyőzés módszereinek (példaképállítás, beszélgetés, tudatosítás.)
- a magatartásra ható, ösztönző módszereknek (dicséret, osztályzás, bíztatás, elismerés)
- a jutalmazás formáinak (szóbeli dicséret, írásbeli dicséret, oklevél, kitüntetés, jutalomkönyv, ösztöndíj).
- a büntetés formáinak (szóbeli figyelmeztetés észrevétel, dorgálás, feddés, határozott rendreutasítás, osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás, igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás, nevelőtestület elé idézés, szigorú megrovás, más osztályba való áthelyezés, fegyelmi tárgyalás)
- a nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárását célzó módszereknek (felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, elmarasztalás, tilalom).

1.1.5.2 Tárgyi eszközeink

Iskolánk elméleti oktatásának fő épülete Tapolcán, a Móricz Zsigmond u. 8. szám alatt található 10 nagy tanteremmel, 10 szertárral, 2 előadóval, 2 foglalkoztatóval rendelkező intézmény. Kertvárosi övezetben, 2800 m^2 területen fekszik, 2 szabadtéri bitumenes pályával rendelkezik, előtte fásított, pázsitos területtel.
A földszinten melegítőkonyha, étterem, mérőszobák, tornaterem, kondícióterem, öltözők, orvosi szoba, irodák találhatók. Az emeleten kaptak helyet a szaktantermek, a kisebb foglalkoztatók és a könyvtár. A két számítástechnikai terem és a számítógéppel vezérelt multimédiás nyelvi labor mellett kémia és fizika előadó valamint áruismereti vizsgálatok végzésére alkalmas szertárterem helyezkedik el az emeleten. Számítógépes hálózat és hangstúdió segíti a tanulók tájékoztatását és az oktatást. A részben szaktantermi képzést 13 szertár berendezése szolgálja, amelyben számítógép, az audiovizuális eszközök és az oktatási segédanyagok találhatók. A két korszerű tankonyha és tanétterem a vendéglátó-ipari szakterületen biztosítják a csoportos szakmai gyakorlati képzés feltételeit.

Az iskola alapfeladata a szakképzés, amelynek egyik bázisépülete a kereskedelmi képzés területén a Berzsenyi utcai Oktatási Kabinet. A kabinetrendszerű, csoportos foglalkozások négy tanulócsoport részére egyidejűleg megszervezhetők, emellett a számítógéppel vezérelt pénztárgépes gyakorlóterem is két csoport részére zavartalanul üzemeltethető. Ebben a kabinetben szereltünk fel egy korszerű informatikai gyakorlóhelyet
Az iskola Móricz Zsigmond utcai főépülete mellett felépült tanműhely fogadja az ipari szakmákat tanulókat.
Az új tanműhely átadása minőségi változást eredményezett a szakmai gyakorlati képzés fémipari alapképzés, csőhálózat és berendezés szerelő alapképzés és gépészeti szakmákban.
Az iskola főépületében, a tanműhelyben és a kabinetben is kiépítettük a számítógépes hálózatot, így a tantermekben és a szertárakban is biztosított a hálózati hozzáférés. Hét multimédiás bemutató szaktantermet alakítottunk ki, valamint a gépírás oktatásához számítógépes szaktanterem áll rendelkezésre.

A testnevelés órák jól felszerelt tornateremben zajlanak, és egy kondicionáló terem is rendelkezésre áll. Az iskola melletti udvar alkalmas a szabadban való testmozgásra, a mindennapos testnevelést két bitumenes pálya szolgálja.
Egy kézilabdapálya és egy elkerített szabadtéri kosárlabdapálya úgyszintén a tanulók rendelkezésére áll.

A Szakiskola Fejlesztési Programmal a közismereti tantárgyak szemléltető eszközeit korszerűsítettük.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink

A tanuló személyiségének egészséges fejlődését az iskolai és a szülői nevelés egységessége biztosítja.

A nevelés célja, hogy a diákok személyisége helyes irányban fejlődjön, alakuljon. E munka során egyes tulajdonságokat erősíteni kell, míg másokat háttérbe szorítani, megszüntetni. A nevelő előtt mindig ott lebeg egy személyiségideál, amit igyekszik mind jobban megközelíttetni diákjával a nevelés során. Természetesen ez az ideál diákonként más és más. Minden gyermekben más értéket lehet felfedezni, mást kell kibontani. Így az általános emberi értékeken túl mindig szem előtt kell tartani a csak arra a gyermekre, fiatalra jellemző értékeket is. Így alakul ki egy személyes nevelési ideál, amely felé a nevelésnek tartania kell.

Iskolánk ösztönözni kívánja a személyiségfejlesztő oktatást a képzési fejlesztési programoknak megfelelően. Az egyes tantárgyak oktatása során a képzés tartalma kiterjed az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományra, ezek vívmányaira, eredményeire.
A tantárgyi kereteken kívül is meg kell teremteni a lehetőségét a színes, sokoldalú iskolai életnek, fejleszteni kell a tanulók önismeretét, edzeni akaratukat, sikerélményhez juttatni őket.

1.2.1 A sikeres személyiségfejlesztő munkánk elérése érdekében:

- Elő kell segítenünk az erkölcsi ismertek megszilárdulását, az előítéletes gondolkodás megszüntetését, a bűnmegelőzés tudatosítását.
- Minden osztályban szakember bevonásával önismereti tréninget szervezünk.
- Továbbra is teret kell adni a már hagyományossá vált házi versenyeknek: a vers és prózamondó, a Kazinczy szépkiejtési, a helyesíró, az idegen nyelvi versenyeknek valamint nemzetközi szakmai versenyek iskolai szintű fordulóit. Ezeken túlmenően legalább két sportágban házi bajnokságot szervezünk.
- Ösztönözni kell a tanulmányi, szakmai versenyeken való részvételt.
- Az elért eredményekről a tanulóközösség egészét tájékoztatjuk, a kiemelkedő teljesítményt jutalmazzuk.
- Folyamatosan szem előtt kell tartani a tanulók igényeit, és az igények alapján kell az érdeklődési körök, szakkörök szervezését végezni.
- Szorgalmazni kell a hagyományos értékeket közvetítő művészeti foglalkozásokon való részvételt, pl: tánctanfolyam, ének stúdió.
- Kívánatos elősegíteni a társintézményben történő zenetanulást.
- Biztosítani kell, hogy az önszerveződő sportcsoportok minden nap 16 óráig igénybe vehessék az iskola sporteszközeit.
- Törekedni kell az önművelés képességének kialakítására.
- Az egészségnevelés területén fókuszálnunk kell a korszerű táplálkozásra és a személyes higiéniára, és szorgalmazzuk a kondicionáló terem igénybevételét.
- Feladatunk az „uniós polgár” szemléletének kialakítása.

- Az alapvető karrierépítési technikák és életpályamodellek megismerésének biztosítása a tantárgyi ismeretekhez kapcsolódóan.

A fentiek elősegítik az egyén sikerélményhez juttatását, az egyéni képességek fejlesztését, az iskola értékteremtő, értékközvetítő szerepét, mindezeken keresztül a személyiség fejlesztését, formálását.

1.2.2 A tanulóinkban kialakítandó, illetve megerősítendő személyiségjegyek:

- a helyes önértékelés, amely se nem túlozza, se le nem becsüli értékeit,
- az értékek felismerése, megbecsülése és a kiállás mellettük,
- józan, megfontolt ítélőképesség,
- a mások felé való nyitottság, befogadóképesség,
- a saját akaratunkról való lemondás mások érdekében,
- elfogadó, segítőkész magatartás,-
- türelem,
- alaposság,
- mértékletesség,
- belső igény a szépre, a jóra, és az igazra,
- tiszteletteljes, szép beszéd tanárral, társakkal egyaránt,
- mindenki testi, lelki egészségének megőrzése, biztosítása,
- alapos, rendszeres és pontos munka,
- a feladatok lelkiismeretes elvégzése.

1.3 Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladataink

Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladataink meghatározásakor a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet pedagógiai programmal kapcsolatos vonatkozó rendelkezései (128. § (1)) szerint jártunk el. Eszerint:
„ A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
(2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.
(5) A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.”

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit.

1.3.1 Az egészségnevelés iskola területei

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységben alapozódhassanak meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása, és gyógyulási folyamatuk
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanulás és a tanulás technikái
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.
-

1.3.2 Az egészségfejlesztő team az egészségfejlesztési program feladatainak meghatározását, koordinációját, végrehajtását végzi.

Tagjai:

- az intézményvezető
- az iskolaorvos, védőnő
- a testnevelő
- a diákönkormányzatot segítő pedagógus
- az ifjúságvédelmi felelős
- az osztályfőnöki munkaközösség-vezető.

1.3.3 Iskolai programok

1.3.3.1 Tanórai foglalkozások

Szaktárgyi órák témafeldolgozása:

Minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez. Ezekre a helyi tanterv tervezése során külön figyelmet fordítottunk. Kiemelt jelentőségűek a testnevelés, a biológia, a kémia, földünk és környezetünk és osztályfőnöki tárgyak.

1.3.3.2 Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola vezetése törekszik a Köznevelési Törvényben előírt mindennapos testnevelés feltételeinek megvalósítására. A délelőtti foglalkozások teljesen lefedik a sportudvar és tornaterem kihasználhatóságát. A tanulóink számára lehetőséget kívánunk biztosítani a délutáni órákon, sportfoglalkozáson való önkéntes részvételre.

Tanulóink számára az alábbi lehetőségeket biztosítjuk:

- labdarúgás
- kosárlabda
- röplabda

- floorball
- tánc
- turisztika
- kondicionáló terem használata

1.3.3.3 Tanórán kívüli foglalkozások, programok

Az iskola lehetőségeinek korlátozottsága miatt megragadunk minden adódó alkalmat arra, hogy tanulóink számára új mozgásformát teremthessünk. A mozgásformák változatossága a hétköznapok monotonitásának megtörését, és a mozgásszeretet elmélyítését segíti.

- Iskolai sportnap
- A város által évente rendezett Sprint-, és Tapolca-Sümeg futónapokon való részvétel.
- Tanúhegy kerülő kerékpártúra
- Világcégek által rendezett verseny: pl. Coca-Cola foci

Tanulóink további mozgáslehetőségének biztosítása, csak a szülők anyagi áldozatvállalásával valósulhat meg. Az iskola szervezésében a szülők finanszírozása mellett a következő lehetőségek állnak tanulóink rendelkezésére: sítábor, uszodalátogatás, Balaton körüli kerékpártúra.
Kapcsolódunk Tapolca Város alábbi prevenciós programjaihoz: Városi Egészségnap, Föld napja, Autómentes nap.
Belső és külső szakemberek, szakértők bevonásával az alábbi programokat szervezzük:

- AIDS vetélkedő (Vöröskereszt)
- Elsősegély tanfolyam és verseny (Mentőszolgálat)
- Csecsemőgondozási verseny (Vöröskereszt)
- Drog prevenció (Városi Rendőrkapitányság)
- Az önbíráskodás büntetőjogi következményei (Városi Rendőrkapitányság)
- Párkapcsolat-szexuális élet (nőgyógyász)
- Véradás évente nagykorú diákok részére (Ha vért adsz, életet adsz!)
- Egészség és Életmód nap iskolai szervezésben (Védőnő)

1.3.3.4 Az iskolai beszámoltatás, követelményei, formái, rendje és korlátai

A tanulók egyéni vagy csoportos tanulási tevékenységének eredményét az egyén, a csoport, az osztály és az iskola szintjén is értékelni kell. Az értékelés funkciója a hatékonyságnövelés.

A tanulók teljesítményének mérésénél, értékelésénél és minősítésénél a következő elveket kell alkalmazni:

- tervszerűség,
- folyamatosság,
- hatásosság,
- nyilvánosság.

Azt, hogy az egyes tantárgyakból, tantárgy részekből

- a pedagógusok a tanulói ismeretek számonkérésének, a beszámoltatásnak milyen formáit alkalmazzák (szintfelmérő dolgozat, témazáró dolgozat, témaközi dolgozat, írásbeli és szóbeli felelet, szorgalmi feladat, stb.),
- hogyan történik a tanulói teljesítmények értékelése és minősítése,
- miként alakulnak osztályzattá a tantárgyi jegyek,

mind a tanulókkal, mind a szülőkkel közérthetően és írásban közölni kell. E közlés az adott tanévben az első számonkérést, beszámoltatást megelőzően, de legkésőbb szeptember 15-ig értesítés és a tudomásulvétel regisztrálása útján történik.

1.3.3.5. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az ismeretek megszerzésének, a tanulási folyamatnak legfontosabb szervezési formái:
- a közösségben végzett tanulás,
- az egyéni tanulás.

Mindkettőnek fontos szerepe van a tanulási folyamatban, a személyiség fejlődésében. Ezért különösen lényeges a közös és az egyéni tanulás megfelelő arányának fenntartása.

A házi feladatnak, mint önálló tanulási munkának a jelentősége:
- fontos szerepe van a tanulás tanulásában,
- szerves kapcsolatot tart fönn két tanítási óra között,
- nélkülözhetetlen az ismeretek megszilárdításához, emlékezetbe véséshez,
- segíti az alapfogalmak, összefüggések megértését, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.

a) Alapelvek:
   - A házi feladat legyen a tanuló felkészültségének megfelelő.
   - Az 9. évfolyamtól fölfelé haladva fokozatosan növekedjen a produktív jellegű feladatok aránya a reproduktív típusú feladatokkal szemben.
   - Az önálló ismeretszerzést, információ feldolgozást kívánó feladatoknál gondoskodni kell arról, hogy a tanár által megjelölt források, segédeszközök minden tanuló számára rendelkezésre álljanak.
   - Legyen megfelelően előkészítve, pontosan meghatározva a tennivaló, a határidő, a felhasználható eszközök.
   - Rendszeresen ellenőrizve legyen.

b) Korlátok:
   - Lényeges a házi feladat elkészítéséhez szükséges időtartam megállapítása, amelynek meghatározásához a tanulócsoportba tartozó diákok között az átlagos képességű tanuló számára szükséges időt kell figyelembe venni.
   - A napi írásbeli és szóbeli házi feladat elkészítésének időtartama tantárgyanként ne haladja meg átlagosan a napi 30-40 percet.
   - Az ennél hosszabb időt igénybevevő több témát átfogó feladatok elvégzéséhez egy hetet biztosítani kell.
   - Hétvégére, hosszabb, több napos szünetekre az egyik óráról a másikra adottnál ne legyen több a házi feladat. A szóbeli és írásbeli házi feladatok arányát a tantárgyak követelményei határozzák meg.

1.3.3.6. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek :

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, ill. az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái:

a) az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelő testületi dicséret.

b) az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanuló a tanév végén:
- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthető.

c) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, ill. előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

d) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, ill. előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

e) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Az elismerést, dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

Azt a tanulót, aki:
- tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban kell részesíteni.

Az iskolai fegyelmezés formái:
- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- nevelőtestületi intés,
- ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás során, írásbeli határozattal fegyelmileg el kell marasztalni az EMMI rendeletben részletesen szabályozott módon.

Az iskolai fegyelmezések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. Az iskola tanulói fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak az Nkt. és az EMMI rendeletben foglaltak szerint.

1.3.4 Segítő kapcsolatok

1.3.4.1 Iskolaorvos, védőnő

Munkájukat éves munkaterv alapján végzik az egészségfejlesztési teammal egyeztetve.

Iskolánkban heti egy alkalommal rendel az iskolaorvos, ill. heti három alkalommal a védőnő is jelen van. 2013. március 01-től heti egy alkalommal csütörtökön 13,30-tól 15,30-ig személyre szabott védőnői tanácsadást is tartunk.
Iskolánkban végezzük az egészségügyi kötelező szűrővizsgálatokat, kivételt az évenkénti fogászati szűrővizsgálat jelent, amit a szakorvosi rendelőben végeznek el.
A kötelező szűrővizsgálatokon kívül az iskolában történik a szakmai alkalmassági vizsgálatok szervezése és lebonyolítása is.
Közreműködnek a közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás-egészségügyi, és balesetvédelmi feladatok ellátásában, az iskolavezetéssel egyeztetve.
Osztályfőnöki órákon egészségügyi témákban tájékoztatják a tanulókat.

1.3.4.2 Iskolapszichológus

Heti 4 órában csoportos és egyéni foglalkozások keretében segít a tantestületnek. Szakmai ismeretei révén olyan területen ad segítséget a diákoknak, tanároknak, amelyek felismerése, problémakezelése speciális szakmai felkészültséget követel.

1.3.4.3 Ifjúságvédelem az iskolában:

Az ifjúságvédelem kiemelt fontossággal bír iskolánk életében, melyet alátámaszt az évenként elvégzett szociális felmérés is. A jelenlegi ifjúságvédelmi felelős nyolc órában látja el munkakörét.

- Bemutatkozik a kilencedik évfolyam osztályaiban, valamint a szülői értekezleteken.
- Tájékoztatja a diákokat és a szülőket arról, hogy problémáikkal milyen időpontokban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.
- Felveszi a kapcsolatot a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a társintézmények ifjúságvédelmi felelőseivel, az iskolaorvossal, védőnővel, a Nevelési Tanácsadó munkatársaival.
- A Gyermekjóléti Szolgálat felkérésére esetmegbeszéléseken, szociális kerekasztal megbeszéléseken vesz részt.
- Pszichológiai tanácsadást, segítő beszélgetést biztosít a diákok számára.
- Előkészíti és megszervezi az A-HA! Iskolai oktatóprogram keretén belül tartandó előadásokat.
- Felveszi a kapcsolatot az osztályfőnökkel és megbeszéli velük a problémás diákok eseteit.
- Beszámol a kilencedikes diákok összetételéről tantestületi értekezleten.
- Felveszi a kapcsolatot a veszprémi Alkohol-és Drogsegély Ambulanciával, a tapolcai pártfogó felügyelővel és folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn velük.
- Felméri és adminisztrálja a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulókat.
- Segíti a fejlesztő pedagógusok és gyógypedagógusok munkájának megszervezését.
- Részt vesz az ÁNTSZ és Családvédelmi Iroda esetmegbeszélésein.
- Osztályfőnöki órák keretében prevenciós foglalkozásokat tart.
- A Rendőrség ifjúságvédelmi felelősével folyamatos kapcsolatot tart, esetmegbeszéléseken vesz részt.
- A pedagógusok, szülők, tanulók jelzései, vagy a velük folytatott beszélgetések alapján – a veszélyeztető okok feltárása érdekében -, családlátogatásokon vesz részt a tanuló családi környezetének megismerése érdekében.

1.4 Közösségfejlesztés

1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A közösségteremtés alapvető színtere az osztály. A gyerekek osztályközösségi létének keretét általában az osztályfőnök teremti meg. Ő a különböző szintű személyes kapcsolatok segítője, fejlesztője is. Az osztályfőnöki feladatok állandóan bővülnek. Az ő munkájukat szakoktatóink is nagymértékben segítik. Munkálkodásuk nyomán válnak konkrét közösségi tevékenységgé a szaktanárok tanórán túlnövő elképzelései, a különböző iskolai programkínálatok. Igényességük, elvárásaik, értékrendjük a tanulók számos attitűdjének alakításán túl a szülők hozzáállását is befolyásolhatja.

Minden tanuló ismerje meg nemzeti kultúránk nagy múltú érékeit. Ismerjék a kiemelkedő magyar államférfiak, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát.

A tanulók legyenek nyitottak a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek és eredményeinek megismerésére.

A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.

Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a feladatok megoldásában a kooperatív magatartás érvényesítésében, a környezeti konfliktusok közös kezelésében, megoldásában.

Fejleszteni kell a kommunikációs kultúrát. Az új információs környezetben eligazodó, és azt kritikai módon használó fiatalokat kell nevelni.

A pedagógusok fejlesszék az idős, beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Nyitottak vagyunk a diákok, szülők kezdeményezésére szakkörök, diákkörök szervezésére. Amennyiben megfelelő számú érdeklődőt érint, és célkitűzése összecseng nevelési-oktatási céljainkkal, támogatjuk a működését.

Amennyiben – a közoktatási törvénynek megfelelően – a szülők igénylik, az eredményes tanulás érdekében tanulószobai foglalkozást szervezünk.

1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- Minden évben a 9-12. évfolyamokon hazánk kultúrájának, természeti értékeinek, szépségeinek megismerése céljából kirándulást szerveznünk.
- Pályázatok útján igyekezünk a meglévő külföldi kapcsolatokat fenntartani, és lehetővé tenni, hogy a tanulóink külföldi szakmai gyakorlatokon vehessenek részt.
- Az idegen nyelv oktatásához kapcsolódóan minden évben játékos vetélkedő formájában fel kell eleveníteni az oktatott nyelvekhez kapcsolódó népek kultúráját, szokásait.
- Iskolánkban rendszeresen szervezünk önismereti és konfliktuskezelési tréningeket. A beiratkozáskor – diákjaink részvételével – szülői értekezletet tartunk.

1.4.3 A hagyományápoló, hagyományőrző tevékenységünkben rejlő közösségfejlesztő lehetőségek

Hagyományőrző tevékenységünk középpontjában a közéleti- és a szabadidős kultúra fejlesztése áll. A nemzeti ünnepeinkről, évfordulóinkról való megemlékezések fő célkitűzése a nemzeti öntudat fejlesztése, a hazához tartozás érzésének erősítése. Legfontosabb alapelvünk a hagyományos mozzanatok tiszteletben tartása mellett, hogy újszerű keretek közt, elsősorban az érzelmekre hatva ragadjuk meg az ünnepek lényegét, lehetőleg sajátos színt adva, aktualizálva kapcsoljuk össze a múltat, jelent s jövőt.
Ennek szellemében iskolai megemlékezéssel tisztelgünk az állami ünnepeink és évfordulóink alkalmából.

Kiemelt szerepet töltenek be nevelési célkitűzéseink elérésében az iskola saját rendezvényei, ünnepségei is.
A tanév jeles napjai évről évre visszatérnek az iskola életében. Megünneplési módjuk szokásrendet, hagyományt alakít ki, megtanítanak az ünnep szerepére, az ünneplés módjaira, megerősítik gyökereinket, a folytonosság tudatát, és stabilitást adnak.
Minden tanév új kihívásokat, új feladatokat jelent, új elvárásokat támaszt és új eredményeket hoz. Ahhoz, hogy e mögé felsorakozzon az egész iskola, együtt vágjon neki a megoldásoknak, majd együtt értékelje az elért eredményeket, szükség van a közös, ünnepélyes tanévnyitó- és tanévzáró ünnepségekre.
Iskolánk életében kiemelt szerepet tölt be a szalagavató, melyen rendszerint nyitótánc, a végzősök és a tantestület műsora követi egymást.
A ballagás fő aktusára városunk főterén kerül sor, ahol a város mindenkori polgármestere búcsúztatja az elköszönőket.

Ezek a szülőkkel, rokonokkal, barátokkal együtt töltött ünnepek, a felnőtt társadalomba való befogadás jelképei. Ugyanakkor olyan – mással nem helyettesíthető – viselkedéskultúra- és közösségfejlesztő lehetőségek ezek, amelyek nemcsak a magánéletben, hanem a későbbi szakmai, társadalmi életben is kamatoznak.

A tanulók bemutatkozásának sajátos színtere az immár hagyományos karácsonyi ünnepség.
Minden évben megrendezzük a Széchenyi-napokat melynek keretében szakmai és/vagy kulturális programokat szervezünk.
Szakmai, tantárgyi, műveltségi vetélkedők, bemutatók, szakmai találkozók, a diák-önkormányzat által szervezett szabadidős programok, túrázás teszi gazdaggá az adott tanév programjában meghirdetett rendezvényt. A szabadon választható érettségi tétel ugyancsak az ő személyéhez kapcsolódik.

Minden év szeptember 21-én ugyancsak Széchenyi-napot rendezünk, melynek során megkoszorúzzuk névadónk szobrát.

Tapolca jeles költőjéről, Batsányi Jánosról úgyszintén megemlékezünk. Neve ott szerepel az érettségi tételek között, továbbá az ő szobrát is megkoszorúzzuk.

Az iskolai rendezvények között önálló egységként kezeljük a tanulók által szervezett alábbi programokat:
- Kétévente szakmai napokat rendezünk, melyek során bemutatók (gépészet, kereskedelem, vendéglátás) előadások és gyárlátogatás követik egymást.
- A stadthageni nyári gyakorlat (kereskedelem, vendéglátás) a nyelvtanulást és az európai kitekintést is szolgálja. Erre elsősorban a Leonardo-program kínál lehetőséget.
- Leendő elsőseink még augusztusban megismertetjük városunk nevezetességeivel.
- Tantestületi kirándulásra minden évben sort kerítünk.

- Iskolai könyvtárunk az évfordulókra koncentrál, s ezek kapcsán hirdet pályázatokat, továbbá kiállításokat rendez.

Iskolai keretek között emlékezünk meg az alábbi állami ünnepekről:

- október 6. - aradi vértanúk
- október 23. - az 1956-os forradalom és szabadságharc
- október reformáció napja
- november a hálaadás napja
- január 22. - a magyar kultúra napja
- február 25. - megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
- március 15. - az 1848-as forradalom és szabadságharc
- április 16. - a Holokauszt emléknapja
- július 22 Nándorfehérvári csata emléknapja

1.4.4 A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

Az iskolai diákönkormányzat elsősorban a diákok érdekvédelmi, érdekérvényesítési szerve, ám egy iskola akkor jó, és főleg akkor szerethető, ha a tanulás mellett a diákélet is színes, változatos, s ebben kiemelkedő szerepe van a diákönkormányzatnak.

A diák-önkormányzati tagok az alábbi feladataik ellátásával segítik a közösségfejlesztést:

- kapcsolattartás az osztályfőnökökkel és az osztályban tanító tanárokkal,
- az osztály közösségi életének, iskolai és szabadidős programjainak szervezése,
- a tanulmányi versenyekre való mozgósítás,
- a szociális juttatásokra való javaslattétel,
- osztályünnepségek, megemlékezések szervezése,
- az osztályfőnökkel egyetértve - szükség esetén - osztálygyűlés összehívása.

A diákönkormányzat hagyományos rendezvényei: az elsősavató, a diáknap és a diákparlament.

Nevelőtestületünk tagjai a diák-önkormányzattal, tanulóközösségekkel együttműködve alakítja programját.

1.4.5 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős tevékenységek nem csupán az egészséges életmód és a kultúraközvetítés szempontjából fontosak: társadalmi és közösségnevelési szerepük is vitathatatlan.
Nevelőmunkánkban fontos szerepet szánunk az aktív társas szabadidős tevékenységek testi-lelki feltöltődést eredményező felhasználásának: a testmozgás, az alkotás, a művelődés és a társas szórakozás különböző formáinak. Az ezek során mozgósított szellemi, testi képességek, készségek a személyiségfejlődés mellett fontos szerepet játszanak közösség tagjainak összekovácsolásában, a szűkebb és tágabb iskolai közösségek fejlesztésében.
Szabadidős foglalkozásokat elsősorban a diákönkormányzat, illetve az osztályközösségek szerveznek.
- Rendszeresen szervezünk színház- és hangverseny-látogatásokat.

- Iskolai kulturális, sport, tantárgyi és szakmai versenyek, vetélkedők, pályázatok és kiállítások sorozata ad lehetőséget az egyéni érdeklődés és tehetség kibontakoztatására.
- Tanulmányi kirándulásokat elsősorban osztálykeretben és szakmai csoportoknak szervezünk, azonban lehetőség van osztályok közötti, illetve iskolai szintű szervezésre is.
- Arra törekszünk, hogy a könyvtár az iskola azon pontja legyen, ahol csendre, nyugalomra számíthat az oda látogató. Hozzájárul a diákok differenciált fejlesztéséhez, az önművelés képességének kialakításához. A tanároknak is lehetőséget nyújt a tanórára való felkészülésre, önművelésre. Célunk, hogy a tanórák és a tanulás-tanítás folyamatában egyre jobban felhasználjuk a könyvtár adta lehetőségeket.
- A számítástechnika termek a felelős tanárral való egyeztetés után tanórán kívül is tanulóink rendelkezésére állnak. Tanulásra, gyakorlásra, szakdolgozat készítésre használhatják az iskola eszközeit a gépidő igénybevételével.
- A zsibongóban 2 számítógép áll a diákok rendelkezésére. Napközben lyukas óra alatt itt internetezhetnek.
- A tornaterem és a kondicionáló terem tanári felügyelettel használható. Az iskolai diáksportkör foglalkozásai biztosítják a mindennapos testedzést.
- Évente sor kerül teremlabdarúgó tornára, valamint sítáborra.
- Lehetőség van iskolánkban a természetjáró szakosztály munkájában való részvételre is.
- Minden évben megszervezzük a Balaton körüli Széchenyi-kerékpártúrát.

1. 5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

1.5.1 Az egyes pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó és szakmai vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- szakkörökkel, korrepetálással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, kapcsolattartás a szülőkkel,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,

- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

1.5.2 Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnök munkája során céltudatosan hangolja össze az iskolai és az iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket. Legfőbb feladata, hogy a rá bízott osztályt tanítsa, nevelje, tervszerűen irányítsa, vezesse.
A 9. évfolyamon kiemelt feladat az iskola rendjének megismertetése, a helyes tanulási módszerek megalapozása, a megfelelő képességek fejlesztése, az osztályközösség kialakítása és a tanulók önismeretének folyamatos fejlesztése.

Az osztályfőnöki munka tartalma a Nemzeti alaptantervben rögzített fejlesztési feladatokra, illetve a helyi sajátosságokra épül: erkölcsi nevelés; nemzeti öntudat, hazafias nevelés; önismeret és társas kultúra fejlesztése; családi életre nevelés; testi és lelki egészségre nevelés; felelősségvállalás másokért, önkéntesség; fenntarthatóság, környezettudatosság, pályaorientáció, gazdasági és pénzügyi nevelés; médiatudatosságra nevelés,a tanulás tanítása.

1.5.3 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.
Az osztályfőnök részletes feladatai:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében, annak alapelveit betartva neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, szülőkkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és figyelemmel kíséri a tanulók tankönyvellátását.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.

- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
-

1.5.4. A szakmai mentorpedagógus feladatai

Amennyiben a szakmai elméleti vagy gyakorlati képzésben alkalmazott szakember (mentorált) nem rendelkezik pedagógus végzettséggel, szakoktatói végzettséggel vagy legalább két év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal, az igazgató szakmai mentort rendel mellé.
A szakmai mentorpedagógus módszertani kérdésekben segíti és értékeli a mentoráltat.
A szakmai mentorpedagógust az intézmény igazgatója bízza meg. A döntés előtt az igazgató beszerzi az iskolavezetés és az érintett szakmai munkaközösség véleményét. Elsősorban azok közül a pedagógusok közül kell választani, akik az adott szakterületen legalább őt éves gyakorlattal rendelkeznek, és az iskolával legalább három éve fennáll munkaviszonyuk.
A szakmai mentorpedagógusi feladatokat két éven keresztül kell ellátni.
A szakmai mentorpedagógusi megbízás feltételeiben az igazgató és a megbízott állapodnak meg.
Az óralátogatást a szakmai mentor a haladási naplóban aláírásával igazolja, a konzultációról az időpont, időtartam rögzítésével, a résztvevők aláírásával nyilvántartás készül.
A szakmai mentorpedagógus feladatai:

1. Éves mentorálási programot készít a mentorálttal egyeztetve
2. A mentorálási programot jóváhagyatja az igazgatóval
3. Szakmai segítséget nyújt a mentoráltnak az alábbi területeken

    a. a pedagógusi munkára vonatkozó jogszabályok, intézményi alapdokumentumok, szabályzatok megismerése, értelmezése, intézményi feladatok megismertetése.

    b. a pedagógiai program, különösen a szakmai program szakszerű alkalmazása.

    c. a tanórák (gyakorlati foglalkozások) megtervezése, tanmenet, tematikus terv, óravázlat készítése.

    d. a szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő oktatási módszerek, taneszközök megválasztása, alkalmazása.

    e. a tanórán kívüli tevékenységekben való részvétel

    f. a szervezeti kultúra, a kommunikációs szokások megismerése.

4. Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a mentorált tanítási óráit (gyakorlati foglalkozásait).

5. Rendelkezésre áll a mentorált szakmai problémáinakk megbeszéléséhez

6. Segíti a mentoráltat a munkájával kapcsolatos adminisztráció elvégzésében, folyamatosan ellenőrzi a teljesítését

7. Évente értékeli a mentorált teljesítményét

8. Értékelését összeveti a mentorált önértékelésével, és az intézményvezetővel egyeztetve meghatározza a mentorált további feladatait, a fejlesztési irányokat.

1. 6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Szem előtt tartva azt, hogy minden ember tehetséges valamiben, fontosnak tartjuk azt az összehangolt pedagógiai munkát, amely valamennyi gyermeknek lehetőséget ad arra, hogy felismerhesse értékeit, s ezekkel az értékekkel az adott területen kiemelkedő teljesítményeket érhessen el.
Minden pedagógus, de elsősorban a szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.
E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.
A tehetséggondozás feladata, hogy a kiemelkedő képességű diákok is megfelelő terhelést kapjanak. Alapelv, hogy ebben a folyamatban az iskola segítő, irányító, lelkesítő hátteret biztosítson:

A tehetség és a képesség kibontakoztatás formái:
- szakkör, differenciált foglalkozások, önképző kör, versenyek, szakmai emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások.
- Fokozatosan egyre több alkalmat teremtünk az önálló tanulói tevékenységekre (kiselőadások, könyvtári kutatómunka, önfejlesztésre alkalmas számítógépes programok alkalmazása, stb.)
- A választható tárgyak kínálatával biztosítjuk azt, hogy a kötelező tárgyakon felül az érdeklődésüknek leginkább megfelelő tananyagokkal foglalkozhassanak tanulóink.
- Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával igyekszünk megteremteni annak a lehetőségét, hogy ki-ki a saját haladási ütemében tudjon előbbre jutni, ill. elmélyedni a tananyagban.

A választható tantárgyak kínálatát a helyi tantervünk tartalmazza.
- A tehetség- és képesség kibontakoztatást segítő tevékenységek formáit tanévenként Munkatervünk tartalmazza.

1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Tapasztalatunk szerint a globalizáció felerősíti a társadalmi szegregáció bizonyos formáit. A növekedő tudásbázisú és információtartalmú szakmák képviselői még inkább perifériára tolják azokat, akiknek a pozíciói korábban is inkább fizikai erőkifejtésre vagy repetitív munkához kapcsolódtak.
Úgy gondoljuk, a szakképző iskolák feladata közé tartozik az is, hogy megőrizzék, erősítsék a fizikai munka társadalmi elismertségét.

Iskolánk beiskolázási körzete több helyi és vidéki iskolára terjed ki. Így számolni kell azzal, hogy a hozzánk kerülő tanulók - azonos tanulmányi átlag mellett is - eltérő tudásszinttel rendelkeznek. Ezért mind a szakközépiskolai, mind a szakközépiskolai 9. osztályokban tanév elején szintfelmérést végzünk, és a rendelkezésre álló órakeret lehetőségeit figyelembe véve képesség szerinti csoportba osztjuk a tanulókat, továbbá minden tantárgyból biztosítjuk a korrepetálást, felzárkóztatást.
A felméréseket félévkor és év végén megismételjük, amikor az elért eredmény tükrében a tanulók másik csoportba kerülhetnek, ill. a felmérők tapasztalatai alapján meghatározzuk a további feladatokat.

A szakközépiskolai képzés során igyekszünk felmérni a tanulók készségeit, képességeit és ennek megfelelően orientálni őket, a későbbi kudarcok elkerülése végett. Bemutatjuk a nálunk oktatott szakmák sajátosságait, lehetőséget teremtve a szakma alapfogásainak kipróbálására. Ez sok esetben sikerélményhez juttatja a tanulókat, önbizalmat ad az inkább gyakorlati beállítottságú tanulóknak és segíti őket a pályaválasztásban.
A munkaügyi központtal együttműködve minden évben pályaválasztást segítő előadásokat szervezünk, hogy segítsünk tanulóinknak megtalálni a legkedvezőbb továbblépési lehetőségeket.

Szakközépiskolai és szakközépiskolai ágra egyaránt sok olyan tanuló jelentkezik és nyer felvételt, akiknek az iskolai élet előző nyolc évében nem sikerült a középiskolában történő továbbtanulást kellően megalapozni, ezért a felzárkóztatás érdekében:

- a legtöbb problémát felszínre hozó tantárgyak körében a 9. 10. évfolyamon a heti óraszámon felül felzárkóztató foglalkozást szervezünk az alapismeretek, alapkészségek pótlásának segítésére,
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat egyéni foglalkozások keretében segítjük,
- az önálló munka folyamatos fejlesztésével, fokozódó követelmény állításával, folyamatos értékeléssel segítjük a tanulók sikerélményhez jutását.
- olyan foglalkozásokat szervezünk, amelyek lehetőséget adnak az önismeret fejlesztésére és a tanulás tanulására.

1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztését, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.
Iskolánk feladata:

- a család szerkezetéből, nevelési hibáiból, a családtagok személyiségéből adódó ártalmak ellensúlyozása, enyhítése annak érdekében, hogy a minden tanulóra alkalmazandó intézményi értékelési rend (tanulmányi, magatartás, szorgalom minősítés) diszkrimináció nélkül valósulhasson meg. Ennek érdekében fejleszteni szükséges a gyermek önismeretét, önbizalmát, együttműködési, kapcsolatteremtési képességét, szerepelni tudását, konfliktuskezelő képességét,
- minden szaktanár köteles tanítványait megismertetni a saját tantárgyának hatékony tanulási módszerével,
- a tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása.
- a fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal.
- a szülők segítése a családi, a nevelési konfliktusok megoldásában.
- egyéni foglalkozás

- szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekkel
- szakemberhez irányítás (iskolaorvos, védőnő, pszichológus),
- Azoknak az iskolai, egyéni és iskolán kívüli lehetőségeknek a megkeresése az osztályfőnökkel, a szaktanárokkal, a gyerekekkel és a szülőkkel együttműködve, amelyek elősegíthetik a gyermek fejlődését.

1.6.4 A sajátos nevelési igényű tanulók segítésének programja

1.6.4.1 Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozási igénye biológiai, pszichológiai és szociális tulajdonság-együttes, amely a tanuló nevelhetőségének, oktathatóságának, képezhetőségének az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki. A tanulók között fennálló - egyéni adottságokból és igényekből adódó - különbségeket iskolánk a helyi pedagógiai program kialakításakor figyelembe vette.

Különleges bánásmód keretében sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén a halmozottan fogyatékos, az autizmus spektrumzavarral küzdő,
- pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl.: dyslexia, dyspraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hiperkinektikus vagy kóros aktivitászavar).

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékosság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

1.6.5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységünk legfontosabb alapelve a nevelési tényezők összehangolása – az ifjúságvédelmi felelős, az osztályfőnök, az osztályt tanító tanárok együttműködésére építve – a tanulók eredményes nevelése, a személyiség harmonikus fejlődése érdekében.
Alapvető célkitűzés a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetből adódó negatív hatások megelőzése, ellensúlyozása, csökkentése.
Egyre több a veszélyeztető tényező: az urbanizáció, a családok széthullása, a túlzott anyagias személet, a munkanélküliség, vagy a szegénység.
A fiatalok fejlődését veszélyeztető sérülések (biológiai-fiziológiai, szociális, pszichés) gyakran össze is függnek egymással.
Az iskolai gyermek-és ifjúságvédelem feladata, hogy enyhítse, ha lehet, kiküszöbölje a családi nevelésből, a környezetből fakadó intenzív ártalmakat, illetve a társadalmi viszonyok negatív hatásaitól úgy védjük a fiatalt, hogy felkészülhessenek az ártalmak kivédésére is. Az ellátásban alapszinten minden pedagógus együttműködik, kiemelt feladata az osztályfőnöknek, a gyermekvédelmi felelősnek, védőnőnek van.

Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységünk:
- A tanulók személyiségének, képességeinek, körülményeinek minél alaposabb és sokoldalúbb megismerése, a veszélyeztetett, ill. hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása, fejlődésük nyomon követése.
- indokolt esetben kapcsolatfelvétel a családdal,
- felvilágosító munka szülői értekezleteken, fogadóórákon
- ismeretterjesztés (veszélytényezők, bűnözés, kábítószer stb.) – osztályfőnöki órán,
- meghívott külső előadók (védőnő, drog prevenciós szolgálatok, rendőrség szakemberei).
- pszichológiai segítség,
- nevelési tanácsadó, családsegítő igénybevétele.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladata:

- A tanulók mulasztásának figyelemmel kísérése, az igazolatlan mulasztások megelőzése; bekövetkeztekor az okok feltárása és kiküszöbölése a szülőkkel együttműködve; szükség esetén a megfelelő adminisztratív lépések megtétele.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és ezekre felhívja az igazgató és a pedagógusok figyelmét.
- Minden tanév elején, az iskolai munkaterv részeként, felméri a szociálisan veszélyeztetettek körét, majd elkészíti az iskola gyermekvédelmi munkatervét.
- Gyermekvédelmi munkáját önképzéssel és a szakirodalom tanulmányozásával folyamatosan fejleszti.
- Kiszűri és nyilvántartja a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat.
- Minden tanév elején tájékoztatja a szülőket és a tanulókat saját tevékenységéről, feladatairól és arról, hogy milyen jellegű problémákkal mikor és hol kereshetik fel.
- Tájékoztatja a szülőket és a tanulókat arról, hogy problémáikkal az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel. Az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, illetve telefonszámát.
- A tanulók részére az iskolai védőnői hálózattal egyeztetve egészségvédő, mentálhigiéniés és szenvedélybetegség megelőző programokat szervez.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős különleges feladatai, jogköre

- a tanulók családi környezetének megismerése;
- tanulmányi eredményük, magatartásuk és mulasztásaik figyelemmel kísérése;
- anyagi problémák esetén gyermekvédelmi támogatás vagy természetbeni juttatás megállapítását kezdeményezi a polgármesteri hivatalnál;
- a gyermekvédelemmel foglalkozó szolgálat, hatóság részére e tanulókról az osztályfőnökökkel közösen környezettanulmányt készít;
- kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal;
- figyelemmel kíséri és segíti pályaválasztásukat, továbbtanulásukat;
- szükség esetén védő-óvóintézkedéseket javasol, és közreműködik ezek megvalósításában;
- az osztályfőnökök javaslatai alapján kezdeményezi a rászoruló tanulók számára pénzbeli támogatás vagy természetbeni juttatás megállapítását (tankönyvtámogatás, étkezési támogatás;
- részt vesz az önkormányzat gyermekjóléti szolgálata által kezdeményezett esetmegbeszéléseken;
- az osztályfőnökökkel, a szülői munkaközösséggel együttműködve felméri a karácsonyi, ballagási, kirándulási segélyben részesítendők körét.
- figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatokat, és lehetőség szerint részt vesz a pályázatokon.

1. 6. 6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Legfontosabb alapelve a nevelési tényezők összehangolása – az ifjúságvédelmi felelős, az osztályfőnök, az osztályt tanító tanárok együttműködésére építve – a tanulók eredményes nevelése, a személyiség harmonikus fejlődése érdekében.
Alapvető célkitűzés a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetből adódó negatív hatások megelőzése, ellensúlyozása, csökkentése.

- Iskolánk tanulói részére minden évben drog - és bűnmegelőzési programokat szervezünk. Ennek érdekében folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a drogambulaciával, a helyi rendőrkapitányság ifjúságvédelmi referensével. Az ő segítségükkel rendszeresen tartunk előadásokat. Lehetőségeinkhez mérten pályázatokat nyújtunk be a drogprevenció témakörében.
- Iskolánkban, ifjúságvédelmi felelőst és iskolapszichológust alkalmazunk, aki segíti a tanulókat problémáik megoldásában, kapcsolatot tart az ifjúságvédelmi szervezetekkel.
- Egészségvédelmi és felvilágosító tevékenységet folytatunk, és előadásokat szervezünk:
  - szexuális felvilágosítás
  - dohányzás
  - fertőző betegségek megelőzése
  - családi életre nevelés
  - rákszűrés
  - elsősegélynyújtó tanfolyam témakörökben, szakemberek bevonásával.
- A tankönyvtámogatás szétosztásakor figyelembe vesszük a szociális rászorultságot, a szétosztási elveket évente felülvizsgáljuk.
- Az elhelyezkedési esélyek növelése érdekében élet és pályatervezési foglalkozásokat szervezünk.

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük az idevonatkozó pályázati kiírásokat és élünk a pályázati lehetőségekkel.
- Támogatjuk – út az érettségihez és út a szakmához programokat, ajánljuk tanulóinknak és keresünk mentorokat nekik.

1.6.7 A sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelése és oktatását segítő, a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő, tanulási zavarokkal, illetve részképesség-zavarokkal küzdő gyerekek felzárkóztatására és fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a gyengébben teljesítők felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások segítik.

Fejlesztő programunk megvalósítását fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus látja el.

Tevékenységi területek, lehetőségek:

- Az alapkészségek mindennapos fejlesztése.
- Rugalmas, a tanulók szintjéhez igazodó követelményrendszerrel, a tananyag feldolgozásának speciális módszereivel, a tananyag szükség szerinti átrendezésével biztosítani a tantervi minimum teljesítését.
- Speciálisan kiscsoportos vagy egyéni felzárkózató foglalkozások szervezése.
- Folyamatos korrekció, ellenőrzés, értékelés, önértékelés.

Tevékenységi formák:

- az egyéni képességekhez igazodó munkaformák,
- egyéni fejlesztés, értékelés,
- csoportos fejlesztés,
- tanórai differenciálás,
- kooperatív munkaformák alkalmazására.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatásának irányelvei, céljai, feladatai

Intézményünk feladatának tartja a tanulási zavaros (diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás) és magatartászavaros gyermekek integrációját. Feladatvállalásunk a következő alapokon nyugszik: az integráció gondolata a humánus alapértékek elfogadását jelenti és a fogyatékosság fogalmának újragondolását feltételezi. Fontos annak felismerése és a tanulókkal való felismertetése is, hogy átmenetileg vagy tartósan bárki szorulhat speciális segítségre, hogy mindannyian "különbözőek vagyunk", s ez a sokszínűség nem negatívumot, hanem pozitívumokat jelent a közösségek és a társadalom számára.

Az integráció pozitív magatartásmintákat közvetít. A speciális szükségletű gyermeket reális önértékelésre, képességei maximális kibontakoztatására serkenti, a nem sérült gyermekek pedig megtanulják a hozzájuk való alkalmazkodást, a segítségnyújtást. Ez pedig hosszú távon az előítéletek enyhüléséhez, a "másság" értékeinek társadalmi méretű elismeréséhez vezethet. A sajátos nevelési igényű tanulóknak a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő - integrált - oktatása valósul meg intézményünkben.

Az együttnevelés során fontos feladatunknak tekintjük az iskola pedagógusainak, a szülők és a tanulók közösségének felkészítését a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesül.

Fejlesztő-nevelő munkánkat a hagyományos pedagógiai elveken túl a sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai fejlesztésének irányelvei determinálják.

Az iskolai képzés teljes időtartama alatt törekszünk arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek személyisége minél harmonikusabban és teljesebben kibontakozzon, képesek legyenek a társadalom által elfogadott normák szerint, saját igényeiket megvalósítva kiegyensúlyozott, boldog életet él

A sajátos nevelési igényű gyermekek képzésének során a legfontosabb szempontok:

az értelmi, a testi és érzelmi fejlődés folyamatos pozitív változása, a
sérült részképességek folyamatos fejlesztése, egyéni szükségletek,
társadalmi beillesztés.

Mindehhez olyan iskolai légkört kell teremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol az emberi és társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a másságot is elfogadva. A követelmények elsajátíttatása a beszéd, nyelvi és egyéb tanulási zavarok kompenzálása és megszüntetése érdekében végzett folyamatos korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, intervenciós és sérülés-specifikus egyéni és **kiscsoportos terápiás programok segítségével** történik, részben saját szakembereink, részben utazó tanári hálózat segítségével. Legnagyobb hangsúlyt az anyanyelv és irodalom, a matematika, a testnevelés és sport, a művészetek műveltségi területei kapnak.

Ennek érdekében a következő pedagógiai alapelvek megvalósítására törekszünk:

- a sérült személyiség fejlesztése gyógypedagógiai eszközökkel,
- a tanulók egyéni képességeinek, eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele az oktatás és nevelés folyamatában,
- egységes nevelési elvárásokkal a követelmények biztonságossá tétele,
- támasz és segítségnyújtás a tanulási folyamatokban, az emberi törekvésekben,
- a speciális nevelési szükségletek kielégítése a nevelés-oktatás minden területén.

Ennek érdekében a következő célokat tűztük ki:

- a sajátos nevelési igényű tanulók képességfejlesztése a hiányosan működő pszichés funkciók, sérült részképességek terápiás jellegű korrekciójával,
- a differenciált, szükségletekhez igazodó felzárkóztatás a habilitációs és rehabilitációs eljárásokkal,
- az általános műveltség megalapozása,
- az eredményes társadalmi beilleszkedés feltételeinek megteremtése az önálló életvezetési technikák elsajátításával, gyakorlásával, toleráns magatartás kialakítása a személyiség gazdagításával, az általános emberi értékek és normák elfogadtatásával.

Az iskolánkban folyó nevelés-oktatás fő feladatai a sajátos nevelési igényű gyermekek szempontjából:

- az alapdokumentumok által szabályozott ismeretanyag elsajátíttatása az évfolyamok, osztályfokok, tantárgyi sajátosságok, egyéni különbségek figyelembe vételével,
- a mentális képességek fejlesztése a megismerő funkciók egyénre szabott terápiás jellegű korrekciójával,

- az ismeretek tartalmának, mélységének mindenkori aktualizálása a tanulócsoport és az egyének kondícióinak megfelelően,
- a tanítás és nevelés szervezeti kereteinek szükség szerinti alakítása,
- a módszerek és tevékenységi formák optimális megválasztása a mindenkori pedagógiai tevékenység kívánalmainak megfelelően,
- a fejlesztési szakaszoknak megfelelő szűrő és diagnosztikus eljárások kidolgozása.

A pedagógiai célkitűzések, feladatok eszközei és eljárásai

Az oktatás-nevelés területén eszköznek tekintjük a tanítási órákat és a tanításon kívüli órákat, a fejlesztő foglalkozásokat a közös és a részletes követelmények érvényesítésére. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése, oktatása során szoros együttműködést megvalósítására törekszünk:

- a gyermek diagnózisát felállító szakértői bizottság,
- az iskolánkban a gyermek fejlesztését végző, fejlesztésében közreműködő utazó gyógypedagógus,
- a pedagógusok munkáját segítő szakmai szolgáltatást nyújtó gyógypedagógus,
- és a szülők között.

A szaktanár a tananyag feldolgozásánál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait;
Szükség esetén a gyógypedagógussal együttműködve **egyéni tantárgyi fejlesztési tervet** készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. Az oktatás során individuális módszereket, technikákat (differenciált foglalkoztatás, kooperatív csoport és páros munka, fejlesztő programok, speciális tankönyvek, feladatlapok, eszközök) alkalmaz.
A közösségépítés során személyes példájával segíti a sajátos nevelési igényű gyermek osztályközösségbe való befogadását.

A kialakulatlan részképesség jellegének megfelelően érvényesíti a méltányos számonkérési, értékelési ill. átmeneti felmentési lehetőségeket minden esetben a gyermek távlati érdekeinek figyelembevételével.

A sajátos nevelési igényű gyermekek képzésének során a legfontosabb szempontok: az értelmi, a testi és érzelmi fejlődés folyamatos pozitív változása, a sérült részképességek folyamatos fejlesztése, egyéni szükségletek, társadalmi beillesztés.

Mindehhez olyan iskolai légkört kell teremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol az emberi és társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a másságot is elfogadva.

Minden tanulónknak szükségleteihez igazodva és a szakértői véleményben előírtaknak megfelelően biztosítjuk a rehabilitációs időkeretet. A pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozások fajtáit és óraszámát - az éves órakeret függvényében, a rászoruló tanulók szükségleteinek ismeretében - tanévenként munkatervben rögzítjük, a konkrét fejlesztési órarendeket is tanév elején állítjuk össze.

A habilitációs - rehabilitációs foglakozások egyéni vagy csoportos formában is tarthatók.

A foglalkozás a gyermek képességeinek, a fejletlen vagy sérült funkcióinak feltérképezésével indul.

A fentiek ismeretében fejlesztési terv készül.

A foglalkozások anyagának, tapasztalatainak feljegyzése folyamatosan történik. Lényeges elem az évenkénti pedagógiai diagnosztizálás, amelyet írásban rögzít a gyógypedagógus.

- Az intézmény minden **tanév végén (június 30-ig) jelzi** az illetékes Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat felé azoknak a tanulóknak az adatait, akinek a következő tanévben kötelező felülvizsgálatuk lesz. A gyógypedagógus a rehabilitációs foglalkozásokról **munkanaplót** vezet, továbbá a rehabilitációs foglalkozásokat az **egyéni fejlődési lap**on is dokumentálja.

A fejlesztés szervezeti keretei

A tanulók habilitációs-rehabilitációs foglalkozásainak időbeosztását a gyógypedagógus az osztályfőnökökkel konzultálva határozza meg. A fejlesztő foglalkozás lehet:

a) Egyéni rehabilitáció, foglalkozás:

Lényeges, hogy a foglalkozások helye és ideje állandó legyen, így hozzájárulhatunk egy megfelelő napi ritmus kialakításához.

Formái: gyógypedagógiai fejlesztés, logopédia, egyéni tantárgyi korrepetálás, pszichológiai foglalkozások, terápiák.

b) Kiscsoportos fejlesztés:

A csoportok megszervezésekor meghatározó szempont, hogy azonos vagy hasonló fejlettségi szinten álló tanulókból, illetve azonos vagy hasonló nehézségekkel küzdő tanulókból szervezzünk homogén csoportokat.

Formái: gyógypedagógiai fejlesztés, logopédia, tantárgyi korrepetálás, mozgásterápia, pszichológiai terápiák.

c) A tanóra keretein belül a gyógypedagógus részvételével:

Tantestületünk nyitott erre az együttműködésre, így a páros óraszervezés a 9-12. évfolyamokon egyaránt megvalósítható.

A tanórai és a tanórán kívüli fejlesztés kiemelt területei

Az *anyanyelvi* fejlesztésben különös hangsúlyt kap:

- a pontos diagnózis, a megfelelő fejlesztési szempontok és módszerek kiválasztása, a vizsgálatok szakszerű elvégzése,
- a testséma biztonságának kialakítása,
- a téri és idői relációk kialakítása praktikus és verbális szinten,
- a balról-jobbra való haladási irány rögzítése,
- a vizuomotoros koordináció gyakorlása,
- a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,
- az auditív és vizuális diszkrimináció és emlékezet fejlesztése,
- az olvasás, írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- grafomotoros fejlesztés,
- a helyes ejtés, a fonéma hallás fejlesztése,
- hang- és betűegyeztetési gyakorlatok,
- a verbális figyelem és emlékezet intenzív fejlesztése, memoriterek,
- könytárhasználat,
- számítógép, internet.

Minden részterületen hosszabb begyakorlási, érési időszakot biztosítunk. Az anyanyelvi fejlesztés a nevelés minden színterén központi szerepet kap.

A *matematika* fejlesztésében különös hangsúlyt kap:

- a testséma kialakítása,
- a téri relációk biztonsága,
- a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
- a szerialitás erősítése,
- számfogalmak kialakítása és bővítése,
- az érzékelés, észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- az alapműveletek fogalmi kialakítása, képi, vizuális megerősítése, sokoldalú gyakorlásuk a már „birtokolt" számfogalmakkal építkező számkörökben,
- a matematikai nyelvi relációk tudatosítása, szöveges feladatok megoldása. A matematika

előkészítése a tanulmányi idő növelésével valósul meg.

A matematika tanítása a hagyományos matematika-tanítási módszerek felhasználása mellett az egyéni dyscalculia terápiából átvett elvek, eszközök és feladatlapok segítségével, apró lépésekben, a konkrét segédeszközökkel történő manipuláció idejét megnyújtva történik.

A *művészetek* területen kiemelt szerepet kap:

- az érzékelés, észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd a téri orientáció,
- a mozgás-ritmus-beszéd koordináció,
- a grafomotoros fejlesztés,
- a szenzomotoros fejlesztés.

A *mozgásfejlesztés* során kiemelt szerepet kap:

- rugalmasság fejlesztése,
- statikus, átmeneti és dinamikus egyensúly,
- testvonal átlépésének fejlesztése,
- végtagszétválasztás,
- ellentétes végtagmozgás fejlesztése,
- testséma, téri orientáció,
- ritmusfejlesztése,
- szerialitás,
- emlékezet,

- mozgásutánzás,
- finommotorika fejlesztésének előkészítése.

A *személyiségfejlesztés* során kiemelt szerepet kap:

- helyes önértékelés, az énkép erősítése,
- az önbizalom erősítése,
- a szociális kapcsolatrendszer kommunikációs eszköztárának növelése,
- a hibás-hiányos helyzetfelismerés kompenzálása,
- a tudatos önirányítás, önkontroll kifejlesztése,
- az empátia fokozása, a másság elfogadtatása,
- a kompenzáló és védekező mechanizmusok (extrém magatartás, beilleszkedési zavar, agresszió) csökkentése, illetve megszüntetése.

Az *élő idegen nyelv* tanítása során kiemelt szerepet kap:

- énekek, népi játékok tanítása,
- az adott nyelvet beszélő népek hagyományainak megismerése.

Az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel, történik. A számonkérés során vagy a szóbeliség, vagy az írásbeliség kerül előtérbe.

SNI esetében folyamatos továbbhaladás, egyéni fejlesztési terv, biztosítjuk a tantárgyi felmentéseket, könnyítéseket.

Az értékelés alóli felmentés lehetőségét a mindenkori érvényben levő törvények értelmében biztosítjuk.

Az SNI tanuló tantárgyi teljesítményének értékelése

Alapvető cél a tanulók önértékelésének fejlesztetése, kritikus gondolkodásuk kialakítása, egymás munkájának elismerése, a hibák kíméletes, javító szándékkal történő megfogalmazása. A tévedések megbeszélése, kijavítása közösen történik. A hibák elfogadása, a tanulási folyamat részeként való kezelése a biztonság érzését nyújtja, mentesíti a gyerekeket a szorongástól.

A teljesíthető tevékenység biztosítja az örömteli, kudarc nélküli tanulás lehetőségét. Ugyanakkor az elért teljesítmény értékelésekor nem hagyható figyelmen kívül az adott gyermek aktuális teljesítőképessége, az, hogy saját lehetőségeit mennyire használta ki a munka, a feladat elvégzése érdekében. Elvünk, hogy az értékelés

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be,
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött,
- tartalmazza, hogy a gyerek a saját lehetőségeit mennyire aknázta ki.

Az értékelési szempontok összetettek, egy-egy tantárgyra, illetve a gyermek egész személyiségének fejlődésére koncentrálnak.

Az értékelés:

- fejlesztőközpontú, megerősítő, korrigáló,
- összhangban a NAT-tal, a pedagógiai programmal, a helyi tantervvel,
- rendszeres és folyamatos,
- személyre szóló, ösztönző, közérthető,
- tartalmazza a továbblépés útját is,
- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat.

Az iskolai beszámoltatások formái, rendje, korlátai, az SNI tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

A tantárgyi számonkérések során a sajátos nevelési igényű tanulóink beszámoltatásának formáit és módjait részképesség zavaraikhoz igazítjuk. Az olvasási-írási nehézségekkel küzdő gyermekek számára biztosítjuk az írásbeli dolgozatok szóbeli feleletekkel történő kiváltását, illetve e gyermekeink számára célzottan több megszólalási lehetőséget adunk nemcsak a számonkérés, hanem a gyakorlás során is.

Az írásbeli beszámoltatás során hosszabb időt biztosítunk egy-egy dolgozat elkészítésére, valamint indokolt esetben mi olvassuk fel a feladatlap utasításait (pl., nyelvtan, matematika) a gyermek számára.

A részképesség zavarokkal küzdő, s emiatt görcsös, szorongó gyermeknek lehetőséget nyújtunk az egyéni helyzetben, nem az osztályközösség előtt történő számonkérésekre is.
A számolási nehézségekkel küzdő gyermekek a speciális segédeszközöket (korongok, pálcikák, számtábla) a dolgozatok során is használhatják
Az iskolai számonkérések során a témazáró dolgozatok mellett minél nagyobb számban tesszük lehetővé gyermekeinknek, hogy tudásukról röpdolgozatok, szóbeli feleletek (egy-egy lecke anyagából) formájában is számot adjanak.
Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendjét a Pedagógiai Program Helyi Tanterve tartalmazza.

A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének rendszere az SNI tanulók esetében

Az értékelésnél figyelembe vesszük az elsődlegesen ill. másodlagosan kialakult magatartási, szocializációs problémákat. A gyermekek számára apró lépésekre lebontva teljesíthető szabályokat állítunk fel az adott csoport fejlettségi szintjének megfelelően.
A szorgalom értékelésénél figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest nyújtott teljesítményét, a tanuláshoz való viszonyát, a foglakozásokon tanúsított aktivitását, önkéntes feladatvállalásait és azok teljesítését.

A közösségfejlesztés fontos feladatai a sajátos nevelési igényű gyermekek sikeres integrálása szempontjából

- A kiscsoportok együttműködésének megszervezése, személyiségformáló hatásának (önzetlenség, barátság, segítségnyújtás, lelkiismeretesség, áldozatkészség) hasznosítása, továbbfejlesztése.
- Az alkalmazkodás, beilleszkedés, a társakkal történő együttműködés, a közösségben vállalható szerep megtalálásának segítése, a kollektivitás fejlesztése.
- A tanulók társas, rokonszenvi, közösségi kapcsolatainak alakítása, továbbfejlesztése.
- Az önbizalom, önnevelés igényének felkeltése, a kezdeményezőképesség fejlesztése.
- A magányos gyermekek bevonása a közös tevékenységekbe, beilleszkedésük segítése.

A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenységek

Szoros kapcsolat kialakítása az intézményhez tartozó óvodai intézményegységgel azért, hogy az onnan beiskolázásra kerülő gyermekek kialakulóban lévő személyiségét megismerhessük, és a magatartási, beilleszkedési zavarokra utaló jelek alapján megfelelő, fejlesztő módon fordulhassanak pedagógusaink feléjük.

Erősíteni kell a kapcsolatot a kerületi Nevelési Tanácsadóval annak érdekében, hogy a felmerülő magatartási és beilleszkedési zavarok szakszerű megállapítása után megfelelő iránymutatást kapjunk a tanulók megtámogatásához.

Iskolapszichológus alkalmazása a zavarok korai felismerése és szakszerű korrigálása érdekében.

Rendszeres kapcsolat kialakítása a kerület Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a családban generálódó beilleszkedési- és magatartási zavarok csökkentését, megelőzését a szolgálat életvezetési tanácsokkal segíthesse.

1. 6. 8. A hátrányos helyzetű, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos tevékenység helyi rendje

Minden tanulónak biztosítanunk kell képességeikhez képest, hogy tanulási folyamatokat sikeresen teljesítsék.

Ennek érdekében:

-Feltárjuk a tanulási kudarc tényét, lehetséges okait és igyekszünk megfelelő segítséget nyújtani.

-Indokolt esetben a szülőknek szakember felkeresését javasoljuk.

-A problémák ismeretében azon dolgozunk, hogy minden gyermek a képességeinek megfelelő legjobb teljesítményt érhesse el.

-A tanórákon egyénre szabott módszereket alkalmazunk, és diákjainknak, megtanítjuk a számukra legeredményesebb tanulási technikákat.

-A sajátos nevelési igényű tanulók részére fejlesztő foglalkozásokat tartunk szakirányú végzettségű pedagógusok vezetésével.

-A tanulási folyamatban előtérbe helyezzük a differenciálást, az egymástól tanulást, a kooperatív folyamatok alkalmazását.

Iskolánk regionális beiskolázásából adódóan tanulóink különböző településekről, intézményekből érkeznek hozzánk. Az 1. illetve a 9. évfolyam megkezdésekor egyik legfontosabb oktatói –nevelői munkánk a tanulók készség-, képesség-és tudásszintjének felmérése, amely alapján a lehetőségekhez képest differenciált oktatást folytatunk. A másik fontos feladatunk a megfelelő tanulási módszerek megismertetése, alkalmaztatása elsősorban az osztályfőnöki órák keretében. Ennek ellenére sajnos egyre több tanulónk tapasztalja meg, hogy mi a tanulási kudarc. Feladatunk ezen tanulók tanulási sikerélményhez való juttatása. Megfelelő számú jelentkező esetén felzárkóztató, tanulószobai foglalkozásokat szervezünk magyar nyelvből és matematikából.

A nemzeti köznevelési törvény által biztosított óra keretből lehetőséget adunk az egyéni tanórai foglalkozások megszervezésére is.
Igény esetén bármely tantárgyból felzárkóztató, érettségire előkészítő foglalkozásokat indítunk.
Fontos feladatunk a szociális hátrányokkal küzdő fiatalok feltérképezése, problémáik megismerése, melyben kiemelt szerepe van az ifjúságvédelmi feladattal megbízottnak és az osztályfőnököknek. Az eltérő szociális helyzetből adódó hátrányok enyhítése közös feladata a családnak, az iskolának és a társadalomnak.
A szociális hátrányok enyhítésére az alábbi tevékenységi formák vannak jelen iskolánkban:
•Megismerjük minden gyermek családi körülményeit, szociális helyzetét.
•Tanítási órákon, foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken harmóniát, elfogadó, biztonságos légkört teremtünk.
•Feltárjuk hátrányos helyzetének okait, segítséget nyújtunk beilleszkedéséhez és eredményes iskolai munkájához.
•Az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős folyamatosan figyelemmel kíséri a család szociális helyzetének alakulását, szükség esetén a gyermek érdekében szakember vagy hatóság segítségét kéri.
•A hatályos jogszabályok szerint mérsékeljük a térítési díjat.
•felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadó órákon, osztályfőnöki órákon drogellenes előadások szervezése
•bűnmegelőzési programok (előadók a rendőrségről, filmek, egy bírósági tárgyalás meghallgatása, börtönlátogatás)
•szükség esetén a hátrányos helyzetű pécsi vagy bejáró gyermekek kollégiumi ellátása
•kapcsolatfelvétel a szakszolgáltató intézménnyel
•a tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása az igazgató, az osztályfőnöki munkaközösség vezető és a gyermek és ifjúságvédelmi feladattal megbízott feladata
•biztosítjuk az iskolai könyvtár állományában meglévő tartós tankönyvek kölcsönzését
•az iskola költségvetési helyzete, lehetőségei alapján a kötelező támogatásokon felül további étkezési díjkedvezmény, szociális ösztöndíj és támogatás, tankönyvtámogatás pályáztatása, elbírálása
Tanulóink törvényben biztosított joga, hogy nekik megfelelő oktatásban részesüljenek.
Ennek érdekében kiemelt feladatunk:
•a kulcskompetenciák bővítése;
•a tanulási nehézségek feltárása, a problémák megoldásának segítése az iskolai oktatás-nevelés egész folyamatában és valamennyi területén;
•a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítése, aminek alapfeltétele a tanulók személyiségének megismerése, valamint az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
•a tanulók önmagukhoz ás másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, a tanórán kívüli foglalkozásokon;
•a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó (adaptív) tanulásszervezési eljárások alkalmazása;

•egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

Tanulóink érdekképviseleti szervükön, a diákönkormányzaton keresztül vehetnek részt az iskola döntési folyamataiban.
A tanuló intézményi döntési folyamatban való részvételi rendjét tekintve az alábbi hatályos jogszabályok a mérvadóak.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény:

37. § (1) A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a tanulóval, a szülővel.

46.§ (6) A tanuló joga különösen, hogy:

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,

48. §

(4) A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,

b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,

c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,

d) a házirend elfogadása előtt.

A fentieken felül:

- A diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol a tanulókat érintő valamennyi kérdésben.
- A diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol a tanuló ellen folyó fegyelmi eljárásban.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaik érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján – az iskola nevelőihez, az osztályfőnökükhöz, a diákönkormányzathoz, a szülői szervezethez és – amennyiben úgy érzik, hogy nem kielégítő számukra az intézkedés -, az iskola igazgatójához fordulhatnak.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik nevelőikkel, a nevelőtestülettel, a szülői munkaközösség elnökével ésaz iskola igazgatójával.
-

1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

1.8. 1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.

1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák

Hatékony oktató-nevelő munka elképzelhetetlen a szülők és pedagógusok együtt-munkálkodása nélkül. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók érezzék az egységes, egyértelmű elvárásokat, amit velük szemben támasztanak nevelőik, szüleik.

A szülői házzal való hatékony együttműködés érdekében:

- a 9. évfolyamosok felvétele után a tanévkezdés előtt megtartjuk az első szülői értekezletet, ahol megismerhetik a gyerekek és a szülők az egyes tantárgyak követelményrendszerét, a házirendet, a diákélettel kapcsolatos tudnivalókat
- minden évfolyamon évente két szülői értekezletet tartunk
- a végzős évfolyamokon a továbbtanulás, szakmaválasztás segítése érdekében külön pályaválasztási szülői értekezletet hívunk össze.
- rendkívüli esetben az SZMSZ-ben foglaltak alapján szülői értekezlet hívható össze,
- a szülők felé egyértelmű igényként fogalmazzuk meg, hogy a tanuló bármely ok miatti hiányzását azonnal jelezze az osztályfőnök felé, ha ez lehetséges, előre,
- a tanuló hiányzása esetén az osztályfőnök köteles a szülőt megkeresni a tanuló hiányzásának tisztázása érdekében
- az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulók tevékenységét, ha a magatartásában, tanulmányaiban változást észlel, felveszi a szülőkkel a kapcsolatot,
- a szülői közösséget az osztályok szülői munkaközösségének vezetőségi tagjaiból álló Szülői Munkaközösség képviseli.
- a szülői munkaközösséget bevonjuk az iskola, ill. tanulóközösséget érintő döntések előkészítésébe, végrehajtásába, rendezvények szervezésébe,
- negyedévente fogadónapot tartunk, melynek pontos időpontját a tanév elején közé tesszük
- a szülőket bevonjuk iskolánk által tanulóink védelmében szervezett előadásokba,
- szakember bevonásával segítjük megoldani a szülő és gyermeke között kialakult konfliktusokat,
- az igazgató a munkatervben meghatározott időpontban fogadóórát tart a tanulók és a szülők részére.

1. 8. 3 A kollégiummal való jó kapcsolattartás érdekében:

- a kollégium nevelői rendszeresen látogatnak az iskolába és érdeklődnek a kollégista tanulók iskolai magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről.
- kollégiumi nevelőtanárokkal az osztályfőnök havonta egyszer felveszi a kapcsolatot a tanulókat érintő ügyekben,

– az iskola és a kollégium rendezvényeire kölcsönösen ellátogatnak a vezetőségi tagok.

1.9. A tanulmányok alatti vizsgák és alkalmassági vizsga vizsgaszabályzata

1. 9 1 A vizsgaszabályzat célja a tanulmányok alatti vizsgákról szóló a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályoknak való megfelelés.

Ennek megfelelően:

- A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
- Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.
- A vizsgák lebonyolítása a szaktanárok feladata, az igazgatóhelyettes felügyelete mellett. Formája lehet: írásbeli, szóbeli, gyakorlati.

1. 9. 2 A vizsgaszabályzat hatálya

A vizsgaszabályzat az iskolánkban előforduló alábbi vizsgákra terjed ki:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga
- szintvizsga
- pótló vizsga.

A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi azon tanulójára:

- aki osztályozó vizsgát kéri,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.3 A tanulmányok alatti vizsgák folyamata

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

1.9.3.1 *Osztályozó vizsga:* az évfolyam teljes anyagából vagy egyes tárgyakból tehető iskolai vizsga, melyre magántanulók, hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók, valamely tantárgyból egyéni felkészülést folytató tanulók jelentkezhetnek. Több évfolyam anyagából összevont vizsga is tehető. Ez esetben minden évfolyamot külön osztályzattal kell lezárni. Bizottság előtti vizsga. Idejét, rendjét az igazgató határozza meg.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Osztályozóvizsgát tehet a tanuló, ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a kétszázötven tanítási órát, ha a szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszban az elméleti tanítási órák húsz százalékát, a kötelező óra legfeljebb ötven százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát, kilencedik évfolyamtól kezdődően a Nat-ban meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető. kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a törvényben meghatározott értesítési kötelezettségének.

1.9.3.2 *Különbözeti vizsga:* az igazgató írja elő más iskolából, évfolyamról vagy iskolaszerkezeti típusból érkezett tanulóknak a tanrendek (tananyagok) összevetése után. Bizottság előtti vizsga. Idejét, rendjét az igazgató határozza meg.

1.9.3.3 *Javítóvizsgát* tehet a tanuló, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban lehet szervezni. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

1.9.3.4 *Pótló vizsgát tehet a tanuló*, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

1.9.3.5 *Szintvizsga:* szakképzési törvénynek megfelelően szervezzük meg.

1.9.3.6 *Alkalmassági vizsga:* elbeszélgetés keretében zajlik annak érdekében, hogy meggyőződjünk róla, hogy a tanuló rendelkezik-e egy adott szakma megszerzéséhez szükséges alapkompetenciákkal, készségekkel. Lebonyolításáért a szakmai igazgatóhelyettes és a szakképzési munkaközösség-vezető a felelős.

A tanulmányok alatti vizsgák – eljárási - szabályai

1.Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 60 perc.

2.Egy napon legfeljebb három írásbeli vagy/és három szóbelivizsgát lehet tenni.

3.A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból az igazgató által kijelölt háromtagú vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.

4.A tanulónak a szóbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 30 percet kell biztosítani.

5.A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 30 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama. Póttétel húzása esetén a vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.

6.Amennyiben a tanuló egy napon több vizsgát tesz le, a vizsgák között minimum 10, maximum 30 perc szünetet kell biztosítani számára.

7.Ha a vizsgázót, akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem megengedett eszközt használ, a felügyelő tanár elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsga értékeléséről a továbbiakban a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el.

8.A vizsga a vizsgázó számára díjtalan

9.A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető meg.

10.A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.

11.A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.

12.A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.

13.A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbélyegzőjével el kell látni.

A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthet, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.

14.Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell jelölni.

15.A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.

16.Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

1. 10 A felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti – helyi szabályai, a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései

- A tanuló – beleértve a magántanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.
- Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, annak hiányában a nevelőtestület véleményének kikérésével – az igazgató dönt.
- Az általános iskolai tanuló az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.
- A felvételi eljárással kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben foglaltakhoz igazodva az igazgató határozza meg.
- Az iskola igazgatója a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást ír ki abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében az adott osztályba felvehető tanulói létszám kevesebb mint kilencven százalékát sikerült betölteni. A kiírást meg kell küldeni a székhely szerint illetékes kormányhivatalnak, továbbá a hivatalnak, amely a megküldött és összesített adatokat a honlapján közzéteszi.

A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani az iskola által meghatározott formában és időpontig. A felvételi kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

- A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a középfokú iskolába és a Felvételi Központba. A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.
- Ha a szakközépiskola, a szakközépiskola, szakképzési évfolyamára jelentkező nem az iskolában közismereti oktatásban megkezdett tanulmányait kívánja folytatni, a tárgyév február 15-étől az iskola által meghatározott időben kérheti felvételét vagy átvételét.

Az átvételre a különbözeti vizsga szabályai vonatkoznak.

Felvétel a felnőttképzésre

A nappali képzésre felvehetők száma maximum 30 fő. Ettől a fenntartó engedélyével az érvényes jogszabályok megtartása mellett lehet eltérni. A felvételről az igazgató dönt, a jelentkezőt tanító tanárok véleményét kikérve. Annál a jelentkezőnél, aki az előtanulmányait nem a Széchenyi István Baptista Középiskolában szerezte, a felvételi elbírálás alapja a szakiskolában szerzett érdemjegyek átlaga. Az esti valamint a levelezőképzésre való felvétel feltétele az előírt előtanulmányok megléte.

1. 11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanuló:

- megismerje az életveszély elsődleges elhárításának módját
- az élet megmentésének eszközeit
- a további egészségkárosodás megakadályozásának módszerét
- megtanulja a baleset vagy rosszullét következményeinek csökkentési lehetőségeit.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- az elsősegélynyújtás alapjainak megismerése
- a vészhelyzetben való tennivalók megtanulása.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében az iskola kapcsolatot épít ki:

- az iskolaorvossal és a védőnővel
- az ifjúságvédelmi felelőssel
- az osztályfőnöki munkaközösséggel
- A Magyar Vöröskereszt Helyi Szervezetével

Tanulóink

- bekapcsolódnak a Magyar Vöröskereszt Helyi Szervezete által lebonyolított véradásokba
- elsősegélynyújtó tanfolyamokon vesznek részt, és az elsajátítottakból vizsgát tesznek
- részt vesznek a helyi Ifjúsági Vöröskereszt munkájában.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- szaktárgyi órák témafeldolgozása: több tantárgynak van csatlakozási pontja az elsősegély-nyújtási alapismeretekhez;
- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek:

  Biológia: Az ember megismerése és egészsége című fejezetben pl: az általános egészségtannal kapcsolatban a betegség tünetei, a lázcsillapítás; a bőrrel kapcsolatos tananyagnál a sebellátás, a rovarcsípések és az égési sérülések ellátása; a keringési rendszernél az ájulás esetén történő segítségnyújtás, vérzések, lélegeztetés.

  Kémia: A legfontosabb természetes szénvegyületek című fejezet pl: az ájulás esetén történő elsősegélynyújtás; a mérgező vegyületek kapcsán a mérgezéssel kapcsolatos teendők.

  Fizika: Az életfolyamatok és az elektromosság fejezetén belül pl: a segítségnyújtás áramütés esetén.

  Testnevelés: baleset megelőzése a tanítási órákon; tennivalók vészhelyzetben; sebellátás

  Osztályfőnöki óra: az elsősegélynyújtás alapjai; célja; a mentők hívásának helyes módja; az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele egy-egy alkalommal.

Az elsősegély-nyújtási alapismereteket szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- A Vöröskereszt által az iskolánkban szervezett elsősegélynyújtó tanfolyamok
- Iskolai véradás
- Ifjúsági Vöröskereszt munkájában való részvétel.

1.12 Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése

Jogszabályi háttér: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, a 110/2012. (VI.04.) Kormányrendelet (NAT), a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet, az 1068/2012. (III.20.) Korm. határozat (nemzeti önkéntes stratégia 2011-2020).

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
6.§ (4) bekezdése kimondja: „ A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és
b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített."

4.§ (15) bekezdés:"közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása"
97.§ (2) bekezdés: „Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni."
A törvénynek megfelelően iskolánk a 9-11. évfolyamok számára szervezi meg a közösségi szolgálatot.
A közösségi szolgálat keretei között a következő területeken folytatható közösségi munka:

a) egészségügyi,
b) szociális és jótékonysági,
c) oktatási,
d) kulturális és közösségi,
e) környezet- és természetvédelmi,
f) katasztrófavédelmi,
g) óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, idős emberekkel közös sport és szabadidős területen

A közösségi szolgálatot koordináló pedagógus legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart. A fogadó intézménynek mentort kell biztosítania.
A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.
A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.
A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről való hazautazás nem számítható be a teljesítésbe.
18 éves kor alatt 14 óra pihenőidőt kell két nap között biztosítani.
16 éves kor alatt naponta 3v órát és hetente 12 órát tevékenykedhet a tanuló 1 nap pihenéssel.
16 és 18 éves kor között 4 és fél órát lehet naponta tevékenykedni, hetente összesen 18 órát.

1.13 Mellék szakképesítés

- A tanuló a szakgimnázium tízedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.
- A szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározottak

szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.
A mellék szakképesítés részletes programját a szakmai program tartalmazza.

1.14 Beszámítás felsőoktatási tanulmányoknál

A **szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerin**t be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

1.15 Mulasztás

2011. évi CLXXXVII. törvény szakképzési tv 39.§ (5) Ha a tanuló mulasztása a (3) bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete a szakképző iskola **pedagógiai programja részét képező szakmai programban** meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

1.16 Átjárhatóság és az átvétel helyi szabályai és rendelkezései

Átjárhatóság a különböző iskolatípusok között

Az iskolai rendszerű szakképzésben kiemelkedő jelentősége van az egyes iskolatípusok, szakmacsoportok, szakképesítések közötti átjárhatóságnak. Az alapfokú iskolából a szakképzésbe történő bekapcsolódás kérdése mellett legalább olyan fontos szabályozási kérdés a szakiskola és a középiskola (gimnázium, szakgimnázium, szakközépiskola) közötti, valamint az egyes szakiskolai képzési típusok közötti átjárhatóság.
A szakképzési törvény biztosította lehetőségek az általános képzési-oktatási utak kiegészítései, ám nem jelentenek kizárólagosságot. A szabályozás érinti a szakiskola után megszerezhető érettségit, az érettségire épülő szakképesítések érettségi nélkül történő megszerzésének a lehetőségét, valamint az érettségit nem adó és az érettségit adó iskolatípusok közötti átjárhatóságot is.

1.16.1 Átvétel vagy felvétel a szakközépiskolából

A szakközépiskola 9-11. évfolyamát eredményesen elvégzettek esetében a továbbhaladás – szakgimnáziumba történő átvétel esetén – a szakgimnázium tizedik évfolyamán biztosított. Ennek oka az, hogy a szakközépiskola összesen három éve alatt megkövetelt és teljesítendő közismereti tartalmat a törvény egy tanévnyinek ismeri el, így a szakközépiskola első három

évfolyamának elvégzésével a szakgimnázium kilencedik évfolyamát teljesítettnek veszi. Ennek megfelelően a szakközépiskolai végzettséggel rendelkező tanulót kérésére a szakgimnázium tizedik évfolyamára fel kell venni, ha a tanuló a szakgimnáziumba történő felvétel egyéb követelményeit is teljesíti. A felvétel csak a tanuló (szülő) kérésére történhet, a kérdésben az intézmény vezetője határozatot hoz. Az intézmény vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

1.16.2 Átvétel vagy felvétel a különböző képzési típusokból

A tanévközben iskolánkba jelentkező diákok /nappali, esti és levelező munkarend esetében is/ felvételéről az intézmény vezetője dönt.

Az átvétel szempontjai:

- Elért tanulmányi eredmények – kompatibilis iskolai képzés, ill. tevékenység
- Magatartási, viselkedési státus
- Neveltségi, ill. képességzavarok esetén – iskolai ellátási kompatibilitás
- Kooperációs képességek

1.17 A középszintű szakmai érettségi vizsga

A szakközépiskolai végzettséggel rendelkező tanuló a felvételkor már szakmai bizonyítvánnyal, azaz középfokú végzettséggel rendelkezik, a szakgimnáziumban pedig minden tanuló szakmai érettségit is szerez. Abban az esetben azonban, amikor a szakközépiskolai végzettséggel rendelkező tanuló érettségire felkészítő iskolában tanul, de szakmai érettségit nem tesz, az Szt. a közismereti érettségi tantárgyak teljesítését is érettségi végzettségnek ismeri el. Amennyiben tehát a tanuló a négy kötelező közismereti érettségi vizsgatárgyból érettségi vizsgát tesz, a szakközépiskolában szerzett államilag elismert szakképesítést középszintű szakmai érettségi vizsgának kell elismerni. Ez az érettségi végzettség azonban nem azonos a szakközépiskolában szerezhető szakmai érettségivel, amely az Szt. értelmező rendelkezései szerint ún. „magasabb követelmények szerint teljesített érettségi vizsgatárgynak” minősül (Szt. 2. § 40.pont)

1.17.1 A kétéves, érettségire történő középiskolai felkészítés

A szakközépiskolában folyó érettségi vizsgára felkészítő kétéves képzésben csak iskolai rendszerű képzésben államilag elismert szakképesítést szerzett tanuló folytathatja tanulmányait. (Szt. 24. §) Az Nkt. 13. § (1) bek. b) pontja értelmében a szakmai vizsga letételét követően a tanuló két év alatt középiskolában készülhet fel az érettségi vizsgára. A felkészülés szakközépiskolában történik, feltétel azonban, hogy a szakközépiskolai tanuló a felkészülést megelőzően eredményes szakmai vizsgát is tegyen, azaz az Országos Képzési Jegyzékben szereplő államilag elismert szakképesítést szerezzen. Ezt a lehetőséget azok számára ajánljuk, akik felkészültségük és motivációjuk alapján erre alkalmasak és ezt igénylik.
A szakközépiskolai tanuló a kétéves, érettségire történő szakközépiskolai felkészítésben érettségi bizonyítványt szerez, a képzés követelményeinek teljesítése pedig egyenértékű a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével.

1.18 A szakmai elméleti és gyakorlati képzés elvei a szakgimnáziumban

- A tanuló a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.
- A szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellékszakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA KÖZÉPISKOLA

TAPOLCA

PEDAGÓGIAI PROGRAM

(II. HELYI TANTERV)

2019.

Tartalomjegyzék

Képzési cél 54.

Az alkalmazható taneszközök kiválasztásának elvei 54.

A Nat-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 54.

A magasabb évfolyamba lépés feltételei 55.

Az iskolai beszámoltatás, követelményei, formái, rendje és korlátai 56.

A magatartás és szorgalom értékelése, minősítése 58.

A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek 60.

A mindennapos testnevelés megvalósításának módja 62.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 62.

A gimnáziumi képzés programja 64.

A szakgimnáziumi képzés programja 76.

2016-2017.tanévtől érvényes helyi tanterv óratervei 79.

A 2019. szeptember 1-től érvényes szakgimnáziumi óratervek 82.

A középszintű érettségi vizsga témakörei 85.

Választható érettségi vizsgatárgyak 112.

Választható tantárgyak, foglalkozások, ezeknél a pedagógus választás szabályai 112.

A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények 112.

A szakközépiskolai képzés programja 113.

Tantárgyak és óraszámok a képzés érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamai számára 122.

A csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezésének elvei 125.

Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek 125.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 126.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelése és oktatását segítő, a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program 128.

A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek 143.

ÁLTALÁNOS KÉRDÉSKÖRÖK

Képzési cél

A képzés célja, hogy a Nemzeti alaptantervnek megfelelően kialakítsa és fejlessze tanulóinkban azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához.

Az alkalmazható taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyveknek, tanulmányi segédleteknek és taneszközöknek alkalmasnak kell lenniük az általánosan és a tantárgyi tantervekben meghatározott nevelési-oktatási célok és feladatok megvalósítására.

A tankönyvek legyenek a tanulók számára vonzóak, tanulásra ösztönzők. A szövege legyen könnyen olvasható, tartalma az átlagos képességű tanuló által is megérthető.

Azonos tantárgyak, azonos képzési célú tanítása során az azonos évfolyamokon ugyanazt a – munkaközösségek által kiválasztott – tankönyvet, tankönyvcsaládot kell használni. Az idegen nyelvi képzésben az azonos évfolyamok eltérő szintű csoportjainak oktatása során az adott nyelvi szintnek megfelelő tankönyvcsalád használandó.

Azonos színvonalú tankönyvek esetén az olcsóbb, tartósabb, előnyösebben beszerezhető tankönyvet kell használni.

A választott tankönyveknek szerepelniük kell az országos tankönyvjegyzékben.

A Nat-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Nevelési - oktatási céljainkhoz és a Nemzeti alaptantervben rögzítettekhez igazítva fogalmaztuk meg alapvető fejlesztési feladatainkat. Ezek területei:
erkölcsi nevelés; nemzeti öntudat, hazafias nevelés; önismeret és társas kultúra fejlesztése; családi életre nevelés; testi és lelki egészségre nevelés; felelősségvállalás másokért, önkéntesség; fenntarthatóság, környezettudatosság, pályaorientáció, gazdasági és pénzügyi nevelés; médiatudatosságra nevelés,a tanulás tanítása.

Feladatunk továbbá:

- az érettségi és a szakmai vizsgák megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátításához fontos ismeretek biztosítása,
- a személyiségfejlesztés egyénre szabott módszereinek alkalmazása,
- korszerű egészségre nevelés, testi-lelki egészség,
- a létminőség választásához szükséges értékek megmutatása, a létminőséghez tartozó viselkedési normák és formák kialakítása,
- a tolerancia képességének kialakítása,
- az önművelés igényének kialakítása,
- a munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő legfontosabb kulcskompetenciák kialakítása,
- kommunikációs készség fejlesztése anyanyelvi és idegen nyelvi területen egyaránt,
- információs technikák és technológiák alkalmazása,
- a helyes tanulási technikák elsajátíttatása,
- a felnőtt lét szerepeire való felkészítés.

A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről a nevelőtestület osztályozó értekezleten dönt. Magasabb évfolyamba léphet az a tanuló, aki a tantárgyak tantervi követelményeit teljesítette, azaz valamennyi, osztályzattal értékelendő tantárgyból az adott évfolyamon legalább elégséges osztályzatot kapott és a nem osztályzattal értékelendő tantárgyakból a minősítése legalább megfelelt.

Magasabb évfolyamon folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akinek más képzési célú osztályból való átvétele miatt, a nevelőtestület tantárgyi osztályozó vizsga letételét írta elő, és az osztályozó vizsga letételére haladékot kapott.

Az iskolai beszámoltatás, követelményei, formái, rendje és korlátai

A tanulók egyéni vagy csoportos tanulási tevékenységének eredményét az egyén, a csoport, az osztály és az iskola szintjén is értékelni kell. Az értékelés funkciója a hatékonyságnövelés.

A tanulók teljesítményének mérésénél, értékelésénél és minősítésénél a következő elveket kell alkalmazni:

- tervszerűség,
- folyamatosság,
- hatásosság,
- nyilvánosság.

Azt, hogy az egyes tantárgyakból, tantárgy részekből

- a pedagógusok a tanulói ismeretek számonkérésének, a beszámoltatásnak milyen formáit alkalmazzák (szintfelmérő dolgozat, témazáró dolgozat, témaközi dolgozat, írásbeli és szóbeli felelet, szorgalmi feladat, stb.),
- hogyan történik a tanulói teljesítmények értékelése és minősítése,
- miként alakulnak osztályzattá a tantárgyi jegyek,

mind a tanulókkal, mind a szülőkkel közérthetően és írásban közölni kell. E közlés az adott tanévben az első számonkérést, beszámoltatást megelőzően, de legkésőbb szeptember 15-ig értesítés és a tudomásulvétel regisztrálása útján történik.

Az értékelés típusai

A diagnosztikus értékelés célja: különböző pedagógiai döntések, beavatkozások előtt részletes információ szerzése arról, hogy a tanulók milyen feltételekkel kezdik a nevelés-oktatás adott szakaszát, megfelelnek-e az elvárásnak, melyek azok a területek, ahol lemaradtak a tanulók, ahol kiemelkedők. A diagnosztikus értékeléssel elsősorban besorolási döntéseket alapozhatunk meg, főként annak érdekében, hogy kialakítsuk az egyénre, illetve a csoportra szabott nevelési-oktatásistratégiákat, szervezeti kereteket és szervezési módokat.
A formatív értékelés alapvetően a folyamat közbeni irányítást, segítést tűzi ki célul. Nem minősítést jelent, hanem egyrészt a tanulási sikerek megerősítését, másrészt a tanulási hibák és nehézségek differenciált feltárását, ami lehetővé teszi a korrekciót a nevelési-oktatási célok, a tartalom és a folyamat területén. Segítőfunkcióját akkor tudja ellátni, ha minden

tudáselemre kiterjed, ha jelzi, hogy mit tudnak és mit nem a tanulók, tehát ha a visszajelzés azonnali, konkrét és részletes.

A szummatív értékelés egy-egy nevelési-oktatási szakasz záróaktusa. Célja az összegzés, a záró minősítés. Ebben az értékelési formában a tanulót teljesítménye alapján kategóriákba soroljuk, minősítjük. Erre sor kerülhet egy-egy nagyobb téma lezárásakor, a félév végi és év végi értékelésekkor. A minősítés sajátos funkciót tölt be, szelektálja, szűri a tanulókat.

Intézményi mérés, értékelés formái

Órai számonkérés

A tanulói teljesítmény mérésének egyik módja az írásbeli beszámoltatás. Gyakran alkalmazott formája a témazáró dolgozat és az írásbeli felelet. Szerepük szerint a tanulói teljesítmények értékelésének egyik módját jelentik a többi mérési, értékelési forma mellett.

- Írásbeli felelet: Olyan rövid terjedelmű/10-15 perc/ néhány kérdésből, ill. feladatból, többnyire az előző órai anyagból összeállított írásbeli számonkérési forma, amely gyakran alkalmazható előzetes bejelentés nélkül is. Az írásbeli feleletek száma egy tanítási napon nem korlátozott. Az írásbeli feleltre adott érdemjegy súlya csak egyszeres lehet.

- Szóbeli felelet: Egy anyagrészből a tanár kérdéseire adott szóbeli felelet, vagy előzetes kérdésekre önálló felkészülés után nyújtott összefüggő szóbeli előadás.

Témazáró dolgozat:

Az egész tanórára kiterjeszthető, a törzsanyag adott témakörének elsajátítását mérő írásbeli számonkérési forma. Összefoglalást követően, legalább egy héttel korábban bejelentve, több napi felkészülési időt biztosítva alkalmazható egy témakör lezárása után. A bejelentéssel együtt tájékoztatni kell a tanulókat a dolgozatra kapott érdemjegy súlyáról is, ami legfeljebb kétszeres lehet. A témazáró dolgozatot a tanmenetben tervezni kell. A témazáró dolgozat időpontjának meghatározásakor fontos szempont, hogy egy tanítási napon egy tanulóval legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.

Javító témazáró dolgozat:

Félévenként egy alkalommal van lehetősége a tanulónak javító témazárót írni.

A témazáró dolgozat kiosztását követő 2 héten belül a tanuló kérheti a javítás lehetőségét.

Pótló témazáró dolgozat:

Ha a tanuló hiányzott a témazáró dolgozat megírásakor, a tanár jelöli ki a pótló dolgozat időpontját. Amennyiben a tanuló nem jelenik meg a kijelölt időpontban, a tanár a témazáró dolgozatot a legközelebbi iskolába érkezéskor a tanulóval megírathatja.

Év eleji szintfelmérő dolgozat:

- A 9. évfolyamon tanév elején íratott felmérő, annak megállapítására, hogy milyen az iskolába érkező tanulók felkészültségi szintje. Idegen nyelvekből a csoportbontások megállapítására is használható.

Az előző tanév végi felmérő dolgozat /vagy ahhoz nagymértékben hasonló/ ismételt dolgozat megíratása a tanévkezdést követő héten.

A teljesítmény értékelése év közben érdemjeggyel történik, félévkor és év végén minden tantárgyból osztályzattal zárul, illetve minősítéssel (magatartás és szorgalom esetében) a közoktatási törvény előírásainak megfelelően.
Az érdemjegyek osztályzattá történő átalakításakor **kötelező** *kerekítési szabály 0,60–tól felfelé, alatta lefelé*.
Amennyiben a második félév átlaga 1 egész jeggyel, vagy annál nagyobb mértékben eltér az első félév átlagától a kerekítési szabálytól el lehet térni.
Félévente (legalább 1 alkalommal) minden elméleti tantárgyból a tanuló kérésére - javítási célzattal - lehetőséget kell biztosítani érdemjegy szerzésére, megegyezés alapján kijelölt témakörből.

A magatartás és szorgalom értékelése, minősítése

Iskolánkban a tanulók magatartásának, szorgalmának minősítése osztályzattal történik. Az értékelésnél és minősítésnél az alábbi elveket vesszük figyelembe:

- a tanuló személyiségének fejlődését szolgálja,
- az osztálytársak véleményét is meg kell hallgatni,
- figyelembe kell venni a változások irányát,
- nem lehet megtorló jellegű,
- a dicséretek és büntetések egyaránt figyelembe kell venni.

A magatartás értékelésénél és minősítésénél különösen figyelembe veendő a tanuló hatása az osztályközösségre, a tanórai és tanórán kívüli fegyelme, társaihoz való viszonya, az önkéntes feladatvállalások és teljesítésük.

5, példás magatartású az a tanuló, aki osztálytársai, csoporttársai iránt felelősségérzetet, kezdeményező készséget tanúsít, segíti társait. Viselkedése udvarias, tanáraihoz, társaihoz, idegenekhez egyaránt. Nincs igazolatlan órája, nincs fegyelmező vagy fegyelmi büntetése. Egyéniségéhez mérten közösségi munkát végez az osztályban, az iskolában. Magatartásával mind az iskolában, mind az iskolán kívül társainak példát mutat.

4, jó magatartású az a tanuló, aki a helyes kezdeményezés mellé áll, támogatja a csoport, vagy az osztály vezetőit. Illeszkedik társaihoz, fegyelmezett. Közösségi munkában egyéniségéhez mérten becsületesen részt vesz. A rábízott feladatokat kisebb hibával teljesíti. Esetleg osztályfőnöki, szaktanári vagy szakoktatói figyelmeztetése van. Egy-kettő igazolatlan órája még lehet.

3, változó magatartású az a tanuló, aki ingadozó, néha udvariatlan magatartást tanúsít. Osztálytársai, csoporttársai nem számíthatnak rá. Mindkét fél táborában előfordul, a követelmény szintet 40-50 %-ban teljesíti. Közösségi munkában vonakodva és csak többszöri felszólításra vesz részt. Magatartásbeli fogyatékosságait felismerve azok megszüntetésére törekszik. Igazgatói, igazgatóhelyettesi vagy gyakorlati oktatás-vezetői intése van. Lehet 3-8 igazolatlan órája.

2, rossz magatartású az a tanuló, aki szándékosan árt társainak, a követelményeket nem mindig tartja be. A közös törekvésekkel gyakran szemben álló, durva, megengedhetetlen magatartást tanúsít. Viselkedési normái gyakran a felsoroltak szerint alakulnak. Közösségi munkában nem vesz részt. Magatartásával gátolja a közösség fejlődését. Tanárai segítő szándéka ellenére sem törekszik hibái kijavítására. A nevelőtestület fegyelmi büntetéssel sújtotta. 9, vagy ennél több igazolatlan órája van.

A szorgalom értékelésénél és minősítésénél különösen figyelembe veendő a tanuló eredményeiben megmutatkozó változások iránya, a tanítási órákra való készülésének rendszeressége, a képességeinek és eredményeinek szinkronja, a tanórai és tanórán kívüli tanulmányi aktivitás, versenyeken való részvétel és helytállás.

5, példás: A tanítási órákra képességeihez és körülményeihez képest rendszeresen felkészül, munkája végzésére az egyenletesség jellemző Tanulmányi eredményében tartós javulás következett be. A tanítási órákon folyó munkába aktívan bekapcsolódik. Osztály- és csoporttársainak segít a felkészülésben és egyéb tevékenységekben. Ha képességei úgy

kívánják, igénybe veszi az iskola vagy a kollégium által biztosított felzárkóztató, konzultációs foglalkozásokat. A tanuló szorgalma nem lehet példás, ha egy tantárgyból elégtelen osztályzata van.

4, jó: Iskolai, otthoni /kollégiumi/ tanulmányi munkáját buzdítások mellett általában rendszeresen ellátja. Feladatai teljesítésében nem mindig következetes. Vállalt kötelezettségei elvégzése mellett képességei alapján többre lenne képes.

3, változó: A tanórákra nem készül fel rendszeresen. Elvégzett munkájára a felületesség jellemző. Kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Osztályfőnöki, szaktanári figyelmeztetésre hibáit felismerve törekszik hiányosságainak kijavítására.

2, hanyag: Egyéni képességeit és körülményeit figyelembe véve keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. A tanulók testi, szellemi fejlődése érdekében szervezett iskolai /kollégiumi/ konzultációs foglalkozásokon felszólításra sem vesz részt, munkájában megbízhatatlan.

Nappali tagozatú felnőtt képzésben a magatartást és a szorgalmat nem minősítjük!

A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek:

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, ill. az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái:

c) az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
   - szaktanári dicséret,
   - osztályfőnöki dicséret,
   - igazgatói dicséret,
   - nevelő testületi dicséret.

d) az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanuló a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthető.

c) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, ill. előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

d) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, ill. előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

e) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Az elismerést, dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban kell részesíteni.

Az iskolai fegyelmezés formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- nevelőtestületi intés,
- ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás során, írásbeli határozattal fegyelmileg el kell marasztalni az EMMI rendeletben részletesen szabályozott módon.

Az iskolai fegyelmezések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. Az iskola tanulói fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak az Nkt. és az EMMI rendeletben foglaltak szerint.

A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

A mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (11) bekezdése alapján heti öt testnevelés óra keretében szervezzük meg, amelyből legfeljebb heti 2 óra iskolai sportkörben való sportolással vagy versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére alapvetően integrált oktatást biztosítunk. A tantárgyi keretek között megjelenő kisebbség kultúrájának, képzőművészetének, zenei világának, népviseletének és életmódjának megismerése nem elkülönítetten, hanem az évfolyamok tantervi követelményeiben beépítve, az egyes témakörök részterületeiként megjelennek, és azok a Magyarországon élő többi népcsoporttal együtt tárgyalásra kerülnek. Városunkban a német nemzetiségűek aránya a legnagyobb.

A német nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tevékenységek

•tanórák

•osztályfőnöki órák

•tanórán kívüli tevékenységek:

•szakkörök,

•hagyományőrző rendezvények,

•kiállítások szervezése, rendezése,

•szabadidős tevékenységek,

•színház- és múzeumlátogatás,

•hangverseny látogatás,

•iskolai fellépések.

A településen élő német nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.

A témák feldolgozása elsősorban német nyelv, történelem, ének-zene, földrajz tantárgyakhoz kötődik.

1. A magyarországi németek történelme a betelepítésüktől napjainkig

-mely történelmi korszakokban, miért, kiknek a szervezésében zajlott

-a svábság magyarországi településrajza

-a kerületen belüli településrajzuk

-a gazdaságban betöltött szerepük

-a magyar történelmi eseményekben játszott szerepük

-a 2. világháború utáni tragédiájuk

-napjainkban a nemzetiségi tudat, lét szabad megélése, törvény által biztosított gyakorlása

2. A magyar és német nyelv egymásra hatása, az egymástól átvett és használt szókincs családi rokoni kapcsolatra utaló szavak

-foglalkozások neve

-eszközök neve

-helyiségek, ételek, ruhadarabok, stb.

3. A svábság ruházatának megismerése

- hétköznapi és ünnepi viselet jellemzésével

4. A svábság étkezési szokásai

-a főbb alapanyagok, ételek, specialitások

5. A svábság körében élő családi és egyházi ünnepek és az azokhoz kötődő szokások

-születés, keresztelés, temetés

-húsvét, karácsony

6. A sváb dalok, táncok, hangszerek bemutatása, közös tanulása, gyakorlása

7. A svábság jelképei

-Himnusz és címer bemutatása

8. A legkiemelkedőbb magyarországi németek tevékenysége

-Költők, írók, tudósok,

A gimnáziumi képzés programja

9–12. évfolyam

Célok, feladatok

A középiskola általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A gimnáziumban az általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés-oktatás folyik. Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, problémakezelési módokkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel készíti fel tanulóit arra, hogy a tudás – az állandó értékek mellett – mindig tartalmaz átalakuló, változó, bővülő elemeket is, így átfogó céljaival összhangban kialakítja a tanulókban az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.

Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozódási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát a középiskola azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására. Mindehhez elengedhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával.

A középiskola feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.

Fejlesztési területek – nevelési célok

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezségeket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Érti az etikai elvek, a normák és a törvények kapcsolódását. Képes értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat értékkonfliktusok kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanuló képes elhelyezni a magyarság kultúráját európai kontextusban. Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk (egyetemes) jelentősége. Ismeri a magyar, illetve magyar származású Nobel-díjasokat, munkásságuk legkiemelkedőbb eredményeit. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, kontextusával, hagyományaival. Részt vesz a nemzettel, a hazával való érzelmi azonosulást erősítő tevékenységekben. Ismeri a népi hagyományokon és vallási gyökereken alapuló éves ünnepkört, van tapasztalata ezekhez kötődő szokásokról, ismer ilyen témájú folklór- és műalkotásokat. Képes felidézni népi kultúránk néhány jelentős elemét, jellemzőjét. Értékeli a helytörténeti ismeretek fontosságát, ismeri lakóhelye és iskolája helytörténetének, kulturális és természeti örökségének főbb értékeit. Ismeri a nemzeti és nemzetiségi kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait. Tájegységekhez kötve is ismer hungarikumokat. A hagyományos (népi) életmód, szokások megismerésén keresztül értékeli ezek fenntarthatósággal kapcsolatos szerepét. Felismeri az egyetemes emberi örökség és az európai kultúra kiemelkedő eredményeit, az ennek megőrzésén munkálkodó szervezeteket, a nemzetközi összefogás jelentőségét.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Érti a demokrácia alapvető működését és az állampolgári aktivitás lényegét és jelentőségét, ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét, képes az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések veszélyével

kapcsolatban érvelni. Ismer a demokratikus jogok fenntartásáért küzdő szervezeteket, és tud példát hozni az ENSZ és az Európai Unió ezzel kapcsolatos tevékenységére. Gyakorolja jogait és kötelességeit szűkebb környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a jó együttműködésre az együttélésben. Képes a helyi közösségekkel való együttműködésre, ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit. Érzékennyé válik a helyi közösségek és tágabb társadalom problémái iránt, és ismeri beavatkozási lehetőségeit ezek megoldás keresési folyamataiba. Tisztában van azzal, hogy a sikeres társadalmi működéshez elengedhetetlen, hogy az abban együtt élő egyének és csoportok egymás jogait és sajátosságait tiszteletben tartva kompromisszumokat keresve, békére törekedve éljenek és működjenek együtt. Ez a demokrácia alapvető célja is. Tisztában van a civil társadalmi aktivitás értékével, jelentőségével.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanuló képes különbséget tenni az ideális és a reális énkép között és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagáról alkotott képet. Tudatosítja, hogy az önismeret természetes szükségleteink közé tartozik, és próbál ismeretet szerezni arról, milyen eszközök állnak rendelkezésünkre, hogy megismerjük, megmagyarázzuk önmagunkat. A tanuló tisztában van azzal, hogyan aknázhatja ki saját erőforrásait a mindennapi életben, és hogyan létesíthet, tarthat fenn kiegyensúlyozott társas kapcsolatokat. Rendelkezik a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával; ez jellemzi a tőle különböző embertársaival való kapcsolatát is. Érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben.

A családi életre nevelés

A tanuló tisztában van azzal, hogy az ember magatartását szocializációja, társas környezete hogyan befolyásolja. Tudatosan készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékosság-takarékoskodás alapvető technikáit. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes

információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Képes egészséges étrend összeállítására, ismeri a mennyiségi és minőségi éhezés, valamint az elhízás kockázatait. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Képes stresszoldó módszereket alkalmazni, választani. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Ismeri a rizikófaktor fogalmát, képes értelmezni erre vonatkozó információkat. Tudja, milyen szakemberek segítenek testi és lelki egészségünk megőrzésében és helyreállításában. Tud a gyász szakaszairól és az ilyenkor alkalmazható segítő technikákról, ismeri a hospice-szolgáltatás fogalmát. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, ismeri ezek alapvető hatásmechanizmusát, tud példákat sorolni védőoltásokra.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntarthatóság, illetve a fenntartható fejlődés különbözőségeit, képes az ezzel kapcsolatos különböző szakpolitikák, törekvések és folyamatok egyes hatásainak megértésére. Konkrét példákon keresztül érti, hogyan függ össze a fenntarthatóság három vetülete (a gazdasági, társadalmi és környezeti fenntarthatóság) a globális problémákkal. Érti, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát, és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Képes fokozatosan megérteni és értelmezni egyes globális problémák és a lokális cselevések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanulóban felelősség ébred abban, hogy saját életvitelével legyen tekintettel a fenntarthatóság kritériumaira. Érti a hagyományok szerepét a harmonikus és fenntartható életvitel megalapozásában. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Ismeri egyes hazai és nemzetközi szervezetek, intézmények fenntarthatósággal kapcsolatos munkáját.

Pályaorientáció

Tudatosul a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kerülhet sor, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek. Reális ismeretekkel rendelkezik saját képességeiről, adottságairól tervezett szakmájával, hivatásával összefüggésben, továbbá munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit az alkalmazónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló rendelkezik ismeretekkel az euro övezetről, a valutaforgalomról, a tőzsdeindexről, a GDP-ről és ezek hatásairól az ő személyes életében. Törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Felismeri, hogy az egyén életútját a külső tényezők, hatások is nagymértékben befolyásolják, alakítják, melyek végig jelen vannak az emberi élet során. Érti a gazdasági folyamatok összefüggéseit különböző globális problémákkal is. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések,

hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni, megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

A tanulás tanítása

A tanuló megtanul jegyzetelni, rendszeresen használja az önálló, áttekinthető, lényegkiemelő jegyzetelési technikát hallott vagy olvasott szöveg alapján. Tisztában van azzal, hogy a jegyzetelés alkotás, hogy a gondolkodás által a meglévő ismeretekből egy új gondolatot hozhat létre. Ismer különböző modalitásokra építő tanulást segítő technikákat. Képes saját tanulási stílusának, erősségeinek és gyengeségeinek megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra. A tanuló ismeri az időmenedzsment jelentőségét, alkalmaz ezt segítő technikákat. Képes a különböző információkat különböző formában feldolgozni és rendszerezni, használ tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. A tanulás folyamatában gyakorolja a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit. A tanuló tud különböző természeti és társadalmi jelenségeket megkülönböztetni, összehasonlítani; alkalmazza a különböző tantárgyakban szerzett ismereteit ezek értelmezésében.

Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés

Anyanyelvi kommunikáció

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Képes különböző műfajú és rendeltetésű szóbeli és írásbeli szövegek szerkezetének, jelentésrétegeinek feltárására, értelmezésére és értékelésére. Kritikus és kreatív módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Felismeri és tudja értelmezni a szépirodalmi és nem szépirodalmi

szövegekben megjelenített üzenetrétegeket. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet minden fontos területén a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a nagyobb anyaggyűjtést, önálló munkát igénylő szövegek alkotására. Képes a normakövető helyesírásra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes az anyanyelvhez és az idegen nyelvhez kötődő sajátosságok összevetésére az általános nyelvészeti ismereteinek felhasználásával. Képes nem verbális természetű információk adekvát verbális leírására, értelmezésére.

Idegen nyelvi kommunikáció

A tanuló képes tudatos nyelvtanulóként tanulni a nyelvet, és törekszik a célnyelvi kultúra megismerésére. Képes nyelvtudását önállóan fenntartani és fejleszteni, képes az idegen nyelvet saját céljaira is felhasználni utazásai, tanulmányai során. Törekszik arra, hogy egy második idegen nyelven is képes legyen az alapszintű kommunikációra, így teljesíti a többnyelvűség igényét. Valós élethelyzetekben is tudja használni a nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Önállóan elboldogul a legtöbb olyan helyzetben, amely a nyelvterületre történő utazás során adódik. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Le tudja írni az élményeit, a különböző eseményeket, az érzéseit, reményeit és törekvéseit, továbbá röviden meg tudja indokolni a különböző álláspontokat és terveket.

Matematikai kompetencia

A tanuló követni és értékelni tudja az érvek láncolatát, matematikai úton képes indokolni az eredményeket. Kialakul az absztrakciós, analizáló és szintetizáló képessége. Megérti a matematikai bizonyítást, képes a matematikai szakkifejezéseket szabatosan használni, biztonsággal alkalmazza a megfelelő segédeszközöket. Képes megérteni egyes természeti és társadalmi-gazdasági folyamatokra alkalmazott matematikai modelleket, és ezt tudja alkalmazni a jelenségek megértésében, a problémák megoldásában a mindennapi élet különböző területein is. Felismeri a matematikai műveltség szerepét és fontosságát a valós tények feltárásában, más tudományokban és a mindennapi gyakorlatban is.

Természettudományos és technikai kompetencia

A tanuló ismeretei birtokában megérti a természettudományos-technikai eredmények alkalmazásának szerepét a társadalmi-gazdasági és környezeti folyamatok, jelenségek formálódásában. A technikai fejlődés fontosságának felismerése mellett belátja az alkalmazott technikák és technológiák előnyeit, korlátait és kockázatait. Bővülő ismeretei segítségével, illetve a megfelelő módszerek, algoritmusok kiválasztásával és alkalmazásával képes leírni és magyarázni a természet jelenségeit és folyamatait, felismeri a folyamatok közötti összefüggéseket. Természettudományos tanulmányai végére a tanuló képessé válik arra is, hogy bizonyos feltételek mellett megfogalmazza a természeti-környezeti folyamatok várható kimenetelét. Képes meghatározott szempontoknak megfelelően megtervezni és végrehajtani megfigyeléseket, kísérleteket, és azok eredményeiből reális és helyes következtetéseket levonni. Képes mozgósítani és alkalmazni természettudományos és műszaki műveltségét a tanulásban és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldása során. Belátja a fenntarthatóságot középpontba állító környezeti szemlélet fontosságát, képes és akar is cselekedni ennek megvalósulása érdekében. Egyre jobban megérti a lokális folyamatok és döntések egyes regionális és globális következményeit.

Digitális kompetencia

A gimnáziumban a tanuló képes a számítógép nyújtotta lehetőségek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés) igényes, esztétikus, önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlottan kapcsolódik be az információ megosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének megfelelő együttműködő hálózatokban a tanulás, a művészetek és a kutatás terén. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket, a kreativitást és innovációt igénylő feladatok, problémák megoldásában. Kialakul a tanulóban az IKT alkalmazásához kapcsolódó helyes magatartás, elfogadja és betartja a kommunikáció és az információ-felhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatához kapcsolódó veszélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére. Ismeri a szerzői jogból és a szoftvertulajdonjogból a felhasználókra vonatkozó jogi elveket, figyelembe veszi ezeket a digitális tartalmak felhasználása során.

Szociális és állampolgári kompetencia

A tanuló nyitott a személyek és kultúrák közötti párbeszédre. Él a véleménynyilvánítás lehetőségével a közösségét, a társadalmat érintő kérdésekben. Képes érveit megfogalmazni és vitahelyzetben is kulturáltan kifejezni, meghallgatni és elfogadni mások véleményét.

Figyelembe veszi és megérti a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereiben bizalmat kelt, és empátiával fordul feléjük. Képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. Igyekszik a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan részt venni az őt érintő közügyekben. Nyitott és érdeklődő a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránt, képes a különböző szinteken hozott döntések kritikus és kreatív elemzésére. Pozitív attitűdje alakul ki az emberi jogok teljes körű tisztelete, ideértve az egyenlőség, a demokrácia, a vallási és etnikai sokszínűség tiszteletben tartása iránt, törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra. Kialakul a reális alapokon és ismereteken nyugvó nemzeti identitástudata, a hazához, illetve az Európához való kötődése.

Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia

A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, igényli és képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre reálisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. A pénz, a gazdaság, a vállalkozások világához kapcsolódó témákról szóló vitákban képes ismereteit felhasználva érvelni. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt. Mind reálisabban méri fel tevékenysége kockázatait, adott esetben képes ezek vállalására. Problémamegoldó tevékenységét egyre inkább a függetlenség, a kreativitás és az innováció jellemzi.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

A tanuló felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Megérti az európai országok, nemzetek és a kisebbségek, nemzetiségek kulturális sokféleségét, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepét. Nyitott műalkotások befogadására, képes a koncertélmények, színházi előadások, filmek és képzőművészeti események önálló feldolgozására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére, ennek során a művekben megjelenített témák, élethelyzetek, motívumok, formai megoldások közötti kapcsolódási pontokat azonosítani, többféle értelmezési kontextusban

elhelyezni. A tanuló képes képi, plasztikai, zenei és dramatikus megjelenítésre. Képes makettek, modellek konstruálására, belső terek különböző funkciókra történő önálló átrendezésére. Hajlandó kísérletezni új technikákkal, módszerekkel és anyagokkal.

A hatékony, önálló tanulás

A tanuló rendelkezik a hatékony tanuláshoz szükséges alapvető készségekkel, azaz eszközhasználat szintjén tud írni, olvasni, számolni, továbbá a tanulási folyamatban sokoldalúan tudja használni az IT-eszközöket, illetve számára megfelelő tanulást segítő technikákat. Képes kitartóan tanulni, a figyelmét összpontosítani, képes saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Képes a figyelem és a motiváció folyamatos fenntartására, elég magabiztos az önálló tanuláshoz. A tanulás iránti attitűdje pozitív, ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit, készségeinek erős és gyenge pontjait, valamint képes megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatásokat, támogatásokat. Képes arra, hogy saját munkáját tárgyilagosan értékelje, és szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a pedagógusok megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatása során a Nat-ban meghatározott és a kerettantervben részletezett kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor figyelembe kell venni az Irányelv fogyatékossági kategóriákra vonatkozó ajánlásait. Ezért a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg és segíti a minél teljesebb önállóság elérését. A fejlesztési követelmények igazodnak a fejlődés egyéni üteméhez. A tartalmak kijelölésekor lehetőség van egyes területek módosítására, elhagyására vagy egyszerűsítésére, illetve új területek bevonására.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő pedagógus megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. A pedagógus a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba. A sajátos nevelési igényű tanulók számára szükséges többletszolgáltatásokhoz tartozik a speciális tankönyvekhez és tanulási segédletekhez, továbbá a speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő eszközökhöz való hozzáférés.

A fentiekre vonatkozó konkrét javaslatokat minden fogyatékossági területre vonatkozóan A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve [2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 21. § (11) bekezdés] tartalmazza. Az Irányelv egyaránt vonatkozik a sajátos nevelési igényű tanulóknak a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt (integráltan) és a tőlük elkülönítetten (gyógypedagógiai intézményekben) történő nevelésére, oktatására.

Gimnáziumi óraterv -9-12. évfolyam								
Tantárgyak	**9.évf.**	**Éves**	**10.évf**	**Éves**	**11.évf.**	**Éves**	**12.évf.**	**Éves**
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	5	155
I. idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124
II. idegen nyelv	3	108	3	108	3	108	3	93
Matematika	3		3	108	4	144	4	124
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	72	2	72	3	108	4	124
Etika				72	1	36		
Biológia - egészségtan			2	72	2	72	2	62
Fizika	2	72	2	72	2	72		
Kémia	2	72	2	72				
Földrajz	2	72	2	72				
Ének-zene	1	36	1	36	1	36	0,5	15,5
Vizuális kultúra	1	36	1	36			1,5	46,5
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret*	1	36			1	36		
Művészetek**								
Informatika	2	72	2	72				
Gazdasági és pénzügyi kultúra	1	36	1	36				
Általános bibliaismeret	1	36	1	36				
Technika, életvitel és gyakorlat							1	31
Érettségi előkészítő					4	144	4	124
Testnevelés és sport	5	180	5	180	5	180	5	155
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31
Rendelkezésre álló órakeret	35		36		35		35	

A szakgimnáziumi képzés programja

Célok és feladatok

A szakgimnáziumban folyó nevelés-oktatás továbbépíti, kiszélesíti és elmélyíti az általános iskolai tantárgyi követelményeket. A szakgimnáziumban az általános és a szakmai műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő, megerősítő és a további műveltség megszerzését elősegítő nevelő-oktató tevékenység folyik. A tantárgyi tantervekben meghatározott fejlesztési követelmények, tevékenységek és tartalmak biztosítják az általános műveltség továbbépítését, valamint a szakmai képzés megalapozását, az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra vagy a munkába állásra való felkészülést.

A szakgimnázium általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A szakgimnáziumban folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot.

A helyi tantervben a tananyagtartalmak ütemezését, a tanítási-tanulási folyamat tagolását, eszközeit, módszereit úgy határoztuk meg, hogy az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára adott legyen az ismeretek bővülésének, a képességek és készségek fejlődésének a lehetősége. Az iskolarendszer átjárhatóságát is figyelembe véve határoztuk meg a – megfelelő tanulói aktivitás mellett teljesíthető – követelményeket.

A tanulókban az iskolai tevékenységeik során ki kell alakítani az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzetet, fejleszteni kell az igényt a társakkal együttműködő, egyenrangú és szolidáris viszony kialakítására, a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyának megteremtésére. Tanulóink tekintsék sajátjuknak a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat, váljanak nyitottá a különböző kultúrák iránt.

Diákjaink váljanak alkalmassá az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

Alakuljon ki az igény és a képesség az ismeretek önálló megszerzésére, azok összefüggéseinek felismerésére, értelmezésére, hasznosítására. Fejlődjön fogalmi gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs, valamint informatikai tudásuk. Fejlődjön ki a tanulásuk, munkájuk eredményessége, minősége iránti igényesség, alakuljon ki a tevékenységeikkel kapcsolatos felelősségérzet.

Az általános műveltséggel összefüggésben a tanulókat logikus összefüggésekben, rendszerben való gondolkodásra kell nevelni, képessé kell tenni őket arra, hogy a különböző információk között eligazodjanak, a gyakorlati életben felmerülő kérdésekre is találjanak válaszokat, és a különböző élethelyzetekben törekedjenek a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására, majd az ezen alapuló felelős döntésekre.

A személyiségfejlesztésben kiemelt szerepet kapjon az önismeret fejlesztése, a kezdeményező és vállalkozó készségek, illetve a felelős társadalmi magatartás kialakítása, egy koherens értékrendszerre épülő világkép formálása, valamint az állampolgári szerepre történő felkészítés.

A helyi tanterv alapján megvalósuló pedagógiai folyamat kösse össze a tanulók teljesítményében tükröződő általános iskolai nevelést és oktatást az érettségi és felvételi követelményekben, továbbá az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott igényekkel. A helyi tanterv rendszerbe foglalja mindazon készségek, képességek fejlesztését biztosító tantárgyi lehetőségeket, amelyek megalapozzák a szakképzésben, illetve a felsőoktatásban való eredményes részvételt és e mellett a munkába állás és a munkában való tartós megfelelés komplex követelményeinek teljesítését.

Felvétel a szakgimnáziumba:

A felvehető tanulók rangsorát az igazgató készíti el az általános iskolai eredmény és a szakmai alkalmassági vizsga alapján.

5 évfolyamos képzés

A 9. - nyelvi előkészítő - évfolyam óraterve

Tantárgy	**Óraszámok**	
	heti	**évi**
Anyanyelv	***4***	***148***
Idegen nyelv	***11***	***407***
Matematika	***2***	***74***
Osztályfőnöki óra	***1***	***37***
Testnevelés és sport	***2,5***	***92,5***
Informatika	***5***	***185***
Természetismeret	***1***	***37***
Tanulásmódszertan	***1***	***37***
Összesen	***27,5***	***1017,5***

Megjegyzések:

1. A 9. évfolyam képzési programja egységes valamennyi szakmacsoportban.
2. A kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció és a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportokban a tanulók az angol és a német nyelv tanulása között szabadon választhatnak, de a választott nyelvet a 9-13. évfolyamon tanulniuk kell. Az informatika szakmacsoportban az angol nyelv tanulása a kötelező.
3. Az idegen nyelv, az informatika tantárgyakat csoportbontásban kell tanítani.
4. A természetismeret tantárgy keretében projektmódszer alkalmazásával történik meg a biológia, a fizika, a földünk és környezetünk és a kémia tantárgyak ismeretanyagának szinten tartása.

2016-2017. tanévtől érvényes helyi tantervek óratervei
A választott kerettanterv neve:

Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára

Épületgépészet, Informatika

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4,5	4,5	*589,5*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	4	124
Matematika	3	3	4	4	*484*	-	-
Történelem	2	2	3,5	3,5	*378,5*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	-	-	1	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-				-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	*(1045+453) 1498*	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Általános bibliaismeret	1	1			*72*		
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	***4973***	**1085**	**1085**

A nevelőtestület döntése alapján a kötelezően választható tantárgyakra adható 2-2 órából a 11. és 12. évfolyamon 1órát a matematika tantárgy, 0,5-0,5 órát a Magyar nyelv és irodalom, valamint a Történelem tantárgy óraszámainak növelésére fordítjuk.

Kereskedelem, Közgazdaság, Vendéglátóipar

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4,5	4,5	*589,5*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	4	124
Matematika	3	3	4	4	*484*	-	-
Történelem	2	2	3,5	3,5	*378,5*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	-	-	1	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	-	2	2	2	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	*134*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	*(1045+453) 1498*	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Általános bibliaismeret	1	1			*72*		
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	***4973***	**1085**	**1085**

A nevelőtestület döntése alapján a kötelezően választható tantárgyakra adható 2-2 órából a 11. és 12. évfolyamon 1órát a matematika tantárgy, 0,5-0,5 órát a Magyar nyelv és irodalom, valamint a Történelem tantárgy óraszámainak növelésére fordítjuk.

Rendészet és közszolgálat XXXVIII.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	*556*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	4	124
Matematika	3	3	3	3	*417*	-	-
Történelem	2	2	3	3	*345*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	-	-	1	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Földrajz*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	*134*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	*(1045+453) 1498*	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Általános bibliaismeret	1	1			*72*		
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	**4901**	**1085**	**1085**

2019. szeptember 01-től érvényes szakgimnáziumi óratervek

A szakgimnáziumok tantárgyi struktúrája és óraszámai								
Informatika, Épületgépészet								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf.óraszám összesen
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4,5	5	605	-	-
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
4.	Matematika	3	3	4	4	484	-	-
5.	Történelem	2	2	3,5	3	363	-	-
6.	Etika	-	-	-	1	31	-	-
7.	Informatika	2	2	-	-	144	-	-
8.	Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy **Fizika**	2	2	2	-	216	-	-
13.	Kötelezően választható tantárgy**	-	-	-2	-2	134	-	-
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
15.	Általános bibliaismeret	1	1			72		
16.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
19.	Éves összes óraszám	1296	1332	1260	1085	4973	1085	1085

A szakgimnáziumok tantárgyi struktúrája és óraszámai								
Vendéglátóipar, Turisztika								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf.óraszám összesen
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4,5	5	605	-	-
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
4.	Matematika	3	3	4	4	484	-	-
5.	Történelem	2	2	3,5	3	363	-	-
6.	Etika	-	-	-	1	31	-	-
7.	Informatika	2	2	-	-	144	-	-
8.	Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy **Földrajz**	2	2	2	-	216	-	-
13.	Kötelezően választható tantárgy**	-	-	-2	-2	134	-	-
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
15.	Általános bibliaismeret	1	1			72		
16.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
19.	Éves összes óraszám	1296	1332	1260	1085	4973	1085	1085

A szakgimnáziumok tantárgyi struktúrája és óraszámai								
Rendészet és közszolgálat, Közművelődés, Környezetvédelem								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf.óraszám összeses
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4,5	5	605	-	-
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
4.	Matematika	3	3	4	4	484	-	-
5.	Történelem	2	2	3,5	3	363	-	-
6.	Etika	-	-	-	1	31	-	-
7.	Informatika	2	2	-	-	144	-	-
8.	Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy **Biológia**	2	2	2	-	216	-	-
13.	Kötelezően választható tantárgy**	-	-	-2	-2	134	-	-
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
15.	Általános bibliaismeret	1	1			72		
16.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
19.	Éves összes óraszám	1296	1332	1260	1085	4973	1085	1085

A középszintű érettségi vizsga témakörei

MAGYAR NYELV

1.1. Ember és nyelv

1.2. Kommunikáció

- 1.2.1. A jel, a jelrendszer
- 1.2.2. Nyelvi és vizuális kommunikáció
- 1.2.3. A nyelvhasználat, mint kommunikáció
- 1.2.4. Kommunikációs funkciók és közlésmódok
- 1.2.5. Személyközi kommunikáció
- 1.2.6. A tömegkommunikáció

1.3. A magyar nyelv története

- 1.3.1. A magyar nyelv rokonsága
- 1.3.2. Nyelvtörténeti korszakok
- 1.3.3. Az írott nyelvi norma kialakulása
- 1.3.4. Nyelvművelés

1.4. Nyelv és társadalom

- 1.4.1. Nyelvváltozatok
- 1.4.2. Kisebbségi nyelvhasználat
- 1.4.3. A határon túli magyar nyelvűség
- 1.4.4. Tömegkommunikáció és nyelvhasználat

1.5. A nyelvi szintek

- 1.5.1. Hangtan
- 1.5.2. Alaktan és szótan
- 1.5.3. Mondattan
- 1.5.4. A mondat szintagmatikus szerkezete
- 1.5.5. A mondat a szövegben
- 1.5.6. Logikai és grammatikai viszonyok az összetett mondatban
- 1.5.7. Szókincs és frazeológia

1.6. A szöveg

- 1.6.1. A szöveg és a kommunikáció
- 1.6.2. A szöveg szerkezete és jelentése
- 1.6.3. Szövegértelmezés

1.6.4. A szöveg szóban és írásban

1.6.5. Az intertextualitás

1.6.6. A szövegtípusok

1.6.7. Szöveg a médiában

1.7. A retorika alapjai

1.7.1. A nyilvános beszéd

1.7.2. Érvelés, megvitatás, vita

1.7.3. A szövegszerkesztés eljárásai

1.8. Stílus és jelentés

1.8.1. Szóhasználat és stílus

1.8.2. A szójelentés

1.8.3. Állandósult nyelvi formák

1.8.4. Nyelvi-stilisztikai változatok

1.8.5. Stíluseszközök

1.8.6. Stílusréteg, stílusváltozat

IRODALOM

2.1. Szerzők, művek

2.1.1. Életművek

2.1.2. Portrék

2.1.3. Látásmódok

2.1.4. A kortárs irodalomból

2.1.5. Világirodalom

2.1.6. Színház és drámatörténet

2.1.7. Az irodalom határterületei

2.1.8 Interkulturális megközelítések és regionális kultúra

2.1.9. Témák, motívumok

2.2. Értelmezési szintek, megközelítések

2.2.2. Műfajok, poétika

2.2.3. Korszakok, stílustörténet

2.2.3.1. Irodalomtörténet

TÖRTÉNELEM

1.Az ókor és kultúrája

1.1.Poliszok ókori Hellászban

1.2.Társadalmi és politikai küzdelmek az ókori Rómában

1.3.Az európai kultúra alapjai

2. A középkor

2.1.Nyugat-Európa a kora középkorban

2.2.A középkori egyház

2.3.Az érett középkor Nyugat- és Közép-Európában

2.4.Az iszlám vallás és az Oszmán Birodalom

2.5.A középkor kultúrája

3.A középkori magyar állam megteremtése és virágkora

3.1.A magyar nép története az államalapításig

3.2.Az államalapítás és az Árpád-házi uralkodók kora

3.3.Az Anjouk és Luxemburgi Zsigmond kora

3.4.A Hunyadiak

4.Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban/1492-1789/

4.1.A földrajzi felfedezések és következményei

4.2.Reformáció és katolikus megújulás

4.3.Alkotmányosság és abszolutizmus a 17-18. században

4.4.A felvilágosodás kora

4.5.Nagyhatalmi konfliktusok a 17-18. században

5.Magyarország a kora újkorban/1490-1790/

5.1.Az ország három részre szakadása és az országrészek berendezkedése

5.2.Az Erdélyi Fejedelemség virágkora

5.3.A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc

5.4.Magyarország a 18. századi Habsburg Birodalomban

5.5.Művelődés, egyházak

6.A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora /1789-1914/

6.1.A francia forradalom eszméi és a napóleoni háborúk

6.2.A 19. század eszméi és a nemzetállami törekvések Európában

6.3.Gyarmati függés és harc a világ újrafelosztásáért

6.4.Az ipari forradalom hullámai és hatásai

7.A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon /1790-1914/

7.1.A reformkor

7.2.Forradalom és szabadságharc

7.3.A kiegyezés és a dualizmus

7.4.Társadalmi és gazdasági változások a dualizmus korában

8.A világháborúk kora /1914-1945/

8.1.Az első világháború és következményei

8.2.Gazdaság, társadalom és életmód

8.3.A fasizmus és a nemzetiszocializmus

8.4.A kommunista diktatúra

8.5.A második világháború

9.Magyarország a világháborúk korában /1914-1945/

9.1.Az első világháború és következményei Magyarországon

9.2.A Horthy-korszak

9.3.Művelődési viszonyok és társadalom

9.4.Magyarország a második világháborúban

10.A jelenkor/1945-től napjainkig/

10.1.A kétpólusú világ kialakulása

10.2.A „harmadik világ”

10.3.A kétpólusú világrend megszűnése

10.4.Az európai integráció

10.5.A globális világ sajátosságai

11.Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig

11.1.A kommunista diktatúra kiépítése és a Rákosi-korszak

11.2.Az 1956-os forradalom és a szabadságharc

11.3.A Kádár-korszak

11.4.A rendszerváltozás és a piacgazdaságra való áttérés

11.5.Demográfiai folyamatok és a határon túli magyarság

12.Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

12.1.Társadalmi tagozódás és felelősségvállalás

12.2.Az aktív és felelős állampolgárság alapjai

12.3.Alapvető pénzügyi és gazdasági fogalmak, folyamatok.

A munkaviszonyhoz kapcsolódó ismeretek

EMBER- ÉS TÁRSADALOMISMERET, ETIKA

1. Az ember, mint biológiai, társadalmi és szellemi lény
2. Az ember, mint meghatározott és szabad, értékelő és erkölcsi lény
3. Szokás, erkölcs és jog
4. Az ember közvetlen környezete: család, párkapcsolat, barátság, közösségi kapcsolatok
5. A mi kis ügyeink
6. Gazdaság, a munka világa, pályaorientáció
7. Társadalmi rétegződés és társadalmi mobilizáció
8. A közélet és a politika világa
9. Hovatartozásaink: szülő és lakóhelyünk, hazánk és Európa, magyarságunk és európaiságunk
10. Életszínvonal, életmód, az élet minősége, boldogulás és boldogság

11. Globális gazdasági, társadalmi és erkölcsi kihívások

ANGOL ÉS NÉMET NYELV

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika

MATEMATIKA

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
    - 1.1. Halmazok
        - 1.1.1. Halmazműveletek
        - 1.1.2. Számosság, részhalmazok
    - 1.2. Matematikai logika
        - 1.2.1. Fogalmak, tételek és bizonyítások a matematikában
    - 1.3. Kombinatorika
    - 1.4. Gráfok
2. Számelmélet, algebra
    - 2.1. Alapműveletek
    - 2.2. A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
        - 2.2.1. Oszthatóság
        - 2.2.2. Számrendszerek
    - 2.3. Racionális és irracionális számok
    - 2.4. Valós számok
    - 2.5. Hatvány, gyök, logaritmus
    - 2.6. Betűkifejezések
        - 2.6.1. Nevezetes azonosságok
    - 2.7. Arányosság
        - 2.7.1. Százalékszámítás

2.8. Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek

2.8.1. Algebrai egyenletek, egyenletrendszerek. Elsőfokú egyenletek, egyenletrendszerek.
Másodfokú egyenletek, egyenletrendszerek. Magasabb fokú egyenletek. Négyzetgyökös egyenletek

2.8.2. Nem algebrai egyenletek. Abszolút értékes egyenletek. Exponenciális és logaritmikus egyenletek. Trigonometrikus egyenletek

2.8.3. Egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek

2.9. Középértékek, egyenlőtlenségek

3. Függvények, az analízis elemei

3.1. A függvény

3.2. Egyváltozós valós függvények

3.2.1. A függvények grafikonja, függvénytranszformációk

3.2.2. A függvények jellemzése

3.3. Sorozatok

3.3.1. Számtani és mértani sorozatok. Végtelen mértani sor

3.3.2. Kamatos kamat, járadékszámítás

4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria

4.1. Elemi geometria

4.1.1. Térelemek

4.1.2. A távolságfogalom segítségével definiált ponthalmazok

4.2. Geometriai transzformációk

4.2.1. Egybevágósági transzformációk síkban, térben

4.2.2. Hasonlósági transzformációk

4.3. Síkbeli és térbeli alakzatok

4.3.1. Síkbeli alakzatok: háromszögek, négyszögek, sokszögek, kör

4.3.2. Térbeli alakzatok

4.4. Vektorok síkban és térben

4.5. Trigonometria

4.6. Koordinátageometria

4.6.1. Pontok, vektorok

4.6.2. Egyenes

4.6.3. Kör

4.6.4. Parabola

4.7. Kerület, terület

4.8. Felszín, térfogat

5. Valószínűség számítás, statisztika

5.1. Leíró statisztika

5.1.1. Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai

5.1.2. Nagy adathalmazok jellemzői, statisztikai mutatók

5.2. A valószínűség számítás elemei

ÉNEK-ZENE

1. Reprodukálás

1.1. Éneklés

1.1.1. Népzene

1.1.2. Műzene

1.2. Műelemzés

1.2.1. Népzene

2. Befogadás

2.1. Zenetörténet

2.1.1. Népzene

2.1.2. Műzene

2.2. Zenefelismerés

2.2.1. Népzene

2.2.2. Műzene

2.3. Zeneelmélet

2.4. Dallamírás stíluskörön kívül

RAJZ ÉS VIZUÁLIS KULTÚRA

A./ ALKOTÁS

1. Vizuális eszközök

1.1.Vizuális nyelv

1.1.1. A vizuális nyelv alapelemei: vonal, sík és térforma, tónus, szín, tér

1.1.2. A vizuális nyelvi elemek viszonyai

1.1.3. Vizuális nyelv és kontextus

1.2. Technikák

2. Tevékenységszintek

2.1. Ábrázolás, látványértelmezés

2.1.1. Formaértelmezés

2.1.2. Térértelmezés

2.1.3. Színértelmezés

2.1.4. Mozgásértelmezés

2.2. Megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás

B./ BEFOGADÁS

1. Vizuális eszközök

1.1. Megjelenítés sajátosságai

1.2. Technikák

2. Tevékenységterületek

2.1. Vizuális kommunikáció

2.2. Tárgy- és környezetkultúra

2.3. Kifejezés és képzőművészet

BIOLÓGIA

1. Bevezetés a biológiába

1.1. A biológia tudománya

1.2. Az élet jellemzői

1.2.1. Az élő rendszerek

1.2.2. Szerveződési szintek

1.3. Fizikai, kémiai alapismeretek

2. Egyed alatti szerveződési szint

2.1. Szervetlen és szerves alkotóelemek

2.2. Az anyagcsere folyamatai

2.3. Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)

3. Az egyed szerveződési szintje

3.1. Nem sejtes rendszerek

3.2. Önálló sejtek

3.3. Többsejtűség

3.4. Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak

3.4.1. a növényvilág főbb csoportjai a szervi differenciálódás szempontjából

3.4.2. az állatvilág főbb csoportjai a szervi differenciálódás szempontjából

3.4.3. a növények szövetei, szervei

3.4.4. az állatok szövetei, szaporodása, viselkedése

4. Az emberi szervezet

4.1. Homeosztázis

4.2. Kültakaró

4.3. A mozgás

4.4. A táplálkozás

4.5. A légzés

4.6. Az anyagszállítás

4.7. A kiválasztás

4.8. A szabályozás

4.9. Szaporodás és egyedfejlődés

5. Egyed feletti szerveződési szintek

5.1. Populáció

5.2. Életközösségek (élőhelytípusok)

5.3. Bioszféra

5.4. Ökoszisztéma

5.5. Környezet- és természetvédelem

6. Öröklődés, változékonyság, evolúció

6.1. Molekuláris genetika

6.2. Mendeli genetika

6.3. Populációgenetika és evolúciós folyamatok

6.4. A bioszféra evolúciója

FÖLDRAJZ

1. Térképi ismeretek

1.1. A térképi ábrázolás

1.2. Térképi gyakorlatok

1.3. Az űrtérképezés

2. Kozmikus környezetünk

2.1. A Naprendszer kialakulása, felépítése, helye a világegyetemben

2.2. A Nap és kísérői

2.3. A Föld és mozgásai

2.4. Űrkutatás az emberiség szolgálatában

3. A geoszférák földrajza

3.1. A kőzetburok

3.1.1. Földtörténet

3.1.2. A Föld szerkezete és fizikai jellemzői

3.1.3. A kőzetburok szerkezete

3.1.4. A kőzetlemez-mozgások okai és következményei

3.1.5. A hegységképződés

3.1.6. A kőzetburok (litoszféra) építőkövei

3.1.7. A Föld nagyszerkezeti egységei

3.1.8. A földfelszín formálódása

3.2. A levegőburok

3.2.1. A légkör kialakulása, anyaga és szerkezete

3.2.2. A levegő felmelegedése

3.2.3. A légnyomás és a szél

3.2.4. Az általános légkörzés

3.2.5. Víz a légkörben

3.2.6. Az időjárás és az éghajlat

3.3. A vízburok földrajza

3.3.1. A vízburok kialakulása és tagolódása

3.3.2. A világtenger

3.3.3. A felszíni vizek és felszínalakító hatásuk

3.3.4. A felszín alatti vizek

3.3.5. A komplex vízgazdálkodás elemei

3.3.6. A jég és felszínformáló munkája

3.4. A talaj

4. A földrajzi övezetesség

4.1. A szoláris és a valódi éghajlati övezetek

4.2. A vízszintes földrajzi övezetesség

4.3. A forró övezet

4.4. Mérsékelt övezet

4.4.1. Meleg-mérsékelt öv

4.4.2 Valódi mérsékelt öv

4.4.3 Hideg-mérsékelt öv

4.5. A hideg övezet

4.6. A függőleges földrajzi övezetesség

5. A népesség- és településföldrajz

5.1. A népesség földrajzi jellemzői

5.2. A települések földrajzi jellemzői

6. A világ változó társadalmi-gazdasági képe

6.1. A világgazdaság általános jellemzése, szerkezetének átalakulása és jellemző folyamatai

6.2. A termelés, a fogyasztás és a kereskedelem kapcsolata

6.3. A világ élelmiszergazdaságának jellemzői és folyamatai

6.4 A világ energiagazdaságának és iparának átalakulása

6.5. A harmadik és a negyedik szektor jelentőségének növekedése

7. A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, ország csoportok és országok

7.1. A világgazdasági pólusok

7.2. A világgazdaság peremterületei

7.3. Egyedi szerepkörű ország csoportok és országok

8. Magyarország földrajza

8.1. A Kárpát-medence természet- és társadalom földrajzi sajátosságai

8.2. Magyarország természeti adottságai

8.3. Magyarország társadalmi-gazdasági jellemzői

8.4. Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe

8.5. Hazánk nagyrégióinak (tervezési-statisztikai régióinak) természet- és társadalom-földrajzi képe

8.6. Magyarország környezeti állapota

9. Európa regionális földrajza

9.1. Európa általános természetföldrajzi képe

9.2. Európa általános társadalom földrajzi képe

9.3. Az Európai Unió földrajzi vonatkozásai

9.4. Észak-Európa

9.5. Nyugat-Európa

9.6. Dél-Európa

9.7. Közép-Európa tájainak és országainak természet- és társadalom földrajzi képe

9.8. Kelet-Európa természet- és társadalom földrajzi vonásai

10. Európán kívüli földrészek földrajza

10.1. A kontinensek általános természet- és társadalom földrajzi képe

10.2. Ázsia

10.2.1. Általános földrajzi kép

10.2.2. Országai

10.2.3. Délkelet-Ázsia iparosodott és iparosodó országai

10.2.4. Nyugat-Ázsia, arab világ

10.3. Afrika általános földrajzi képe

10.4. Amerika

10.4.1. Általános földrajzi képe

10.4.2. Országai

11. A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai

11.1. A geoszférák környezeti problémáinak kapcsolatai

11.2. A népesség, a termelés és a fogyasztás növekedésének földrajzi következményei

11.3. A környezeti válság kialakulása és az ellene folytatott küzdelem

FIZIKA

1. Mechanika

1.1. Newton törvényei

1.1.1. Newton I. törvénye

1.1.2. Newton II. törvénye

1.1.3. Newton III. törvénye

1.2. Pontszerű és merev test egyensúlya

1.3. Mozgásfajták

1.3.1. Egyenes vonalú egyenletes mozgás

1.3.2. Egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás

1.3.3. Összetett mozgások

1.3.4. Periodikus mozgások

1.3.4.1. Az egyenletes körmozgás

1.3.4.2. Mechanikai rezgések

1.3.4.3. Mechanikai hullámok

1.4. Munka, energia

2. Termikus kölcsönhatások

2.1. Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly

2.2. Hőtágulás

2.3. Állapotegyenletek (összefüggés a gázok állapotjelzői között)

2.4. Az ideális gáz kinetikus modellje

2.5. Energia megmaradás hőtani folyamatokban

2.5.1. Termikus, mechanikai kölcsönhatás

2.5.2. A termodinamika I. főtétele

2.6. Kalorimetria

2.7. Halmazállapot-változások

2.7.1. Olvadás, fagyás

2.7.2. Párolgás, lecsapódás

2.7.3. Jég, víz, gőz

2.8. A termodinamika II. főtétele

2.8.1. Hő folyamatok iránya

2.8.2. Hőerőgépek

3. Elektromos és mágneses kölcsönhatás

3.1. Elektromos mező

3.1.1. Elektrosztatikai alapjelenségek

3.1.2. Az elektromos mező jellemzése

3.1.3. Töltések mozgása elektromos mezőben

3.1.4. Töltés, térerősség a vezetőkön

3.1.5. Kondenzátorok

3.2. Egyenáram

3.2.1. Elektromos áramerősség

3.2.2. Ohm törvénye

3.2.3. Félvezetők

3.2.4. Az egyenáram hatásai, munkája és teljesítménye

3.3. Az időben állandó mágneses mező

3.3.1. Mágneses alapjelenségek

3.3.2. A mágneses mező jellemzése

3.3.3. Az áram mágneses mezeje

3.3.4. Mágneses erőhatások

3.4. Az időben változó mágneses mező

3.4.1. Az indukció alapjelensége

3.4.2. A váltakozó áram

3.4.3. A váltakozó áram teljesítménye és munkája

3.5. Elektromágneses hullámok

3.5.1. Az elektromágneses hullám fogalma

3.6. A fény mint elektromágneses hullám

3.6.1. Terjedési tulajdonságok

3.6.2. Hullámjelenségek

3.6.3. A geometriai fénytani leképezés

3.6.4. A szem és a látás

4. Atomfizika, magfizika, nukleáris kölcsönhatás

4.1. Az anyag szerkezete

4.2. Az atom szerkezete

4.2.1. A kvantumfizika elemei

4.2.2. Részecske- és hullámtermészet

4.2.3. Az elektronburok szerkezete

4.3. Az atommagban lejátszódó jelenségek

4.3.1. Az atommag összetétele

4.3.2. Radioaktivitás

4.3.3. Maghasadás

4.3.4. Magfúzió

4.4. Sugárvédelem

5. Gravitáció, csillagászat

5.1. A gravitációs mező

5.2. Csillagászat

6. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek

6.1. A fizikatörténet fontosabb személyiségei

6.2. Felfedezések, találmányok, elméletek

KÉMIA

1. Általános kémia

1.1. Atomszerkezet

1.2. Kémiai kötések

1.3. Molekulák, összetett ionok

1.4. Anyagi halmazok

1.4.1. Egykomponensű anyagi rendszerek

1.4.1.1. Kristályrácsok

1.4.1.2. Átmenet a kötés- és rácstípusok között

1.4.2. Többkomponensű rendszerek

1.4.2.1. Csoportosítás

1.4.2.2. Diszperz rendszerek

1.4.2.3. Kolloid rendszerek

1.4.2.4. Homogén rendszerek

1.5. Kémiai átalakulások

1.5.1. Termokémia

1.5.1.1. A folyamatok energiaviszonyai

1.5.1.2. Reakcióhő

1.5.2. Reakció kinetika

1.5.2.1. Reakciósebesség

1.5.2.2. Katalízis

1.5.3. Egyensúly

1.5.3.1. Megfordítható reakciók

1.5.3.2. Egyensúly

1.5.4. A kémiai reakciók típusai

1.5.4.1. Sav–bázis reakciók

1.5.4.2. Elektronátmenettel járó reakciók

1.5.4.3. Egyéb, vizes oldatban végbemenő kémiai reakciók

1.5.4.4. Egyéb reakciók

1.5.5. Elektrokémia

1.5.5.1. Galvánelem

1.5.5.2. Elektrolízis

1.5.5.3. Az elektrolízis mennyiségi viszonyai

2. Szervetlen kémia

2.1. Hidrogén

2.2. Nemesgázok

2.3. Halogénelemek és vegyületeik

2.3.1. Halogénelemek

2.3.2. Halogénvegyületek

2.3.2.1. Hidrogén-halogenidek (HF, HCl, HBr, HI)

2.3.2.2. Kősó (NaCl)
2.3.2.3. Ezüst-halogenidek (AgCl, AgBr, AgI)
2.3.2.4. Hypo (NaOCl-oldat)
2.4. Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik
2.4.1. Oxigén
2.4.2. Oxigénvegyületek
2.4.2.1. Dihidrogén-peroxid (H_2O_2)
2.4.2.2. Oxidok
2.4.2.3. Hidroxidok
2.4.3. Kén
2.4.4. A kén vegyületei
2.4.4.1. Kén-dioxid (SO_2)
2.4.4.2. Kén-trioxid (SO_3)
2.4.4.3. Kénsav (H_2SO_4)
2.4.4.4. Nátrium-tioszulfát (fixírsó, $Na_2S_2O_3$)
2.5. A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik
2.5.1. Nitrogén
2.5.2. Nitrogénvegyületek
2.5.2.1. Ammónia (NH_3)
2.5.2.2. Nitrogén-oxidok (NO_2)
2.5.2.3. Salétromsav (HNO_3)
2.5.3. Foszfor
2.5.4. Foszforvegyületek
2.5.4.1. Foszforsav (ortofoszforsav, H_3PO_4)
2.5.4.2. A foszforsav fontosabb sói
2.6. A széncsoport elemei és vegyületeik
2.6.1. Szén
2.6.2. A szén vegyületei
2.6.2.1. Szén-monoxid (CO)
2.6.2.2. Szén-dioxid (CO_2)
2.6.2.3. Szénsav (H_2CO_3)
2.6.3. Szilícium
2.6.4. Szilícium-vegyületek
2.6.4.1. Szilícium-dioxid (SiO_2)

2.7. Fémek

2.7.1. Az s-mező fémei

2.7.2. A p-mező fémei

2.7.2.1. Alumínium

2.7.2.2. Ón és ólom

2.7.3. A d-mező fémei

2.7.3.1. Vascsoport (Fe, Co, Ni)

2.7.3.2. Rézcsoport (Cu, Ag, Au)

2.7.3.3. Cink

3. Szerves kémia

3.1. A szerves vegyületek általános jellemzői

3.2. Szénhidrogének

3.2.1. Alkánok, cikloalkánok (Paraffinok, cikloparaffinok)

3.2.2. Alkének (olefinek)

3.2.3. Több kettős kötést tartalmazó szénhidrogének

3.2.3.1. Diének

3.2.3.2. Természetes poliének

3.2.4. Alkinok

3.2.4.1. Etin (acetilén)

3.2.5. Aromás szénhidrogének

3.2.5.1. Benzol

3.2.5.2. Toluol, sztirol

3.3. Halogéntartalmú szénhidrogének

3.4. Oxigéntartalmú szerves vegyületek

3.4.1. Hidroxivegyületek

3.4.1.1. Alkoholok

3.4.1.2. Fenolok

3.4.1.2.1. Fenol

3.4.2. Éterek

3.4.3. Oxovegyületek

3.4.4. Karbonsavak

3.4.4.1. Egyéb funkciós csoportot tartalmazó karbonsavak

3.4.4.2. A karbonsavak sói

3.4.5. Észterek

3.4.5.1. Karbonsav-észterek

3.4.5.2. Szervetlensav-észterek

3.5. Nitrogéntartalmú szerves vegyületek

3.5.1. Aminok

3.5.2. Aminosavak

3.5.3. Savamidok

3.5.4. Nitrogéntartalmú heterociklusos vegyületek

3.5.4.1. Piridin

3.5.4.2. Pirimidin

3.5.4.3. Pirrol

3.5.4.4. Imidazol

3.5.4.5. Purin

3.5.5. Gyógyszerek, drogok, hatóanyagok

3.6. Szénhidrátok

3.6.1. Monoszacharidok

3.6.1.1. Glicerinaldehid

3.6.1.2. Ribóz és 2-dezoxi-ribóz

3.6.1.3. Glükóz (szőlőcukor)

3.6.1.4. Fruktóz (gyümölcscukor)

3.6.2. Diszacharidok

3.6.2.1. Maltóz

3.6.2.2. Cellobióz

3.6.2.3. Szacharóz (répacukor, nádcukor)

3.6.3. Poliszacharidok

3.6.3.1. Cellulóz

3.6.3.2. Keményítő

3.7. Fehérjék

3.8. Nukleinsavak

3.9. Műanyagok

3.9.1. Természetes alapú műanyagok

3.9.2. Szintetikusan előállított műanyagok

3.9.2.1. Polimerizációs műanyagok

3.9.2.2. Polikondenzációs műanyagok

3.9.2.3. Környezetvédelmi szempontok

3.10. Energiagazdálkodás

4. Kémiai számítások

4.1. Az anyagmennyiség

4.2. Gázok

4.3. Oldatok, elegyek, keverékek

4.4. Számítások a képlettel és a kémiai egyenlettel kapcsolatban

4.5. Termokémia

4.6. Kémiai egyensúly

4.7. Kémhatás

4.8. Elektrokémia

INFORMATIKA

1. Információs társadalom

1.1. A kommunikáció

1.1.1. A kommunikáció általános modellje

1.1.2. Információs és kommunikációs technológiák és rendszerek

1.1.3. Számítógépes információs rendszerek az iskolában és a gazdaságban

1.1.4. Közhasznú információs források

1.2. Információ és társadalom

1.2.1. Az informatika fejlődéstörténete

1.2.2. A modern információs társadalom jellemzői

1.2.3. Informatika és etika

1.2.4. Jogi ismeretek

2. Informatikai alapismeretek – hardver

2.1. Jelátalakítás és kódolás

2.1.1. Analóg és digitális jelek

2.1.2. Az adat és az adatmennyiség

2.1.3. Bináris számábrázolás

2.1.4. Bináris karakterábrázolás

2.1.5. Bináris kép- és színkódolás

2.1.6. Bináris hangkódolás

2.2. A számítógép felépítése

2.2.1. A Neumann-elvű számítógépek

2.2.2. A (személyi) számítógép részei és jellemzőik

2.2.3. A perifériák típusai és főbb jellemzőik

2.2.4. A (személyi) számítógép részeinek összekapcsolása és üzembe helyezése

2.2.5. Hálózatok

3. Informatikai alapismeretek – szoftver

3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai

3.1.1. Az operációs rendszerek (fajtái) részei és funkciói, az operációs rendszer felhasználói felülete

3.1.2. Könyvtárszerkezet, könyvtárak létrehozása, másolása, mozgatása, törlése, átnevezése

3.1.3. Állományok típusai, keresés a háttértárakon

3.1.4. Állománykezelés: létrehozás, törlés, visszaállítás, másolás, mozgatás, átnevezés, nyomtatás, megnyitás

3.1.5. Az adatkezelés eszközei: Tömörítés, kicsomagolás, archiválás, adatvédelem

3.1.6. A szoftver és a hardver karbantartó (segéd)programjai: víruskeresés és -irtás, víruspajzs, lemezkarbantartás, …

3.1.7. A hálózatok működésének alapelvei, hálózati be- és kijelentkezés, hozzáférési jogok, adatvédelem

4. Szövegszerkesztés

4.1. A szövegszerkesztő használata

4.1.1. A program indítása

4.1.2. A munkakörnyezet beállítása

4.1.3. A szövegszerkesztő menürendszere

4.1.4. Dokumentum megnyitása, mentése, nyomtatása

4.2. Szövegszerkesztési alapok

4.2.1. Szövegbevitel, szövegjavítás

4.2.2. Karakterformázás

4.2.3. Bekezdésformázás

4.2.4. Felsorolás, számozás

4.2.5. Tabulátorok használata

4.2.6. Oldalformázás

4.3. Szövegjavítási funkciók

4.3.1. Keresés és csere

4.3.2. Kijelölés, másolás, mozgatás, törlés

4.3.3. Helyesírás ellenőrzés, szinonima szótár, elválasztás

4.4. Táblázatok, grafikák a szövegben

4.4.1. Táblázatkészítés a szövegszerkesztővel, sorba rendezés

4.4.2. Körlevélkészítés

4.4.3. Táblázatok, grafikák, szimbólumok és más objektumok beillesztése a szövegbe, valamint formázásuk

5. Táblázatkezelés

5.1. A táblázatkezelő használata

5.1.1. A program indítása

5.1.2. A munkakörnyezet beállítása

5.1.3. A táblázatkezelő menürendszere

5.1.4. A táblázat megnyitása, mentése, nyomtatása

5.2. A táblázatok felépítése

5.2.1. Cella, oszlop, sor, aktív cella, tartomány, munkalap

5.3. Adatok a táblázatokban

5.3.1. Adattípusok

5.3.2. Adatbevitel, javítás, másolás, mozgatás

5.3.3. A cellahivatkozások használata

5.3.4. Képletek szerkesztése: konstans, hivatkozás, függvény

5.4. Táblázatformázás

5.4.1. Sorok, oszlopok, tartományok kijelölése

5.4.2. Karakter-, cella- és tartomány-formázások

5.4.3. Cellák és tartományok másolása

5.5. Táblázatok, szövegek, diagramok

5.5.1. Egyszerű táblázat készítése

5.5.2. Formázási lehetőségek

5.5.3. Diagramtípus kiválasztása, diagramok szerkesztése

5.6. Problémamegoldás táblázatkezelővel

5.6.1. Tantárgyi feladatok megoldása

5.6.2. A mindennapi életben előforduló problémák

6. Adatbázis-kezelés

6.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai

6.1.1. Az adatbázis fogalma, típusai, adattábla, rekord, mező, kulcs

6.2. Az adatbázis-kezelő program interaktív használata

6.2.1. Adattípusok
6.2.2. Adatbevitel, adatok módosítása, törlése
6.2.3. Adatbázisok létrehozása, karbantartása
6.3. Alapvető adatbázis-kezelési műveletek
6.3.1. Lekérdezések, függvények használata
6.3.2. Keresés, válogatás, szűrés, rendezés
6.3.3. Összesítés
6.4. Képernyő és nyomtatási formátumok
6.4.1. Űrlapok használata
6.4.2. Jelentések használata
7. Információs hálózati szolgáltatások
7.1. Kommunikáció az Interneten
7.1.1. Elektronikus levelezési rendszer használata
7.1.2. Állományok átvitele
7.1.3. WWW
7.1.4. Keresőrendszerek
7.1.5. Távoli adatbázisok használata
7.2. Weblap készítés
7.2.1. Hálózati dokumentumok szerkezete
7.2.2. Weblap készítése Web-szerkesztővel
7.2.3. Formázási lehetőségek
8. Prezentáció és grafika
8.1. Prezentáció (bemutató)
8.1.1. A program indítása
8.1.2. A munkakörnyezet beállítása
8.1.3. A program menürendszere
8.1.4. Prezentációs anyag elkészítése és formázása
8.2. Grafika
8.2.1. A program indítása
8.2.2. A munkakörnyezet beállítása
8.2.3. A program menürendszere
8.2.4. Elemi alakzatok megrajzolása, módosítása
8.2.5. Képek beillesztése, formázása
9. Könyvtárhasználat

9.1. Könyvtárak

9.1.1. A könyvtár fogalma, típusai

9.1.2. Eligazodás a könyvtárban: olvasóterem, szabadpolcos rendszer, multimédia övezet

9.1.3. A helyben használható és a kölcsönözhető könyvtári állomány

9.1.4. A könyvtári szolgáltatások

9.2. Dokumentumok

9.2.1. Nyomtatott dokumentumok

9.2.2. Nem nyomtatott dokumentumok, illetve adathordozók (kazetta, diakép, film, CD, mágneslemez, DVD)

9.3. Tájékoztató eszközök

9.3.1. Katalógusok

9.3.2. Adatbázisok

9.3.3. Közhasznú információs források (pl. telefonkönyv, menetrend, térkép)

INFORMATIKAI ALAPISMERETEK

1. Hardver alapismeretek

1.1. A számítógépek felépítése

1.2. Funkcionális egységek

2. Szoftver alapismeretek

2.1. A rendszer előkészítése

2.2. Programok telepítése

2.3. Operációs rendszer használata

2.4. Állományok kezelése

2.5. Segédprogramok használata

3. Szövegszerkesztés

3.1. Szövegszerkesztő használata

3.2. Grafikai kiegészítő ismeretek

4. Táblázatkezelés

4.1. Táblázatkezelő program kezelése

5. Informatikai alapismeretek

5.1. Számábrázolás, számrendszerek

5.2. Kódolás

6. Hálózati ismeretek

6.1. Hálózati alapok

6.2. Bejelentkezési környezet

6.3. Hálózati operációs rendszer használata

6.4. Kommunikáció a hálózaton

7. Programozási alapismeretek

7.1. A feladatmegoldás lépései, módszerei

7.2. Algoritmusok

7.3. A programkészítés környezete

7.4. Programnyelv ismerete

7.5. Programozási tételek

7.6. Hibakeresés, tesztelés, hatékonyság

7.7. Az objektumorientált programozás alapjai

8. Adatbázis-kezelés

8.1. A relációs adatbázis-kezelés alapfogalmai

8.2. Adatbázis-kezelő használata

8.3. Adatbázis elmélet

8.4. Adatbázis használat

8.5. SQL nyelv használata

KÖZGAZDASÁG-MARKETING ALAPISMERETEK

1. Tájékozódás a mikroökonómia témakörökben

1.1. A közgazdaság-tudomány

1.2. A fogyasztói magatartás és a kereslet

1.3.A vállalat és a termelői magatartás

1.4. A vállalat kínálata és a piac jellege

1.5. A termelési tényezők piaca

1.6. A vállalatok nemzetközi piaci kapcsolatai.

1.7. A piaci szabályozás kritikája

2. A makro ökonómia kategóriák értékelése

2.1. A makro ökonómia alapösszefüggései

2.2. A makrogazdaság árupiaca – az egyensúlyi jövedelem

2.3. A makrogazdaság pénzpiaca, a kamatláb alakulása

2.4. A munkapiac. A munkapiaci egyensúlytalanság – munkanélküliség

2.5. Az infláció és inflációs folyamatok

2.6. A makro folyamatok befolyásolhatósága, a gazdaságpolitika elméleti alapjai és gyakorlata

2.7. A nyitott makrogazdaság

3. Marketing ismeretek

3.1. A marketing kialakulása, fogalma, fejlődése

3.2 A piac, a piaci környezet elemzése

3.3. Fogyasztói és szervezeti vásárlói magatartás

3.4. A célpiaci marketing, piacszegmentálás. A célpiacok kiválasztása

3.5. A marketing információs rendszer

3.6. A piackutatás fajtái, módszerei

3.7. A piackutatás felhasználási területei

3.8. A termékpolitika, termékfejlesztés

3.9. Árpolitika, árstratégia

3.10. Az értékesítéspolitika, értékesítési csatornák kiválasztása

3.11. A kommunikációs politika

3.12. A marketingkommunikáció eszközrendszere

3.13. A reklám szerepe és fejlődése

3.14. A reklámeszközök és reklámhordozók

3.15. A public relations

3.16. Az eladásösztönzés, a személyes eladás

3.17 Az image és az egyedi vállalati arculat

3.18. Az egyéb piacbefolyásolási eszközök

VENDÉGLÁTÓ-IDEGENFORGALMI ALAPISMERETEK

1. Vendéglátó és turizmus alapismeretek

1.1. A vendéglátás alapjai

1.2. A vendéglátás tevékenységi körei

1.3. A vendéglátás üzlethálózata

1.4. A turizmus alapjai

1.5. A turizmus tevékenysége, tevékenységi formái fajtái.

1.6. A turizmus és a környezet összefüggései

1.7. A vendéglátás és a turizmus kapcsolata

1.8. A turizmus, mint tevékenység feltételrendszere

1.9. A turizmus piaca

1.10. A vendéglátás piaca

1.11. Általános ügyviteli alapismeretek

1.12. A turizmus és a vendéglátás ügyvitele

2. Szállodai alapismeretek

2.1. Szálláshelyek, szállodák és egyéb szálláshelyek

2.2. A szálloda és egyéb szálláshelyek működésének tárgyi feltételei

2.3. A szálloda és egyéb szálláshelyek működésének személyi feltételei

2.4. Szállodai és egyéb szálláshelyek ügyvitel

2.5. A szállodai és egyéb szálláshelyek gazdálkodás

2.6. A szállodai tevékenységhez kapcsolódó legfontosabb speciális jogszabályok, rendeletek és előírások

3. Marketing alapismeretek

3.1. A marketing fogalma, fejlődése

3.2. A piac, a piaci környezet elemzése

3.3. A fogyasztói magatartás

3.4. A piacszegmentálás. A célpiacok kiválasztása

3.5. A marketing információs rendszer

3.6. A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területei

3.7. A termékpolitika, termékfejlesztés

3.8. Árpolitika, árstratégia

3.9. Az értékesítéspolitika, értékesítési csatornák kiválasztása

3.10. A marketingkommunikáció eszközrendszere

3.11. A reklám szerepe, tervezése

3.12. A Public Relations

3.13. Az eladásösztönzés, és a személyes eladás

3.14. Az image és az egyedi vállalati arculat

3.15. Az egyéb piacbefolyásolási eszközök

Választható érettségi vizsgatárgyak

A 100/1997. (VI. 13) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 4.§ (3) bekezdése alapján a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül az iskolának lehetővé kell tenni legalább két vizsgatárgyból az emelt szintű felkészülést, valamint a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább három vizsgatárgyból a középszintű vizsgára történő felkészülést.

Ennek megfelelően iskolánk a következő tantárgyakból tesz lehetővé az emelt szintű felkészülést:

- földrajz
- informatika

Középszintű felkészülést biztosítunk az alábbi tantárgyakból:

- biológia
- földrajz
- informatika

Választható tantárgyak, foglalkozások, ezeknél a pedagógus választás szabályai:

A választható érettségi tantárgyak esetében évente közzétesszük a választható pedagógusok névsorát,és ezzel lehetőséget biztosítunk a diákok számára a pedagógusválasztásra.

A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű képzésekre a 11-12. évfolyamokon a középszintű tanórákon való részvétel mellett tantárgyanként heti 2-2 órát biztosítunk a tanórán kívüli foglalkozások keretéből.

A 11–12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és kimeneti követelményeket a 40/2002.(V.24) OM. rendelet alapján változtatás nélkül alkalmazzuk.

A szakközépiskolai képzés programja

Célok, feladatok

A szakközépiskolai képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakközépiskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségterületek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított felfogása.

Az egyes műveltségterületek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.

Fejlesztési területek – nevelési célok

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezségeket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Képes bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat ezek kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk jelentősége. Ismer a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, hagyományaival. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét, belátja az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések veszélyét. Gyakorolja jogait és kötelességeit környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a helyi közösségekkel való jó együttműködésre. Ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatai alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével, és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

A családi életre nevelés

A tanuló jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékosság, takarékoskodás alapvető technikáit. Készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit.

Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és faladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Ismeri a rizikófaktor fogalmát, képes értelmezni erre vonatkozó információkat. Tudja, milyen szakemberek segítenek testi és lelki egészségünk megőrzésében és helyreállításában. Tud a gyász szakaszairól és az ilyenkor alkalmazható segítő technikákról, ismeri a hospice-szolgáltatás fogalmát. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, tud példákat sorolni védőoltásokra.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást, és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntartható fejlődés jelentőségét. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát, és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Ismer egyes globális problémák és a lokális cselevések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanulóban felelősség ébred abban, hogy saját életvitelével legyen tekintettel a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni, megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

A tanulás tanítása

A tanuló megismer olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszi az önálló felkészülését, pl. a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend) és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket. Tud a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismer tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelvileg szabatosan indokolni. Megismeri saját tanulási stílusát, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra képes, tudatában van, mely területeket kell fejlesztenie. Elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtson, de tisztában van vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lennie. Ismer olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremtheti.

Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés

Anyanyelvi kommunikáció

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő szövegeket. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Kritikus módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet legfontosabb területein a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a normakövető helyesírásra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes egyes nem verbális természetű információk verbális leírására, értelmezésére.

Idegen nyelvi kommunikáció

Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

Matematikai kompetencia

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Képessé válik konkrét tapasztalatok alapján az általánosításra, matematikai problémák megvitatása esetén is érvek, cáfolatok megfogalmazására, egyes állításainak bizonyítására.

Természettudományos és technikai kompetencia

A tanuló ismereteinek segítségével, a megfelelő módszerek felhasználásával képes leírni és magyarázni a természet egyszerűbb jelenségeit és folyamatait. A technikai fejlődés fontosságának felismerése mellett belátja az alkalmazott technikák és technológiák előnyeit,

korlátait és kockázatait. Képes mozgósítani és alkalmazni természettudományos és műszaki műveltségét a tanulásban, a választott szakma elsajátítása során és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldásában. Belátja a fenntarthatóságot középpontba állító környezeti szemlélet fontosságát, képes és akar cselekedni ennek megvalósulása érdekében.

Digitális kompetencia

A tanuló képes a számítógép használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben, nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlottan kapcsolódik be az információ megosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásának megfelelő helyes magatartás, elfogadja a kommunikáció és az információ felhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatából adódó veszélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére.

Szociális és állampolgári kompetencia

A tanuló nyitott más kultúrák, más népek hagyományainak, szokásainak megismerésére, megérti és elfogadja a kulturális sokszínűséget. Ismeri és helyesen használja az állampolgársághoz kapcsolódó alapvető fogalmakat. Képes együttműködni a társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt, vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekben felbukkanó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért, ennek figyelmen kívül hagyása pedig akár súlyos következményekkel is járhat. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez, az EU-hoz és általában az Európához való tartozás tudata.

Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia

A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, továbbá a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során a munka megtervezésére. Képes együttműködni társaival, igényli és képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó

témák iránt, egyre reálisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Érdeklődik a választott szakterületéhez kapcsolódó gazdasági kérdések iránt, és képes ezzel kapcsolatos elképzeléseket megfogalmazni. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét és választott szakterületét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt. Mind reálisabban méri fel tevékenysége kockázatait, adott esetben képes ezek vállalására.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

A tanuló felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Nyitott műalkotások befogadására, képes a koncertélmények, színházi előadások, filmek és képzőművészeti események irányítással történő feldolgozására. Képes makettek, modellek konstruálására, belső terek különböző funkciókra történő önálló átrendezésére. Hajlandó kísérletezni új technikákkal, módszerekkel és anyagokkal.

A hatékony, önálló tanulás

A tanuló rendelkezik a hatékony tanuláshoz szükséges alapvető készségekkel, azaz tud írni, olvasni, számolni, továbbá nem idegenek számára az IKT-eszközök. A tanuló képes kitartóan tanulni, a figyelmét összpontosítani, törekszik arra, hogy saját tanulását megszervezze. Képes a figyelem és a motiváció folyamatos fenntartására, elég magabiztos az önálló tanuláshoz. A tanulás iránti attitűdje pozitív. Egyre gyakorlottabb abban, hogy felismerje készségeinek erős és gyenge pontjait, és hogy saját munkáját tárgyilagosan értékelje. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő közismereti vagy szakmai teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el szakmájuk gyakorlása közben, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a közismereti és szakmai tárgyakat tanító

pedagógusok megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

Az egyénre szabott fejlesztési eljárások a tanuló szükségleteinek, képességeinek, teljesítményének megfelelően – mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás keretében – eredményezhetik más tanulási utak kijelölését is (pl. szakközépiskola, HÍD-programok).

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatása során a Nat-ban meghatározott és a kerettantervben részletezett kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor figyelembe kell venni az Irányelv fogyatékossági kategóriákra vonatkozó ajánlásait. Ezért a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg, és segíti a minél teljesebb önállóság elérését. A fejlesztési követelmények igazodnak a fejlődés egyéni üteméhez. A tartalmak kijelölésekor lehetőség van egyes területek módosítására, elhagyására vagy egyszerűsítésére, illetve új területek bevonására, továbbá a fejlesztés a szokásosnál nagyobb mértékű időbeli kiterjesztésére.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő pedagógus megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. A pedagógus a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba. A sajátos nevelési igényű tanulók számára szükséges többletszolgáltatásokhoz tartozik a speciális tankönyvekhez és tanulási segédletekhez, továbbá a speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő eszközökhöz való hozzáférés.

A fentiekre vonatkozó konkrét javaslatokat minden fogyatékossági területre *A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve* [2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 21. § (11) bekezdés] tartalmazza. Az Irányelv egyaránt vonatkozik a sajátos nevelési igényű tanulóknak a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt (integráltan) és a tőlük elkülönítetten (gyógypedagógiai intézményekben) történő nevelésére, oktatására.

A közismereti képzés óraszámai

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		**9. évfolyam**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**
Közismeret	Kötött órák	17 óra	11 óra	8 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	1 óra	-	1,5 óra
	Összesen	*18 óra*	*11 óra*	*9,5 óra*
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	Összesen	*17 óra*	*25 óra*	*25,5 óra*
Heti összes óraszám		**35 óra**	**36 óra**	**35 óra**

A közismereti órák eloszlása a 9-11. évfolyamon

Érvényes óraszámok a 2016-17-es tanévtől felmenő rendszerben

Tantárgyak	**9. évfolyam**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**
Magyar - Kommunikáció	2 óra	2 óra	1 óra
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	3 óra	1 óra	1,5 óra
Társadalomismeret	3 óra	2 óra	1 óra
Természetismeret	4 óra	-	-
Testnevelés	3 óra	3 óra	3 óra
Bibliaismeret	1 óra	0,5 óra	0,5 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Szabad órakeret	*(1 óra)*	-	*(1,5 óra)*
Összesen:	**19 óra**	**11 óra**	**9,5 óra**

Tantárgyak és óraszámok a képzés érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamai számára

Célok és feladatok

A szakközépiskolások érettségi vizsgára felkészítő képzése a szakközépiskola első három évfolyamát (vagy korábban szakiskolát / szakmunkásképző intézetet) végzett tanulók számára biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítést.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés 2 évfolyamból áll (12., illetve 13.), amelynek programja a 3 éves szakközépiskolai közismereti programra épül. A képzés célja az, hogy olyan ismereteket nyújtson, illetve olyan készségeket, képességeket fejlesszen, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét. Ugyanakkor tekintetbe kell venni azt, hogy a szakközépiskola első hároméves szakasza során az alacsony közismereti óraszámok miatt nem nyílt lehetőség arra, hogy a tanulók az elvégzett évfolyamokon maradéktalanul elsajátítsák a Nat-ban előírt követelményeket, ezért itt a hiányok pótlására különösen nagy hangsúlyt kell helyezni.

Különösen az idősebb hallgatók esetében lehetőség nyílik az élet- és munkatapasztalatokra, valamint a korábbi (általános iskolai, illetve megszakított középiskolai) tanulmányok során megszerzett előzetes ismeretekre történő építkezésre.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedés, illetve a szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét. A tananyag tantárgyi és tantárgyközi tartalmai, tevékenységformái közvetítik és továbbfejlesztik a kommunikációs és a tanulási képességeket az élethosszig tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében. Alkalmat adnak a tanulók életvitelének, társadalmi létformáiknak és a világban való tájékozottságuknak a továbbfejlesztésére. Rehabilitációs lehetőséget biztosítanak korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására. Módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

A kerettanterv hangsúlyt helyez arra, hogy a középfokú tananyag nemcsak ismeretek rendszere, hanem ezzel együtt bevált megismerési-tanulási és cselekvési módszerek elsajátítási eszköze is, az ismeretelsajátítástól elválaszthatatlan gondolkodási és cselekvési műveletek kifejlesztője. Ily módon törekszik a műveltség elvontabb elméleti és konkrétabb, gyakorlati szintjeinek egyensúlyára, az elméleti és a gyakorlati gondolkodás közti átmenetek létrehozására – különös tekintettel az érettségire, illetve a felsőfokú továbbtanulás lehetőségeinek biztosítására. Hangsúly került a reproduktív gondolkodás továbbfejlesztési lehetőségeinek biztosítására, a problémamegoldó és a kreatív működés irányába.

Tantárgyak és óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	**I. (12.) Nappali tagozat**	**II. (13.) Nappali tagozat**
Magyar nyelv és irodalom	6,5	7
Idegen nyelv	6	7
Matematika	6	7
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4,5	6
Természetismeret	4	1
Informatika	2	2
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Összesen (közműveltségi óraszámok)	**35**	**36**

A szabadon tervezhető órakeretből a nevelőtestület döntése alapján a 12. évfolyamon 0.5 órát a Magyar nyelv és irodalom tantárgy, 0,5 órát a Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tantárgy, 2 órát Természetismeret tantárgy kapta.

A 13. évfolyamon a szabadon tervezhető órakeretből 1-1 órát a következő tantárgyak oktatására fordítjuk: a Magyar nyelv és irodalom, Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, Idegen nyelv, Matematika, Természetismeret.

3 évfolyamos esti képzés

Érvényes 2009. szeptembertől

Tantárgy	10.		11.		12.	
	éves	**heti**	**éves**	**heti**	**éves**	**heti**
Magyar nyelv	*74*	*2*	*37*	*1*	*32*	*1*
Irodalom	*74*	*2*	*74*	*2*	*64*	*2*
Történelem és társadalmi ismeretek	*37*	*1*	*37*	*1*	*64*	*2*
Társadalomismeret és etika	*0*		*37*	*1*	*0*	
Idegen nyelv	*111*	*3*	*111*	*3*	*96*	*3*
Matematika	*74*	*2*	*111*	*3*	*96*	*3*
Művészetek (ének)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Osztályfőnöki óra	*0*		*0*		*0*	
Testnevelés és sport	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Biológia	*37*	*1*	*37*	*1*	*0*	
Földünk és környezetünk	*37*	*1*	*37*	*1*	*0*	
Fizika	*0*		*37*	*1*	*32*	*1*
Kémia	*37*	*1*	*37*	*1*	*0*	
Informatika	*37*	*1*	*37*	*1*	*32*	*1*
Szakmacsoportos alapozó oktatás	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Szabadon tervezhető			***0***		***64***	***2***
Összesen	***518***	***14***	***592***	***16***	***480***	***15***

Megjegyzés: A szabadon tervezhető 2 órát a választott érettségi tantárgy oktatására kell fordítani!

Az általánostól eltérő, sajátos eljárások az esti képzésben

A tanulói teljesítmények mérésének, értékelésének, minősítésének rendszere és formái

A tanulók teljesítményének mérését, értékelését beszámoltató rendszerben végezzük. A három beszámolót negyedévenként, külön ütemterv szerint kell teljesíteni. A beszámoltatás formáit a szaktanárok határozzák meg. Az érettségi vizsga kötelező tantárgyainál figyelembe kell venni az érettségi vizsga előírásait is. A teljesítményeket valamennyi tantárgyból érdemjeggyel kell értékelni. Az év végi osztályzatok kialakításánál az érdemjegyekből képzett számtani átlagot kell figyelembe venni. A kerekítés a matematikai kerekítés szabályai szerint történjen.

A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről a nevelőtestület osztályozó értekezleten dönt. Magasabb évfolyamba léphet az a tanuló, aki a beszámolási kötelezettségeit és a tantárgyak tantervi követelményeit teljesítette, azaz valamennyi tantárgyból az adott évfolyamon legalább elégséges osztályzatot kapott.

A csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezésének elvei:

Csoportbontásokat az idegen nyelv esetén elsősorban a képességszint határozza meg, illetve a tanulók előismerete alapján német és angol nyelvi csoportokat hozunk létre. Amennyiben szükséges és lehetőségünk van rá,a gyengébb képességű tanulók esetében, illetve tehetséggondozás céljából bontunk csoportot.

Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.
Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.
A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Környezeti nevelés

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A hátrányos helyzetű családok gyermekei számára a társadalmi felemelkedés lehetősége a minőségi oktatás eredményeként szerzett tudás, amellyel olyan életpályát tudnak kialakítani maguknak, amellyel a társadalom aktív tagjai lesznek. Az elmúlt évtized közoktatási folyamatainak eredményeként azzal szembesültünk, hogy az iskolákba lépő hátrányos helyzetű tanulók eredményei elmaradnak nem hátrányos helyzetű társaiktól, azaz az iskolarendszer konzerválta lemaradásukat.
Célul tűzzük ki az esélyegyenlőség megvalósítása érdekében:

- a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket,
- gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok, valamint a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket,
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását,
- az egészséges életmódra nevelést.

A tanév eleji tudásszint mérések segítségével feltérképezzük hiányosságaikat és a továbbhaladáshoz szükséges ismeretek megszerzésére ösztönözzük a tanulókat a fejlődésük szempontjából leghatékonyabb módszert alkalmazva.
Javasoljuk a tanulóknak, hogy vegyenek részt a felzárkóztató foglalkozásokon, korrepetálásokon. A mutatkozó legkisebb eredményt is a pozitív megerősítésükre használjuk fel.
Elsősorban matematika, idegen nyelv, informatika tantárgyakból alkalmazunk csoportbontást. A csoportok kialakításánál a tanulók egyéni szempontjait igyekszünk figyelembe venni. (Matematikából a nívócsoportos oktatást követjük.)
Idegen nyelvből, anyanyelvből, matematikából mutatkozó súlyos tanulási nehézségek (sorozatos kudarcok, esetleges részképesség-zavarok) esetén javasoljuk szakember felkeresését (Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság).
Különösen szorgalmazzuk az iskolai könyvtár, más iskolai létesítmények, eszközök egyéni, csoportos használatát.
Amennyiben megfelelő számú érdeklődőt érint, és célkitűzése összecseng nevelési-oktatási céljainkkal, az iskola rendelkezésére álló – elsődleges céljaira lekötött órakereten felüli – órakeretből támogatjuk a működését.
Amennyiben – a közoktatási törvénynek megfelelően – a szülők igénylik, az eredményes tanulás érdekében tanulószobai foglalkozást szervezünk.
Iskolai kulturális**,** sport, tantárgyi és szakmai versenyek, vetélkedők, pályázatok és kiállítások sorozata ad lehetőséget az egyéni érdeklődés és tehetség kibontakoztatására.
Tanulmányi kirándulásokat elsősorban osztálykeretben és szakmai csoportoknak szervezünk, azonban lehetőség van osztályok közötti ill. iskolai szintű szervezésre is. Szakmai programunk szerves részeként a tanulóink tanulmányi idejük alatt legalább egyszer eljutnak egy nemzetközi szakmai kiállításra.
Az „Út az érettségihez” és az „Út a szakmához” pályázatokon indul az iskola, több tanuló vett részt a programban, mindannyian halmozottan hátrányos helyzetű tanuló volt.

Tanáraink nyitottak az új iránt, nemcsak kötelességüknek érzik, hanem igénylik is a szakmai és pedagógiai megújulást. Az oktatási törvényben előírt végzettség megszerzése mellett aktívan bekapcsolódnak az országos, a megyei és a helyi továbbképzésekbe, tréningekbe, melyek az új pedagógiai koncepciók sikeres megvalósulását segítik.

Különleges helyzet szabályozása a középfokú iskolai jelentkezőknél, akik azonos összesített eredményt értek el.

- A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található.
- A felvétel elbírálásakor előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki maga, vagy akinek szülei a baptista gyülekezethez tartozik.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelése és oktatását segítő, a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő, tanulási zavarokkal, illetve részképesség-zavarokkal küzdő gyerekek felzárkóztatására és fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk.
Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a gyengébben teljesítők felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások segítik.
Fejlesztő programunk megvalósítását fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus látja el.

Tevékenységi területek, lehetőségek:

- Az alapkészségek mindennapos fejlesztése.
- Rugalmas, a tanulók szintjéhez igazodó követelményrendszerrel, a tananyag feldolgozásának speciális módszereivel, a tananyag szükség szerinti átrendezésével biztosítani a tantervi minimum teljesítését.
- Speciálisan kiscsoportos vagy egyéni felzárkózató foglalkozások szervezése.
- Folyamatos korrekció, ellenőrzés, értékelés, önértékelés.

Tevékenységi formák:

- az egyéni képességekhez igazodó munkaformák,
- egyéni fejlesztés, értékelés,
- csoportos fejlesztés,
- tanórai differenciálás,
- kooperatív munkaformák alkalmazás

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatásának irányelvei, céljai, feladatai

Intézményünk feladatának tartja a tanulási zavaros (diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás) és magatartászavaros gyermekek integrációját. Feladatvállalásunk a következő alapokon nyugszik: az integráció gondolata a humánus alapértékek elfogadását jelenti és a fogyatékosság fogalmának újragondolását feltételezi. Fontos annak felismerése és a tanulókkal való felismertetése is, hogy átmenetileg vagy tartósan bárki szorulhat speciális segítségre, hogy mindannyian "különbözőek vagyunk", s ez a sokszínűség nem negatívumot, hanem pozitívumokat jelent a közösségek és a társadalom számára.

Az integráció pozitív magatartásmintákat közvetít. A speciális szükségletű gyermeket reális önértékelésre, képességei maximális kibontakoztatására serkenti, a nem sérült gyermekek pedig megtanulják a hozzájuk való alkalmazkodást, a segítségnyújtást. Ez pedig hosszú távon az előítéletek enyhüléséhez, a "másság" értékeinek társadalmi méretű elismeréséhez vezethet. A sajátos nevelési igényű tanulóknak a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő - integrált - oktatása valósul meg intézményünkben.

Az együttnevelés során fontos feladatunknak tekintjük az iskola pedagógusainak, a szülők és a tanulók közösségének felkészítését a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesül.

Fejlesztő-nevelő munkánkat a hagyományos pedagógiai elveken túl a sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai fejlesztésének irányelvei determinálják.

Az iskolai képzés teljes időtartama alatt törekszünk arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek személyisége minél harmonikusabban és teljesebben kibontakozzon, képesek legyenek a társadalom által elfogadott normák szerint, saját igényeiket megvalósítva kiegyensúlyozott, boldog életet él.

A sajátos nevelési igényű gyermekek képzésének során a legfontosabb szempontok:

az értelmi, a testi és érzelmi fejlődés folyamatos pozitív változása, a sérült részképességek folyamatos fejlesztése, egyéni szükségletek, társadalmi beillesztés.

Mindehhez olyan iskolai légkört kell teremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol az emberi és társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a másságot is elfogadva. A követelmények elsajátíttatása a beszéd, nyelvi és egyéb tanulási zavarok kompenzálása és megszüntetése érdekében végzett folyamatos korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, intervenciós és sérülés-specifikus egyéni és **kiscsoportos terápiás programok segítségével** történik, részben saját szakembereink, részben utazó tanári hálózat segítségével. Legnagyobb hangsúlyt az anyanyelv és irodalom, a matematika, a testnevelés és sport, a művészetek műveltségi területei kapnak.

Ennek érdekében a következő pedagógiai alapelvek megvalósítására törekszünk:

- a sérült személyiség fejlesztése gyógypedagógiai eszközökkel,
- a tanulók egyéni képességeinek, eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele az oktatás és nevelés folyamatában,
- egységes nevelési elvárásokkal a követelmények biztonságossá tétele,
- támasz és segítségnyújtás a tanulási folyamatokban, az emberi törekvésekben,
- a speciális nevelési szükségletek kielégítése a nevelés-oktatás minden területén.

Ennek érdekében a következő célokat tűztük ki:

- a sajátos nevelési igényű tanulók képességfejlesztése a hiányosan működő pszichés funkciók, sérült részképességek terápiás jellegű korrekciójával,
- a differenciált, szükségletekhez igazodó felzárkóztatás a habilitációs és rehabilitációs eljárásokkal,
- az általános műveltség megalapozása,
- az eredményes társadalmi beilleszkedés feltételeinek megteremtése az önálló életvezetési technikák elsajátításával, gyakorlásával, toleráns magatartás kialakítása a személyiség gazdagításával, az általános emberi értékek és normák elfogadtatásával.

Az iskolánkban folyó nevelés-oktatás fő feladatai a sajátos nevelési igényű gyermekek szempontjából:

■ az alapdokumentumok által szabályozott ismeretanyag elsajátíttatása az évfolyamok, osztályfokok, tantárgyi sajátosságok, egyéni különbségek figyelembe vételével,

■ a mentális képességek fejlesztése a megismerő funkciók egyénre szabott terápiás jellegű korrekciójával,

■ az ismeretek tartalmának, mélységének mindenkori aktualizálása a tanulócsoport és az egyének kondícióinak megfelelően,

■ a tanítás és nevelés szervezeti kereteinek szükség szerinti alakítása,

■ a módszerek és tevékenységi formák optimális megválasztása a mindenkori pedagógiai tevékenység kívánalmainak megfelelően,

■ a fejlesztési szakaszoknak megfelelő szűrő és diagnosztikus eljárások kidolgozása.

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók iskolai fejlesztésének elvei

A részképesség zavar tüneteit mutató tanulók sajátos nevelési igényeinek kielégítése gyógypedagógiai tanár, terapeuta (elsősorban logopédus, pszichopedagógus) közreműködésével valósul meg.

A részképesség zavarok jellegének megfelelően a gyermekek iskolai oktatásában érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg - indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján - az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét. Iskolai nevelésük, oktatásuk során kiemelt feladataként kezeljük:

- az egészséges énkép és önbizalom kialakítását,
- a kudarctűrő-képesség növelését,
- az önállóságra nevelést.

Diszlexia, diszgráfia esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok

Iskolás korban az olvasás- és írászavarok javításának feladata kialakítani a tanulóban az intellektusának és mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás-írás készséget, fejleszteni kifejező készségét, segíteni az olvasás, írás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A gyermekeknél az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő, valamint a vizuális és auditív észlelésre alapozó módszerrel történik.
Nagy hangsúlyt fektetünk az aktív szókincs, a beszédkészség, a szövegértés, a testséma, téri tájékozódás, a vizuomotoros koordináció fejlesztésére.

Diszkalkulia esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok

A matematika tanítása során nagy hangsúlyt fektetünk az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztésére, a matematikai nyelv tudatosítására, a szerialitás erősítésére, a testséma, a téri relációk biztonságára (lásd helyi tanterv).
A számolási zavarokkal küzdő gyermekek esetében a tananyag elsajátítása során lassabb haladási tempót, hosszabb bevésési szakaszt, és több gyakorlási lehetőséget biztosítunk. A számolási készség fejlesztése során a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében segítő-kompenzáló matematikai eszközök használata megengedett. Törekszünk arra, hogy a fokozott mennyiségű gyakorlás során a tanulók megtalálják és megtanulják alkalmazni az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikákat, eljárásokat.

Hiperkinetikus zavarok, aktivitászavarok, figyelemzavar esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok

A gyermek nevelése- fejlesztése- tanítása során nagyon fontos a szoros kapcsolat a tanító, a gyógypedagógus (lehetőség szerint pszichopedagógus) és a szülői ház között. A gyermek képességeinek, terhelhetőségének és érdeklődésének megismerésével a pedagógus ki tudja alakítani az egyénre szabott követelményrendszert, mind a gyermek viselkedését, mind tantárgyi tananyagot illetően.
A gyakoroltatás, a számonkérés során a feladatok összeállításánál figyelembe vesszük a tanuló gyengébb monotónia-tűrését, fáradékonyságát.

A beszédfogyatékos tanulók fejlesztési programja

A beszéd javításában, illetve a beszéd rendellenességeinek korrekciójában alkalmazott módszereknek, gyakran kompenzatorikus jellegű eljárásoknak elvi alapjai nem nélkülözhetők a tudatos tevékenységben.
Ezen elvek a következők:

– A személyiség egészére irányuló hatás
– A tudatosság és tervszerűség
– A módszerek célszerű alkalmazása
– A beszédfejlődés szakaszainak figyelembevétele
– Az analizátorok felhasználása
– A transzferhatások tudatos kihasználása
– Az egyéni és csoportos foglalkozások változatos alkalmazása.

Az eredményes beszédjavítás feltétele a pontos diagnózis, a reális prognózis és a jól megválasztott módszerek, terápiás eljárások.
Hogy milyen mélységű és kiterjedésű legyen a logopédiai szűrővizsgálat, azt a beszédhiba jellege, súlyossága, esetleges halmozottsága határozza meg. A logopédiai szűrővizsgálat általában a következőket tartalmazza: általános (a beszédhibás gyermekre vonatkozó minden adatot tartalmazó) és speciális (a különböző beszédhibák szerinti szempontokat tartalmazó) anamnézist.
A szűrővizsgálatok és beszélgetések alapján megtervezzük az eredményes terápiához szükséges feladatokat. A beszédhibás gyermekek logopédiai alapszűrővizsgálata során a következő területeket figyeljükmeg:
– A beszéd és kommunikációs készség fejlődése, jelenlegi szintje
– Spontán, illetve összefüggő beszéd
– A beszédszervi állapot és működése a beszédhangok kiejtésében, az önálló megnevezésben
– A beszédszervi állapot és működése az utánmondásban
– A hosszú, nehezen tagolható szavak kimondása önálló megnevezésben
– A hosszú, nehezen tagolható szavak kimondása az utánmondásban
– A beszédmegértés foka
– A grammatikai rendszer kialakultsága
– A hallási megkülönböztetőképesség fejlettsége
– A mozgáskészség és lateralitás fejlődése és jelenlegi állapota
– A testséma ismerete
– A térbeli tájékozódás képessége
– Vizuális percepció és emlékezet
– Vizuomotoros koordináció
– Ritmusérzék
– Sor- és sorozatalkotási készség

– Mozgások

A folyamatdiagnosztika esetünkben azt jelenti, hogy a súlyos beszédhibás gyermekeket a terápia folyamatában többször is megvizsgáljuk, egyrészt az előrehaladás mértékének megállapítása végett, másrészt az esetleges részképességek zavarainak feltárása céljából, s legfőképpen az egyéni fejlesztési terv folyamatos aktualizálása miatt.

Megkésett és akadályozott beszédfejlődés

A fejlesztésre irányuló munka célja

A beszédfejlődés meggyorsítására, illetve a beszédbeli rendellenességek megszüntetésére irányuló munka célja a nyelvi közlés több összetevőjét (a „fonológiai szerveződést", a szókincs mennyiségi és minőségi jellemzőit, a szintaktikai szabályrendszer elmaradását a beszédfejlődés normális ütemétől stb.) érinti. Ezért a terápiás cél is differenciált megfogalmazást kíván:

– A beszédkedv felkeltése, ösztönzés a megfelelő érettségű nyelvi teljesítményre
– A beszéd kifejező, közlő és felhívó funkciójának fejlesztése
– A szemantikai és szintaktikai szabályrendszer kiépítése és megerősítése
– Az ún. alsóbb nyelvi szinteknek (a beszéd hangzási arculata, a mondatfonetikai jellemzők stb.) az életkori sajátosságoknak megfelelő alapozása

A megkésett és akadályozott beszédfejlődés terápiájának anyaga

– A hallási figyelem és emlékezet, továbbá a hallási megkülönböztető képesség fejlesztésére irányuló gyakorlatok
– Hangutánzó gyakorlatok
– Nagymozgásokra irányuló gyakorlatok
– A finommotorikumot fejlesztő gyakorlatok
– A beszédszervek működését fejlesztő gyakorlatok
– A szó és a mondat megértésének fejlesztése
– A passzív és aktív szókincs fejlesztésére irányuló gyakorlatok
– A tő- és a bővített mondatok alkotásának gyakoroltatása
– Gyakorlatok a számfogalom kialakításához, fejlesztéséhez
– A színek megismertetésével, illetve megnevezésével kapcsolatos feladatok
– A gyermek artikulációs bázisának kiépítése az egyéni fejlődés üteme alapján
– A diszlexia kialakulásának megelőzését célzó gyakorlatok
– Gyakorlóanyagok az otthoni munkához

Eszközök és műszerek

– Tárgyak, játékok, tárgydoboz
– A mozgás fejlesztését elősegítő eszközök
– Hangszerek és különféle hanganyagok
– Érzékelőjátékok
– Kreativitást fejlesztő anyagok, illetve építők
– Bábfigurák, bábparaván
– Képes beszédlottó
– Képsorozatok
– Kártyák
– Színes képeskönyvek, képesfüzetek
– Magnetofon mikrofonnal, üres és műsoros kazetták
– Halláserősítő készülékek
– Diszlexia-prevenciós teszt
– A diszlexia megelőzésére használható eszközök (lásd a diszlexia-prevenció terápiáját)

A pöszeség javítására irányuló munka célja

– A logopédus tiszta, a köznyelvi ejtésnormáknak megfelelő artikulációt alakítson ki, ezzel építse ki az egyénben a nyelvi közlés formájában megjelenő, annak alapjául szolgáló fonológiai rendszert.
– Cél továbbá, hogy a tiszta artikuláció segítségével teremtse meg a beszédhibás gyermek számára az információk befogadásának, feldolgozásának és továbbításának lehetőségét, s ezzel járuljon hozzá a harmonikus személyiség kialakításának feltételeihez.

A pöszeség javítására irányuló gyakorlatok

– A mozgáskészség komplex fejlesztését szolgáló gyakorlatok (nagymozgások, finommotorika, a beszédszervek mozgásait fejlesztő gyakorlatok)
– Az auditív képességek fejlesztését elősegítő gyakorlatok
• A hallási megkülönböztető képesség fejlesztése
• A fonematikus hallás, illetve fonémakategorizálás képességének fejlesztését segítő gyakorlatok
• A hangsor analízisét és szintézisét tartalmazó gyakorlatok
• A hangsorból történő kiemelés, illetve a hangsorban elfoglalt hely meghatározásának gyakorlatai
– A vizuális, taktilis és kinesztéziás érzékelés gyakorlatai
– Elszigetelt helyzetben a beszédhang fejlesztése, pontosan képzett beszédhangoknak és hangokkal történő kapcsolása

– Speciális tartalommal összeállított gyakorlatok a hangzók folyamatos beszédbe történő beépítése céljából
– A közlés tartalmi, grammatikai zavarainak megszüntetésére irányuló gyakorlatok, szókincsbővítés

Eszközök és műszerek

– Füzetek, színes ceruzák, kifestőkönyvek
– Képek, képsorozatok
– Magnetofon, mikrofonnal, üres és műsoros kazetták
– Diavetítő, diafilmek
– Halláserősítő készülékek
– Egyéb logopédiai segédeszközök

Hadarás

A beszédjavító munka célja

– A logopédus a beszédhangok szabályos időtartamán alapuló helyes tempójú és ritmusú megfelelő artikulációjú beszédet alakítson ki.
– Célként tűzze ki a beszéd prozódiai elemeinek helyes használatát, továbbá a beszéd és a gondolkodás egységének megteremtését a közlés folyamatában.

A hadarás terápiájának anyaga és gyakorlatai

– A figyelem koncentrációját fejlesztő gyakorlatok
– Memóriajátékok
– Hallásfejlesztő gyakorlatok
– Légzési-lazítási gyakorlatok
– Hehezetes gyakorlatok a beszédütem lelassítása és a helyes beszédritmus beidegzése céljából
– Magánhangzós gyakorlatok, amelyek a hangképzés tartalmának megnyújtására irányulnak
– Artikulációs gyakorlatok a hangképzés mechanizmusának tudatosítása érdekében
– A mozgások és a beszéd összekapcsolásának gyakorlatai
– A beszédszünetek kialakításának gyakorlatai
– Metakommunikációs gyakorlatok
– Utánmondó gyakorlatok
– Olvasási gyakorlatok
– Logikai gyakorlatok az értelmi hangsúly alkalmazása és beidegzése érdekében
– Beszélgetési gyakorlatok
– Az életmód szabályozását elősegítő feladatok

– Az önismeretet és ellenőrzést kialakító gyakorlatok

Eszközök, műszerek

– Magnetofon mikrofonnal, üres és műsoros kazetták

– Metronom

– Disztonometer

– Memóriajátékok

– Puzzle-játékok

– Beszédtechnikai gyakorlóanyagok

– Olvasókönyvek

Dadogás

A sokféle tünetet mutató dadogás javításának célja

– A logopédus – intenzíven és komplex módon – a dadogó érzelmi életére és értelmi tevékenységére egyaránt ható, tervszerű munkával és logopédiai módszerekkel a lehetőségek határain belül teremtse meg a folyamatos beszédet

– Az egyéni sajátosságoknak megfelelő beszédtempó és -ritmus, továbbá a helyes hangsúlyozás

kialakításával járuljon hozzá a kommunikációs zavar leküzdéséhez és az esetlegesen fellépő másodlagos

tünetek megszüntetéséhez.

A terápia anyaga és az alkalmazandó gyakorlatok

Az élettani, a kisgyermekkori, a serdülő- és felnőttkori dadogás terápiájának célja és feladatai azonosak, de az eljárások és gyakorlatok az életkornak megfelelően változnak.

a) Az élettani dadogás terápiájának összetevői

– A mozgáskészség fejlesztése, a testtartást általánosan fejlesztő, játékos utánzógyakorlatok

– A kommunikációra irányuló játékos gyakorlatok

– A légzés és a lazítás gyakorlatai tudatosítás nélkül

– „Rejtett” módon, játékos hang- és mozgásgyakorlatokba ágyazva

– A tér- és formaérzéket fejlesztő gyakorlatok

– Ritmusgyakorlatok: a zenei és beszédritmust fejlesztő feladatok mozgásformákhoz kötve

– Mozgásgyakorlatok témák utánzása alapján

– A beszédfélelem oldását, illetve megszüntetését célzó gyakorlatok

– A tárgyakkal végzett cselekvés és a beszéd összekapcsolása

b) A kisgyermekkori dadogás terápiájának összetevői

– Mozgásfejlesztő gyakorlatok

– Lazító gyakorlatok
– A légzés szabályozása énekléssel és verses gyakorlatokkal összekötve
– A hangadás gyakorlatai, a hangerő és a hangszín szerepének megismertetése, használatának játékos formákban történő gyakorlása
– Az artikulációs bázis fejlesztését célzó, a helyes időtartamú és pontos képzésű hangok és hangkapcsolatok játékos gyakorlása
– A helyes hangindítás és zöngeképzés kialakításának gyakorlatai
– Ritmusgyakorlatok
– Cselekvés és a beszéd összekapcsolása
– A fogalmak, szavak tartalmának tudatosítása, a szómegtalálási készség fejlesztése, szókincsbővítés játékos gyakorlatokkal
– A figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a képzelet fejlesztését szolgáló gyakorlatok
– Játékos utánzások, énekek, versek dramatizálása, tanult mozgások alkalmazása
– A gondolatok szóbeli megfogalmazását elősegítő gyakorlatok
c) A serdülőkorú és felnőtt dadogók terápiájának összetevői
– Tudatosan végzett lazító- és légzőgyakorlatok (a hasi légzés kialakítása, a be- és kilégzés koordinációja, a légzéskapacitás növelése, a folyamatos beszédhez szükséges levegőmennyiség helyes beosztása)
– Rezonancia- és hangképző gyakorlatok
– Szótag- és szógyakorlatok
– Mondatgyakorlatok
– Olvasási gyakorlatok
– Szövegtanulás
– A spontán beszéd gyakorlatai
– Gyakorlatok a helyes hangsúlyozás kialakítása és a beszédszünetek helyes alkalmazása érdekében
– A mozgáson alapuló kifejezőkészség fejlesztése, gesztus tanítása kommunikációs gyakorlatokba illesztve
– A kezdeményezőkészség és önértékelés fejlesztése
– A tűrőképesség fokozása különböző életszerű helyzetekben
Eszközök és műszerek
– Tárgyak, tárgysorozatok
– Képek, képsorozatok
– Képeslottók, dominók, társasjátékok

– Memóriajátékok
– Puzzle-játékok
– Bábok, paraván, jelmezek, maszkok
– Különféle hangszerek
– Magnetofon mikrofonnal, zenei és prózai hanganyagot tartalmazó kazetták
– Lemezjátszó lemezekkel
– Írás- és diavetítő
– Labdák, ugrókötelek, karikák, szalagok, kendők stb.
– Gyurma, papír, festék, ragasztó, ecsetek, színes filctollak, ceruzák

Dizartria

A dizartria javításának célja

– A fonációs és artikulációs izomzat aktivizálása
– A beszédmozgások koordinálása
– A verbális és nonverbális kommunikáció fejlesztése

A komplex kezelés során enyhíteni kell a dizartriát gyakran kísérő vagy következményesen fellépő személyiségzavarokat.

A dizartria eredményes kezelése a terápiában részt vevő szakemberektől (orvos, gyógytornász, logopédus-gyógypedagógus, pszichológus) jó csapatmunkát kíván.

A beszédterápia feladatainak megoldásához szükséges gyakorlóanyag

A légzés normalizálódását elősegítő gyakorlatok
– A beszédmozgások helyes kivitelezéséhez szükséges izomtónus kialakítását célzó gyakorlatok
– Előkészítő gyakorlatok a beszédszervek koordinált mozgása érdekében
– Hallásfigyelem-fejlesztő gyakorlatok
– Az alapzönge kialakítása
– A gőgicsélés, illetve a gagyogás megerősítését, az utánzóképesség fejlesztését szolgáló gyakorlatok
– Feladatok a hang jelfunkciós szerepének megerősítésére, tudatosítására
– Szituatív gyakorlatok az egytagú szavak mondatértékűségének tudatosításához
– Az identitástudat kialakítását, megerősítését célzó gyakorlatok
– A gesztus és a mimika fejlesztésére szolgáló feladatok
– Gyakorlatok a gondolkodás fejlesztése érdekében, a gondolatok verbalizálásának megkönnyítése

Eszközök, műszerek

– Képes beszédlottó
– Érzékelőjátékok
– Különféle hangszerek
– Bábok, paraván
– Magnetofon mikrofonnal
– Halláserősítő készülék
– Tárgyak, tárgysorozatok
– Képek, képsorozatok

Orrhangzós beszéd

Az orrhangzós beszéd javításának célja

Szüntesse meg a különböző kórokok következtében kialakult kóros nazális rezonanciát, alakítsa ki a
magyar nyelv percepciós bázisának megfelelően az orális és nazális hangszínezet megjelenését.

A terápia eredményezze a tiszta artikulációt, a folyamatos, ritmusos és érthető beszédet. Célul kell kitűzni az esetlegesen fellépő másodlagos tünetek (kóros személyiségjegyek megjelenése) megszüntetését is.

A terápiában felhasználandó gyakorlatok

– Artikulációs mozgásokat ügyesítő gyakorlatok
– Légzési gyakorlatok
• A szájon keresztül történő ki- és belégzés előkészítése játékos gyakorlatokkal
• Az ún. célzott légzés
• A beszédlégzésben részt vevő izmok munkájának rendezése, koordinációja
• Beszédlégzési gyakorlatok praktikus céllal
• A hangszalagok tréningje
– Gyakorlatok az orális és nazális hangszín felismerésére és elkülönítésére
– A lágyszájpad emelését elősegítő fúvó gyakorlatok
• A lágyszájpad zárjának megtartása a levegő kifújása alatt
• Sűrítjük a levegőt, majd koncentráltan, irányítottan kifújjuk.
• Kombinált légzés mellett a levegő visszatartása nyitott szájállással
– K-g gyakorlatok
– Magánhangzókkal végzett gyakorlatok (k-g gyakorlatok):
• Erőteljes hangképzés
• A hangoztatási időtartam növelése

• Új magánhangzók bekapcsolása

– Hehezési gyakorlatok

– Zárhangzós hanggyakorlatok

– Zárhangzós szógyakorlatok

– Gyakorlatok folyamatos mássalhangzókkal

Eszközök, műszerek

– Magnetofon mikrofonnal, kazettákkal

– Halláserősítő készülék

– Fúvást segítő játékok, hangszerek

– Gyakorlófüzet

Diszfónia

A beszédjavító munka célja

A logopédia speciális módszereivel és eszközeivel szüntesse meg az organikus vagy funkcionális okok következtében kialakult hangképzési zavarokat, állítsa helyre a beteg beszédének egyéni hangfekvését, magasságát, hangszínezetét és dallamosságát.

A terápia összetevői

– Általános és egész testre kiterjedő lazító gyakorlatok

– Légzési gyakorlatok (egyenletes levegőadagolás a kombinált mellkasi-hasi légzés érdekében)

– Lágy hangindító gyakorlatok

– A hangfekvés beállítására irányuló gyakorlatok

– Gutzmann-féle rezonanciagyakorlatok

– A hangok differenciálását elősegítő gyakorlatok

– Hangringató gyakorlatok

– Szógyakorlatok

– Olvasási gyakorlatok

– Mondókák, versek

– A folyamatos beszéd gyakoroltatása

– Az önellenőrzés képességének kifejlesztése

– Az otthoni gyakorlás

Eszközök, műszerek

– Disztonométer

– Magnetofon mikrofonnal, kazettákkal

– Szó- és képkártyák

– Mondókák, versek, mesék, olvasmányok

– Gyakorlófüzet

A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A nevelőtestület által szükségesnek tartott elveket a Pedagógiai program 1/1. pontjában fogalmaztuk meg.

Pedagógiai program

Nyilatkozat
(munkaközösség/ek)

A *Széchenyi István Baptista Középiskola* Természettudományos szakmai munkaközösség(ei) képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaközösség(ek) a Pedagógiai program - adott szakterületet érintő kérdéseiben - véleményezési jogát gyakorolta/gyakorolták.

Dátum: Tapolca, *2019. május 29.*

.....
munkaközösség-vezető

Nyilatkozat
(munkaközösség/ek)

A *Széchenyi István Baptista Középiskola* Idegen nyelvi szakmai munkaközösség(ei) képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaközösség(ek) a Pedagógiai program - adott szakterületet érintő kérdéseiben - véleményezési jogát gyakorolta/gyakorolták.

Dátum: Tapolca, *2019. május 29.*

.....
munkaközösség-vezető

Nyilatkozat
(munkaközösség/ek)

A *Széchenyi István Baptista Középiskola* Kereskedelmi és vendéglátóipari szakmai munkaközösség(ei) képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaközösség(ek) a Pedagógiai program - adott szakterületet érintő kérdéseiben - véleményezési jogát gyakorolta/gyakorolták.

Dátum: Tapolca, *2019. május 29.*

.....
munkaközösség-vezető

Nyilatkozat
(munkaközösség/ek)

A *Széchenyi István Baptista Középiskola* Gépészet szakmai munkaközösség(ei) képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaközösség(ek) a Pedagógiai program - adott szakterületet érintő kérdéseiben - véleményezési jogát gyakorolta/gyakorolták.

Dátum: Tapolca, *2019. május 29.*

.....
munkaközösség-vezető

Nyilatkozat
(munkaközösség/ek)

A *Széchenyi István Baptista Középiskola* Társadalomtudományi szakmai munkaközösség(ei) képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaközösség(ek) a Pedagógiai program - adott szakterületet érintő kérdéseiben - véleményezési jogát gyakorolta/gyakorolták.

Dátum: Tapolca, *2019. május 29.*

.....
munkaközösség-vezető

Nyilatkozat
(nevelőtestület)

A *Széchenyi István Baptista Középiskola* Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Pedagógiai program elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület *2019. május 29.* megtartott értekezletén a szakmai munkaközösség(ek) – szakterületüket érintő – véleményének kikérése után a Pedagógiai programot megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Dátum: Tapolca, *2019. május 29.*

.....
nevelőtestület nevében

Nyilatkozat
(fenntartó)

A fenntartó képviseletében a *Széchenyi István Baptista Középiskola* Pedagógiai programját az Nkt. 32. § (1) bek. i.) pontja alapján jóváhagyom.

Dátum: Budapest, 2019. 05. 30.

P.H.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személyt 01

.....
fenntartó

SZAKMAI PROGRAM

Tartalom

SZAKMAI PROGRAM 1. kötet (Érvényes 2017. szeptember 1-től.)

SZAKMAI PROGRAM módosítása 2. kötet (Érvényes 2018. szeptember 1-től.)

SZAKMAI PROGRAM módosítása 3. kötet (Érvényes 2019. szeptember 1-től.)

SZAKMAI PROGRAM

1. kötet

Érvényes 2017. szeptember 1-től

Tartalom

Bevezető *3. old.*

I. Szakmai képzésünk területei *5. old.*

1. Szakgimnáziumi nevelés-oktatás *5. old.*

2. Szakközépiskolai nevelés-oktatás *7. old.*

3. A szakgimnázium képzési tartalma *11. old.*

4. A szakközépiskola képzési tartalma *15. old.*

5. Beszámíthatóság az iskolai szakképzésben *16. old.*

6. Felvétel a szakmai képzésre *17. old.*

7. A magasabb évfolyamba lépés követelményei *20. old.*

8. A szakmai elméleti tantárgyak tanítása során alkalmazandó tanulásszervezési tevékenységek, tanítási módszerek, munkaformák *21. old*

9. A szakmai gyakorlat oktatása során alkalmazandó tanulásszervezési tevékenységek, tanítási módszerek, munkaformák *28. old*

10. A tanulói fejlődés megfigyelési és értékelési módjai *30. old*

11. A szabadon felhasználható órakeretekről *31. old*

II. A szakképesítések óratervei

A 2016 szeptember 1-jén kifutó rendszerű szakképesítések óratervei *32. old*

A 2016 szeptember 1-jétől induló szakképesítések óratervei *33. old*

A 2017 szeptember 1-jétől indítható szakképesítések óratervei *34. old*

A szakmai program külön kötetei

Az egyes szakképesítések iskolai programjai

Iskolánkban a szakmai oktató munka az iskola pedagógiai programjának részét alkotó szakmai program alapján folyik.

Célunk, hogy a kereskedelem, a vendéglátás, és az ipar számára művelt, biztos szakmai elméleti és gyakorlati ismerettel rendelkezõ szakembereket képezzünk.

A szakmai programunk tartalmazza az iskolában folyó a szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés kerettantervhez igazodó szakmai tartalmait, oktatási programjait.

A szakmai program kidolgozásakor figyelembe vettük a képzésre vonatkozó jogszabályokat, a kerettantervi előírásokat, a központi programokat, a szakmai és vizsgakövetelményeket, továbbá az iskolai sajátosságokat, az érintett tanulók, munkáltatók igényeit.

A szakmai programban külön nem nevesített szabályozandó területek (pl. az alkalmazható taneszközök kiválasztásának elvei; a magatartás, szorgalom értékelése; az írásbeli beszámoltatások formái, rendje és korlátai; az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei, korlátai) a helyi tanterv általános kérdésköreiben meghatározottak szerint a szakképzésre is változatlan tartalommal érvényesek

Iskolánk a tapolcai és környékbeli érintettek (tanulók, szüleik, munkaadók) eltérõ igényeihez alkalmazkodva széleskörű képzési ajánlatot alakított ki.

Az iskola a 90-es évek elejétõl gyakran változtatott képzési szerkezetén. A stratégiai változtatást a szakközépiskolai osztályok bevezetése jelentette. Emellett az alapfokú szakmai képzés is folyamatosan átalakul. A változtatásokat a változó munkapiaci igények kielégítésére való törekvés magyarázza. A teljesség igénye nélkül néhány döntés:

- A munkapiac által nem igényelt egyes szakmák oktatását a 90-es évek elején, ill. közepén megszüntettük (nõi ruhakészítõ, géplakatos, esztergályos).
- A 90-es évek elején alig keresett néhány ipari szolgáltató szakma (kõmûves, asztalos, gázvezeték és készülékszerelõ, vízvezeték és központi fûtésszerelõ) képzési bázisát

(szakoktatók, tanmûhelyek, taneszközök) azonban nem számoltuk fel, arra számítva, hogy a keresletcsökkenés átmeneti. A döntés utólag helyesnek bizonyult.

- A felszámolt szakmák helyett vendéglátó szakmák (vendéglátó eladó - 1999, szakács - 2001) oktatását kezdtük meg.
- A vendéglátós vállalkozókkal folytatott eszmecserék hatására a vendéglátó eladó képzést a nagyobb munkapiaci értékkel rendelkezõ pincér szakma oktatásával váltottuk fel.
- Informatikai szakközépiskola indításával és arra épülő informatikai szakmák oktatásával reagáltunk a növekvő képzési keresletre.
- A 2012-13. tanévtől az épületgépészeti szakmai képzés a szerkezetlakatos szakma indításával bővült
- A 2013-14. tanévben cukrász és a hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő szakmákkal tovább szélesedik a gépészeti és a vendéglátó ipari képzési kínálat.
- A 2014-15. tanévtől új elemként hirdettük a közgazdasági szakközépiskolát.
- A 2015-16. tanévtől az épületgépészeti szakközépiskolát.
- A 2016-2017-től a köznevelési törvény alapján a korábbi szakközépiskolai képzések szakgimnáziumi, a korábbi szakiskolai képzések szakközépiskolai oktatásnak minősülnek.
- 2017-től lehetőség nyílik a rendészet és közszolgálat ágazati szakgimnáziumi és az asztalos szakközépiskolai szakmai képzésre

I. Szakmai képzésünk területei

1. Szakgimnáziumi nevelés-oktatás

Kifutó szakgimnáziumi képzések

2013. szeptember 1-től a 2011.évi CXC. tv 12.par. alapján ágazati szakközépiskolai képzésként indult a képzések, amelyek a 2015. évi LXV törvény– *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról* - szerint szakgimnáziumnak minősülnek.

Érintett osztályok 2016. szeptember 1-jén: 10.a, 11.a, és a 12. a osztályok.

ágazat	szakképesítés megnevezése	képzési idő	évfolyam	munkarend	kifutó/induló
XIII. Informatika		4 év	9-12. évfolyam	Nappali	kifutó
XXVII. Vendéglátóipar		4 év	9-12. évfolyam	Nappali	kifutó

A gyakorlati képzés iskolai tanműhelyben, tankonyhában, illetve a képzést kiegészítő együttműködési megállapodással történik.

Induló szakgimnáziumi képzések

a 2015. évi LXV törvénnyel módosított 2011.évi CXC. tv 12.§ szerinti szakgimnáziumi képzések 2016. szeptember 1-től. A rendészet és közszolgálati szakgimnáziumi képzés 2017 szeptember 1-től

ágazat	az érettségi keretében megszerezhető szakképesítés	képzési idő	évfolyam	munkarend	kifutó/induló
XIII. Informatika	***5248102 Irodai informatikus***	***4 év***	***9-12. évfolyam***	***Nappali***	***induló***
XXVI. Kereskedelem	***3434101 Eladó***	***4 év***	***9-12. évfolyam***	***Nappali***	***induló***
XXIV. Közgazdaság	***5234506 Pályázati-támogatási asszisztens***	***4 év***	***9-12. évfolyam***	***Nappali***	***induló***
XXVII. Vendéglátóipar	***3481103 Pincér***	***4 év***	***9-12. évfolyam***	***Nappali***	***induló***
VIII. Épületgépészet	***3152101 Bevontelektródás kézi ívhegesztő és 3152105 Gázhegesztő***	***4 év***	***9-12. évfolyam***	***Nappali***	***induló***

XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	***52 861 11 Rendészeti ügyintéző 52 345 04 Közszolgálati ügyintéző***	***4 év***	***9-12. évfolyam***	***Nappali***	***induló***

A gyakorlati képzés iskolai tanműhelyben, tankonyhában, illetve a képzést kiegészítő együttműködési megállapodással történik.

Szakgimnáziumi nevelés-oktatás érettségi utáni kizárólag szakképzési évfolyamokkal

Kifutó képzések

Érintett osztályok 2016. szeptember 1-jén: 2/14.a osztály

szakmacsoport	ágazat	OKJ szám	szakképesítés megnevezése	képzési idő	évfolyam	munkarend	kifutó/induló
Vendéglátás-turisztika	XXVII. Vendéglátóipar	5481101	Vendéglátásszervező-vendéglős	2 év	1/13, 2/14	Nappali	kifutó

Induló képzések

2016. szeptember 1-től,
a **Közszolgálati ügyintéző 2017 szeptember 1-től.**

szakmacsoport	ágazat	OKJ szám	szakképesítés megnevezése	képzési idő	évfolyam	munkarend	kifutó/induló
Gépészet	**VIII. Épületgépészet**	**5458201**	**Épületgépész technikus**	**2 év 1 év**	**1/13, 2/14 5/13**	**Nappali**	**induló**
Informatika	**XIII. Informatika**	**5448106**	**Informatikai rendszerüzemeltető**	**2 év 1 év**	**1/13, 2/14 5/13**	**Nappali**	**induló**
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	**XXVI. Kereskedelem**	**5434101**	**Kereskedő**	**2 év *1 év***	**1/13, 2/14 *5/13***	**Nappali**	**induló**
Közgazdaság	**XXIV. Közgazdaság**	**5434401**	**Pénzügyi és számviteli ügyintéző**	**2 év *1 év***	**1/13, 2/14 *5/13***	**Nappali**	**induló**
Vendéglátás-turisztika	**XXVII. Vendéglátóipar**	**5481101**	**Vendéglátásszervező**	**2 év *1 év***	**1/13, 2/14 *5/13***	**Nappali**	**induló**

Rendészet, honvédelem és közszolgálat	***XXXVIII. Rendészet és közszolgálat***	**54 345 01**	**Közszolgálati ügyintéző**	**2 év** ***1 év***	**1/13, 2/14** ***5/13***	**Nappali**	**induló**

A gyakorlati képzés iskolai tanműhelyben, tankonyhában valamint képzést kiegészítő együttműködési megállapodással és tanulószerződéssel történik.

2. Szakközépiskolai nevelés-oktatás (szakmai elméleti és gyakorlati oktatás az alábbi OKJ szakmákban)

Kifutó szakközépiskolai képzések

2013. szeptember 1-től a 2011.évi CXC. tv 13.par. alapján szakiskolai képzésként indult képzések, amelyek a 2015. évi LXV törvény– *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról* - szerint szakközépiskolának minősülnek.

Érintett évfolyamok 2016. szeptember 1-jén: 2/10, 3/11.

szakmacsoport	ágazat	OKJ szám	szakképesítés megnevezése	képzési idő	évfolyam	munkarend	kifutó/ induló
Gépészet	IX. Gépészet	3458203	Épület- és szerkezetlakatos	3 év	2/10, 3/11;	Nappali	kifutó
		3452106	Hegesztő	3 év	2/10, 3/11;	Nappali	kifutó
	VIII. Épületgépészet	3458205	Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő	3 év	2/10, 3/11;	Nappali	kifutó
		3458209	Központifűtés-és gázhálózat rendszerszerelő	3 év	2/10, 3/11;	Nappali	kifutó
		3458212	Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő	3 év	2/10, 3/11;	Nappali	kifutó
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	XXVI. Kereskedelem	3434101	Eladó	3 év	2/10, 3/11;	Nappali	kifutó

Vendéglátás-turisztika	XXVII. Vendéglátóipar	3481101	Cukrász	3 év	2/10, 3/11;	Nappali	kifutó
	XXVII. Vendéglátóipar	3481103	Pincér	3 év	2/10, 3/11;	Nappali	kifutó
		3481104	Szakács	3 év	2/10, 3/11;	Nappali	kifutó

Gyakorlati képzés iskolai tanműhelyben, tankonyhában valamint képzést kiegészítő együttműködési megállapodással és tanulószerződéssel történik.

Indítható szakközépiskolai képzések

a 2015. évi LXV törvénnyel módosított 2011.évi CXC. tv 13.§ szerinti szakközépiskolai képzések 2016. szeptember 1-től, az asztalos szakképesítés 2017 szeptember 1-től

szakmacsoport	ágazat	OKJ szám	szakképesítés megnevezése	képzési idő	évfolyam	munkarend	kifutó /induló
Gépészet	IX. Gépészet	3458203	Épület- és szerkezetlakatos	3 év + 2 év érettségi vizsgára felkészítés	1/9, 2/10, 3/11; 12, 13	Nappali, Esti	induló
		3452106	Hegesztő	3 év + 2 év érettségi vizsgára felkészítés	1/9, 2/10, 3/11; 12, 13	Nappali	induló
	VIII. Épületgépészet	3458205	Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő	3 év + 2 év érettségi vizsgára felkészítés	1/9, 2/10, 3/11; 12, 13	Nappali	induló
		3458209	Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	3 év + 2 év érettségi vizsgára felkészítés	1/9, 2/10, 3/11; 12, 13	Nappali,	induló

		3458212	Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő	3 év + 2 év érettségi vizsgára felkészítés	1/9, 2/10, 3/11; 12, 13	Nappali	induló
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	XXVI. Kereskedelem	3434101	Eladó	3 év + 2 év érettségi vizsgára felkészítés	1/9, 2/10, 3/11; 12, 13	Nappali,	induló
Vendéglátás-turisztika	XXVII. Vendéglátóipar	3481101	Cukrász	3 év + 2 év érettségi vizsgára felkészítés	1/9, 2/10, 3/11; 12, 13	Nappali	induló
	XXVII. Vendéglátóipar	3481103	Pincér	3 év + 2 év érettségi vizsgára felkészítés	1/9, 2/10, 3/11; 12, 13	Nappali,	induló
		3481104	Szakács	3 év + 2 év érettségi vizsgára felkészítés	1/9, 2/10, 3/11; 12, 13	Nappali,	induló
Faipar	XVIII. Faipar	3454302	Asztalos	3 év + 2 év érettségi vizsgára felkészítés	1/9, 2/10, 3/11; 12, 13	Nappali	induló

A gyakorlati képzés iskolai tanműhelyben, tankonyhában valamint képzést kiegészítő együttműködési megállapodással és tanulószerződéssel történik.

Szakközépiskolai nevelés-oktatás érettségit követően kizárólag szakképzési évfolyamokkal

a 2015. évi LXV törvénnyel módosított 2011.évi CXC. tv 13.§ szerinti **szakközépiskolai** képzések 2016. szeptember 1-től:

szakmai elméleti és gyakorlati oktatás az alábbi OKJ szakmákban

szakmacsoport	ágazat	OKJ szám	szakképesítés megnevezése	képzési idő	évfolyam	munkarend	kifutó/induló
Gépészet	IX. Gépészet	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	2 év	Ksz/12/1 Ksz/12/2	Nappali, Esti	induló
		3452106	Hegesztő	2 év	Ksz/12/1 Ksz/12/2	Nappali, Esti	induló
	VIII. Épületgépészet	3458205	Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő	2 év	Ksz/12/1 Ksz/12/2	Nappali, Esti	induló
		3458209	Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	2 év	Ksz/12/1 Ksz/12/2	Nappali, Esti	induló
		34 582 12	Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő	2 év	Ksz/12/1 Ksz/12/2	Nappali, Esti	induló
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	XXVI. Kereskedelem	3434101	Eladó	2 év	Ksz/12/1 Ksz/12/2	Nappali, Esti	induló
Vendéglátás-idegenforgalom	XXVII. Vendéglátóipar	3481101	Cukrász	2 év	Ksz/12/1 Ksz/12/2	Nappali, Esti	induló
	XXVII. Vendéglátóipar	3481103	Pincér	2 év	Ksz/12/1 Ksz/12/2	Nappali, Esti	induló
		3481104	Szakács	2 év	Ksz/12/1 Ksz/12/2	Nappali, Esti	induló
Faipar	XVIII. Faipar	3454302	Asztalos	2 év	Ksz/12/1 Ksz/12/2	Nappali, Esti	induló

A gyakorlati képzés iskolai tanműhelyben, tankonyhában valamint képzést kiegészítő együttműködési megállapodással és tanulószerződéssel történik.

3. A SZAKGIMNÁZIUM képzési tartalma

Valamennyi ágazati szakgimnáziumunk képzési tartalma két részből áll.

A. A Nemzeti alaptantervre épülő kerettanterv szerinti közismereti oktatási tartalom

és

B. Az ágazati szakképzési kerettanterv szerinti szakmai elméleti és gyakorlati oktatási tartalom.

-

A. A Nemzeti alaptantervre épülő kerettanterv szerinti közismereti oktatási tartalom

KIFUTÓ KÉPZÉSEKNÉL (a 2016-17. tanévben érintett évfolyamok: 10., 11., és 12. évfolyam):

A Nemzeti alaptantervre épülő kerettanterv szerinti közismereti oktatási tartalom az iskola helyi tantervében az alábbi tantárgyi tartalommal és heti óraszámokkal lett meghatározva:

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4+1	4+1	4+1
Idegen nyelvek	3+1	3+2	3+2	3+1
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1
Etika			-	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3+1	3+1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Biológia – egészségtan		2	2	1
Földrajz	2	1		
Művészetek* Ének		1		
Informatika	1+2			
Általános bibliaismeret	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szakmai tárgyak	**6**	**7**	**8**	**11**

A 2016 – 2017. TANÉVBEN INDULÓ KÉPZÉSEKNÉL
(a 2016-2017. tanévben érintett évfolyamok: 9. évfolyam)

Az Informatika (XIII.,) ágazat esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4,5	4,5	*589,5*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	4	124
Matematika	3	3	4	4	*484*	-	-
Történelem	2	2	3,5	3,5	*378,5*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	-	-	1	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	*206*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	*(1045+453) 1498*	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35+1	36+1	35+1	35+1		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	**1260+36**	**1296+36**	**1260+36**	**1085+31**	***4901***	**1085**	**1085**

A <u>Közgazdaság (XXIV), a Kereskedelem (XXVI.), a Vendéglátóipar (XXVII)</u> ágazatok esetében

Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**9-12. óraszám összesen**	**13. évf.**	**13. évf. óraszám összesen**
Általános bibliaismeret	1	1	1	1	*139*		
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4,5	4,5	*589,5*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	4	124
Matematika	3	3	4	4	*484*	-	-
Történelem	2	2	3,5	3,5	*378,5*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	-	-	1	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	-	2	2	2	*206*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	*(1045+453) 1498*	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35+1	36+1	35+1	35+1		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	**1260+36**	**1296+36**	**1260+36**	**1085+31**	***4901***	**1085**	**1085**

A 2017. szeptember 1-jétől indítható **XXXVIII. Rendészet és közszolgálat szakgimnázium ágazat esetében**

Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**9-12. óraszám összesen**	**13. évf.**	**13. évf. óraszám összesen**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	*556*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	4	124
Matematika	3	3	3	3	*417*	-	-
Történelem	2	2	3	3	*345*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	-	-	1	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Földrajz*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	*134*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	*(1045+453) 1498*	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	**4901**	**1085**	**1085**

B. Az ágazati szakképzési kerettanterv szerinti szakmai elméleti és gyakorlati oktatási tartalom.

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatási tartalom (SZAKMAI TANTÁRGYAK TARTALMA) az e Szakmai Program részét képező, az egyes szakgimnáziumhoz kötődő OKJ-s szakképesítés iskolai programjában **(külön kötetek)** találhatók meg az alábbiak szerint.

Szakgimnázium	**A szakgimnáziumi elméleti és gyakorlati oktatás programját tartalmazó OKJ szakképesítés megnevezése**	**kifutó/induló**
Közgazdaság ágazat	**54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző**	**induló**
Informatika ágazat	**54 481 04 Informatikai rendszergazda**	**kifutó**
Informatika ágazat	**54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető**	**induló**
Vendéglátóipar ágazat	**54 811 01 Vendéglátásszervező-vendéglős**	**kifutó**
Vendéglátóipar ágazat	**54 811 01 Vendéglátásszervező**	**induló**
Kereskedelem ágazat	**54 341 01 Kereskedő**	**induló**
Épületgépészet ágazat	**54 582 01 Épületgépész technikus**	**induló**
Rendészet és közszolgálat ágazat	**54 345 01 Közszolgálati ügyintéző**	**induló**

A szakmai tantárgyi **óraszámokat** e kötet II. része (a szakképesítések óratervei) is tartalmazza.

4. A SZAKKÖZÉPISKOLA képzési tartalma

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. tv szerinti, adott szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzést és szakmai elméleti és gyakorlati oktatást magában foglaló három szakképzési évfolyam **képzési tartalma két részből áll.**

A. A Nemzeti alaptantervre épülő kerettanterv szerinti közismereti oktatási tartalom és
B. A szakmai kerettantervekben előírt szakmai elméleti és gyakorlati oktatási tartalom.

A. A Nemzeti alaptantervre épülő kerettanterv szerinti közismereti oktatási tartalom

A szakközépiskolai közismereti oktatási tartalom az iskola helyi tantervében az alábbi tantárgyi bontással és heti óraszámokkal lett meghatározva:

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar - Kommunikáció	2 óra	2 óra	1 óra
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	3 óra	1 óra	1,5 óra
Társadalomismeret	3 óra	2 óra	1 óra
Természetismeret	4 óra	-	-
Testnevelés	3 óra	3 óra	3 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Általános bibliaismeret	1 óra	0,5 óra	0,5 óra
Összesen:	**18 óra+1**	**11 óra+0,5**	**9,5 óra+0,5**

B. A szakmai kerettantervekben előírt szakmai elméleti és gyakorlati oktatási tartalom.

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatási tartalom (SZAKMAI TÁRGYAK TARTALMA) az e Szakmai Program részét képező, az egyes OKJ-s szakképesítések iskolai programjában (külön kötetek) találhatók meg.

A szakmai tantárgyi **óraszámokat** e kötet II. része (a szakképesítések óratervei) is tartalmazza.

5. Beszámíthatóság az iskolai szakképzésben

Az iskolánkban, más szakképzést folytató intézményben, felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 22.$. 3. bek. szerint a szakképesítést nyújtó, szakképzésben előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe beszámítjuk. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az iskola igazgatójához kell

benyújtani, aki a beszámítás mértékéről és tartalmáról a szakmai munkaközösség véleményének kikérését követően dönt.

Az iskolánkban, más szakképzést folytató intézményben, a felsőfokú oktatási intézményben folytatott tanulmányok során tett eredményes szakmai vizsga alapján a szakmai vizsga részei, illetőleg vizsgatevékenységei vizsgakövetelményeinek ismételt teljesítése alól felmentés adható. Abból a vizsgarészből vagy tantárgyból, amelyből a vizsgára jelentkező már eredményesen vizsgázott - a szakmai és vizsgakövetelmény változása kivételével -, újabb vizsgát nem köteles tenni. A felmentés iránti kérelmet, valamint a vizsga letételét igazoló bizonyítványt az iskola igazgatójához a vizsgára történő jelentkezéssel együtt kell benyújtani. A felmentésről a szakmai vizsga megkezdése előtt a szakmai vizsgabizottság dönt.

6. Felvétel a szakmai képzésre

Szakmai képzésre jelentkezni iskolánkba

- Nyolcadik osztályosoknak az aktuális tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározottak szerint, általános iskolájukban lehet.
- Nem nyolcadik osztályosoknak az iskola által készített, a honlapunkról is letölthető jelentkezési lapon, az azon meghatározott módon lehet.

A tanulók felvételéről a létszámkeret ismeretében az iskola igazgatója dönt. A döntésnél figyelembe veszi:

a) előzetes tanulmányok során elért eredmények
b) egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredménye
c) pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés

a.) Előzetes tanulmányok során elért eredmények

A jelentkezőket általános iskolai eredményeik (5., 6., 7., év végi 8. osztály I. félévi magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem , idegen nyelv) alapján rangsoroljuk.
A felvétel alapját a rangsorban elfoglalt hely képezi.

Az elérhető maximális pontszám: 100. Pontegyenlőség esetén a szakmai- és egészségügyi alkalmassági vizsgán megfelelt sajátos nevelési igényű tanulókat előnyben részesítjük.

b.) Egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredménye

Azt a jelentkezőt, akit az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton az adott szakmára egészségügyileg alkalmatlannak nyilvánítanak, nem vehető fel.

c.) Pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés – amennyiben a szakképesítés SZVK-ja előírja

A pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés vizsgálatát a szakmai igazgatóhelyettes és a szakmai munkaközösségek vezetői végzik, és annak alapján tesznek javaslatot az igazgatónak.
Az alkalmassági vizsga a szakmai gyakorlati ismeretek elsajátításához szükséges alapvető képességek vizsgálatára terjed ki. Célja a szakmai gyakorlati ismeretek elsajátításához szükséges alapvető képességek, bemeneti kompetenciák (pl. monotónia tűrés, felelősségérzet, kézügyesség, kifogástalan személyi higiénia, önállóság, pontosság, rendszeretet, alkotókészség (kreativitás), vizuális memória, kezdeményező készség, problémamegoldó képesség, esztétikai érzék, együtt-munkálkodási készség, idegen nyelv ismerete stb.) jelenlegi szintjének megismerése.
Az alkalmassági vizsga formája: irányított beszélgetés.
Amennyiben az alkalmassági vizsga alapján a jelentkező nem rendelkezik a szakma tanulás megkezdéséhez szükséges bementeti kompetenciákkal, a vizsgáztatók erről a tényről feljegyzésben értesítik az igazgatót, aki a felvételi döntés meghozatalánál ezt figyelembe veszi.

A szakmára jelentkezőktől elvárt alapkompetenciák:

Érthetően beszél
Érthetően olvas
Használja a négy számtani alapműveletet
Megérti a kapott információkat
Kérdéseket tesz fel, válaszokat ad
Megfogalmazza a véleményét
Megérti mások kommunikációját

Mozgása koordinált

Kézügyessége, mozgásügyessége megfelelő

Ápoltan jelenik meg

Tömeget becsül

Hosszúságot becsül

Űrtartalmat becsül

Fejben számol

A szakképzés megkezdéséhez szükséges bemeneti kompetenciák szakmacsoportonként (forrás: 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 3. sz melléklet)

	Gépészeti szakképesítések	**Kereskedelmi szakképesítések**	**Vendéglátóipari szakképesítések**
Alap-kompetenciák	Kiemeli a lényeget Visszaadja az olvasottakat Megérti az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alapműveletet Számológépet használ Mértékegységeket átvált A hibás eredményt felismeri Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli	Olvashatóan ír Mondatokat alkot Rövid szöveget alkot Érthetően olvas Tagoltan olvas Szöveghűen olvas Használja a négy számtani alapműveletet Tömeget mér Hosszúságot mér Százalékot számít Felismeri az alapvető összefüggéseket Megérti az olvasottakat	Visszaadja az olvasottakat (szóban, írásban, szerepjátékban) Önállóan feldolgozza a szöveget Használja a négy számtani alapműveletet Mértékegységeket átvált Százalékot számol Alkalmazza a kerekítés szabályait Használja a számológépet Szöveget pontosan leír Írásban megfogalmazza gondolatait
Info-kommunikációs kompetenciák	Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét	Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Tisztán, érthetően beszél Megérti mások kommunikációját	Kérdéseket tesz fel Válaszát megfogalmazza Segítséget kér Tudatosan alkalmazza a metakommunikációs eszközöket Artikulálva beszél Erőszakmentesen kommunikál Megérti a másik közlését Tapasztalatait megfogalmazza

Szakmai kompetenciák	Egyszerű szöveges vázlatot készít Egyszerű rajzvázlatot készít Alapvető rajzeszközöket használ Méréseket végez Felismeri a sík és térbeli alakzatokat Színjelzéseket értelmez Rajzot értelmez	Nyír, vág, darabol, aprít előírt méretre Tömeget becsül Hosszúságot becsül Űrtartalmat becsül Űrtartalmat mér Fejben számol Betartja az alapvető viselkedési normákat	Színeket megkülönböztet Formákat megkülönböztet ízeket megkülönböztet Tapintással érzékel Szaglással érzékel Élelmiszer alapanyagokat felismer Nyersanyagokat pontosan mér Képes állni a gyakorlat végéig Mozgása koordinált Munkakörnyezetét rendben tartja Munkakörnyezetét tisztán tartja

7. A magasabb évfolyamba lépés követelményei

A szakképző évfolyamokon a magasabb évfolyamba lépés követelményeit a helyi tanterv általános kérdéskörei illetve az egyes szakmák programjai szabályozzák.
Azoknál a szakmáknál, amelyeknél kötelező nyári gyakorlat is elő van írva, a továbblépés további feltétele annak teljesítése.
„Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.” 2011. évi CLXXXVII. törvény 39. § (3) bekezdés.

Ha a tanuló mulasztása a 2011. évi CLXXXVII. törvény 39. § (3). bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól.

Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés iskolai rendje:

- a mentesítést az érintett tanulónak írásban kérelmeznie kell
- a tanuló osztályfőnöke a nevelőtestület elé terjeszti a kérelmet, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatát, értékeli a tanuló szorgalmát, megfogalmazza saját javaslatát
- a mentesítésről a nevelőtestület nyílt szavazással, szótöbbséggel dönt szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök szavazata érvényesül
- a tantestületi mentesítésről az igazgató határozatot hoz
  a határozat tartalmazza a hiányzó gyakorlat pótlásának helyét, idejét

8. A szakmai elméleti tantárgyak tanítása során alkalmazandó tanulásszervezési tevékenységek, tanítási módszerek, munkaformák

Tanulási tevékenység	Tanulásszervezési tevékenység	Tanítási módszerek és munkaformák, munkatevékenységek
Az új tananyag, tankönyvrészlet, tananyagegység vázának, fő pontjainak áttekintése **SNI tanulók**	A tananyag fő pontjainak, összefüggéseinek vázlatos áttekintése *Az új ismeret helyének kijelölése a tananyagban* **Önálló tanulást segítő fejlesztés**	Egyéni feladat: pl. néma olvasás, hangos olvasás Személtetés Frontális, csoport, egyéni, páros munka: pl. fogalmak struktúrákba szervezése, kapcsolódási pontok (fogalmak, jelenségek stb.) megkeresése és ábrázolása **Egyéni foglalkozás**
Új ismerek feldolgozásához a meglévő, előzetes ismeretek mozgósítása Címmeditáció Egyéni feladat	Az új tananyaghoz, ismerethez kapcsolódó ismereteinek, képzeteinek, véleményének előhívása, mozgósítása Előzetes tudás elemzése *Tévképzeteinek előhívása, mozgósítása* Társas tanulás	Egyéni vagy páros feladat: pl. kapcsolódó ismerek gyűjtése memóriából, tankönyvből – versennyel kombinálva Csoportmunka: sok kapcsolódási pontú anyagrésznél Frontális osztálymunka: pl. ötletvihar, megbeszélés Esetismertetés vagy az új anyagrész problémaközpontú megfogalmazása,

SNI tanulók	**Önálló tanulást segítő fejlesztés Differenciált képességfejlesztés**	problémamegoldás pl. egyéni ötletelés - páros megbeszélés-frontális összegzés **Kooperatív technikák** **Egyéni foglalkozás** **Páros tanulás**
A tevékenység céljának meghatározása Motiváció felkeltése Probléma megfogalmazása **SNI tanulók**	*Tudományos gondolkodásra való késztetés* Érdeklődéskeltés – motiválás Problémakitűzés, feladatkitűzés *Tevékenység bemutatása* ***Tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek szervezése***	Frontális osztálymunka: előadás – esetismertetés, megbeszélés vita Szemléltetés Kísérlet Helyszíni megfigyelés - kirándulás Esettanulmány feldolgozása: csoport, egyéni, páros munka – vagy kooperatív technikával Házi feladat: pl. Kérdezz –írj kérdéseket a tananyaghoz Csoport, egyéni, páros munka – versennyel vagy kooperatív technikával Oktatófilm, modellezés, szimuláció, helyszíni megfigyelés, műveletek elvégzése **Kooperatív technikák** **Egyéni foglalkozás** **Páros tanulás**
Értelmezés **SNI tanulók**	Összefüggések feltárása Összehasonlítás-megkülönböztetés *Többféle megközelítés* Fogalomalkotás-fogalommeghatározás Társas tanulás **Differenciált tanulásszervezés**	Frontális osztálymunka: magyarázat, kérdve kifejtés, megbeszélés Szemléltetés: képek, ábrák, modellek, táblázatok, diagramok Szerepjáték Csoportmunka, páros munka **Páros munka**

Gondolkodás Gondolkodtató feladatok megoldása Problémamegoldás **SNI tanulók**	*Tanulás és gondolkodás különbségének bemutatása és tudatosítása* *Problémamegoldási folyamat lépéseinek szemléltetése* *Gondolkodási műveletek bemutatása* *A tanulnivaló problémába helyezése*, a probléma megoldása Elméletalkotás-Kísérlet Tudáskonstrukció *Visszacsatolás (elemzés, javítás, értelmezés)* Társas tanulás **Problémamegoldási folyamat lépéseinek szemléltetése**	Frontális munka: - ötletroham, vita - megbeszélés - szemléltetés – modellezés, - magyarázat – rávezetés – kiemelés – lépésekre bontás - tervezés Csoportos vagy páros munka, egyéni: alternatívák kutatása – felfedezés, tények, jelenségek többoldalú elemzés Esettanulmány feldolgozása Frontális munka: - ötletroham, vita - megbeszélés - szemléltetés – modellezés, - magyarázat – rávezetés – kiemelés – lépésekre bontás - tervezés Csoportos vagy páros munka, egyéni: alternatívák kutatása – felfedezés, tények, jelenségek többoldalú elemzés **Magyarázat – rávezetés – kiemelés – lépésekre bontás**
Az új ismeret kapcsolása a meglévő tudáshoz **SNI tanulók**	Tudáskonstrukció Az ismeret transzferálása más helyzetekre **Új ismeret többféle oldalról való megközelítése**	Egyéni vagy csoportmunka: tárgy, modell, ábra megalkotása az új ismeret beépítésével Csoportmunka, kooperatív technika, páros munka: mások tanítása Szemléltetés **Egyéni munka**

Kifejezések tartalmának megértése, értelmezése, Idegen kifejezések fordítása, értelmezése **SNI tanulók**	*Lényeg kiemelése* – értő olvasás *Összefüggések feltárása* Összehasonlítás-megkülönböztetés *Visszacsatolás (elemzés, javítás, értelmezés*) társas tanulás **Differenciált tanulásszervezés**	Frontális munka: magyarázat, kérdve kifejtés, megbeszélés, ötletroham Csoportmunka, páros munka: megbeszélés Szótárhasználat, keresés interneten Házi feladat **Egyéni munka**
Memorizálás –emlékezetbe vésés **SNI tanulók**	*Segítségnyújtás a hatékony memorizáláshoz* – memoriterek, szövegtartalmak, fogalmak, idegen kifejezések Ismétlés **Beszédtechnika** **Felmondás**	Frontális munka: előadás, szemléltetés, gyakorlás Egyéni, páros, csoportos munka: szövegalkotás, gyakorlás, Játék Verseny **Egyéni munka**
Jegyzetkészítés Jegyzetelés **SNI tanulók**	*A verbális kommunikáció pl. előadás, magyarázat során kiemelés-jegyzetelés segítése* **Írott szövegből jegyzet készítésének bemutatás és gyakoroltatása**	Frontális munka: tanári, tanulói kiselőadás – jegyzetelés szemléltetése-számítógéppel segített oktatás Frontális munka: jegyzetkészítés szemléltetése Házi feladat: jegyzet készíttetése – ellenőrzés, megbeszélés tanulói kiselőadás **Visszaolvastatás**

Lényeg kiemelése **SNI tanulók**	Lényeg kiemelésének gyakorlása Fogalomalkotás *Visszacsatolás (elemzés, javítás, értelmezés)* Társas tanulás **Értő olvasás**	Frontális módszer: tanári előolvasás, kiemelt hangsúlyozással Házi feladat: Páros és csoportos munka: lényeg megragadása, meghatározások készítése, tesztek megoldása, kérdések megfogalmazása Tanítva tanulás Frontális munka: Szövegfeldolgozás kérdések alapján **Egyéni munka:** **Szövegfeldolgozás kérdések alapján**
Szövegalkotás írásban **SNI tanulók**	Gyakorlás *Visszacsatolás (elemzés, javítás, értelmezés)* **Segítségnyújtás**	Házi feladat Beszámoló, esszé, **Frontális munka: Szemléltetés** **Egyéni munka**
Folyamatos beszéd egy konkrét témában **SNI tanulók**	*Visszacsatolás (elemzés, javítás, értelmezés)* Gyakorlás Beszédtechnika Társas tanulás **Gyakorlás**	Frontális munka: szemléltetés, előadás Interjú Tanulói kiselőadás Páros, csoport munka, kooperatív technikák **Játék** **Vita** **Szerepjáték**

Feladatok megoldása **SNI tanulók**	*Feladattípusok bemutatása* *Utasítások értelmezése* *Feladat értelmezése* Megoldáshoz szükséges ismeretek, gondolkodási műveletek mozgósítása, ismétlése- előzetes tudás tudatosítása *Segítségnyújtás* *Tudományos gondolkodásra való késztetés* Érdeklődéskeltés – motiválás Gyakorlás- a tudás megszilárdítása-Kísérlet *Visszacsatolás (elemzés, javítás, értelmezés)* Társas tanulás **Differenciált tanulásszervezés**	Frontális munka: bemutatás, magyarázat, szemléltetés Vita, ötletroham, megbeszélés, Kérdve - kifejtés Egyénre szabott feladatok Csoportmunka páros munka: vázlat, fogalmi térkép. ábra készítése Számítógéppel segített oktatás Kooperatív technikák Esettanulmány feldolgozása Játék Verseny **Egyéni munka**
Megbeszélés párban-csoportban **SNI tanulók**	A tevékenység feltételeinek megteremtése Feladatkitűzés **Eredmények számonkérése-meghallgatása** **Segítségnyújtás**	Páros munka, csoportmunka Kooperatív technikák **Kooperatív technikák**
Forrásmunkák gyűjtése **SNI tanulók**	Előzetes tudás mozgósítása *Információszerzési technikák* Kutatás **Keresés könyvtárban és neten**	Frontális munka: megbeszélés, előadás, helyszíni megfigyelés, kirándulás Egyénre szabott munka Interjú Csoportmunka, Kooperatív technikák Játék Verseny **páros munka**

Ismétlés **SNI tanulók**	Ismétlések jelentőségének bemutatása, és technikájának szemléltetése Időbeli elosztás szervezése, **Visszacsatolás**	Egyéni – páros - csoportmunka Játék Verseny **Egyéni – páros - csoportmunka**
Szövegreprodukció **SNI tanulók**	Segítségnyújtás a szöveg újraalkotásában Beszédtechnika **Segítségnyújtás a szöveg újraalkotásában** **Gyakorlás**	Egyéni feladat: pl. értő olvasás - értelmezés Személtetés, bemutatás Csoport munka, páros munka **Egyéni feladat**
Önellenőrzés	Ismétlés Szövegreprodukció Feladatkijelölés – Feladatmegoldás Tanítás	Tanítva tanulás Egyéni munka
Ábra, grafikon értelmezése, készítése **SNI tanulók**	Előzetes tudás mozgósítása A tudás felhasználási területeinek bemutatása *Tudományos gondolkodásra való késztetés* Gyakorlás **Differenciált tanulásszervezés**	Személtetés Frontális, csoport, egyéni, páros munka **Egyéni – páros - csoportmunka**
Vita	Feltételek megteremtése a tevékenységhez Megnyilatkozások formáinak, és azok jellegzetességeinek bemutatása, Gyakorlás, Beszédtechnika	Vitavezetés

9. A szakmai gyakorlat oktatása során alkalmazandó tanulásszervezési tevékenységek, tanítási módszerek, munkaformák

Tanulási tevékenység	Tanulásszervezési tevékenység	Tanítási módszerek és munkaformák, munkatevékenységek
Az új munkaműveletek sorrendjének megismerése, áttekintése	Munkaműveletek tárgyi feltételeinek biztosítása A munkaműveletek bemutatása	Szemléltetés Bemutatás Frontális, csoport, egyéni, páros munka
Új munkaműveletekhez kapcsolódó előzetes elméleti ismeretek mozgósítása	Az új tananyaghoz, ismerethez kapcsolódó ismereteinek, képzeteinek, véleményének előhívása, mozgósítása Előzetes tudás elemzése *Tévképzeteinek előhívása, mozgósítása*	Egyéni vagy páros feladat Csoportmunka: sok kapcsolódási pontú anyagrésznél Frontális osztálymunka: pl. ötletvihar, megbeszélés
Gondolkodás Gondolkodtató feladatok megoldása Problémamegoldás	*Problémamegoldási folyamat lépéseinek szemléltetése* *Gondolkodási műveletek bemutatása* Elméletalkotás-Kísérlet Tudáskonstrukció *Visszacsatolás (elemzés, javítás, értelmezés)*	Frontális munka: - ötletroham, vita - megbeszélés - szemléltetés – modellezés, - magyarázat – rávezetés – kiemelés – lépésekre bontás - tervezés Csoportos vagy páros munka, egyéni: alternatívák kutatása – felfedezés, tények, jelenségek többoldalú elemzés Esettanulmány feldolgozása
Folyamatos beszéd egy konkrét témában	*Visszacsatolás (elemzés, javítás, értelmezés)* Gyakorlás Beszédtechnika Társas tanulás	Frontális munka: szemléltetés, előadás Játék Vita Szerepjáték Interjú Tanulói kiselőadás Páros, csoport munka, kooperatív technikák

Feladatok megoldása	*Feladattípusok bemutatása* *Utasítások értelmezése* *Feladat értelmezése* Megoldáshoz szükséges ismeretek, gondolkodási műveletek mozgósítása, ismétlése- előzetes tudás tudatosítása *Segítségnyújtás* *Tudományos gondolkodásra való késztetés* Érdeklődéskeltés – motiválás Gyakorlás- a tudás megszilárdítása-Kísérlet *Visszacsatolás (elemzés, javítás, értelmezés)* Társas tanulás	Frontális munka: bemutatás, magyarázat, szemléltetés Vita, ötletroham, megbeszélés, Kérdve - kifejtés Egyénre szabott feladatok Csoportmunka páros munka: vázlat, fogalmi térkép. ábra készítése Számítógéppel segített oktatás Kooperatív technikák Esettanulmány feldolgozása Játék Verseny
Műveletek, tevékenységsorozatok gyakorlása	*Műveletek, tevékenységek előkészítése bemutatása* *Hibák kijavítása* *Gyakorlás*	*Szemléltetés, bemutatás frontális munkában vagy kiscsoportban* *Gyakorlás egyénre szabott formában* *Játék Verseny*
Munkaműveletek ismétlése	Visszacsatolás *Műveletek, tevékenységek előkészítés, bemutatása* *Hibák kijavítása* *Gyakorlás*	Egyéni – páros - csoportmunka Játék Verseny
Önellenőrzés	Ismétlés Feladatkijelölés Feladatmegoldás Visszacsatolás *Gyakorlás*	Tanítva tanulás Egyéni munka
Ábra, grafikon értelmezése, készítése	Előzetes tudás mozgósítása A tudás felhasználási területeinek bemutatása *Tudományos gondolkodásra való késztetés* Gyakorlás	Szemléltetés Frontális, csoport, egyéni, páros munka

10. A tanulói fejlődés megfigyelési és értékelési módjai

A.) Rendszeres osztályozással és azok változásainak figyelemmel kísérése révén.

Osztályozás alapjául szolgáló mérési eszközök:

- röpdolgozat
- dolgozat
- szóbeli felelet
- teszt: - iskolán kívül összeállított standardizált tesztek használatával,
  - iskolánkban összeállított, tesztek használatával

B.) Házi dolgozat, önálló feladat

C.) Gyakorlati produktum pl. művészeti vagy technikai alkotás, munkadarab, étel, cukrászati termék

D.) Projektmunka produktuma

E.) Számítógépes (on-line) feladatok

F.) Egyéni fejlődési naplók vezetésével.

G.) A tanulói önértékelés alapján.

H.) A tanulók órai munkájának megfigyelése alapján.

I.) A tanulói munkák gyűjteményének (pl. portfólió, dosszié) értékelése alapján.

J.) Tanulási folyamat értéklelése és a tapasztalatok feljegyzése alapján.

K.) A társak értékelése alapján.

L.) Portfolió

- Tanuló tevékenységének / produktumainak folyamatos dokumentációja
- Dolgozatok, rajzok, feladatlapok, tanári értékelő feljegyzés stb.

11. A szabadon felhasználható szakmai órakeretekről

Az egyes szakmák kerettantervei alapján készült iskolai tantervek (szakmai program) óratervi táblázatai (lásd külön kötetek) tartalmazzák a kerettantervi ajánlásban szereplő kötelező órákat és piros jelzettel a szabadon tervezhető óraszámokat is.

Az iskola döntése alapján a szabadon tervezhető órákat a szakképesítésre előírt elmélet – gyakorlat arány megtartásával a kerettantervi tartalmak elmélyítésére kell felhasználni.

Az iskola tehát nem határoz meg új követelményeket, a kerettantervhez képest elvárt többletismereteket, hanem az óratervben szereplő tantárgyi témakörökhöz rendel többletóraszámokat, amelyek konkrét felhasználásáról tanévenként a tantárgyat tanító szaktanár, szakoktató dönt az alábbi szempontok figyelembevételével:

- **az órák felhasználását (a kerettantervi kötelező órákkal együtt kezelve) a tanévre érvényes tanmenetben meg kell tervezni**
- **a döntésnél figyelembe kell venni a csoport, osztály adottságait, előzetes tudását**
- **a témakörre meghatározott óraszám a tantárgyon belül nem csoportosítható át**

II. A szakképesítések óratervei

A. 2016 szeptember 1-jén kifutó rendszerű szakképesítések óratervei

Az egyes szakképesítések óraterveinek fejlécén az óraterv hatályossá válásakor érvényes korábbi iskola név szerepel.

Szakmacsoport	Ágazat	Szakképesítés	OKJ szám	Érvényesség	Oldalszám
Gépészet	IX. Gépészet	Épület és szerkezetlakatos	34 582 03	*a 2014/2015. tanévtől*	*51*
		Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	34 582 09	*a 2013/2014. tanévtől*	*35*
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	XXVI. Kereskedelem	Eladó	34 341 01	*a 2014/2015. tanévtől*	*40*
Informatika	XIII. Informatika	Informatikai rendszergazda	53 481 04	*a 2013/2014. tanévtől*	*37*
Vendéglátás-idegenforgalom	XXVII. Vendéglátóipar	Cukrász	34 811 01	*a 2013/2014. tanévtől*	*42*
		Pincér	34 811 03	*a 2013/2014. tanévtől*	*44*
		Szakács	34 811 04	*a 2013/2014. tanévtől*	*46*
		Vendéglátásszervező-vendéglős	54 811 01	*a 2013/2014. tanévtől*	*48*

B. 2016 szeptember 1-jétől induló szakképesítések óratervei

Szakmacsoport	Ágazat	Szakképesítés	OKJ szám	Érvényesség	Oldalszám
Gépészet	IX. Gépészet	Épület és szerkezetlakatos	34 582 03	*a 2016-17. tanévtől*	*53*
		Hegesztő	34 521 06	*a 2016-17. tanévtől*	*55*
	VIII. Épületgépészet	Épületgépész technikus	54 582 01	*a 2016-17. tanévtől*	*56*
		Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő	34 582 05	*a 2016-17. tanévtől*	*59*
		Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	34 582 09	*a 2016-17. tanévtől*	*60*
		Víz-, csatorna-, és közmű-rendszerszerelő	34 582 12	*a 2016-17. tanévtől*	*61*
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	XXVI. Kereskedelem	Kereskedő	54 341 01	*a 2016-17. tanévtől*	*62*
		Eladó	34 341 01	*a 2016-17. tanévtől*	*65*
Közgazdaság	XXIV: Közgazdaság	Pénzügyi és számviteli ügyintéző	54 344 01	*a 2016-17. tanévtől*	*67*
Informatika	XIII. Informatika	Informatikai rendszerüzemeltető	54 481 06	*a 2016-17. tanévtől*	*70*
Vendéglátás-idegenforgalom	XXVII. Vendéglátóipar	Cukrász	34 811 01	*a 2016-17. tanévtől*	*73*
		Pincér	34 811 03	*a 2016-17. tanévtől*	*74*
		Szakács	34 811 04	*a 2016-17. tanévtől*	*75*
		Vendéglátásszervező	54 811 01	*a 2016-17. tanévtől*	*77*

C. A 2017 szeptember 1-jétől indítható szakképesítések óratervei

Szakmacsoport	Ágazat	Szakképesítés	OKJ szám	Érvényesség	Oldalszám
Faipar	XVIII. Faipar	Asztalos	3454302	a 2017-18. tanévtől	80
Rendészet, honvédelem és közszolgálat	XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	Közszolgálati ügyintéző	54 345 01	a 2017-18. tanévtől	81

Szakképesítés	***34 582 09 Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő***		
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet:	***14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet***	SZVK:	***27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet***
Szakképzési évfolyamok száma:	***2***		***217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet***
Érvényesség kezdete:	***2013. szeptember 1.***	OKJ rendelet:	***150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet***

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül heti óraszámok					Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül - éves óraszámok				
		1. évfolyam			2. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					18				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5					16	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				2					64	
10209-12 Épületgépészeti csővezetékszerelés	Épületgépészeti csővezetékek	4					144				
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		10					360			
10211-12 Épületgépészeti rendszerismeret	Épületgépészeti rendszerek	5					144				
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		13,5					522			
10214-12 Épületgépészeti munkabiztonsági és kör-nyezetvédelmi feladatok	Munkavédelem	1					36				
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1					36			
10215-12 Fűtésrendszer-szerelő feladatok	Fűtési rendszerek				6					192	
	Fűtési rendszerek gyakorlata					10					320
10216-12 Gázvezeték- és rendszerszerelő feladatok	Gázvezeték rendszerek				6,5					208	
	Gázvezeték rendszerek gyakorlata					10					320
Összes óra		10,5	24,5		15	20	342	918	160	480	640
		35			**35**		**1260**			**1120**	
A képzés összes elméleti óraszáma							822				
A képzés összes gyakorlati óraszáma							1718				
A képzés összes óraszáma							2540				

Szakképesítés	***34 582 09 Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő***		
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet:	***14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet***	SZVK:	***27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet***
Szakképzési évfolyamok száma:	***3***		***217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet***
Érvényesség kezdete:	***2013. szeptember***	OKJ rendelet:	***150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet***

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok								Szakiskolai képzés közismereti oktatással - éves óraszámok							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								18							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5								16	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2								64	
10209-12 Épületgépészeti csővezetékszerelés	Épületgépészeti csővezetékek	2								72							
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		6,5								234						
10211-12 Épületgépészeti rendszerismeret	Épületgépészeti rendszerek	2			1					72			36				
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		4			2					144			72			
10214-12 Épületgépészeti munkabiztonsági és kör-nyezetvédelmi feladatok	Munkavédelem	1								36							
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1								36						
10215-12 Fűtésrendszer-szerelő feladatok	Fűtési rendszerek				5			2,5					180			80	
	Fűtési rendszerek gyakorlata					6			10,5					216			336
10216-12 Gázvezeték- és rendszerszerelő feladatok	Gázvezeték rendszerek				4			2					144			64	
	Gázvezeték rendszerek gyakorlata					7			8					252			256
Összes óra		5,5	11,5		10	15		7	18,5	198	414	140	360	540	140	224	592
		17			**25**			**25,5**		**612**			**900**			**816**	
A képzés összes elméleti óraszáma										782							
A képzés összes gyakorlati óraszáma										1826							
A képzés összes óraszáma										2608							

A Széchenyi István SZKI óraterve

Szakképesítés	*54 481 04 INFORMATIKAI RENDSZERGAZDA*		
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet:	*142013. (IV. 5.) NGM rendelet*	SZVK:	*12/2013. (III. 29.) NFM rendelet*
Szakképzési évfolyamok száma:	*2*		*217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet*
Érvényesség kezdete:	*2013. szeptember 1.*	OKJ rendelet:	*150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszámok				Éves óraszámok				
		1/13. évfolyam		2/14. évfolyam		1/13. évfolyam			2/14. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				18				
10815-12 Információtechnológiai alapok	Információtechnológiai alapok	2,5				90				
	Információtechnológiai gyakorlat		2				72			
10826-12 Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési ismeretek	1				36				
	Munkaszervezési gyakorlat		2				72			
10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés	5				180				
	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		9				324			
	Hálózati ismeretek I.	5				180				
	Hálózati ismeretek I. gyakorlat		8				288			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás			0,5					16	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv (5-ös szint)			2					64	
10827-12 Hálózati operációs rendszerek és szolgáltatások	Hálózati operációs rendszerek			6,5					208	
	Hálózati operációs rendszerek gyakorlat				8					256
10828-12 Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete	Hálózati ismeretek II.			7					224	
	Hálózati ismeretek II. gyakorlat				7					224
	IT hálózat biztonság			2					64	
	IT hálózat biztonság gyakorlat				2					64
Összes óra		14	21	18	17	504	756	160	576	544
		35		**35**		**1260**			**1120**	
A képzés összes elméleti óraszáma						1080				
A képzés összes gyakorlati óraszáma						1460				
A képzés összes óraszáma		37				2540				

Szakképesítés	*54 481 04 INFORMATIKAI RENDSZERGAZDA*		
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet:	*142013. (IV. 5.) NGM rendelet*	SZVK:	*12/2013. (III. 29.) NFM rendelet*
Szakképzési évfolyamok száma:	*5*		*217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet*
Érvényesség kezdete:	*2013. szeptember 1.*	OKJ rendelet:	*150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak HETI óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan								5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5									
10815-12 Információtechnológiai alapok	Információtechnológiai alapok	2									
	Információtechnológiai gyakorlat		2								
10826-12 Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési ismeretek							1			
	Munkaszervezési gyakorlat								2		
10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés	0,5		1		2		2			
	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		1		2		3		2		
	Hálózati ismeretek I.			2		1		2			
	Hálózati ismeretek I. gyakorlat				2		2		2		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás									0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv (5-ös szint)									2	
10827-12 Hálózati operációs rendszerek és szolgáltatások	Hálózati operációs rendszerek									6,5	
	Hálózati operációs rendszerek gyakorlat										8
10828-12 Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete	Hálózati ismeretek II.									7	
	Hálózati ismeretek II. gyakorlat										7
	IT hálózat biztonság									2	
	IT hálózat biztonság gyakorlat										2
Összes óra		3	3	3	4	3	5	5	6	18	17
		6		**7**		**8**		**11**		**35**	

Szakképesítés	*54 481 04*	*INFORMATIKAI RENDSZERGAZDA*		
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet:	*142013. (IV. 5.) NGM rendelet*		SZVK:	*12/2013. (III. 29.) NFM rendelet*
Szakképzési évfolyamok száma:	*5*			*217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet*
Érvényesség kezdete:	*2013. szeptember 1.*		OKJ rendelet:	*150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak ÉVES óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan								5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18									
10815-12 Információtechnológiai alapok	Információtechnológiai alapok	72									
	Információtechnológiai gyakorlat		72								
10826-12 Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési ismeretek							32			
	Munkaszervezési gyakorlat								64		
10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés	18		36		72		64			
	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		36		72		108		64		
	Hálózati ismeretek I.			72		36		64			
	Hálózati ismeretek I. gyakorlat				72		72		64		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás									16	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv (5-ös szint)									64	
10827-12 Hálózati operációs rendszerek és szolgáltatások	Hálózati operációs rendszerek									208	
	Hálózati operációs rendszerek gyakorlat										256
10828-12 Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete	Hálózati ismeretek II.									224	
	Hálózati ismeretek II. gyakorlat										224
	IT hálózat biztonság									64	
	IT hálózat biztonság gyakorlat										64
Összes óra		108	108	108	144	108	180	160	192	576	544
		216		**252**		**288**		**352**		**1120**	
Összevont gyakorlat			70		105		140				
A képzés összes elméleti óraszáma		1060									
A képzés összes gyakorlati óraszáma		1483									
A képzés összes óraszáma		2543									

Szakképesítés *34 341 01 Eladó*
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet: *14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet mod. 25/2014 (VIII.26.) NGM* SZVK: 12/2013. (III. 28.) NGM rendelet
Szakképzési évfolyamok száma: *2*
Érvényesség kezdete: *2014. szeptember 1.* OKJ rendelet: *150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül heti óraszámok					Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül - éves óraszámok				
		1. évfolyam			2. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					18				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5					16	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				2					64	
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai				2					64	
	A működtetés szabályai gyakorlat					2,5					80
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	2			3,5		72			112	
	Áruforgalom gyakorlata		18			19,5		648			624
10027-12 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati áruismeret	1			1		36			32	
	Ruházati gyakorlat		2,5					90			
10028-12 Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása	Élelmiszer áruismeret	2			1		72			32	
	Élelmiszer gyakorlat		2,5					90			
	Értékesítés idegen nyelven I.	1			1		36			32	
10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása	Műszaki áruismeret.	2			1		72			32	
	Műszaki gyakorlat		2,5					90			
	Értékesítés idegen nyelven II.	1			1		36			32	
Összes óra		9,5	25,5		13	22	342	918	160	416	704
		35			**35**		**1260**			**1120**	
A képzés összes elméleti óraszáma							758				
A képzés összes gyakorlati óraszáma							1782				
A képzés összes óraszáma							2540				

Szakképesítés *34 341 01 Eladó*
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet: *14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet mod. 25/2014 (VIII.26.) NGM* SZVK: 12/2013. (III. 28.) NGM rendelet
Szakképzési évfolyamok száma: *3*
Érvényesség kezdete: *2014. szeptember 1.* OKJ rendelet: *150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok								Szakiskolai képzés közismereti oktatással - éves óraszámok							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								18							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5								16	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2								64	
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai							2								64	
	A működtetés szabályai gyakorlat								2,5								80
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	2			1			2		72			36			64	
	Áruforgalom gyakorlata		2			19			13,5		72			684			432
10027-12 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati áruismeret	1			1					36			36				
	Ruházati gyakorlat		2,5								90						
10028-12 Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása	Élelmiszer áruismeret	2			1			1		72			36			32	
	Élelmiszer gyakorlat		2,5								90						
	Értékesítés idegen nyelven I.				1			1					36			32	
10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása	Műszaki áruismeret.	2			1					72			36				
	Műszaki gyakorlat		2,5								90						
	Értékesítés idegen nyelven II.				1			1					36			32	
Összes óra		7,5	9,5		6	19		9,5	16	270	342	140	216	684	140	304	512
		17			**25**			**25,5**		**612**			**900**			**816**	
A képzés összes elméleti óraszáma										790							
A képzés összes gyakorlati óraszáma										1818							
A képzés összes óraszáma										2608							

Szakképesítés	***34 811 01 Cukrász***		
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet:	***14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet***	SZVK:	***27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet***
Szakképzési évfolyamok száma:	***2***		***217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet***
Érvényesség kezdete:	***2013. szeptember 1.***	OKJ rendelet:	***150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet***

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül heti óraszámok					Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül - éves óraszámok				
		1. évfolyam			2. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					18				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5					16	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				2					64	
10045-12 Gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás	2,5			1		90			32	
	Szakmai számítások	1			1,5		36			48	
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer-ismeretek, fogyasztóvédelem	1			1		36			32	
	Élelmiszerek csoportjai	1			2		36			64	
10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	2			1		72			32	
10043-12 Cukrászati temék-készítés	Cukrászat	3			3		108			96	
	Szakrajz gyakorlat		1					36			
	Cukrászat gyakorlat		5,5			5,5		198			176
	Cukrászat üzemi gyakorlat		17,5			17,7		630			560
Összes óra		11	24		12	23	396	864	160	384	736
		35			**35**		**1260**			**1120**	
A képzés összes elméleti óraszáma							780				
A képzés összes gyakorlati óraszáma							1760				
A képzés összes óraszáma							2540				

Szakképesítés	***34 811 01 Cukrász***		
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet:	***14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet***	SZVK:	***27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet***
Szakképzési évfolyamok száma:	***3***		***217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet***
Érvényesség kezdete:	***2013. szeptember***	OKJ rendelet:	***150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet***

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok								Szakiskolai képzés közismereti oktatással - éves óraszámok							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	0,5								18							
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							0,5								16	
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							2								64	
10045-12 Gazdálkodás	**Vendéglátó gazdálkodás**	2			0,5			1		72			18			32	
	Szakmai számítások	1			1			0,5		36			36			16	
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	**Általános élelmiszer-ismeretek, fogyasztóvédelem**	2								72							
	Élelmiszerek csoportjai	1			1			1		36			36			32	
10046-12 Szakmai idegen nyelv	**Szakmai idegen nyelv**	1			1					36			36				
10043-12 Cukrászati termékkészítés	**Cukrászat**	4			2			1		144			72			32	
	Szakrajz gyakorlat		1								36						
	Cukrászat gyakorlat		4,5			2			2		162			72			64
	Cukrászat üzemi gyakorlat					17,5			17,5					630			560
Összes óra		11,5	5,5		5,5	19,5		6	19,5	414	198	140	198	702	140	192	624
		17			**25**			**25,5**		**612**			**900**			**816**	
A képzés összes elméleti óraszáma										804							
A képzés összes gyakorlati óraszáma										1804							
A képzés összes óraszáma										2608							

Szakképesítés	*34 811 03 PINCÉR*		
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet:	*14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet*	SZVK:	*27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet*
Szakképzési évfolyamok száma:	*2*		*217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet*
Érvényesség kezdete:	*2013. szeptember 1.*	OKJ rendelet:	*150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül heti óraszámok					Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül - éves óraszámok				
		1. évfolyam			2. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					18				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5					16	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				2					64	
10045-12 Gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás	2			1		72			32	
	Szakmai számítások	1			1,5		36			48	
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer-ismeretek, fogyasztóvédelem	1			1,5		36			48	
	Élelmiszerek csoportjai	1			2		36			64	
10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	2			1		72			32	
10047-12 Felszolgálás alapjai	Felszolgálás alapjai	3					108				
	Felszolgálás alapjai gyakorlat		7					252			
10074-12 Felszolgálás	Felszolgálás				3					96	
	Felszolgálás gyakorlat					5					160
	Felszolgálás üzemi gyakorlat		17,5			17,5		630			560
Összes óra		10,5	24,5		12,5	22,5	378	882	160	400	720
		35			**35**		**1260**			**1120**	
A képzés összes elméleti óraszáma							778				
A képzés összes gyakorlati óraszáma							1762				
A képzés összes óraszáma							2540				

Szakképesítés	*34 811 03 PINCÉR*		
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet:	*14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet*	SZVK:	*27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet*
Szakképzési évfolyamok száma:	*2*		*217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet*
Érvényesség kezdete:	*2013. szeptember 1.*	OKJ rendelet:	*150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok								Szakiskolai képzés közismereti oktatással - éves óraszámok							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								18							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5								16	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2								64	
10045-12 Gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás	2			0,5			1		72			18			32	
	Szakmai számítások	1			1			0,5		36			36			16	
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer-ismeretek, fogyasztóvédelem	2								72							
	Élelmiszerek csoportjai	1			1			1		36			36			32	
10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	1			1					36			36				
10047-12 Felszolgálás alapjai	Felszolgálás alapjai	4								144							
	Felszolgálás alapjai gyakorlat		5,5			2			2		198			72			64
10074-12 Felszolgálás	Felszolgálás				2			1					72			32	
	Felszolgálás gyakorlat																
	Felszolgálás üzemi gyakorlat					17,5			17,5					630			560
Összes óra		11,5	5,5		5,5	19,5		6	19,5	414	198	140	198	702	140	192	624
		17			**25**			**25,5**		**612**			**900**			**816**	
A képzés összes elméleti óraszáma										804							
A képzés összes gyakorlati óraszáma										1804							
A képzés összes óraszáma										2608							

A Széchenyi István SZKI óraterve

Szakképesítés	*34 811 04 Szakács*		
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet:	*14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet*	SZVK:	*27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet*
Szakképzési évfolyamok száma:	*2*		*217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet*
Érvényesség kezdete:	*2013. szeptember 1.*	OKJ rendelet:	*150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül heti óraszámok					Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül - éves óraszámok				
		1. évfolyam			2. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					18				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5					16	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				2					64	
10045-12 Gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás	2,5			1		90			32	
	Szakmai számítások	1			1,5		36			48	
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer-ismeretek, fogyasztóvédelem	2					72				
	Élelmiszerek csoportjai	1			2		36			64	
10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	2			1		72			32	
10049-12 Konyhai kisegítés	Előkészítési és ételkészítési alapismeretek	1					36				
	Előkészítési és ételkészítési alapozó gyakorlat		1					36			
10048-12 Ételkészítés alapjai	Ételkészítési alapok	2			2		72			64	
	Ételkészítési alapgyakorlatok		4,5			1		162			32
	Ételkészítési üzemi alapgyakorlatok										
10075-12 Ételkészítés	Ételkészítési ismeretek				1					32	
	Ételkészítési gyakorlat					5,5					176
	Ételkészítési üzemi gyakorlat		17,5			17,5		630			560
Összes óra		12	23		11	24	432	828	160	352	768
		35			**35**		**1260**			**1120**	
A képzés összes elméleti óraszáma							784				
A képzés összes gyakorlati óraszáma							1756				
A képzés összes óraszáma		46					2540				

Szakképesítés	*34 811 04 Szakács*		
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet:	*14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet*	SZVK:	*27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet*
Szakképzési évfolyamok száma:	*3*		*217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet*
Érvényesség kezdete:	*2013. szeptember*	OKJ rendelet:	*150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok								Szakiskolai képzés közismereti oktatással - éves óraszámok							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								18							
11499-12 Foglalkoztatás II	Foglalkoztatás II.							0,5								16	
11497-12 Foglalkoztatás I	Foglalkoztatás I.							2								64	
10045-12 Gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás	2			0,5			1		72			18			32	
	Szakmai számítások	1			1			0,5		36			36			16	
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer-ismeretek, fogyasztóvédelem	2								72							
	Élelmiszerek csoportjai	1			1			1		36			36			32	
10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	1			1					36			36				
10049-12 Konyhai kisegítés	Előkészítési és ételkészítési alapismeretek	1,5								54							
	Előkészítési és ételkészítési alapozó gyakorlat		2,5								90						
10048-12 Ételkészítés alapjai	Ételkészítési alapok	2,5			2					90			72				
	Ételkészítési alapgyakorlatok		3			2					108			72			
	Ételkészítési üzemi alapgyakorlatok					17,5								630			
10075-12 Ételkészítés	Ételkészítési ismeretek							1								32	
	Ételkészítési gyakorlat								2								64
	Ételkészítési üzemi gyakorlat								17,5								560
Összes óra		11,5	5,5		5,5	19,5		6	19,5	414	198	140	198	702	140	192	624
		17			**25**			**25,5**		**612**			**900**			**816**	
A képzés összes elméleti óraszáma										804							
A képzés összes gyakorlati óraszáma										1804							
A képzés összes óraszáma								47		2608							

Szakképesítés	*54 811 01*	*VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ-VENDÉGLŐS*		
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet:	*142013. (IV. 5.) NGM rendelet*	SZVK:	*27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet*
Szakképzési évfolyamok száma:	*2*		*217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet*
Érvényesség kezdete:	*2013. szeptember 1.*	OKJ rendelet:	*150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszámok				Éves óraszámok				
		1/13. évfolyam		2/14. évfolyam		1/13. évfolyam			2/14. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				18				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			0,5					16	
11497-12 Foglalkoztatás I. érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.			2					64	
10053-12 Vendéglátó üzelti gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás	4		2		144			64	
	Szakmai számítás	2		2,5		72			80	
10051-12 Vendéglátó marketing és kommunikáció a gyakorlatban	Marketing és kommunikáció a gyakorlatban		3		2		108			64
	Alkalmazott számítástechnika				3					96
	Ügyvitel				3					96
10054-12 Vendéglátó üzleti idegen nyelv	Vendéglátó üzleti idegen nyelv		4		2		144			64
10052-12 Vendéglátó termelés	Élelmiszer ismeret	3				108				
	Termelés elmélete	3		2		108			64	
	Termelés gyakorlata		6		6		216			192
10050-12 Vendéglátó értékesítés	Értékesítés elmélete	3		2		108			64	
	Értékesítés gyakorlata		4		5		144			160
10055-12 Vendéglátó üzletvezetés	Vendéglátó vállalkozások	1,5		1		54			32	
	Vendéglátó vállalkozás működtetése		1	2			36		64	
Összes óra		17	18	14	21	612	648	160	448	672
		35		**35**		**1260**			**1120**	
A képzés összes elméleti óraszáma						1060				
A képzés összes gyakorlati óraszáma						1480				
A képzés összes óraszáma						2540				

Szakképesítés	*54 811 01*	*VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ-VENDÉGLŐS*	
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet:	*142013. (IV. 5.) NGM rendelet*	SZVK:	*27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet*
Szakképzési évfolyamok száma:	*5*		*217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet*
Érvényesség kezdete:	*2013. szeptember 1.*	OKJ rendelet:	*150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak HETI óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan								5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5									
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.									0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I. érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.									2	
10053-12 Vendéglátó üzelti gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás					2		2		2	
	Szakmai számítás							2		2,5	
10051-12 Vendéglátó marketing és kommunikáció a gyakorlatban	Marketing és kommunikáció a gyakorlatban								2		2
	Alkalmazott számítástechnika										3
	Ügyvitel										3
10054-12 Vendéglátó üzleti idegen nyelv	Vendéglátó üzleti idegen nyelv								2		2
10052-12 Vendéglátó termelés	Élelmiszer ismeret			2		1		1			
	Termelés elmélete	1,5		1		1				2	
	Termelés gyakorlata				2		2		2		6
10050-12 Vendéglátó értékesítés	Értékesítés elmélete	1		1		1				2	
	Értékesítés gyakorlata		3		1		1				5
10055-12 Vendéglátó üzletvezetés	Vendéglátó vállalkozások									1	
	Vendéglátó vállalkozás működtetése									2	
Összes óra		3	3	4	3	5	3	5	6	14	21
		6		**7**		**8**		**11**		**35**	

Szakképesítés	*54 811 01*	*VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ-VENDÉGLŐS*	
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet:	*142013. (IV. 5.) NGM rendelet*	SZVK:	*27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet*
Szakképzési évfolyamok száma:	*5*		*217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet*
Érvényesség kezdete:	*2013. szeptember 1.*	OKJ rendelet:	*150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak ÉVES óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan								5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18									
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.									16	
11497-12 Foglalkoztatás I. érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.									64	
10053-12 Vendéglátó üzelti gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás					72		64		64	
	Szakmai számítás							64		80	
10051-12 Vendéglátó marketing és kommunikáció a gyakorlatban	Marketing és kommunikáció a gyakorlatban								64		64
	Alkalmazott számítástechnika										96
	Ügyvitel										96
10054-12 Vendéglátó üzleti idegen nyelv	Vendéglátó üzleti idegen nyelv								64		64
10052-12 Vendéglátó termelés	Élelmiszer ismeret			72		36		32			
	Termelés elmélete	54		36		36				64	
	Termelés gyakorlata				72		72		64		192
10050-12 Vendéglátó értékesítés	Értékesítés elmélete	36		36		36				64	
	Értékesítés gyakorlata		108		36		36				160
10055-12 Vendéglátó üzletvezetés	Vendéglátó vállalkozások									32	
	Vendéglátó vállalkozás működtetése									64	
Összes óra		108	108	144	108	180	108	160	192	448	672
		216		**252**		**288**		**352**		**1120**	
Összevont gyakorlat			70		105		140				
A képzés összes elméleti óraszáma		1040									
A képzés összes gyakorlati óraszáma		1503									
A képzés összes óraszáma		2543									

A Széchenyi István SZKI óraterve

Szakképesítés	*34 582 03*	*ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS*	
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet:	*14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet*	SZVK:	*27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet*
Szakképzési évfolyamok száma:	*2*		*217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet*
Érvényesség kezdete:	*2014. szeptember 1.*	OKJ rendelet:	*150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül heti óraszámok					Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül - éves óraszámok				
		1. évfolyam			2. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					18				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5					16	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				2					64	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1					36				
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1					36			
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2					72				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4					144			
10166-12 Gépészeti kötési feladatok	Gépészeti kötések alapjai	2,5			1		90			32	
	Gépészeti kötések készítésének gyakorlata		3,5			4		126			128
10165-12 Épületlakatos feladatok	Épületlakatos feladatok	3			1		108			32	
	Épületlakatos feladatok gyakorlata		8			3,5		288			112
10167-12 Magasban végzett lakatos feladatok	Magasban végzett lakatos feladatok				2					64	
	Magasban végzett lakatos feladatok gyakorlata					3					96
10168-12 Szerkezetlakatos feladatok	Szerkezetlakatos feladatok	2			6		72			192	
	Szerkezet-lakatos feladatok gyakorlata		7,5			12		270			384
Összes óra		11	24		12,5	22,5	396	864	160	400	720
		35		**160**	**35**		**1260**			**1120**	
A képzés összes elméleti óraszáma							796				31,3
A képzés összes gyakorlati óraszáma							1744				68,7
A képzés összes óraszáma		51					2540				

Szakképesítés	*34 582 03*		*ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS*
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet:	*14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet*	SZVK:	*27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet*
Szakképzési évfolyamok száma:	*3*		*217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet*
Érvényesség kezdete:	*2014. szeptember 1.*	OKJ rendelet:	*150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok								Szakiskolai képzés közismereti oktatással - éves óraszámok							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								18							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5								16	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2								64	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1								36							
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1								36						
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2								72							
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		6,5								234						
10166-12 Gépészeti kötési feladatok	Gépészeti kötések alapjai	2,5			1					90			36				
	Gépészeti kötések készítésének gyakorlata		3,5			3					126			108			
10165-12 Épületlakatos feladatok	Épületlakatos feladatok				4								144				
	Épületlakatos feladatok gyakorlata					9			1					324			32
10167-12 Magasban végzett lakatos feladatok	Magasban végzett lakatos feladatok							2								64	
	Magasban végzett lakatos feladatok gyakorlata								3								96
10168-12 Szerkezetlakatos feladatok	Szerkezetlakatos feladatok				4			2,5					144			80	
	Szerkezet-lakatos feladatok gyakorlata					4			14,5					144			464
Összes óra		6	11		9	16		7	18,5	216	396	140	324	576	140	224	592
		17		**140**	**25**		**140**	**25,5**		**612**			**900**			**816**	
A képzés összes elméleti óraszáma										764							
A képzés összes gyakorlati óraszáma										1844							
A képzés összes óraszáma										2608							

A Széchenyi István Baptista Középiskola óraterve

Szakképesítés *34 582 03* *ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS*
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *2*
Érvényesség kezdete: *2016. szeptember 1.* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok					Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül - éves óraszámok				
		1. évfolyam			2. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					18				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5					15,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				2					62	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1					36				
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1					36			
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2					72				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4					144			
10166-12 Gépészeti kötési feladatok	Gépészeti kötések alapjai	2,5			1		90			31	
	Gépészeti kötések készítésének gyakorlata		3,5			4		126			124
10165-12 Épületlakatos feladatok	Épületlakatos feladatok	3			1		108			31	
	Épületlakatos feladatok gyakorlata		8			3,5		288			108,5
10167-12 Magasban végzett lakatos feladatok	Magasban végzett lakatos feladatok				2					62	
	Magasban végzett lakatos feladatok gyakorlata					3					93
10168-12 Szerkezetlakatos feladatok	Szerkezetlakatos feladatok	2			6		72			186	
	Szerkezet-lakatos feladatok gyakorlata		7,5			12		270			372
Összes óra		11	24		12,5	22,5	396	864	160	387,5	697,5
		35		**160**	**35**		**1260**			**1085**	
A képzés összes elméleti óraszáma							783,5				31,3
A képzés összes gyakorlati óraszáma							1721,5				68,7
A képzés összes óraszáma		53					2505				

Szakképesítés *34 582 03* *ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS*
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *3*
Érvényesség kezdete: *2016. szeptember 1.* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - éves óraszámok							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								18							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5								15,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2								62	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1								36							
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1								36						
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2								72							
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		6,5								234						
10166-12 Gépészeti kötési feladatok	Gépészeti kötések alapjai	2,5			1					90			36				
	Gépészeti kötések készítésének gyakorlata		3,5			3					126			108			
10165-12 Épületlakatos feladatok	Épületlakatos feladatok				4								144				
	Épületlakatos feladatok gyakorlata					9			1					324			31
10167-12 Magasban végzett lakatos feladatok	Magasban végzett lakatos feladatok							2								62	
	Magasban végzett lakatos feladatok gyakorlata								3								93
10168-12 Szerkezetlakatos feladatok	Szerkezetlakatos feladatok				4			2,5					144			77,5	
	Szerkezet-lakatos feladatok gyakorlata					4			14,5					144			449,5
Összes óra		6	11		9	16		7	18,5	216	396	140	324	576	140	217	573,5
		17		**140**	**25**		**140**	**25,5**		**612**			**900**			**790,5**	
A képzés összes elméleti óraszáma										757							
A képzés összes gyakorlati óraszáma										1825,5							
A képzés összes óraszáma										2582,5							

Szakképesítés *34 521 06 Hegesztő*
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *3*
Érvényesség kezdete: *2016. szeptember 1.* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - éves óraszámok							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2								72							
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4								144						
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1								36							
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		1								36						
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	1			4					36			144				
	Hegesztési alapgyakorlatok		4,5			3			1,5		162			108			46,5
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2								62	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5								15,5	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								18							
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.				4								144				
	Hegesztési gyakorlatok I.		3			4					108			144			
11455-12 Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek II.				3								108				
	Hegesztési gyakorlatok II.					7								252			
11456-12 Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III.							5,5								170,5	
	Hegesztési gyakorlatok III.								7								217
11457-12 Volfrámelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek IV.							2								62	
	Hegesztési gyakorlatok IV.								7								217
Összes óra		4,5	12,5		11	14		10	15,5	162	450	140	396	504	140	310	480,5
		17			25			25,5		612			900			790,5	
A képzés összes elméleti óraszáma		868															
A képzés összes gyakorlati óraszáma		1714,5															
A képzés összes óraszáma		2582,5															

Szakképesítés **54 582 01** ***Épületgépész technikus***
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: **5**
Érvényesség kezdete: ***2016.09.01*** OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak HETI óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás	**Foglalkoztatas II.**											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											2	
11692-16 Munka- és környezetvédelem	**Munkavédelem**	0,5											
10209-16 Épületgépészeti csővezeték-szerelés	**Épületgépészeti csővezetékek**	1		1			1						
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		2,5		2,5			2					
11704-16 Épületgépészeti alapismeretek	**Épületgépészeti rendszerek**	1,5		2,5			1,5						
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		2,5		2			1					
11693-16 Vízellátás, csatornázás	**Vízellátás, csatornázás**									0,5		2	
	Vízellátás, csatornázás gyakorlat										0,5		3
11694-16 Gázellátás	**Gázellátás**									0,5		1,5	
	Gázellátás gxakorlat										0,5		2
11695-16 Fűtéstechnika	**Fűtéstechnika**									0,5		2,5	
	Fűtéstechnika gyakorlat										1		3
11696-16 Hűtéstechnika	**Hűtéstechnika**											1	
	Hűtéstechnika gyakorlat												2
11702-16 Légtechnika	**Légtechnika**											1,5	
	Légtechnika gyakorlat												2
11703-16 Rendszer- és irányítástechnika	**Irányítástechnika**									1		1	
	Villamossági alapismeretek									0,5			
	Irányítástechnika gyakorlat										1		1
10208-16 Vezetési és szervezési ismeretek	**Épületgépészeti munkák irányítása**											1	
	Müszaki tervek, dokumentációk gyakorlat							1,5			1		4
	Válalkozási ismeretek											1	
10162-16 Gépészeti alapozó feladatok	**Gépészeti alapozó feladatok**	0,5											
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		1,5										
10163-16 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	0,5											
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		0,5										
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	**Hegesztési alapismeretek**			1									
	Hegesztési alapgyakorlatok				1								
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek I.**			0,5						0,5			
	Hegesztési gyakorlatok I.				0,5			1,5			1		
11456-12 Gázhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek III.**			0,5						0,5			
	Hegesztési gyakorlatok III.				0,5			1,5			1		
Összes óra		4	7	5,5	6,5	0	2,5	7,5	0	4	6	14	17
Összes óra		**11**		**12**			**10**			**10**		**31**	

A Széchenyi István Baptista Középiskola óraterve

Szakképesítés *54 582 01* *Épületgépész technikus*
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *5*
Érvényesség kezdete: ***2016.09.01*** OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak ÉVES óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás	**Foglalkoztatas II.**											15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											62	
11692-16 Munka- és környezetvédelem	**Munkavédelem**	18											
10209-16 Épületgépészeti csővezeték- szerelés	**Épületgépészeti csővezetékek**	36		36			36						
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		90		90			72					
11704-16 Épületgépészeti alapismeretek	**Épületgépészeti rendszerek**	54		90			54						
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		90		72			36					
11693-16 Vízellátás, csatornázás	**Vízellátás, csatornázás**									15,5		62	
	Vízellátás, csatornázás gyakorlat										15,5		93
11694-16 Gázellátás	**Gázellátás**									15,5		46,5	
	Gázellátás gxakorlat										15,5		62
11695-16 Fűtéstechnika	**Fűtéstechnika**									15,5		77,5	
	Fűtéstechnika gyakorlat										31		93
11696-16 Hűtéstechnika	**Hűtéstechnika**											31	
	Hűtéstechnika gyakorlat												62
11702-16 Légtechnika	**Légtechnika**											46,5	
	Légtechnika gyakorlat												62
11703-16 Rendszer- és irányítástechnika	**Irányítástechnika**									31		31	
	Villamossági alapismeretek									15,5			
	Irányítástechnika gyakorlat										31		31
10208-16 Vezetési és szervezési ismeretek	**Épületgépészeti munkák irányítása**											31	
	Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat							54			31		124
	Vállalkozási ismeretek											31	
10162-16 Gépészeti alapozó feladatok	**Gépészeti alapozó feladatok**	18											
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		54										
10163-16 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	18											
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		18										
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	**Hegesztési alapismeretek**			36									
	Hegesztési alapgyakorlatok				36								
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek I.**			18						15,5			
	Hegesztési gyakorlatok I.				18			54			31		
11456-12 Gázhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek III.**			18						15,5			
	Hegesztési gyakorlatok III.				18			54			31		
Összes óra		144	252	198	234	140	90	270	140	124	186	434	527
Összes óra		**396**		**572**			**500**			**310**		**961**	
Összevont gyakorlat													
A képzés összes elméleti óraszáma		990											36,14 %
A képzés összes gyakorlati óraszáma		1749											63,86 %
A képzés összes óraszáma		2739											

A Széchenyi István Baptista Középiskola órarterve

Szakképesítés *54 582 01* *Épületgépész technikus*
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *2*
Érvényesség kezdete: *2016.09.01* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszámok					Éves óraszámok				
		1/13. évfolyam			2/14. évfolyam		1/13. évfolyam			2/14. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás	**Foglalkoztatas II.**				0,5					15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**				2					62	
11692-16 Munka- és környezetvédelem	**Munkavédelem**	0,5					18				
10209-16 Épületgépészeti csővezeték- szerelés	**Épületgépészeti csővezetékek**	5					180				
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		7					252			
11704-16 Épületgépészeti alapismeretek	**Épületgépészeti rendszerek**	7					252				
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		5,5					198			
11693-16 Vízellátás, csatornázás	**Vízellátás, csatornázás**	0,5			4		18			124	
	Vízellátás, csatornázás gyakorlat		0,5			3		18			93
11694-16 Gázellátás	**Gázellátás**	0,5			1,5		18			46,5	
	Gázellátás gxakorlat		0,5			2		18			62
11695-16 Fűtéstechnika	**Fűtéstechnika**	0,5			4,5		18			139,5	
	Fűtéstechnika gyakorlat		1			3		36			93
11696-16 Hűtéstechnika	**Hűtéstechnika**				1					31	
	Hűtéstechnika gyakorlat					2					62
11702-16 Légtechnika	**Légtechnika**				1,5					46,5	
	Légtechnika gyakorlat					2					62
11703-16 Rendszer- és irányítástechnika	**Irányítástechnika**	1			1		36			31	
	Villamossági alapismeretek	0,5					18				
	Irányítástechnika gyakorlat		1			1		36			31
10208-16 Vezetési és szervezési ismeretek	**Épületgépészeti munkák irányítása**				1					31	
	Müszaki tervek, dokumentációk gyakorlat		4			4		144			124
	Vállalkozási ismeretek				1					31	
10162-16 Gépészeti alapozó feladatok	**Gépészeti alapozó feladatok**										
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata										
10163-16 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**										
	Elsősegélynyújtás gyakorlat										
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	**Hegesztési alapismeretek**										
	Hegesztési alapgyakorlatok										
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek I.**										
	Hegesztési gyakorlatok I.										
11456-12 Gázhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek III.**										
	Hegesztési gyakorlatok III.										
Összes óra		15,5	19,5	0	18	17	558	702	*160*	558	527
		35			**35**		**1260**			**1085**	
A képzés összes elméleti óraszáma							1116				44,6 %
A képzés összes gyakorlati óraszáma							1389				55,4 %
A képzés összes óraszáma							2505				

A Széchenyi István Baptista Középiskola óraterve

Szakképesítés *34 582 05 Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő*
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *3*
Érvényesség kezdete: *2016. szeptember 1.* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok								Szakiskolai képzés közismereti oktatással - éves óraszámok							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								18							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5								15,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2								62	
10209-12 Épületgépészeti csővezetékszerelés	Épületgépészeti csővezetékek	3,5								126							
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		4								144						
10211-12 Épületgépészeti rendszerismeret	Épületgépészeti rendszerek	3			1					108			36				
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		4			2					144			72			
10214-12 Épületgépészeti munkabiztonsági és környezetvédelmi feladatok	Munkavédelem	1								36							
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1								36						
10212-12 Hűtőtechnikai rendszer-szerelő feladatok	Hűtőtechnikai rendszerek				5			3,5					180			108,5	
	Hűtőtechnikai rendszerek gyakorlata					6			8					216			248
10213-12 Légtechnikai renszer-szerelő feladatok	Légtechnikai rendszerek				4			3,5					144			108,5	
	Légtechnikai rendszerek gyakorlata					7			8					252			248
Összes óra		8	9		10	15		9,5	16	288	324	140	360	540	140	294,5	496
		17			**25**			**25,5**		**612**			**900**			**790,5**	
A képzés összes elméleti óraszáma										942,5							
A képzés összes gyakorlati óraszáma										1640							
A képzés összes óraszáma										2582,5							

Szakképesítés *34 582 09* *Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő*
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma:
Érvényesség kezdete: *2016. szeptember* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - éves óraszámok							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								18							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5								16	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2								64	
10209-12 Épületgépészeti csővezetékszerelés	Épületgépészeti csővezetékek	2								72							
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		6,5								234						
10211-12 Épületgépészeti rendszerismeret	Épületgépészeti rendszerek	2			1					72			36				
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		4			2					144			72			
10214-12 Épületgépészeti munkabiztonsági és kör-nyezetvédelmi feladatok	Munkavédelem	1								36							
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1								36						
10215-12 Fűtésrendszer-szerelő feladatok	Fűtési rendszerek				5			2,5					180			80	
Fűtésrendszer-szerelő feladatok	Fűtési rendszerek gyakorlata					6			10,5					216			336
10216-12 Gázvezeték- és rendszerszerelő feladatok	Gázvezeték rendszerek				4			2					144			64	
	Gázvezeték rendszerek gyakorlata					7			8					252			256
Összes óra		5,5	11,5		10	15		7	18,5	198	414	140	360	540	140	224	592
		17			**25**			**25,5**		**612**			**900**			**816**	
A képzés összes elméleti óraszáma										782							
A képzés összes gyakorlati óraszáma										1826							
A képzés összes óraszáma										2608							

Szakképesítés *34 582 12* *VÍZ-, CSATORNA- ÉS KÖZMŰ-RENDSZERSZERELŐ*
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *3*
Érvényesség kezdete: *2016.szeptember 1.* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - éves óraszámok							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								18							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5								15,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2								62	
10209-12 Épületgépészeti csővezetékszerelés	Épületgépészeti csővezetékek	3,5								126							
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		4								144						
10211-12 Épületgépészeti rendszerismeret	Épületgépészeti rendszerek	3			1					108			36				
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		4			2					144			72			
10214-12 Épületgépészeti munkabiztonsági és kör-nyezetvédelmi feladatok	Munkavédelem	1								36							
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1								36						
10218-12 Víz- és csatornarendszer-szerelő feladatok	Vízellátás, csatornázás				5			3,5					180			108,5	
	Víz- és csatornaszerelés gyakorlata					6			8					216			248
10217-12 Közműcsőhálózat-szerelő feladatok	Közműépítési ismeretek				4			3,5					144			108,5	
	Közműhálózat kivitelezésének gyakorlata					7			8					252			248
Összes óra		8	9		10	15		9,5	16	288	324	140	360	540	140	294,5	496
		17		**140**	**25**		**140**	**25,5**		**612**			**900**			**790,5**	
A képzés összes elméleti óraszáma										942,5							
A képzés összes gyakorlati óraszáma										1640							
A képzés összes óraszáma										2582,5							

Szakképesítés *54 341 01* *KERESKEDŐ*
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *5*
Érvényesség kezdete: *2016.09.01* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak HETI óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											2	
10032-12 Marketing	**Marketing**						1			1		2,5	
	Marketing gyakorlat												4
11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció	**Levelezés**	1,5		2									
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	**Élelmiszer- és vegyi áru ismeret**						2			2			
	Műszaki cikk áruismeret						2			2			
	Ruházati- és bútor áruismeret	1,5										1	
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	**Kereskedelmi ismeretek**	3		3									
	Kereskedelmi gyakorlat I.		2										
	Kereskedelmi gyakorlat II.		1		2			1			1		
11691-16 Eladástan	**Eladástan**	1					1			1			
	Eladási gyakorlat				2			1			1		
11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás	**Kereskedelmi gazdaságtan**			1,5			1,5			2		5	
	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat				1,5			0,5					4,5
10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	**Vállalkozástan**											2,5	
11719-16 Vállalkozási gyakorlat	**Ügyvitel**											2	
	Vállalkozási gyakorlat												7
10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	**Iparcikk áruismeret**	1											
Összes óra		8	3	6,5	5,5	0	7,5	2,5	0	8	2	15,5	15,5
Összes óra		11		12			10			10		31	

Szakképesítés *54 341 01* *KERESKEDŐ*
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *5*
Érvényesség kezdete: *2016.09.01* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak ÉVES óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											62	
10032-12 Marketing	**Marketing**						36			31		77,5	
	Marketing gyakorlat												124
11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció	**Levelezés**	54		72									
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	**Élelmiszer- és vegyi áru ismeret**						72			62			
	Műszaki cikk áruismeret						72			62			
	Ruházati- és bútor áruismeret	54										31	
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	**Kereskedelmi ismeretek**	108		108									
	Kereskedelmi gyakorlat I.		72										
	Kereskedelmi gyakorlat II.		36		72			36			31		
11691-16 Eladástan	**Eladástan**	36					36			31			
	Eladási gyakorlat				72			36			31		
11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás	**Kereskedelmi gazdaságtan**			54			54			62		155	
	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat				54			18					139,5
10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	**Vállalkozástan**											77,5	
11719-16 Vállalkozási gyakorlat	**Ügyvitel**											62	
	Vállalkozási gyakorlat												217
10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	**Iparcikk áruismeret**	36											
Összes óra		288	108	234	198	140	270	90	140	248	62	480,5	480,5
Összes óra		**396**		**572**			**500**			**310**		**961**	
Összevont gyakorlat			70			105			140		96		
A képzés összes elméleti óraszáma		1520,5											
A képzés összes gyakorlati óraszáma		1218,5											
A képzés összes óraszáma		2739											

Szakképesítés *54 341 01* *KERESKEDŐ*
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: **2**
Érvényesség kezdete: ***2016.09.01*** OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszámok					Éves óraszámok				
		1/13. évfolyam			2/14. évfolyam		1/13. évfolyam			2/14. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**				0,5					**15,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**				2					**62**	
10032-12 Marketing	**Marketing**	4			2,5		144			77,5	
	Marketing gyakorlat					6					186
11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció	**Levelezés**	3,5					126				
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	**Élelmiszer- és vegyi áru ismeret**	4					144				
	Műszaki cikk áruismeret	4					144				
	Ruházati- és bútor áruismeret	1,5			1		54			31	
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	**Kereskedelmi ismeretek**	8					288				
	Kereskedelmi gyakorlat I.		2					72			
	Kereskedelmi gyakorlat II.										
11691-16 Eladástan	**Eladástan**										
	Eladási gyakorlat										
11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás	**Kereskedelmi gazdaságtan**	5			5		180			160	
	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat		2			6,5		72			201,5
10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	**Vállalkozástan**				2,5					77,5	
11719-16 Vállalkozási gyakorlat	**Ügyvitel**				2					62	
	Vállalkozási gyakorlat		1			7		36			217
10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	**Iparcikk áruismeret**										
Összes óra		30	5	0	15,5	19,5	1080	180	*160*	485,5	604,5
		35			**35**		**1260**			**1090**	
A képzés összes elméleti óraszáma							1565,5				
A képzés összes gyakorlati óraszáma							944,5				
A képzés összes óraszáma							2510				

Szakképesítés ***34 341 01*** ***Eladó***
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet: SZVK:

Szakképzési évfolyamok száma: ***3***
Érvényesség kezdete: ***2016.09.01*** OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - éves óraszámok							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							0,5								15,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							2								62	
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	**Kereskedelmi ismeretek**	3			4			3,5		108			144			108,5	
	Kereskedelmi gyakorlat		6			15			13,5		216			540			418,5
10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	**Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret**	2								72							
10028-16 Az élelmiszerek és a vegyi áruk forgalmazása	**Élelmiszer- és vegyi áruismeret**	1			2			1,5		36			72			46,5	
10029-16 A műszaki cikkkek forgalmazása	**Műszakicikk áruismeret**				2,5			1,5					90			46,5	
11691-16 Eladástan	**Eladástan**	0,5			0,5			1		18			18			31	
	Eladási gyakorlat		4,5			1			2		162			36			62
Összes óra		6,5	10,5		9	16		10	15,5	234	378	140	324	576	140	310	480,5
		17			**25**			**25,5**		**612**			**900**			**790,5**	
A képzés összes elméleti óraszáma										868							
A képzés összes gyakorlati óraszáma										1714,5							
A képzés összes óraszáma										2582,5							

Szakképesítés *34 341 01* *Eladó*
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet: SZVK:

Szakképzési évfolyamok száma: *2*
Érvényesség kezdete: *2016.09.01* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül heti óraszámok					akközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül - éves óraszám				
		1. évfolyam			2. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	0,5					18				
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**	2					72				
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	**Kereskedelmi ismeretek**	7			7		252			217	
	Kereskedelmi gyakorlat		17,5			17,5		630			542,5
10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	**Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret**				2					62	
10028-16 Az élelmiszerek és a vegyi áruk forgalmazása	**Élelmiszer- és vegyi áruismeret**	2			2,5		72			77,5	
10029-16 A műszaki cikkkek forgalmazása	**Műszakicikk áruismeret**	2			2		72			62	
11691-16 Eladástan	**Eladástan**	1			1		36			31	
	Eladási gyakorlat		3			3		108			93
Összes óra		14,5	20,5		14,5	20,5	522	738	160	449,5	635,5
		35			**35**		**1260**			**1085**	
A képzés összes elméleti óraszáma							971,5				
A képzés összes gyakorlati óraszáma							1533,5				
A képzés összes óraszáma							2505				

Szakképesítés *54 344 01* *Pénzügyi és számviteli ügyintéző*
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *2*
Érvényesség kezdete: *2016.09.01* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszámok					Éves óraszámok				
		1/13. évfolyam			2/14. évfolyam		1/13. évfolyam			2/14. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**				**0,5**					**15,5**	
11497-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**				**2**					**62**	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	**9**					**324**				
	Ügyviteli ismeretek	**3**					**108**				
	Ügyviteli gyakorlatok		**4**					**144**			
	Általános statisztika	**4**					**144**				
	Statisztika gyakorlat		**1**					**36**			
	Pénzügyi alapismeretek	**4**					**144**				
	Pénzügyi gyakorlat		**1**					**36**			
	Adózási alapismeretek	**2**					**72**				
	Adózás gyakorlat		**1**					**36**			
	Számviteli alapismeretek	**4**					**144**				
	Számviteli gyakorlat		**2**					**72**			
Projekttervezés	**Támogatási alapismeretek**										
	Gazdálkodási statisztika										
	Folyamat- és pénzügyi tervezés										
Támogatáskezelés	**Támogatási ügyvitel**										
	Támogatás menedzsment										
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**				2,5					77,5	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**				5					155	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat					1					31
	Adózás				3					93	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata					2					62
10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	**Számvitel**				6					186	
10148-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**					4					124
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projekt-finanszírozás**				4					124	
	Projektfinanszírozás gyakorlata					2					62
11502-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**				2					62	
	Projekttervezés gyakorlata					1					31
Összes óra		26	9	0	25	10	936	324	*0*	775	310
		35			**35**		**1260**			**1085**	
A képzés összes elméleti óraszáma							1711				
A képzés összes gyakorlati óraszáma							634				
A képzés összes óraszáma							2345				

ÓRATERVEK ***54 344 01*** ***Pénzügyi és számviteli ügyintéző***
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: ***5***
Érvényesség kezdete: ***2016.09.01*** OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak HETI óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	4		3									
	Ügyviteli ismeretek	3											
	Ügyviteli gyakorlatok		4										
	Általános statisztika			2									
	Statisztika gyakorlat				1								
	Pénzügyi alapismeretek			2			1			0,5			
	Pénzügyi gyakorlat				1								
	Adózási alapismeretek									1			
	Adózás gyakorlat										1		
	Számviteli alapismeretek			2			2						
	Számviteli gyakorlat				1						1		
Projekttervezés	**Támogatási alapismeretek**						2			1			
	Gazdálkodási statisztika						2						
	Folyamat- és pénzügyi tervezés							1			1,5		
Támogatáskezelés	**Támogatási ügyvitel**						2			2			
	Támogatás menedzsment										2		
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**											2,5	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**											3	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat												1
	Adózás											3	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata												2
10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	**Számvitel**											6	
10148-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**												4
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projekt-finanszírozás**											2	
	Projektfinanszírozás gyakorlata												2
11502-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**											2	
	Projekttervezés gyakorlata												1
Összes óra		7	4	9	3	0	9	1	0	4,5	5,5	21	10
		11		**12**			**10**			**10**		**31**	

Szakképesítés ***54 344 01*** ***Pénzügyi és számviteli ügyintéző***
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: ***5***
Érvényesség kezdete: ***2016.09.01*** OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak ÉVES óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											15,5	
11497-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											62	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	144		108									
	Ügyviteli ismeretek	108											
	Ügyviteli gyakorlatok		144										
	Általános statisztika			72									
	Statisztika gyakorlat				36								
	Pénzügyi alapismeretek			72			36			15,5			
	Pénzügyi gyakorlat				36								
	Adózási alapismeretek									31			
	Adózás gyakorlat										31		
	Számviteli alapismeretek			72			72						
	Számviteli gyakorlat				36						31		
Projekttervezés	**Támogatási alapismeretek**						72			31			
	Gazdálkodási statisztika						72						
	Folyamat- és pénzügyi tervezés							36			46,5		
Támogatáskezelés	**Támogatási ügyvitel**						72			62			
	Támogatás menedzsment										62		
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**											77,5	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**											93	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat												31
	Adózás											93	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata												62
10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	**Számvitel**											186	
10148-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**												124
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projekt-finanszírozás**											62	
	Projektfinanszírozás gyakorlata												62
11502-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**											62	
	Projekttervezés gyakorlata												31
Összes óra		252	144	324	108	140	324	36	140	139,5	170,5	651	310
Összes óra		**396**		**572**			**500**			**310**		**961**	
Összevont gyakorlat													
A képzés összes elméleti óraszáma		1690,5											
A képzés összes gyakorlati óraszáma		1048,5											
A képzés összes óraszáma		2739											

Szakképesítés *54 481 04* *INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ*
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *2*
Érvényesség kezdete: *2016.09.01* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszámok					Éves óraszámok				
		1/13. évfolyam			2/14. évfolyam		1/13. évfolyam			2/14. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**				0,5					15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**				2					62	
11996-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	2					72				
	IT alapok gyakorlat		3					108			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**	5					180				
	Hálózatok I. gyakorlat		7					252			
11625-16 Programozás- és adatbáziskezelés	**Programozás**	6					216				
	Programozás gyakorlat		8					288			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	**IT szakmai angol nyelv**	4					144				
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	**Linux alapok**										
	Linux alapok gyakorlat										
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	**Irodai szoftverek**										
	Irodai szoftverek gyakorlat										
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	**IT szakorientáció**										
	IT szakorientáció gyakorlat										
Hálózati ismeretek II.	**Hálózatok II.**				3					93	
	Hálózatok II. gyakorlat					11					341
	IT hálózatbiztonság				1,5					46,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat					5					155
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**				3					93	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat					9					279
Összes óra		17	18	0	10	25	612	648	*160*	310	775
		35			**35**		**1260**			**1085**	
A képzés összes elméleti óraszáma							922				
A képzés összes gyakorlati óraszáma							1583				
A képzés összes óraszáma							2505				

Széchenyi István Baptista Középiskola, Tapolca

ÓRATERVEK *54 481 04* *INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ*
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *5*
Érvényesség kezdete: *2016.09.01* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak HETI óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											2	
11996-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	1		1									
	IT alapok gyakorlat		2		1								
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**			1			1			1			
	Hálózatok I. gyakorlat				2			3			2		
11625-16 Programozás- és adatbáziskezelés	**Programozás**	1		1			1			1			
	Programozás gyakorlat		2		2			2			2		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	**IT szakmai angol nyelv**	2		2									
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	**Linux alapok**						1						
	Linux alapok gyakorlat							2					
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	**Irodai szoftverek**									1			
	Irodai szoftverek gyakorlat										3		
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	**IT szakorientáció**	1		1									
	IT szakorientáció gyakorlat		2		1								
Hálózati ismeretek II.	**Hálózatok II.**											3	
	Hálózatok II. gyakorlat												9
	IT hálózatbiztonság											1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat												3
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**											3	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat												9
Összes óra		5	6	6	6		3	7		3	7	10	21
		11		**12**			**10**			**10**		**31**	

Szakképesítés *54 481 04* *INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ*
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *5*
Érvényesség kezdete: *2016.09.01* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak ÉVES óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											62	
11996-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	36		36									
	IT alapok gyakorlat		72		36								
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**			36			36			31			
	Hálózatok I. gyakorlat				72			108			62		
11625-16 Programozás- és adatbáziskezelés	**Programozás**	36		36			36			31			
	Programozás gyakorlat		72		72			72			62		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	**IT szakmai angol nyelv**	72		72									
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	**Linux alapok**						36						
	Linux alapok gyakorlat							72					
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	**Irodai szoftverek**									31			
	Irodai szoftverek gyakorlat										62		
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	**IT szakorientáció**	36		36									
	IT szakorientáció gyakorlat		72		72								
Hálózati ismeretek II.	**Hálózatok II.**											93	
	Hálózatok II. gyakorlat												279
	IT hálózatbiztonság											46,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat												93
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**											93	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat												279
Összes óra		180	216	216	252	0	108	252	0	93	186	310	651
Összes óra		**396**		**468**			**360**			**279**		**961**	
Összevont gyakorlat													
A képzés összes elméleti óraszáma		907											
A képzés összes gyakorlati óraszáma		1557											
A képzés összes óraszáma		2464											

Szakképesítés ***34 811 01 Cukrász***

A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet: SZVK:

Szakképzési évfolyamok száma: ***2***

Érvényesség kezdete: ***2016.09.01*** OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - éves óraszámok					
		1. évfolyam			2. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	0,5						18					
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**	2						72					
Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás**	4			4			144			124		
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	3			3,5			108			108,5		
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonságról általában**				0,5						15,5		
	Vendéglátás higiéniája				0,5						15,5		
11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	**Cukrász szakmai idegen nyelv**				2						62		
11522-16 Cukrász szakmai feladatok	**Cukrász szakmai ismeretek**	3,5			3,5			126			108,5		
	Szakrajz				0,5						15,5		
	Cukrász szakmai gyakorlat		4,5			3			162			93	
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat		17,5			17,5			630			542,5	
Összes óra		13	22		14,5	20,5		468	792	160	449,5	635,5	
		35			**35**			**1260**			**1085**		
A képzés összes elméleti óraszáma								917,5					
A képzés összes gyakorlati óraszáma								1587,5					
A képzés összes óraszáma								2505					

A Széchenyi István Baptista Középiskola óraterve

Szakképesítés *34 811 03* *PINCÉR*
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *3*
Érvényesség kezdete: *2016.09.01* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - éves óraszámok							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							0,5								15,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							2								62	
Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás**	3			2			2,5		108			72			77,5	
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	2,5			1			1		90			36			31	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonságról általában**	1								36							
	Vendéglátás higiénéje				0,5								18				
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	**Pincér szakmai idegen nyelv**	1			1					36			36				
11524-16 Felszolgálási alapok	**Felszolgálási alapok**	4,5								162							
	Felszolgálási alapok gyakorlat		5								180						
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	**Felszolgálás**				3			2					108			62	
	Felszolgálás üzemi gyakorlat					17,5			17,5					630			542,5
		12	5		7,5	17,5		8	17,5	432	180	140	270	630	140	248	542,5
Összes óra		**17**			**25**			**25,5**		**612**			**900**			**790,5**	
										950							
A képzés összes elméleti óraszáma										1632,5							
A képzés összes gyakorlati óraszáma										2582,5							
A képzés összes óraszáma																	

Szakképesítés *34 811 04* *Szakács*
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *3*
Érvényesség kezdete: *2016.09.01* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - éves óraszámok							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							0,5								15,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							2								62	
Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás**	3			2			2,5		108			72			77,5	
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	2,5			1			1		90			36			31	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonságról általában**	1								36							
	Vendéglátás higiéniája				0,5								18				
12096-16 Szakács szakmai idegen nyelv	**Szakmai idegen nyelv**	1			1					36			36				
12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai	**Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet**	4,5								162							
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat		5								180						
	Ételkészítési ismeretek alapjai üzemi gyakorlat					15,5								558			
12095-16 Ételkészítési ismeretek	**Ételkészítési ismeretek elmélet**				3			2					108			62	
	Ételkészítési ismeretek gyakorlat																
	Ételkészítési ismeretek üzemi gyakorlata					2			17,5					72			542,5
Összes óra		12	5		7,5	17,5		8	17,5	432	180	140	270	630	140	248	542,5
		17			**25**			**25,5**		**612**			**900**			**790,5**	
A képzés összes elméleti óraszáma										950							
A képzés összes gyakorlati óraszáma										1632,5							
A képzés összes óraszáma										2582,5							

A Széchenyi István Baptista Középiskola óraterve

Szakképesítés *34 811 04* *Szakács*
A szakmai program alapját képező kerettantervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: ***2***
Érvényesség kezdete: ***2016.09.01*** OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - heti óraszámok						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással - éves óraszámok					
		1. évfolyam			2. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	0,5						18					
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**	2						72					
Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás**	4			3			144			93		
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	3			3,5			108			108,5		
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonságról általában**				0,5						15,5		
	Vendéglátás higiéniája				0,5						15,5		
12096-16 Szakács szakmai idegen nyelv	**Szakmai idegen nyelv**				2						62		
12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai szakmai feladatok	**Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet**	3,5						126					
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat		4,5						162				
	Ételkészítési ismeretek alapjai üzemi gyakorlat		17,5						630				
12095-16 Ételkészítési ismeretek	**Ételkészítési ismeretek elmélet**				5						155		
	Ételkészítési ismeretek gyakorlat												
	Ételkészítési ismeretek üzemi gyakorlat					20,5						635,5	
Összes óra		13	22		14,5	20,5		468	792	160	449,5	635,5	
		35			**35**			**1260**			**1085**		
A képzés összes elméleti óraszáma								917,5					
A képzés összes gyakorlati óraszáma								1587,5					
A képzés összes óraszáma								2505					

ÓRATERVEK *54 811 01* *VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ*
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet:
Szakképzési évfolyamok száma: *5*
Érvényesség kezdete: *2016.09.01*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak ÉVES óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											62	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás elmélete**	36											
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata		36		72								
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	54		18									
	Élelmiszerek a gyakorlatban		36		18								
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonság alapjai**	18											
	Vendéglátás higiénéje			18									
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	**Pincér szakmai idegen nyelv**									31			
11524-16 Felszolgálási alapok	**Felszolgálási alapok**	18		36									
	Felszolgálási alapok gyakorlat		54		90								
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	**Felszolgálás**						18			31			
	Felszolgálás gyakorlat							108			62		
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	**Értékesítés elmélete**	36		36								124	
	Értékesítés gyakorlata		36		54			36					31
11538-16 Vendéglátás marketingje	**Marketing és kommunikáció a gyakorlatban**										31		62
	Alkalmazott számítástechnika										31		93
	Ügyvitel												31
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	**Termelés elmélete**	36		36						15,5		93	
	Termelés gyakorlata		36		54			36					279
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	**Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete**						36			31		46,5	
	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata							36			77,5		62
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	**Jogszabályok a vendéglátásban**						36					31	
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban							54					31
		198	198	144	288	140	90	270	140	108,5	201,5	372	589
Összes óra		**396**		**572**			**500**			**310**		**961**	
A képzés összes elméleti óraszáma		912,5											
A képzés összes gyakorlati óraszáma		1826,5											
A képzés összes óraszáma		2739											

ÓRATERVEK *54 811 01* *VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ*
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *5*
Érvényesség kezdete: *2016.09.01* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak HETI óraszáma évfolyamonként

5 1

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan								5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**									0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**									2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás elmélete**	1									
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata		1		2						
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	1,5		0,5							
	Élelmiszerek a gyakorlatban		1		0,5						
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonság alapjai**	0,5									
	Vendéglátás higiénéje			0,5							
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	**Pincér szakmai idegen nyelv**							1			
11524-16 Felszolgálási alapok	**Felszolgálási alapok**	0,5		1							
	Felszolgálási alapok gyakorlat		1,5		2,5						
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	**Felszolgálás**					0,5		1			
	Felszolgálás gyakorlat						3		2		
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	**Értékesítés elmélete**	1		1						4	
	Értékesítés gyakorlata		1		1,5		1				1
11538-16 Vendéglátás marketingje	**Marketing és kommunikáció a gyakorlatban**								1		2
	Alkalmazott számítástechnika								1		3
	Ügyvitel										1
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	**Termelés elmélete**	1		1				0,5		3	
	Termelés gyakorlata		1		1,5		1				9
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	**Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete**					1		1		1,5	
	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata						1		2,5		2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	**Jogszabályok a vendéglátásban**					1				1	
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban						1,5				1
		5,5	5,5	4	8	2,5	7,5	3,5	6,5	12	19
Összes óra		**11**		**12**		**10**		**10**		**31**	

Szakképesítés *54 811 01* *VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ*
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *2*
Érvényesség kezdete: *2016.09.01* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszámok					Éves óraszámok				
		1/13. évfolyam			2/14. évfolyam		1/13. évfolyam			2/14. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**				0,5					15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**				2					62	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás elmélete**	2					72				
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata		4					144			
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	2					72				
	Élelmiszerek a gyakorlatban		1,5					54			
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonság alapjai**	0,5					18				
	Vendéglátás higiénéje	0,5					18				
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	**Pincér szakmai idegen nyelv**										
11524-16 Felszolgálási alapok	**Felszolgálási alapok**										
	Felszolgálási alapok gyakorlat										
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	**Felszolgálás**										
	Felszolgálás gyakorlat										
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	**Értékesítés elmélete**	2			4		72			124	
	Értékesítés gyakorlata		3,5			1		126			31
11538-16 Vendéglátás marketingje	**Marketing és kommunikáció a gyakorlatban**		2			4		72			124
	Alkalmazott számítástechnika		1			3		36			93
	Ügyvitel					1					31
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	**Termelés elmélete**	3			3		108			93	
	Termelés gyakorlata		3,5			9		126			279
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	**Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete**	3			1,5		108			46,5	
	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata		3			2		108			62
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	**Jogszabályok a vendéglátásban**	1			1		36			31	
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban		2,5			3		90			93
Összes óra		14	21	0	12	23	504	756	160	372	713
		35			**35**		**1260**			**1085**	
A képzés összes elméleti óraszáma							876				
A képzés összes gyakorlati óraszáma							1629				
A képzés összes óraszáma							2505				

OKJ: 34 543 02 ASZTALOS		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
Évfolyam		**9. évf.**			**10. évf.**			**11. évf.**			**Ksz/11. évf.**			**Ksz/12. évf.**		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
Bibliaismeret	E	36	1		18	0,5		15,5	0,5		18	0,5		15,5	0,5	
Idegen nyelv	E	72	2		72	2		62	2							
Informatika	E	36	1	1	36	1	1	31	1	1						
Magyar- kommunikáció	E	72	2		72	2	1	31	1	1						
Matematika	E	108	3	1	54	1,5	0,5	62	2	2						
Osztályfőnöki	E	36	1		36	1		31	1							
Társadalomismeret	E	72	2		36	1			0							
Természetismeret	E	144	4	1					0							
Testnevelés és sport	E	108	3	-2	108	2,5	-2,5	93	2,5	-2,5						
Összes közismereti óraszám		**648**	**18**	**1**	**414**	**11**	**0**	**310**	**9,5**	**1,5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Összes közismereti óraszám bibliaismerettel		**684**	**19**	**1**	**432**	**11,5**	**0**	**325,5**	**10**	**1,5**	**18**	**0,5**	**0**	**15,5**	**0,5**	**0**
Összes szakmai közös tárgyak		**54**	**1,5**	**0**	**36**	**1**	**0**	**77**	**2,5**	**0**	**54**	**1,5**	**0**	**108**	**3,5**	**0**
Munkahelyi egészség és biztonság	E	18	0,5								18	0,5				
Foglalkoztatás II.	E							15	0,5					15	0,5	
Foglalkoztatás I.	E							62	2					62	2	
Biztonságos munkavégzés alapjai	E				36	1								31	1	
Biztonságos munkavégzés gyakorlata	GY	36	1								36	1				
Összefüggő szakmai gyakorlat	**-**	**140**			**140**						**160**					
Asztalos szakmai összesen		**558**	**15,5**	**2,5**	**864**	**24**	**2**	**713,5**	**23**	**2,5**	**1134**	**33,5**	**3,5**	**976,5**	**31,5**	**3,5**
Faipari szakmai és gépismeret	E	72	2								72	2				
Faipari szakmai gyakorlat	GY	252	7								288	8				
Asztalosipari szerelési ismeretek	E	36	1								36	1				
Asztalosipari szerelési gyakorlat	GY	72	2		72	2		62	2		144	4		62	2	
Szerkezettan-szakrajz és technológia	E				216	6	2	201,5	6,5	2,5	108	5	1	232,5	7,5	3,5
Asztalosipari szakmai gyakorlat	GY				324	9		264	8,5		288	8		341	11	
Gépkezelési ismeretek	E				36	1		31	1					62	2	
Gépkezelési gyakorlat	GY				144	4		124	4					248	8	
Faipari szakrajz	E	126	3,5	2,5							126	3,5	2,5			
Gyártáselőkészítési ismeretek	GY				72	2		31	1		72	2		31	1	
Összes szakmai óraszám		**612**	**17**	**2,5**	**900**	**25**	**2**	**790,5**	**25,5**	**2,5**	**1188**	**33**	**3,5**	**1084,5**	**35,0**	**3,5**
Összes óraszám Asztalos		**1260**	**35**	**3,5**	**1314**	**36,5**	**2**	**1100,5**	**36**	**4**	**1188**	**33**	**3,5**	**1085**	**35**	**3,5**
Összes óraszám bibliaismerettel		**1296**	**36**	**3,5**	**1332**	**36,5**	**2**	**1116**	**35,5**	**4**	**1206**	**35,5**	**3,5**	**1100**	**35,5**	**3,5**
Összes óraszám szakmai gyakorlattal		**1400**			**1454**			**1100,5**			**1348**			**1085**		
Összes óraszám bibliaismerettel és szakmai gyakorlattal		**1436**			**1472**			**1116**			**1366**			**1100**		
Összes szakmai elméleti óraszám		**252**	**7**	**2,5**	**288**	**8**	**2**	**309,5**	**10**	**2,5**	**360**	**12**	**3,5**	**402,5**	**13**	**3,5**
Összes szakmai gyakorlati óraszám		**360**	**10**	**0**	**612**	**17**	**0**	**481**	**15,5**	**0**	**828**	**23**	**0**	**682**	**22**	**0**
Összes szakmai óraszám		**612**	**17**	**2,5**	**900**	**25**	**2**	**790,5**	**25,5**	**2,5**	**1188**	**35**	**3,5**	**1084,5**	**35**	**3,5**

		Rendészet és közszolgálat XXXVIII. Ágazat												OKJ:Közszolgálati ügyintéző 54 345 01			OKJ:Közszolgálati ügyintéző 54 345 01 (2 éves)					
Évfolyam		**9. évf.**			**10. évf.**			**11. évf.**			**12. évf.**			**5/13. évf.**			**13. évf.**			**14. évf.**		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
2. idegen nyelv (kötelezően választható) spanyol, orosz, német	E		0			0			0			0										
Bibliaismeret (szabadon választható)	E	36	1		36	1		36	1		31	1										
Etika	E		0			0			0		31	1										
Biológia	E		0		72	2		72	2		62	2										
Idegen nyelv	E	144	4		144	4		144	4		124	4										
Szakmai idegen nyelv	E													124	4		144	4	4	124	4	4
Informatika	E	72	2		72	2			0			0										
Komplex természettudomány	E	108	3			0			0			0										
Magyar nyelv és irodalom	E	144	4		144	4		162	4,5	0,5	139,5	4,5	0,5									
Matematika	E	108	3		108	3		144	4	1	124	4	1									
Művészetek	E		0			0		36	1			0										
Osztályfőnöki	E	36	1		36	1		36	1		31	1										
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	E		0		36	1			0			0										
Testnevelés és sport	E	180	5		180	5		180	5		155	5										
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	E	72	2		72	2		126	3,5	0,5	108,5	3,5	0,5									
Összes közismereti óraszám	**-**	**900**	**25**	**0**	**900**	**25**	**0**	**936**	**26**	**2**	**806**	**26**	**2**	**124**	**4**	**0**	**144**	**4**	**4**	**124**	**4**	**4**
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	**-**	**-**	**-**	**140**	**-**	**-**	**140**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**160**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Közszolgálati ügyintéző 9-12 évf.	**E: 40 % GY: 60 %**	**396**	**11**	**0**	**432**	**12**	**0**	**360**	**10**	**0**	**309**	**10**	**0**				**1044**	**29**	**0**	**959**	**31**	**0**
Foglalkoztatas II.	E													15	0,5					15	0,5	
Foglalkoztatás I.	E													62	2					62	2	
Közszolgálati ügyintéző ismeretek (11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás)	E	54	1,5																			
Magánbiztonság és vagyonvédelem I.	E	36	1																			
Magánbiztonság és vagyonvédelem II.	E				36	1																
Magánbiztonság és vagyonvédelem III.	E							18	0,5													
Magánbiztonság és vagyonvédelem IV. gyakorlat	GY										31	1										
Személy és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat	GY							18	0,5													
Személy és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat	GY										31	1										
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	E	36	1		18	0,5																
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	E	90	2,5														90	2,5				
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	E				144	4											144	4				
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	E							144	4								144	4				
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok V.	E										62	2					62	2				
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	GY				36	1											36	1				
Közszolgálati ügyintéző ismeretek (11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció)	E	18	0,5																			
Közszolgálati ügyintéző gyakorlati ismeretek	GY	18	0,5																			
Rendészeti szakmai idegen nyelv	E				36	1																
Rendészeti szakmai informatika	E							18	0,5													
Önvédelem és intézekedés taktika gyakorlat I.	GY	18	0,5																			
Önvédelem és intézekedés taktika gyakorlat II.	GY	126	3,5														126	3,5				
Önvédelem és intézekedés taktika gyakorlat III.	GY				108	3											108	3				
Önvédelem és intézekedés taktika gyakorlat IV.	GY							108	3								108	3				
Önvédelem és intézekedés taktika	E							18	0,5		62	2					80	2				
Ügyviteli ismeretek (0069-12 Irodai asszisztensi feladatok)	GY										31	1										
Ügyviteli ismeretek (10067-12 Gépírás, dokumentum készítés iratkezelés)	GY							36	1													
Ügyviteli ismeretek (11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban)	E																			124	4	
Ügyviteli gyakorlat	GY																			77	2,5	
Közszolgálati ügyintézői ismeretek (11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok)	E				54	1,5					46	1,5					100	3		124	4	
Közszolgálati ügyintézői gyakorlat	GY										46	1,5					46	1		62	2	
E-közigazgatás elmélete	E																			124	4	
E-közigazgatás gyakorlata	GY																			62	2	
Ügyfélszolgálati kommunikáció	E																			77	2,5	
Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	GY																			93	3	
Ügyfélszolgálati kommunikáció	E																			62	2	
Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	GY																			77	2,5	
Összes közismeret+ szakma	**-**	**1296**	**36**	**0**	**1332**	**37**	**0**	**1296**	**36**	**2**	**1115**	**36**	**2**	**1083**	**35**	**0**						
Közszolgálati ügyintéző 13. évf.														**959**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Foglalkoztatas II.	E													15	0,5							
Foglalkoztatás I.	E													62	2							
Ügyviteli ismeretek (11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban)	E													124	4							
Ügyviteli gyakorlat	GY													77	2,5							
Közszolgálati ügyintézői ismeretek(11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok)	E													124	4							
Közszolgálati ügyintézői gyakorlat	GY													62	2							
E-közigazgatás elmélete	E													124	4							
E-közigazgatás gyakorlata	GY													62	2							
Ügyfélszolgálati kommunikáció	E													77	2,5							
Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	GY													93	3							
Ügyfélszolgálati kommunikáció	E													62	2							
Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	GY													77	2,5							
Összes szakmai elméleti óraszám	E	234	6,5	0	288	8	0	198	5,5	0	170	5,5	0	588	1478	60%	620	17,5	0	588	1208	60%
Összes szakmai gyakorlati óraszám	GY	162	4,5	0	144	4	0	162	4,5	0	139	4,5	0	371	978	40%	424	11,5	0	371	795	40%
Összes szakmai óraszám		396	11	0	432	12	0	360	10	0	309	10	0	959	2456		1044	29	0	959	2003	

SZAKMAI PROGRAM

MÓDOSÍTÁSA

2. kötet

Érvényes 2018. szeptember 1-től

Tartalom

I. A SZAKMAI PROGRAM módosításának indoklása

II. A Szakmai Program kiegészített tartalmai

1. ***A szakgimnáziumi képzés tartalma***
2. ***A tanulási utak indításának feltételei és a mellék-szakképesítés vizsgájára bocsátás feltételei***
3. ***A vendéglátóipari szakgimnázium óratervei***
4. ***Az informatikai szakgimnázium óratervei***
5. ***Az épületgépészeti szakgimnázium óratervei***
6. ***A rendészet-közszolgálati szakgimnázium óratervei***
7. ***Az „Emelt szintű hálózatépítési gyakorlatok” tantárgy helyi programja***
8. ***Az „ Objektumorientált programozás” tantárgy helyi programja***

I. A SZAKMAI PROGRAM módosításának indoklása

A szakképzési törvény 2018. január 1-én hatályba lépett módosításai változást hoztak a szakgimnáziumi képzés tananyagtartalmának felépítésében. A változás az adott ágazathoz igazodó tanulási utak kialakítását támogatja. Ennek keretében 10. évfolyamban tanulók 2018 áprilisában döntöttek arról, hogy a tanult főszakképesítéshez kapcsolódó mellék-szakképesítést kívánják-e tanulni a képzés 11-12. évfolyamán, vagy az iskola által kötelezően kínált más tanulási utat választanak.
A szakgimnáziumnak az új jogszabályi keretek között – a szakmai képzés során a főszakképesítés kötelező tanulmányai mellett – *alternatív tanulási lehetőséget kell felajánlania tanulói számára* a szakmai tudás erősítése, szélesítése céljából:

- egyrészt biztosítania kell a tanuló számára a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzést,
- másrészt, ha a tanuló a mellék-szakképesítést nem választja, egyéb, az iskola által ajánlott, a tanuló szakmai kompetenciáit, tudását erősítő szakmai tartalmak tanulására kell lehetőséget adnia.

Az új tanulási utak kialakítása keretében meghatároztuk, hogy a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés mellett a főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzést nyújtunk a mellék-szakképesítést nem választó tanulóinknak.

Ennek jogszabályi háttere az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. §-a: „A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben vagy a 2017/2018. tanévben 9. évfolyamon megkezdett szakgimnáziumi tanulók a tanulmányaik megkezdésekor hatályos kerettantervek szerint fejezik be tanulmányaikat azzal, hogy a tantárgyi struktúrában az „Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés” tantárgy órakerete a 2018/2019. tanévtől a tanuló által választott kerettantervi iránynak megfelelően kerül felhasználásra a lehetséges szakképzési kerettantervi irányok alapján a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.”

II. A Szakmai Program kiegészített tartalmai

A jelenleg érvényes Szakmai Program (2017. szept.1.) kiegészül az alábbi tartalmakkal:

1. A szakgimnáziumi képzés tartalma - kiegészítés

A **Szakmai Program (2017. szept.1.)** I. kötetének 4. pontja - ***A szakgimnázium képzési tartalma -*** kiegészül az alábbi leírással:

A középfokú szakképzés széles szakmai alapozást nyújt a felsőfokú/emelt szintű szakképzésbe való bekapcsolódáshoz, az életpályán szükséges többszöri szakmaváltáshoz. A szakképzésnek ki kell terjednie a tanulni tudás megalapozására, az együttműködéshez szükséges emberi kapcsolatok, viselkedésmódok, a kommunikáció formáinak megismerésére, fejlesztésére,

valamint olyan szakmai és praktikus ismeretekre, amelyek a jogi, vállalkozói, idegen nyelvi ismereteket is magukba foglalják.
A szakképzési rendszer fő törekvése, olyan tartalmak kiválasztása és közlése, amelyek segítséget jelentenek a tanulóknak az ismeretek megszerzésében, a folyamatos tanulásban, a végzetteknek a gyors munkahelyszerzésben vagy – szükség esetén – a munkahelyváltásban. Előtérbe kerül a személyes jártasság, a problémával való megbirkózás képessége. Olyan tudás kialakítása a cél, amellyel a jelen és a közeljövő igényeinek meg lehet felelni, amellyel tudás és ismeret konvertálható és magába hordozza a továbblépés lehetőségét.

A szakgimnáziumban folyó szakképzés alapelvei

Szakképzési formák indításánál elsődleges szempont számunkra a végzős tanulók elhelyezkedési esélyeinek növelése, a munkaerőpiacon alkalmazható piacképes tudás és alkalmazkodó képesség kialakításával.
A helyi igényeket felmérve a szakképzést folyamatosan meg kell újítanunk, és ehhez a meglévő személyi és tárgyi feltételeket hozzá kell igazítanunk. Folyamatos kapcsolattartás szükséges a szülőkkel, diákokkal, gazdálkodó szervezetekkel, a munkaügyi központ helyi kirendeltségével, hogy a megváltozott igényekhez időben tudjunk alkalmazkodni.
A szervezés során figyelembe vesszük a helyi önkormányzat és a fenntartó rendelkezéseit, szülők, diákok és kollégák, valamint a gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac igényeit.

A szakgimnáziumban folyó szakképzés célja

A nemzeti köznevelési törvény alapján a szakgimnázium célja és feladata: a szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, az ehhez kapcsolódó szakképesítés, és a választható mellék-szakképesítés megszerzésére, a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra történő felkészítés, valamint az általános műveltséget megalapozása.
A 2013/2014-es tanévtől a kilencedik évfolyamtól kezdődően szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik.

A 2016/2017. tanévtől tanulmányaikat a szakgimnáziumban megkezdő tanulók a 10. évfolyamon április 30-áig írásbeli nyilatkozattal választhatnak (kiskorú tanuló esetében a szülő aláírásával is megerősítve) a 11.-12. évfolyamokon választandó tanulmányi utakról, kerettantervi irányokról, mi szerint:

a) az érettségi vizsga keretében megszerezhető mellék-szakképesítésre kívánnak felkészülni, ekkor legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra – jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett, vagy
b) egyéb, a szakképzési kerettantervben meghatározott szakmai elméleti és gyakorlati oktatáson kívánnak részt venni.

A szakgimnáziumban a 12. évfolyamot követően az OKJ-ben meghatározottak szerint érettségi végzettséghez kötött, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés folyik.
A szakgimnáziumban az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódóan tehető szakmai érettségi vizsga, továbbá az OKJ-ben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szerezhető. Szakképesítést igazoló bizonyítványt az kaphat, aki a komplex szakmai vizsgán teljesítette a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott valamennyi követelményt. Ha a komplex szakmai vizsga olyan mellék-szakképesítés megszerzésére irányul, amelynek a szakmai és vizsgakövetelménye iskolai előképzettségként érettségi végzettséget ír elő, úgy a szak-képesítést igazoló bizonyítvány csak az érettségi végzettség megszerzését követően adható ki.

A szakképesítés ágazata szerinti szakmai érettségi vizsgával nem rendelkező, érettségi végzettséget szerzett tanulók részére a szakgimnáziumban az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítés keretében a szakképzési évfolyamok száma kettő. Ebben az esetben a szakgimnázium a komplex szakmai vizsgára történő felkészítést a tizenharmadik-tizennegyedik (első-második szakképzési) évfolyamon szervezi meg.

2. A tanulási utak indításának feltételei és a mellék-szakképesítés vizsgájára bocsátás feltételei

A Szakmai Program (2017. szept.1.) I. kötete kiegészül a 4. A. ponttal

4.A. A tanulási utak indításának feltételei és a mellék-szakképesítés vizsgájára bocsátás feltétele

A szakképzésről szóló 22/A. § (1) szerint *„ A tanuló a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.”*

A 10. évfolyamon történő, egyes tanulási utak közötti választáskor a csoportok indíthatóságának vizsgálatakor figyelembe vesszük az Nkt. 4. mellékletében *(Osztály- és csoportlétszámok)* előírt 6 fős minimumlétszámot.

A nyilatkozat mintát az **1. sz. melléklet** tartalmazza

A szakképzésről szóló 22/A.§ (2) szerint *„A szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.”*

A vendéglátóipari, és a jelenleg (2018. szeptember 1-jén) 10. évfolyamos épületgépészeti szakgimnáziumban a mellék-szakképesítésre történő felkészítés során olyan tantárgyi struktúrát

dolgoztunk ki, hogy a 11. évfolyam elvégzése esetén a mellék-szakképesítéshez kapcsolódó tantárgyak teljessége és a tanulmányi követelmények sikeres teljesítése biztosítja a vizsgára bocsátást. Ezért a mellék-szakképesítés vizsgaidőszakának a 11. évfolyam május-júniusi vizsga-időszakát határozzuk meg.

Az informatikai ágazati szakgimnáziumban a mellék-szakképesítésre történő felkészítés során olyan tantárgyi struktúrát dolgoztunk ki, hogy a 12. évfolyam első félévének elvégzése esetén a mellék-szakképesítéshez kapcsolódó tantárgyak teljessége és a tanulmányi követelmények sikeres teljesítése biztosítja a vizsgára bocsátást. Ezért a mellék-szakképesítés vizsgaidőszakának a 12. évfolyam február-márciusi vizsga-időszakát határozzuk meg.

2018. szeptember 1- től a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben az épületgépészeti ágazati szakgimnáziumban a mellék-szakképesítésre történő felkészítés során a kerettanterv olyan megoldást tesz lehetővé, hogy a 12. évfolyam első 5 hetében teljesíteni tudják a 12. évfolyamra előírt, *a Gázhegesztő és Bevontelektródás kézi ívhegesztő* mellék-szakképesítéshez kapcsolódó tantárgyak követelményeit – (Hegesztési ismeretek I. - 0,5 óra/ hét, Hegesztési gyakorlatok I.,- 0,5 óra/Hegesztési ismeretek III. - 0,5 óra/hét, Hegesztési gyakorlatok III. - 0,5 óra/hét – mindösszesen 62 óra / év. A teljesítés úgy lehetséges, hogy a 12. évfolyam első 5 hetében, a szakmai tantárgyak közül csak ezeket a szakmai tantárgyakat tanítjuk koncentráltan, így a tanév tantárgyi követelményeit e tárgyakból október 10-ig teljesíteni tudják, így az októberi vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tehetnek.
Ezért a mellék-szakképesítés vizsgaidőszakának a 12. évfolyam októberi vizsga-időszakát határozzuk meg.

2018. szeptember 1- től a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben a rendészet-közszolgálat ágazati szakgimnáziumban a mellék-szakképesítésre történő felkészítés során a kerettanterv olyan megoldást tesz lehetővé, hogy a 12. évfolyam első 3 hetében teljesíteni tudják a 12. évfolyamra előírt, *a közszolgálati ügykezelő* mellék-szakképesítéshez kapcsolódó tantárgyak követelményeit – (**Ügyviteli ismeretek II. – heti 1óra)** – mindösszesen 31 óra/év. A teljesítés úgy lehetséges, hogy a 12. évfolyam első 3 hetében, a szakmai tantárgyak közül csak ezt a szakmai tantárgyat tanítjuk koncentráltan, így a tanév tantárgyi követelményeit e tárgyból október 10-ig teljesíteni tudják, így az októberi vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tehetnek.
Ezért a mellék-szakképesítés vizsgaidőszakának a 12. évfolyam októberi vizsga-időszakát határozzuk meg.

3. *A vendéglátóipari szakgimnázium módosult óratervei*

A Szakmai Program (2017. szept.1.) I. kötetének - Vendéglátásszervező – egyben a vendéglátóipar szakgimnáziumi évfolyamok szakmai óráit is tartalmazó óratervei (77 – 79.oldal) helyett az alábbi óratervek érvényesek 2018. szeptember 1-től. (A –F)

A.) **Vendéglátásszervező óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára**
A 2018/2019. tanévben a 11. évfolyamra vonatkozik, akik tanulmányaikat a 2016-17. tanévben kezdték

Az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § szerint „A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben vagy a 2017/2018. tanévben 9. évfolyamon megkezdett szakgimnáziumi tanulók a tanulmányaik megkezdésekor hatályos kerettantervek szerint fejezik be tanulmányaikat azzal, hogy a tantárgyi struktúrában az „Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés" tantárgy órakerete a 2018/2019. tanévtől a tanuló által választott kerettantervi iránynak megfelelően kerül felhasználásra a lehetséges szakképzési kerettantervi irányok alapján a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül."

A 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4) szerint „A szakgimnázium a szakképzési kerettanterv helyi alkalmazása során a tizenegyedik és tizenkettedik évfolyamok szakmai tantárgyait, azok óraszámait - az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával - a két évfolyam között átcsoportosíthatja." Élve a jogszabályi lehetőséggel, a PINCÉR mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára az óraátcsoportosításokkal, de változatlan tantervi követelményekkel készült óratervet a ***2. sz. melléklet*** *tartalmazza.*

B.) **Vendéglátásszervező óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára**
A 2018/2019. tanévben a 11. évfolyamra vonatkozik, akik tanulmányaikat a 2016-17. tanévben kezdték

Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4) –re, a **PINCÉR mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára** *az óraátcsoportosításokkal, készült óratervet a* ***3. sz. melléklet*** *tartalmazza.*
A Pincér mellékszakképesítést nem választók a a mellékszakképesítésre irányuló képzés helyett a 11. évfolyamon

- ***Felszolgálás gyakorlat tantárgyat tanulnak heti 2 órában a kerettantervi tartalommal.***
  30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ c.) alapján „a főszakképesítés magasabb színvonalon való elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés"

- ***Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata tantárgyat tanulnak második idegen nyelvként – kerettantervi tantárgyi tartalommal.***
  30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ d.) alapján „
  „ ágazati szakmai ismeretekhez közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgy vagy tananyagtartalom, ***szakmai idegen nyelvi,*** *szakmai informatikai ismeretek, digitális írás****készség*** ***erősítése"***

- ***Alkalmazott számítástechnika tantárgyat tanulnak heti 1,5 órában – kerettantervi tartalommal,***
  30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ d.) alapján „
  „ ágazati szakmai ismeretekhez közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgy vagy tananyagtartalom, szakmai idegen nyelvi, ***szakmai informatikai ismeretek, digitális íráskészség erősítése"***

C.) **Vendéglátásszervező óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára**

A 2018/2019. tanévben a 10. évfolyamra vonatkozik, akik tanulmányaikat a 2017-18. tanévben kezdték

Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4). alapján a PINCÉR mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára a 11. és 12. évfolyamok közti óraátcsoportosításokkal, de változatlan tantervi követelményekkel készült óratervet a ***4. sz. melléklet*** *tartalmazza.*

D.) **Vendéglátásszervező óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára**

A 2018/2019. tanévben a 10. évfolyamra vonatkozik, akik tanulmányaikat a 2017-18. tanévben kezdték
Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4) –re, a **PINCÉR mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára** *az óraátcsoportosításokkal, készült óratervet az* ***5. sz. melléklet*** *tartalmazza.*
A Pincér mellékszakképesítést nem választók a a mellékszakképesítésre irányuló képzés helyett a 11. évfolyamon

- ***Felszolgálás gyakorlat tantárgyat tanulnak heti 2 órában - kerettantervi tartalommal.***
  30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ c.) alapján „a főszakképesítés magasabb színvonalon való elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés"

- ***Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata tantárgyat tanulnak második idegen nyelvként – kerettantervi tantárgyi tartalommal.***
  30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ d.) alapján „
  „ ágazati szakmai ismeretekhez közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgy vagy tananyagtartalom, ***szakmai idegen nyelvi,*** *szakmai informatikai ismeretek, digitális írás****készség erősítése"***

- ***Alkalmazott számítástechnika tantárgyat tanulnak heti 1,5 órában – kerettantervi tartalommal,***
  30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ d.) alapján „
  „ ágazati szakmai ismeretekhez közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgy vagy tananyagtartalom, szakmai idegen nyelvi, ***szakmai informatikai ismeretek, digitális íráskészség erősítése"***

E.) **Vendéglátásszervező óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára**
A 2018/2019. tanévben a 9. évfolyamra vonatkozik

A szakgimnáziumi tanulmányaikat a 2018-2019. tanévben kezdőknél *az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4). alapján a PINCÉR mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára a 11. és 12. évfolyamok közti óraátcsoportosításokkal, de változatlan tantervi követelményekkel készült óratervet a* ***6. sz. melléklet*** *tartalmazza.*

A főszakképesítés tanítására biztosított órakereten túli kerettantervi órakeretet *30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ a.) alapján* a *PINCÉR* mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzéshez tartozó tantárgyakhoz rendeltük. A tantárgyi tartalmak a kerettantervi tartalmak.

Emellett a Marketing és kommunikáció a vendéglátásban" és az „Informatika a vendéglátásban" tantárgyak kerettantervi óraszámait megnöveltük, azzal a kitétellel, hogy azt a *30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ g.) alapján* tudásmegerősítésre, gyakorlásra kell fordítani.

F.) **Vendéglátásszervező óraterv a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára**
A 2018/2019. tanévben a 9. évfolyamra vonatkozik
7. sz. melléklet

A 2018/2019. tanévben a 9. évfolyamra vonatkozik, akik tanulmányaikat a 2018-2019.. tanévben kezdték
Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4) –re, a **PINCÉR mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára** *az óraátcsoportosításokkal, készült óratervet az* ***7. sz. melléklet*** *tartalmazza.*
A Pincér mellékszakképesítést nem választók a a mellékszakképesítésre irányuló képzés helyett a 11. évfolyamon

- ***Értékesítés elmélete, Értékesítés gyakorlata, Marketing és kommunikáció a vendéglátásban, Termelés elmélete, Termelés gyakorlata tantárgyakatt tanulnak – kerettantervi tantárgyi tartalommal.***

30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ c.) alapján „a főszakképesítés magasabb színvonalon való elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés" címén

- ***Vendéglátó gazdálkodás elmélete, A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata, Általános élelmiszerismeret tantárgyakatt tanulnak – kerettantervi tantárgyi tartalommal.***
  a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ e.) alapján „
  „ágazati szakmai ismeretekből közép- vagy emelt szintű érettségire felkészítés"
  Ezek a tantárgyak a vendéglátóipari ismeretek emelt szintű érettségi vizsgájára készítenek fel. A tananyagtartalmat a csoport előzetes tudásának ismeretében a kerettanterv és az érettségi vizsgakövetelmények alapján a tantárgyi tanmenetben kell a tanév elején meghatározni.

A 12. évfolyam óraterve a mellék-szakképesítést választók és nem választók körében megegyezik.

4. Az informatikai szakgimnázium módosult óratervei

A Szakmai Program (2017. szept.1.) I. kötetének – Informatikai rendszerüzemeltető – egyben az informatikai szakgimnáziumi évfolyamok szakmai óráit is tartalmazó óratervei (70 – 72.oldal) helyett az alábbi óratervek érvényesek 2018. szeptember 1-től.

A.) **Informatikai rendszerüzemeltető óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára**
A 2018/2019. tanévben a 10. és 11. évfolyamra vonatkozik

A 2018/2019. tanévben a 10. évfolyamra járókra vonatkozik, akik tanulmányaikat a 2017-18. tanévben kezdték, továbbá azokra a 11. évfolyamra járókra, akik tanulmányaikat a 2016-17. tanévben kezdték

Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20.§ -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4). alapján a PINCÉR mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára a 11. és 12. évfolyamok közti óraátcsoportosításokkal, de változatlan tantervi követelményekkel készült óratervet a ***8. sz. melléklet*** *tartalmazza.*

B.) **Informatikai rendszerüzemeltető óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára**
A 2018/2019. tanévben a 10. és 11. évfolyamra vonatkozik

A 2018/2019. tanévben a 10. évfolyamra járókra vonatkozik, akik szakgimnáziumi tanulmányaikat a 2017-18. tanévben kezdték, továbbá azokra a 11. évfolyamra járókra, akik tanulmányaikat a 2016-17. tanévben kezdték meg.

Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4) –re, az Irodai informatikus **mellék- szakképesítés**

megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára *az óraátcsoportosításokkal, készült óratervet az* ***9. sz. melléklet*** *tartalmazza.*
Az Irodai informatikus mellékszakképesítést nem választók a mellék szakképesítésre irányuló képzés helyett a 12. évfolyamán a *30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ c.) és d.) pontja alapján „****Emelt szintű hálózatépítési gyakorlatok" és „ Objektumorientált programozás" tantárgyakat oktatunk. A tantárgyak helyi tantervét a Szakmai program tartalmazza.***

C.) **Informatikai rendszerüzemeltető óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára**
A 2018/2019. tanévben a 9. évfolyamra vonatkozik
A szakgimnáziumi tanulmányaikat a 2018-2019. tanévben kezdőknél. *az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4). alapján az Irodai informatikus mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára a 11. és 12. évfolyamok közti óraátcsoportosításokkal, de változatlan tantervi követelményekkel készült óratervet a* ***10. sz. melléklet*** *tartalmazza.*

D.) **Informatikai rendszerüzemeltető óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára**
A 2018/2019. tanévben a 9. évfolyamra vonatkozik

A 2018/2019. tanévben a 9. évfolyamra járókra vonatkozik, akik szakgimnáziumi tanulmányaikat a 2018-19. tanévben kezdték meg.

Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4) –re, az Irodai informatikus **mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára** *az óraátcsoportosításokkal, készült óratervet az 11****9. sz. melléklet*** *tartalmazza.*
Az Irodai informatikus mellékszakképesítést nem választók a mellék szakképesítésre irányuló képzés helyett a 11. és 12. évfolyamon a *30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ c.) és d.) pontja alapján „****Emelt szintű hálózatépítési gyakorlatok" és „ Objektumorientált programozás" tantárgyakat oktatunk.***
A tantárgyak helyi tantervét a Szakmai program tartalmazza.

5. Az épületgépészeti szakgimnázium módosult óratervei

A Szakmai Program (2017. szept.1.) I. kötetének – Épületgépész technikus – egyben az épületgépészeti szakgimnáziumi évfolyamok szakmai óráit is tartalmazó óratervei (56 – 58.oldal) helyett az alábbi óratervek érvényesek 2018. szeptember 1-től.

A.) Épületgépész technikus óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára

A 2018/2019. tanévben a 10. évfolyamra járókra vonatkozik, akik tanulmányaikat a 2017-18. tanévben kezdték.

Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20.§ -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4). alapján a Gázhegesztő és Bevontelektródás kézi ívhegesztő mellékszakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára a 11. és 12. évfolyamok közti óraátcsoportosításokkal, de változatlan tantervi követelményekkel készült óratervet a ***12. sz. melléklet*** *tartalmazza.*

B.) Épületgépész technikus óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára
A 2018/2019. tanévben a 10. évfolyamra vonatkozik

Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4) –re, a Gázhegesztő és Bevontelektródás kézi ívhegesztő **mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára** *az óraátcsoportosításokkal, készült óratervet a* ***13. sz. melléklet*** *tartalmazza.*

A *Gázhegesztő és Bevontelektródás kézi ívhegesztő* ***mellékszakképesítést nem választók a a mellékszakképesítésre irányuló képzés helyett a 11. évfolyamon***

- ***Hegesztési ismeretek I., Hegesztési gyakorlatok I. Hegesztési ismeretek III., Hegesztési gyakorlatok III. tantárgyakat tanulnak - kerettantervi tartalommal***
  a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ c.) alapján „a főszakképesítés magasabb színvonalon való elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés”-ként
  , továbbá

- ***CAD gyakorlatot tanulnak heti 3órában – a 10820 - 16 CAD alapok modul kerettantervi tartalmával.***
  30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ d.) alapján „
  „ ágazati szakmai ismeretekhez közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgy vagy tananyagtartalom, szakmai idegen nyelvi, ***szakmai informatikai ismeretek, digitális íráskészség erősítése”***

A 12. évfolyam óraterve a mellék-szakképesítést választók és nem választók körében megegyezik.

C.) Épületgépész technikus óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára
A 2018/2019. tanévben a 9. évfolyamra vonatkozik

A szakgimnáziumi tanulmányaikat a 2018-2019. tanévben kezdőknél. *az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4). alapján a Gázhegesztő és Bevontelektródás kézi ívhegesztő mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára a 11. és 12. évfolyamok közti óraátcsoportosításokkal, de változatlan tantervi követelményekkel készült óratervet a* ***14. sz. melléklet*** *tartalmazza.*

A főszakképesítés tanítására biztosított órakereten túli kerettantervi órakeretet *30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ a.) alapján* a *Gázhegesztő és Bevontelektródás kézi ívhegesztő* mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzéshez tartozó tantárgyakhoz rendeltük. A tantárgyi tartalmak a kerettantervi tartalmak.

D.) Épületgépész technikus óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára
A 2018/2019. tanévben a 9. évfolyamra vonatkozik 15. sz. melléklet

Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4) –re, a Gázhegesztő és Bevontelektródás kézi ívhegesztő **mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára** *készült óratervet a* ***15. sz. melléklet*** *tartalmazza.*

A Gázhegesztő és Bevontelektródás kézi ívhegesztő ***mellékszakképesítést nem választók a mellékszakképesítésre irányuló képzés helyett a 11. évfolyamon***

- ***Hegesztési ismeretek I., Hegesztési gyakorlatok I. Hegesztési ismeretek III., Hegesztési gyakorlatok III. tantárgyakat tanulnak - kerettantervi tartalommal***
  a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ c.) alapján „a főszakképesítés magasabb színvonalon való elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés”-ként
  , továbbá

- ***CAD gyakorlatot tanulnak heti 3órában – a 10820 - 16 CAD alapok modul kerettantervi tartalmával.***
  30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ d.) alapján „
  „ ágazati szakmai ismeretekhez közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgy vagy tananyagtartalom, szakmai idegen nyelvi, ***szakmai informatikai ismeretek, digitális íráskészség erősítése”*** *címén*

A 12. évfolyam órarterve a mellék-szakképesítést választók és nem választók körében megegyezik.

6. A rendészet-közszolgálati szakgimnázium módosult óratervei

A Szakmai Program (2017. szept.1.) I. kötetének – Közszolgálati ügyintéző – egyben a rendészet és közszolgálati szakgimnáziumi évfolyamok szakmai óráit is tartalmazó óratervei (81.oldal) helyett az alábbi óratervek érvényesek 2018. szeptember 1-től.

E.) Közszolgálati ügyintéző óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára
A 2018/2019. tanévben a 9. évfolyamra vonatkozik
16.sz. melléklet
A szakgimnáziumi tanulmányaikat a 2018-2019. tanévben kezdőknél *az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4). alapján a Közszolgálati ügykezelő mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára a 11. és 12. évfolyamok közti óraátcsoportosításokkal, de változatlan tantervi követelményekkel készült óratervet a* ***16. sz. melléklet*** *tartalmazza.*

A főszakképesítés tanítására biztosított órakereten túli kerettantervi órakeretet *30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ a.) alapján* a *Közszolgálati ügykezelő* mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzéshez tartozó tantárgyakhoz rendeltük. A tantárgyi tartalmak a kerettantervi tartalmak.

Emellett a „Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat" tantárgy kerettantervi óraszámát megnöveltük, azzal a kitétellel, hogy azt a *30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ g.) alapján* tudásmegerősítésre, gyakorlásra, érettségi felkészítésre kell fordítani.

F.) Közszolgálati ügyintéző óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára
A 2018/2019. tanévben a 9. évfolyamra vonatkozik
17.sz. melléklet

Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4) –re, a Közszolgálati ügykezelő **mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára** *készült óratervet a* ***17. sz. melléklet*** *tartalmazza.*

A Közszolgálati ügykezelő ***mellékszakképesítést nem választók a mellékszakképesítésre irányuló képzés helyett a 11. évfolyamon***

- ***Magánbiztonság és vagyonvédelem I., Magánbiztonság és vagyonvédelem II., Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I., Ügyviteli ismeretek I.,*** **Társadalomismeret és kommunikáció** ***tantárgyakat tanulnak - kerettantervi tartalommal***
  a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ c.) alapján „a főszakképesítés magasabb színvonalon való elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés"-ként

továbbá

- ***Rendészeti szakmai idegen nyelv, és Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat. tantárgyakat kerettantervi tartalommal a.***
  30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ d.) alapján „

„ ágazati szakmai ismeretekhez közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgy vagy tananyagtartalom, ***szakmai idegen nyelvi****,* ***szakmai informatikai ismeretek, digitális íráskészség erősítése”*** *címén*

továbbá

- ***Vállalkozásfinanszírozás, Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat, Elektronikus adóbevallás gyakorlata, Adózás tantárgyakat tanulnak heti 1-1 órában – 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok modul kerettantervi tartalmával.***
  a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ c.) alapján „a főszakképesítés magasabb színvonalon való elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés”-ként

A 12. évfolyam óraterve a mellék-szakképesítést választók és nem választók körében megegyezik.

1. sz. melléklet

Nyilatkozat

Alulírott _____ **(tanulói azonosító: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ;**
születési hely, idő: _____, _ _ _ _. _ _. _ _.;
anyja neve: _____), az _____
szakgimnázium 10. osztályos tanulója nyilatkozom, hogy a Széchenyi István Baptista Középiskola ágazati szakgimnáziumi képzése keretében az _____ OKJ számú _____* mellék-szakképesítésre való 11. és 12. évfolyamon történő felkészítésben

részt kívánok venni ***nem kívánok részt venni***

(megfelelő aláhúzandó)

Tudomásul veszem, hogy a mellék-szakképesítésre való felkészítés esetén legkésőbb a 12. évfolyam első félévét követő február-márciusi vizsgaidőszakra jelentkezhetek a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára. Az intézmény biztosítja, hogy a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményének az intézményi szakmai programjában meghatározott időpontig eleget tudok tenni.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben nem választom a mellék-szakképesítésre való felkészítés lehetőségét, úgy a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés helyett a 11. és 12. évfolyamon intézményi szakmai programban szereplő, ágazati szakmai orientációs tárgyakat fogok tanulni.
Jelen nyilatkozatomat a kapott írásbeli és szóbeli tájékoztató alapján és azok ismeretében tettem meg.

dátum

.....
tanuló

A nyilatkozatban foglaltakkal egyetértek és ahhoz hozzájárulok:

.....
szülő

*

A 150/2012. (VII. 6.) az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló Kormányrendelet 8. sz. melléklete alapján az egyes ágazati szakgimnáziumokban megszerezhető mellék szakképesítéseket a szakmai program tartalmazza

Széchenyi István Baptista Középiskola, Tapolca

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára

ÓRATERVEK *54 811 01* *VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ*
A szakmai program alapját képező kerettantaervi rendelet: SZVK:
Szakképzési évfolyamok száma: *5*
Érvényesség kezdete: *2018.09.01 - a 11. évfolyamtól* OKJ rendelet:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak HETI óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan								5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
		2018/2019. tanév		2019/2020. tanév				2020/2021. tanév			
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**									0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**									2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás elmélete**	1									
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata		1		2				1		
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	1,5		0,5							
	Élelmiszerek a gyakorlatban		1		0,5						
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonság alapjai**	0,5									
	Vendéglátás higiénéje			0,5							
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	**Pincér szakmai idegen nyelv**					1					
11524-16 Felszolgálási alapok	**Felszolgálási alapok**	0,5		1							
	Felszolgálási alapok gyakorlat		1,5		2,5						
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	**Felszolgálás**					1,5					
	Felszolgálás gyakorlat						5				
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	**Értékesítés elmélete**	1		1						4	
	Értékesítés gyakorlata		1		1,5		1				1
11538-16 Vendéglátás marketingje	**Marketing és kommunikáció a gyakorlatban**								1		2
	Alkalmazott számítástechnika								1		3
	Ügyvitel										1
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	**Termelés elmélete**	1		1				0,5		3	
	Termelés gyakorlata		1		1,5		1				9
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	**Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete**					0,5		1,5		1,5	
	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata								2,5		2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	**Jogszabályok a vendéglátásban**							1		1	
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban								1,5		1
		5,5	5,5	4	8	3	7	3	7	12	19
Összes óra		**11**		**12**		**10**		**10**		**31**	

Széchenyi István Baptista Középiskola, Tapolca

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára

Szakképzési évfolyamok száma: *5*
Érvényesség kezdete: *2018.09.01 - a 11. évfolyamtól*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak ÉVES óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
		2018/2019. tanév								2019/2020. tanév		2020/2021. tanév	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											62	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás elmélete**	36											
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata		36		72						31		
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	54		18									
	Élelmiszerek a gyakorlatban		36		18								
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonság alapjai**	18											
	Vendéglátás higiénéje			18									
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	**Pincér szakmai idegen nyelv**						36						
11524-16 Felszolgálási alapok	**Felszolgálási alapok**	18		36									
	Felszolgálási alapok gyakorlat		54		90								
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	**Felszolgálás**						54						
	Felszolgálás gyakorlat							180					
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	**Értékesítés elmélete**	36		36								124	
	Értékesítés gyakorlata		36		54			36					31
11538-16 Vendéglátás marketingje	**Marketing és kommunikáció a gyakorlatban**										31		62
	Alkalmazott számítástechnika										31		93
	Ügyvitel												31
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	**Termelés elmélete**	36		36						15,5		93	
	Termelés gyakorlata		36		54			36					279
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	**Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete**						18			46,5		46,5	
	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata										77,5		62
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	**Jogszabályok a vendéglátásban**									31		31	
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban										46,5		31
		198	198	144	288	140	108	252	140	93	217	372	589
Összes óra		**396**		**572**			**500**			**310**		**961**	
A képzés összes elméleti óraszáma		**915**											
A képzés összes gyakorlati óraszáma		**1824**											
A képzés összes óraszáma		**2739**											

Széchenyi István Baptista Középiskola, Tapolca

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára

54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ

Szakképzési évfolyamok száma: *5*
Érvényesség kezdete: *2018.09.01 - a 11. évfolyamtól -felmenő rendszerben*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak HETI óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan								5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
		2018/2019. tanév				2019/2020. tanév				2020/2021. tanév	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**									0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**									2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás elmélete**	1									
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata		1		2				1		
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	1,5		0,5							
	Élelmiszerek a gyakorlatban		1		0,5						
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonság alapjai**	0,5									
	Vendéglátás higiénéje			0,5							
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	**Pincér szakmai idegen nyelv**					1					
11524-16 Felszolgálási alapok	**Felszolgálási alapok**	0,5		1							
	Felszolgálási alapok gyakorlat		1,5		2,5						
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	**Felszolgálás**										
	Felszolgálás gyakorlat						2				
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	**Értékesítés elmélete**	1		1						4	
	Értékesítés gyakorlata		1		1,5		1				1
11538-16 Vendéglátás marketingje	**Marketing és kommunikáció a gyakorlatban**								1		2
	Alkalmazott számítástechnika						1,5		1		3
	Ügyvitel										1
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	**Termelés elmélete**	1		1				0,5		3	
	Termelés gyakorlata		1		1,5		1				9
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	**Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete**					0,5		1,5		1,5	
	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata						3		2,5		2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	**Jogszabályok a vendéglátásban**							1		1	
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban								1,5		1
		5,5	5,5	4	8	1,5	8,5	3	7	12	19
Összes óra		**11**		**12**		**10**		**10**		**31**	

Széchenyi István Baptista Középiskola, Tapolca

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára

54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ

Szakképzési évfolyamok száma: *5*
Érvényesség kezdete: *2018.09.01 - a 11. évfolyamtól -felmenő rendszerben*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak ÉVES óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
		2018/2019. tanév								2019/2020. tanév		2020/2021. tanév	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											62	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás elmélete**	36											
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata		36		72						31		
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	54		18									
	Élelmiszerek a gyakorlatban		36		18								
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonság alapjai**	18											
	Vendéglátás higiénéje			18									
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	**Pincér szakmai idegen nyelv**						36						
11524-16 Felszolgálási alapok	**Felszolgálási alapok**	18		36									
	Felszolgálási alapok gyakorlat		54		90								
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	**Felszolgálás**												
	Felszolgálás gyakorlat							72					
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	**Értékesítés elmélete**	36		36								124	
	Értékesítés gyakorlata		36		54			36					31
11538-16 Vendéglátás marketingje	**Marketing és kommunikáció a gyakorlatban**										31		62
	Alkalmazott számítástechnika							54			31		93
	Ügyvitel												31
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	**Termelés elmélete**	36		36						15,5		93	
	Termelés gyakorlata		36		54			36					279
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	**Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete**						18			46,5		46,5	
	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata							108			77,5		62
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	**Jogszabályok a vendéglátásban**									31		31	
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban										46,5		31
		198	198	144	288	140	54	306	140	93	217	372	589
Összes óra		**396**		**572**			**500**			**310**		**961**	
A képzés összes elméleti óraszáma		**861**											
A képzés összes gyakorlati óraszáma		**1878**											
A képzés összes óraszáma		**2739**											

Széchenyi István Baptista Középiskola, Tapolca

ORATERV

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára

54 811 01 *VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ*

Érvényesség kezdete: *2018.09.01től a 10. évfolyamtól felmenő*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak HETI óraszáma évfolyamonként		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan							5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**									0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**									2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás elmélete**	1,5		1							
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata										
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	1,5		0,5							
	Élelmiszerek a gyakorlatban		1		1						
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonság alapjai**	0,5									
	Vendéglátás higiéneje			0,5							
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	**Pincér szakmai idegen nyelv**					1					
11524-16 Felszolgálási alapok	**Felszolgálási alapok**	0,5		1							
	Felszolgálási alapok gyakorlat		2		3						
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	**Felszolgálás**					1,5					
	Felszolgálás gyakorlat						5				
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	**Értékesítés elmélete**	1		0,5						4	
	Értékesítés gyakorlata		1,5		2		1,5		3		2
11538-16 Vendéglátás marketingje	**Marketing és kommunikáció a gyakorlatban**								1		2
	Alkalmazott számítástechnika								1		3
	Ügyvitel										1
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	**Termelés elmélete**	0,5		0,5				0,5		3	
	Termelés gyakorlata		1		2		1				10
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	**Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete**							2		1,5	
	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata										
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	**Jogszabályok a vendéglátásban**							1		1	
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban								1,5		1
		5,5	5,5	4	8	2,5	7,5	3,5	6,5	12	19
Összes óra		**11**		**12**		**10**		**10**		**31**	

Széchenyi István Baptista Középiskola, Tapolca

ÓRATERV

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára

54 811 01 *VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ*

Érvényesség kezdete: ***2018.09.01től a 10. évfolyamtól***

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak ÉVES óraszáma évfolyamon		2018-2019					2019-2020			2020-2021		2021-2022	
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											62	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás elmélete**	54		36									
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata												
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	54		18									
	Élelmiszerek a gyakorlatban		36		36								
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonság alapjai**	18											
	Vendéglátás higiénéje			18									
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	**Pincér szakmai idegen nyelv**						36						
11524-16 Felszolgálási alapok	**Felszolgálási alapok**	18		36									
	Felszolgálási alapok gyakorlat		72		108								
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	**Felszolgálás**						54						
	Felszolgálás gyakorlat							180					
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	**Értékesítés elmélete**	36		18								124	
	Értékesítés gyakorlata		54		72			54			93		62
11538-16 Vendéglátás marketingje	**Marketing és kommunikáció a gyakorlatban**										31		62
	Alkalmazott számítástechnika										31		93
	Ügyvitel												31
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	**Termelés elmélete**	18		18						15,5		93	
	Termelés gyakorlata		36		72			36					310
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	**Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete**									62		46,5	
	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata												
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	**Jogszabályok a vendéglátásban**									31		31	
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban										46,5		31
		198	198	144	288	140	90	270	140	108,5	201,5	372	589
Összes óra		**396**		**572**			**500**			**310**		**961**	
A képzés összes elméleti óraszáma		912,5											
A képzés összes gyakorlati óraszáma		1826,5											
A képzés összes óraszáma		2739											

Széchenyi István Baptista Középiskola, Tapolca

ÓRATERV

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára

54 811 01 *VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ*

Érvényesség kezdete: *2018.09.01-től a 10. évfolyamtól felmenő rendszerben*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak HETI óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
		Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan						5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**									0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**									2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás elmélete**	1,5		1							
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata										
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	1,5		0,5							
	Élelmiszerek a gyakorlatban		1		1						
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonság alapjai**	0,5									
	Vendéglátás higiénéje			0,5							
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	**Pincér szakmai idegen nyelv**					1					
11524-16 Felszolgálási alapok	**Felszolgálási alapok**	0,5		1							
	Felszolgálási alapok gyakorlat		2		3						
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	**Felszolgálás**										
	Felszolgálás gyakorlat						2				
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	**Értékesítés elmélete**	1		0,5						4	
	Értékesítés gyakorlata		1,5		2		1,5		3		2
11538-16 Vendéglátás marketingje	**Marketing és kommunikáció a gyakorlatban**								1		2
	Alkalmazott számítástechnika						1,5		1		3
	Ügyvitel										1
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	**Termelés elmélete**	0,5		0,5				0,5		3	
	Termelés gyakorlata		1		2		1				10
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	**Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete**							2		1,5	
	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata					3					
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	**Jogszabályok a vendéglátásban**							1		1	
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban								1,5		1
		5,5	5,5	4	8	4	6	3,5	6,5	12	19
Összes óra		**11**		**12**		**10**		**10**		**31**	

Széchenyi István Baptista Középiskola, Tapolca

ÓRATERVEK

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára

54 811 01 *VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ*

Szakképzési évfolyamok száma: *5*

Érvényesség kezdete: *2018.09.01től a 10. évfolyamtól felmenő rendszerben*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak ÉVES óraszáma évfol		2018-2019					2019-2020			2020-2021		2021-2022	
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											62	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás elmélete**	54		36									
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata												
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	54		18									
	Élelmiszerek a gyakorlatban		36		36								
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonság alapjai**	18											
	Vendéglátás higiénéje			18									
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	**Pincér szakmai idegen nyelv**						36						
11524-16 Felszolgálási alapok	**Felszolgálási alapok**	18		36									
	Felszolgálási alapok gyakorlat		72		108								
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	**Felszolgálás**												
	Felszolgálás gyakorlat							72					
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	**Értékesítés elmélete**	36		18								124	
	Értékesítés gyakorlata		54		72			54			93		62
11538-16 Vendéglátás marketingje	**Marketing és kommunikáció a gyakorlatban**										31		62
	Alkalmazott számítástechnika							54			31		93
	Ügyvitel												31
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	**Termelés elmélete**	18		18						15,5		93	
	Termelés gyakorlata		36		72			36					310
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	**Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete**									62		46,5	
	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata							108					
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	**Jogszabályok a vendéglátásban**									31		31	
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban										46,5		31
		198	198	144	288	140	36	324	140	108,5	201,5	372	589
Összes óra		**396**		**572**			**500**			**310**		**961**	
A képzés összes elméleti óraszáma		858,5											
A képzés összes gyakorlati óraszáma		1880,5											
A képzés összes óraszáma		2739											

Vendéglátásszervező 2018. 09. 01-től (mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára)			9.				10.					11.					12.				5/13.				1/13.					2/14.			
			Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		ögy	Heti óraszám		Éves óraszám		ögy	Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		ögy	Heti óraszám		Éves óraszám	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	144	144	7	5	252	180	140	4	7	144	252	140	8	4	248	124	10	21	310	651	16	13,5	576	486	160	9,5	21,5	294,5	666,5
	Összesen		8		288		12		432			11		396			12		372		31		961		29,5		1062			31		961	
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		ELMÉLET öt évfolyamos képzés egészében: 1113,5 óra (40,8%)																						922 óra (41,2 %)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		GYAKORLAT öt évfolyamos képzés egészében: 1615,5 óra (59,2%)																						1315 óra (58,8 %)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés												0	0				0	0	0,5		15	0			0	0		0,5		15,5	0
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés												0	0				0	0	2		62	0			0	0		2		62	0
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás elmélete**	fő szakképesítés	1		36	0	1		36	0				0	0				0	0	1		31	0	2		72	0		1		31	0
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	fő szakképesítés		1	0	36		1	0	36				0	0			2,5	0	77,5		1	0	31		3,5	0	126			1	0	31
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	fő szakképesítés	1		36	0	1		36	0				0	0		1		31	0	1,5		47	0	2		72	0		1,5		46,5	0
	Élelmiszerek a gyakorlatban	fő szakképesítés		1	0	36		1	0	36			0,5	0	18				0	0			0	0		2,5	0	90				0	0
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiéniája**	fő szakképesítés			0	0	1		36	0				0	0				0	0			0	0	1		36	0				0	0
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	**Pincér szakmai idegen nyelv**	34 811 03 Pincér			0	0			0	0		1		36	0				0	0			0	0			0	0				0	0
11524-16 Felszolgálási alapok	**Felszolgálási alapok**	34 811 03 Pincér			0	0			0	0		1		36	0				0	0			0	0			0	0				0	0
	Felszolgálási alapok gyakorlata	34 811 03 Pincér			0	0			0	0			2	0	72				0	0			0	0			0	0				0	0
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	**Felszolgálás**	34 811 03 Pincér			0	0			0	0		1		36	0				0	0			0	0			0	0				0	0
	Felszolgálás gyakorlata	34 811 03 Pincér			0	0			0	0			2	0	72				0	0			0	0			0	0				0	0
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	**Értékesítés elmélete**	fő szakképesítés	1		36	0	2		72	0				0	0		1,5		46,5	0	1,5		47	0	4,5		162	0		1,5		47	0
	Értékesítés gyakorlata	fő szakképesítés		2	0	72		1	0	36				0	0				0	0		9	0	279		3	0	108			9	0	279
11538-16 Vendéglátás marketingje	**Marketing és kommunikáció a vendéglátásban**	fő szakképesítés			0	0	1		36	0				0	0		3		93	0	1		31	0	2		72	0		1		31	0
	Informatika a vendéglátásban	fő szakképesítés			0	0			0	0			1	0	36			0	0	0			0	0		0,5	0	18				0	0
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	**Termelés elmélete**	fő szakképesítés	1		36	0	1		36	0				0	0		1,5		46,5	0	1		46	0	3,5		126	0		1		46	0
	Termelés gyakorlata	fő szakképesítés		0	0	0		2	0	72				0	0			1,5	0	46,5		9,5	0	294,5		3,5	0	126			9,5	0	294,5
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	**Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata**	fő szakképesítés			0	0			0	0			0,5	0	18			0	0	0		2	0	62		0,5	0	18			2	0	62
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	**Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		1		31	0	1		31	0	1		36	0		1		31	0
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás elmélete**	34 811 03 Pincér			0	0			0	0		0,5		18	0				0	0			0	0			0	0				0	0
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér			0	0		0	0	0			1	0	36				0	0			0	0			0	0				0	0
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	34 811 03 Pincér			0	0			0	0		0,5		18	0				0	0			0	0			0	0				0	0
	Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiéniája**	34 811 03 Pincér			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0

Vendéglátásszervező 2018. 09. 01-től (mellék-szakképesítést nem választók számára)			9.				10.					11.					12.				5/13.				1/13.					2/14.			
			Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		ögy	Heti óraszám		Éves óraszám		ögy	Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		ögy	Heti óraszám		Éves óraszám	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	144	144	7	5	252	180	140	4	7	144	252	140	8,5	3,5	263,5	108,5	9,5	21,5	294,5	666,5	16	13,5	576	486	160	9,5	21,5	294,5	666,5
	Összesen		8		288		12		432			11		396			12		372		31		961		29,5		1062			31		961	
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 923 óra (40,5%)																						922 óra (41,2 %)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1356 óra (59,5%)																						1315 óra (58,8 %)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés																	0	0	0,5		15,5	0			0	0		0,5		15,5	0
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés																	0	0	2		62	0			0	0		2		62	0
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás elmélete**	fő szakképesítés	1		36	0	1		36	0		0,5		18	0				0	0	1		31	0	2		72	0		1		31	0
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	fő szakképesítés		1	0	36		1	0	36			1	0	36			2,5	0	77,5		1	0	31		3,5	0	126			1	0	31
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	fő szakképesítés	1		36	0	1		36	0		0,5		18	0		1		31	0	1,5		47	0	2		72	0		1,5		46,5	0
	Élelmiszerek a gyakorlatban	fő szakképesítés		1	0	36		1	0	36			0,5	0	18				0	0			0	0		2,5	0	90				0	0
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiéniája**	fő szakképesítés			0	0	1		36	0				0	0				0	0			0	0	1		36	0				0	0
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	**Pincér szakmai idegen nyelv**	34 811 03 Pincér			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
11524-16 Felszolgálási alapok	**Felszolgálási alapok**	34 811 03 Pincér			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
	Felszolgálási alapok gyakorlata	34 811 03 Pincér			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	**Felszolgálás**	34 811 03 Pincér			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
	Felszolgálás gyakorlata	34 811 03 Pincér			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	**Értékesítés elmélete**	fő szakképesítés	1		36	0	2		72	0		1		36	0		1,5		46,5	0	1,5		47	0	4,5		162	0		1,5		47	0
	Értékesítés gyakorlata	fő szakképesítés		2	0	72		1	0	36			3	0	108				0	0		9	0	279		3	0	108			9	0	279
11538-16 Vendéglátás marketingje	**Marketing és kommunikáció a vendéglátásban**	fő szakképesítés			0	0	1		36	0		1		36	0		3		93	0	1		31	0	2		72	0		1		31	0
	Informatika a vendéglátásban	fő szakképesítés			0	0			0	0			1	0	36				0	0			0	0		0,5	0	18				0	0
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	**Termelés elmélete**	fő szakképesítés	1		36	0	1		36	0		1		36	0		1,5		46,5	0	1		46	0	3,5		126	0		1		46	0
	Termelés gyakorlata	fő szakképesítés		0	0	0		2	0	72			1	0	36			1	0	31		9,5	0	294,5		3,5	0	126			9,5	0	294,5
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	**Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata**	fő szakképesítés			0	0			0	0			0,5	0	18				0	0		2	0	62		0,5	0	18			2	0	62
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	**Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		1,5		46,5	0	1		31	0	1		36	0		1		31	0
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	**Vendéglátó gazdálkodás elmélete**	34 811 03 Pincér			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér			0	0		0	0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
11518-16 Élelmiszerismeret	**Általános élelmiszerismeret**	34 811 03 Pincér			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
	Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	**Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiéniája**	34 811 03 Pincér			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
Ebből ágazati szakmai kompetenciák erősítése - helyi tanterv szerint			0	0	0	0	0	0	0	0		2,5	4,5	90	162		4	1,5	124	46,5							0	0				0	0

Széchenyi István Baptista Középiskola, Tapolca

ÓRATERV

54 481 04 INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára

Szakképzési évfolyamok száma: *5*

Érvényesség kezdete: *A 2018-2019 tanévtől a 10. és 11 évfolyamra vonatkozik, majd csak rájuk, felmenő rendszerben alkalmazandó*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak HETI óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan												5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam 1. félév		12. évfolyam 2. félév			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**													0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések	**Foglalkoztatás I.**													2	
11996-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	1		1											
	IT alapok gyakorlat		2		1										
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**			1			1			0,5		1,5			
	Hálózatok I. gyakorlat				2			3			1,5		2,5		
11625-16 Programozás- és adatbáziskezelés	**Programozás**	1		1			1					2,5			
	Programozás gyakorlat		2		2			2			1		3,5		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	**IT szakmai angol nyelv**	2		2											
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	**Linux alapok**						1								
	Linux alapok gyakorlat							2							
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	**Irodai szoftverek**									1,50					
	Irodai szoftverek gyakorlat										5,50				
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	**IT szakorientáció**	1		1											
	IT szakorientáció gyakorlat		2		1										
Hálózati ismeretek II.	**Hálózatok II.**													3	
	Hálózatok II. gyakorlat														9
	IT hálózatbiztonság													1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat														3
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**													3	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat														9
Összes óra		5	6	6	6		3	7		2	8	4	6	10	21
		11		**12**			**10**			**10**		**10**		**31**	

Széchenyi István Baptista Középiskola, Tapolca

ÓRATERV

54 481 04 INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára

Szakképzési évfolyamok száma: *5*

Érvényesség kezdete: *A 2018-2019 tanévtől a 10. és 11 évfolyamra vonatkozik, majd csak rájuk, felmenő rendszerben alkalmazandó*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak ÉVES óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan												5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam 1. félév		12. évfolyam 2. félév			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**													15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések	**Foglalkoztatás I.**													62	
11996-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	36		36											
	IT alapok gyakorlat		72		36										
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**			36			36			9		19,5			
	Hálózatok I. gyakorlat				72			108			27		32,5		
11625-16 Programozás- és adatbáziskezelés	**Programozás**	36		36			36					32,5			
	Programozás gyakorlat		72		72			72			18		45,5		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	**IT szakmai angol nyelv**	72		72											
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	**Linux alapok**						36								
	Linux alapok gyakorlat							72							
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	**Irodai szoftverek**									27,0					
	Irodai szoftverek gyakorlat										99,0				
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	**IT szakorientáció**	36		36											
	IT szakorientáció gyakorlat		72		36										
Hálózati ismeretek II.	**Hálózatok II.**													93	
	Hálózatok II. gyakorlat														279
	IT hálózatbiztonság													46,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat														93
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**													93	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat														279
Összes óra		180	216	216	216		108	252		36	144	52	78	310	651
		396		**432**			**360**			**180**		**130**		**961**	
Összevont gyakorlat		0		0			0			0		0		0	
A képzés összes elméleti óraszáma		902													36,681578 %
A képzés összes gyakorlati óraszáma		1557													63,318422 %
A képzés összes óraszáma		2459													

Széchenyi István Baptista Középiskola, Tapolca

ÓRATERV

54 481 04 INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára

Szakképzési évfolyamok száma: *5*

Érvényesség kezdete: *A 2018-2019 tanévtől a 10. és 11 évfolyamra vonatkozik, majd csak rájuk, felmenő rendszerben alkalmazandó*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak HETI óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések	**Foglalkoztatás I.**											2	
11996-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	1		1									
	IT alapok gyakorlat		2		1								
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**			1			1			1			
	Hálózatok I. gyakorlat				2			3			3		
11625-16 Programozás- és adatbáziskezelés	**Programozás**	1		1			1			1			
	Programozás gyakorlat		2		2			2			2		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	**IT szakmai angol nyelv**	2		2									
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	**Linux alapok**						1						
	Linux alapok gyakorlat							2					
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	**Irodai szoftverek**												
	Irodai szoftverek gyakorlat												
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	**IT szakorientáció**	1		1									
	IT szakorientáció gyakorlat		2		1								
Hálózati ismeretek II.	**Hálózatok II.**											3	
	Hálózatok II. gyakorlat												9
	IT hálózatbiztonság											1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat												3
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**											3	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat												9
Objektumorientált programozás (helyi tanterv alapján)										3			
Összes óra		5	6	6	6		3	7		5	5	10	21
		11		**12**			**10**			**10**		**31**	

Széchenyi István Baptista Középiskola, Tapolca

ÓRATERV

54 481 04 INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára

Szakképzési évfolyamok száma: *5*

Érvényesség kezdete: *A 2018-2019 tanévtől a 10. és 11 évfolyamra vonatkozik, majd csak rájuk, felmenő rendszerben alkalmazandó*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak Éves óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám	elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám	ögy	elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám	ögy	elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám	elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											62	
11996-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	36		36									
	IT alapok gyakorlat		72		36								
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**			36			36			31			
	Hálózatok I. gyakorlat				72			108			93		
11625-16 Programozás- és adatbáziskezelés	**Programozás**	36		36			36			31			
	Programozás gyakorlat		72		72			72			62		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	**IT szakmai angol nyelv**	72		72									
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	**Linux alapok**						36						
	Linux alapok gyakorlat							72					
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	**Irodai szoftverek**												
	Irodai szoftverek gyakorlat												
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	**IT szakorientáció**	36		36									
	IT szakorientáció gyakorlat		72		36								
Hálózati ismeretek II.	**Hálózatok II.**											93	
	Hálózatok II. gyakorlat												279
	IT hálózatbiztonság											46,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat												93
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**											93	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat												279
Objektumorientált programozás (helyi tanterv alapján)*										93			
Összes óra		180	216	216	216		108	252		155	155	310	651
		396		**432**			**360**			**310**		**961**	

10. sz. melléklet

Informatikai rendszerüzemeltető 2018. 09. 01-től (mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára)			9.				10.					11.					12. első félév				12. második félév				5/13.				1/13.					2/14.			
			Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		ögy	Heti óraszám		Éves óraszám		ögy	Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		ögy	Heti óraszám		Éves óraszám	
			e	*gy*	*e*	*gy*	*e*	*gy*	*e*	*gy*		*e*	*gy*	*e*	*gy*		*e*	*gy*	*e*	*gy*	*e*	*gy*	*e*	*gy*	*e*	*gy*	*e*	*gy*	*e*	*gy*	*e*	*gy*		*e*	*gy*	*e*	*gy*
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**4**	**4**	**144**	**144**	**6**	**6**	**216**	**216**	**140**	**5**	**6**	**180**	**216**	**140**	**4**	**8**	**72**	**144**	**3**	**9**	**39**	**117**	**10**	**21**	**310**	**651**	**12**	**18**	**432**	**648**	**160**	**9**	**22**	**279**	**682**
	Összesen		**8**		**288**		**12**		**432**			**11**		**396**			**12**		**216**		**12**		**156**		**31**		**961**		**30**		**1080**			**31**		**961**	
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		ELMÉLET öt évfolyamos képzés egészében: 961																										922 óra (41,2 %)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		GYAKORLAT öt évfolyamos képzés egészében: 1768																										1315 óra (58,8 %)								
11499-12 Foglalkoztatás *II.*	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés												**0**	**0**				**0**	**0**			**0**	**0**	**0,5**		**15**	**0**			**0**	**0**		**0,5**		**15,5**	**0**
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés												**0**	**0**				**0**	**0**			**0**	**0**	**2**		**62**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**
10815-16 Információtechnológiai *alapok*	**IT alapok**	fő szakképesítés	**1**		**36**	**0**	**1**		**36**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**	**2**		**72**	**0**			**2**	**0**	**62**
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		**2**	**0**	**72**		**1**	**0**	**36**				**0**	**0**				**0**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**		**3**	**0**	**108**				**0**	**0**
11997-16 Hálózati *ismeretek I.*	**Hálózatok I.**	fő szakképesítés			**0**	**0**	**2**		**72**	**0**		**1**		**36**	**0**				**0**	**0**	**1**		**13**	**0**			**47**	**0**	**3**		**108**	**0**				**0**	**0**
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés			**0**	**0**		**2**	**0**	**72**			**2**	**0**	**72**				**0**	**0**		**4**	**0**	**52**			**0**	**0**		**6**	**0**	**216**				**0**	**0**
11625-16 Programozás és adatbázis kezelés	**Programozás**	fő szakképesítés	**1**		**36**	**0**	**1**		**36**	**0**		**1**		**36**	**0**				**0**	**0**	**2**		**26**	**0**			**0**	**0**	**4**		**144**	**0**				**0**	**0**
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		**2**	**0**	**72**		**3**	**0**	**108**			**2**	**0**	**72**				**0**	**0**		**5**	**0**	**65**			**0**	**0**		**9**	**0**	**324**				**0**	**0**
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	**IT szakmai angol nyelv**	fő szakképesítés	**2**		**72**	**0**	**2**		**72**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**	**3**		**108**	**0**				**0**	**0**
12010-16 Nyílt forráskodódú rendszerek kezelése	**Linux alapok**	*52 481 02 Irodai informatikus*			**0**	**0**			**0**	**0**		**1**		**36**	**0**				**0**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**
	Linux alapok gyakorlat	*53 481 02 Irodai informatikus*			**0**	**0**			**0**	**0**			**2**	**0**	**72**				**0**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	**Irodai szoftverek**	*54 481 02 Irodai informatikus*			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**		**2**		**36**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**
	Irodai szoftverek gyakorlat	*55 481 02 Irodai informatikus*			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**			**8**	**0**	**144**			**0**	**0**			**47**	**0**			**0**	**0**				**47**	**0**
10815-16 Információtechnológiai *alapok*	**IT alapok**	*56 481 02 Irodai informatikus*			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**
	IT alapok gyakorlat	*57 481 02 Irodai informatikus*			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**
11997-16 Hálózati *ismeretek I.*	**Hálózatok I.**	*58 481 02 Irodai informatikus*			**0**	**0**			**0**	**0**		**1**		**36**	**0**		**1**		**18**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**
	Hálózatok I. gyakorlat	*59 481 02 Irodai informatikus*			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**			**0**	**0**			**46**	**0**			**0**	**0**				**46**	**0**
11625-16 Programozás és adatbázis kezelés	**Programozás**	*60 481 02 Irodai informatikus*			**0**	**0**			**0**	**0**		**1**		**36**	**0**		**1**		**18**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**
	Programozás gyakorlat	*61 481 02 Irodai informatikus*			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**
12003-16 Hálózati *ismeretek II.*	**Hálózatok II.**	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**			**0**	**0**	**4**		**124**	**0**			**0**	**0**		**4**		**124**	**0**
	Hálózatok II. gyakorlat	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**			**0**	**0**		**8**	**0**	**248**			**0**	**0**			**8**	**0**	**248**
	IT hálózatbiztonság	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**			**0**	**0**	**1,5**		**46,5**	**0**			**0**	**0**		**1,5**		**46,5**	**0**
	IT hálózatbiztonság gyakorlat	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**			**0**	**0**		**3**	**0**	**93**			**0**	**0**			**3**	**0**	**93**
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**			**0**	**0**	**3**		**93**	**0**			**0**	**0**		**3**		**93**	**0**
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**			**0**	**0**		**9**	**0**	**279**			**0**	**0**			**9**	**0**	**279**

Informatikai rendszerüzemeltető 2018. 09. 01-től (mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára)			9.				10.					11.					12.				5/13.				1/13.					2/14.			
			Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		ögy	Heti óraszám		Éves óraszám		ögy	Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		ögy	Heti óraszám		Éves óraszám	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	144	144	6	6	216	216	140	7	4	252	144	140	5	7	90	126	10	21	310	651	12	18	432	648	160	9	22	279	682
	Összesen		8		288		12		432			11		396			12		216		31		961		30		1080			31		961	
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		ELMÉLET öt évfolyamos képzés egészében: 1012																						922 óra (41,2 %)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		GYAKORLAT öt évfolyamos képzés egészében: 1561																						1315 óra (58,8 %)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés												0	0				0	0	0,5		15	0			0	0		0,5		15,5	0
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés												0	0				0	0	2		62	0			0	0				0	0
10815-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	fő szakképesítés	1		36	0	1		36	0				0	0				0	0			0	0	2		72	0			2	0	62
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2	0	72		1	0	36				0	0				0	0			0	0		3	0	108				0	0
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**	fő szakképesítés			0	0	2		72	0		1		36	0				0	0			47	0	3		108	0				0	0
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés			0	0		2	0	72			2	0	72			2	0	36			0	0		6	0	216				0	0
11625-16 Programozás és adatbázis kezelés	**Programozás**	fő szakképesítés	1		36	0	1		36	0		1		36	0		1		18	0			0	0	4		144	0				0	0
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2	0	72		3	0	108			2	0	72			2	0	36			0	0		9	0	324				0	0
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	**IT szakmai angol nyelv**	fő szakképesítés	2		72	0	2		72	0				0	0				0	0			0	0	3		108	0				0	0
12010-16 Nyílt forráskodódú rendszerek kezelése	**Linux alapok**	52 481 02 Irodai informatikus			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
	Linux alapok gyakorlat	53 481 02 Irodai informatikus			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	**Irodai szoftverek**	54 481 02 Irodai informatikus			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
	Irodai szoftverek gyakorlat	55 481 02 Irodai informatikus			0	0			0	0				0	0				0	0			47	0			0	0				47	0
10815-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	56 481 02 Irodai informatikus			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
	IT alapok gyakorlat	57 481 02 Irodai informatikus			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**	58 481 02 Irodai informatikus			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
	Hálózatok I. gyakorlat	59 481 02 Irodai informatikus			0	0			0	0				0	0				0	0			46	0			0	0				46	0
11625-16 Programozás és adatbázis kezelés	**Programozás**	60 481 02 Irodai informatikus			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
	Programozás gyakorlat	61 481 02 Irodai informatikus			0	0			0	0				0	0				0	0			0	0			0	0				0	0
12003-16 Hálózati ismeretek II.	**Hálózatok II.**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	4		124	0			0	0		4		124	0
	Hálózatok II. gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0		8	0	248			0	0			8	0	248
	IT hálózatbiztonság	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	1,5		46,5	0			0	0		1,5		46,5	0
	IT hálózatbiztonság gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0		3	0	93			0	0			3	0	93
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	3		93	0			0	0		3		93	0
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0		9	0	279			0	0			9	0	279
Ágazati szakmai kompetenciák fejlesztése	**Emelt szintű hálózatépítési gyakorlatok**	helyi tanterv szerint			0	0			0	0		3		108	0		4		72	0							0	0				0	0
	Objektumorientált programozás	helyi tanterv szerint			0	0			0	0		2		72	0			3	0	54							0	0				0	0

A Széchenyi István Baptista Középiskola órarterve

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára

Szakképesítés *54 582 01 Épületgépész technikus*

Szakképzési évfolyamok száma: *5*

Érvényesség kezdete: *2018. szeptember 1. - a 10. évfolyamtól felmenő rendszerben*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak HETI óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás	**Foglalkoztatas II.**											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											2	
11692-16 Munka- és környezetvédelem	**Munkavédelem**	0,5											
10209-16 Épületgépészeti csővezeték-szerelés	**Épületgépészeti csővezetékek**	1		1						1			
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		2,5		2,5			2					
11704-16 Épületgépészeti alapismeretek	**Épületgépészeti rendszerek**	1,5		2,5						1,5			
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		2,5		2			1					
11693-16 Vízellátás, csatornázás	**Vízellátás, csatornázás**									0,5		2	
	Vízellátás, csatornázás gyakorlat										0,5		3
11694-16 Gázellátás	**Gázellátás**									0,5		1,5	
	Gázellátás gxakorlat										0,5		2
11695-16 Fűtéstechnika	**Fűtéstechnika**									0,5		2,5	
	Fűtéstechnika gyakorlat										1		3
11696-16 Hűtéstechnika	**Hűtéstechnika**											1	
	Hűtéstechnika gyakorlat												2
11702-16 Légtechnika	**Légtechnika**											1,5	
	Légtechnika gyakorlat												2
11703-16 Rendszer- és irányítástechnika	**Irányítástechnika**									1		1	
	Villamossági alapismeretek									0,5			
	Irányítástechnika gyakorlat										1		1
10208-16 Vezetési és szervezési ismeretek	**Épületgépészeti munkák irányítása**											1	
	Müszaki tervek, dokumentációk gyakorlat							1			1,5		4
	Vállalkozási ismeretek											1	
10162-16 Gépészeti alapozó feladatok	**Gépészeti alapozó feladatok**	0,5											
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		1,5										
10163-16 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	0,5											
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		0,5										
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	**Hegesztési alapismeretek**			1									
	Hegesztési alapgyakorlatok				1								
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek I.**			0,5			0,5						
	Hegesztési gyakorlatok I.				0,5			2,5					
11456-12 Gázhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek III.**			0,5			0,5						
	Hegesztési gyakorlatok III.				0,5			2,5					
Összes óra		4	7	5,5	6,5	0	1	9	0	5,5	4,5	14	17
Összes óra		**11**		**12**			**10**			**10**		**31**	

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára

Szakképesítés **54 582 01** ***Épületgépész technikus***

Szakképzési évfolyamok száma: *5*

Érvényesség kezdete: ***2018. szeptember 1. - a 10. évfolyamtól felmenő rendszerben***

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak ÉVES óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám	elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám	ögy	elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám	ögy	elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám	elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám
11499-12 Foglalkoztatás	**Foglalkoztatas II.**											15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											62	
11692-16 Munka- és környezetvédelem	**Munkavédelem**	18											
10209-16 Épületgépészeti csővezeték- szerelés	**Épületgépészeti csővezetékek**	36		36				72		31			
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		90		90								
11704-16 Épületgépészeti alapismeretek	**Épületgépészeti rendszerek**	54		90				36		46,5			
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		90		72								
11693-16 Vízellátás, csatornázás	**Vízellátás, csatornázás**									15,5		62	
	Vízellátás, csatornázás gyakorlat										15,5		93
11694-16 Gázellátás	**Gázellátás**									15,5		46,5	
	Gázellátás gxakorlat										15,5		62
11695-16 Fűtéstechnika	**Fűtéstechnika**									15,5		77,5	
	Fűtéstechnika gyakorlat										31		93
11696-16 Hűtéstechnika	**Hűtéstechnika**											31	
	Hűtéstechnika gyakorlat												62
11702-16 Légtechnika	**Légtechnika**											46,5	
	Légtechnika gyakorlat												62
11703-16 Rendszer- és irányítástechnika	**Irányítástechnika**									31		31	
	Villamossági alapismeretek									15,5			
	Irányítástechnika gyakorlat										31		31
10208-16 Vezetési és szervezési ismeretek	**Épületgépészeti munkák irányítása**											31	
	Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat							36			46,5		124
	Vállalkozási ismeretek											31	
10162-16 Gépészeti alapozó feladatok	**Gépészeti alapozó feladatok**	18											
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		54										
10163-16 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	18											
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		18										
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	**Hegesztési alapismeretek**			36									
	Hegesztési alapgyakorlatok				36								
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek I.**			18			18						
	Hegesztési gyakorlatok I.				18			90					
11456-12 Gázhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek III.**			18			18						
	Hegesztési gyakorlatok III.				18			90					
Összes óra		144	252	198	234	140	36	324	140	170,5	139,5	434	527
Összes óra		**396**		**572**			**500**			**310**		**961**	
Összevont gyakorlat				140			140						
A képzés összes elméleti óraszáma		982,5											35,87 %
A képzés összes gyakorlati óraszáma		1756,5											64,13 %
A képzés összes óraszáma		2739											

A Széchenyi István Baptista Középiskola óraterve

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók

Szakképesítés *54 582 01 Épületgépész technikus*

Szakképzési évfolyamok száma: *5*

Érvényesség kezdete: *2018. szeptember 1. - a 10. évfolyamtól felmenő rendszerben*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak HETI óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás	**Foglalkoztatas II.**											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											2	
11692-16 Munka- és környezetvédelem	**Munkavédelem**	0,5											
10209-16 Épületgépészeti csővezeték-szerelés	**Épületgépészeti csővezetékek**	1		1						1			
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		2,5		2,5			2					
11704-16 Épületgépészeti alapismeretek	**Épületgépészeti rendszerek**	1,5		2,5						1,5			
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		2,5		2			1					
11693-16 Vízellátás, csatornázás	**Vízellátás, csatornázás**									0,5		2	
	Vízellátás, csatornázás gyakorlat										0,5		3
11694-16 Gázellátás	**Gázellátás**									0,5		1,5	
	Gázellátás gxakorlat										0,5		2
11695-16 Fűtéstechnika	**Fűtéstechnika**									0,5		2,5	
	Fűtéstechnika gyakorlat										1		3
11696-16 Hűtéstechnika	**Hűtéstechnika**											1	
	Hűtéstechnika gyakorlat												2
11702-16 Légtechnika	**Légtechnika**											1,5	
	Légtechnika gyakorlat												2
11703-16 Rendszer- és irányítástechnika	**Irányítástechnika**									1		1	
	Villamossági alapismeretek									0,5			
	Irányítástechnika gyakorlat										1		1
10208-16 Vezetési és szervezési ismeretek	**Épületgépészeti munkák irányítása**											1	
	Müszaki tervek, dokumentációk gyakorlat							1			1,5		4
	Vállalkozási ismeretek											1	
10162-16 Gépészeti alapozó feladatok	**Gépészeti alapozó feladatok**	0,5											
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		1,5										
10163-16 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	0,5											
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		0,5										
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	**Hegesztési alapismeretek**			1									
	Hegesztési alapgyakorlatok				1								
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek I.**			0,5			0,5						
	Hegesztési gyakorlatok I.				0,5			1					
11456-12 Gázhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek III.**			0,5			0,5						
	Hegesztési gyakorlatok III.				0,5			1					
10820 - 16 CAD alapok	***CAD gyakorlat***							*3*					
Összes óra		4	7	5,5	6,5	0	1	9	0	5,5	4,5	14	17
Összes óra		**11**		**12**			**10**			**10**		**31**	

A Széchenyi István Baptista Középiskola órarterve

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára

Szakképesítés *54 582 01 Épületgépész technikus*

Szakképzési évfolyamok száma: *5*

Érvényesség kezdete: *2018. szeptember 1. - a 10. évfolyamtól felmenő rendszerben*

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak ÉVES óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										5/13. évfolyam	
		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			
		elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám	elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám	ögy	elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám	ögy	elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám	elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám
11499-12 Foglalkoztatás	**Foglalkoztatas II.**											15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											62	
11692-16 Munka- és környezetvédelem	**Munkavédelem**	18											
10209-16 Épületgépészeti csővezeték- szerelés	**Épületgépészeti csővezetékek**	36		36						31			
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		90		90			72					
11704-16 Épületgépészeti alapismeretek	**Épületgépészeti rendszerek**	54		90						46,5			
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		90		72			36					
11693-16 Vízellátás, csatornázás	**Vízellátás, csatornázás**									15,5		62	
	Vízellátás, csatornázás gyakorlat										15,5		93
11694-16 Gázellátás	**Gázellátás**									15,5		46,5	
	Gázellátás gxakorlat										15,5		62
11695-16 Fűtéstechnika	**Fűtéstechnika**									15,5		77,5	
	Fűtéstechnika gyakorlat										31		93
11696-16 Hűtéstechnika	**Hűtéstechnika**											31	
	Hűtéstechnika gyakorlat												62
11702-16 Légtechnika	**Légtechnika**											46,5	
	Légtechnika gyakorlat												62
11703-16 Rendszer- és irányítástechnika	**Irányítástechnika**									31		31	
	Villamossági alapismeretek									15,5			
	Irányítástechnika gyakorlat										31		31
10208-16 Vezetési és szervezési ismeretek	**Épületgépészeti munkák irányítása**											31	
	Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat							36			46,5		124
	Vállalkozási ismeretek											31	
10162-16 Gépészeti alapozó feladatok	**Gépészeti alapozó feladatok**	18											
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		54										
10163-16 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	18											
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		18										
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	**Hegesztési alapismeretek**			36									
	Hegesztési alapgyakorlatok				36								
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek I.**			18			18						
	Hegesztési gyakorlatok I.				18			36					
11456-12 Gázhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek III.**			18			18						
	Hegesztési gyakorlatok III.				18			36					
10820 - 16 CAD alapok	***CAD gyakorlat***							*108*					
Összes óra		144	252	198	234	140	36	324	140	170,5	139,5	434	527
Összes óra		**396**		**572**			**500**			**310**		**961**	
Összevont gyakorlat													
A képzés összes elméleti óraszáma		982,5											
A képzés összes gyakorlati óraszáma		1756,5											
A képzés összes óraszáma		2739											

14. sz. melléklet

Épületgépesz technikus 2018. 09. 01-től (mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára)			9. Heti óraszám c	9. Heti óraszám gy	9. Éves óraszám c	9. Éves óraszám gy	10. Heti óraszám c	10. Heti óraszám gy	10. Éves óraszám c	10. Éves óraszám gy	10. ögy	11. Heti óraszám c	11. Heti óraszám gy	11. Éves óraszám c	11. Éves óraszám gy	11. ögy	12. Heti óraszám c	12. Heti óraszám gy	12. Éves óraszám c	12. Éves óraszám gy	Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	13. évfolyam Heti óraszám c	13. évfolyam Heti óraszám gy	13. évfolyam Éves óraszám c	13. évfolyam Éves óraszám gy	9-13. o. összes óraszáma	1/13. Heti óraszám c	1/13. Heti óraszám gy	1/13. Éves óraszám c	1/13. Éves óraszám gy	1/13. ögy	2/14. Heti óraszám c	2/14. Heti óraszám gy	2/14. Éves óraszám c	2/14. Éves óraszám gy	A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4,5	3,5	162	126	4	8	144	288	140	3	8	108	324	140	6	6	186	186	1804	13,5	17,5	419	543	2765	13,5	16,5	486	594	160	13,5	17,5	419	543	2201
	Összesen		8		288		12		432			11		432			12		372			31		961			30		1080			31		961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		ELMÉLET öt évfolyamos képzés egészében 1018,5 36,8 %																								922 óra (41,2 %)									
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		GYAKORLAT öt évfolyamos képzés egészében: 1747 63,2 %																								1315 óra (58,8 %)									
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	0,5		15,5	0	15,5			0	0		0,5		15,5	0	15,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	2		62	0	62			0	0		2		62	0	62
11692-16 Munka- és környezetvédelem	**Munkavédelem**	fő szakképesítés	0,5		18	0			0	0				0	0				0	0	18			0	0	18	0,5		18	0				0	0	18
10209-16 Épületgépészeti csővezeték-szerelés	**Épületgépészeti csővezetékek**	fő szakképesítés	1,5		54	0	1,5		54	0				0	0				0	0	108			0	0	108	3		108	0				0	0	108
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata	fő szakképesítés		1,5	0	54		4,5	0	162				0	0				0	0	216			0	0	216		6	0	216				0	0	119
11704-16 Épületgépészeti alapismeretek	**Épületgépészeti alapismeretek**	fő szakképesítés	2,5		90	0	2,5		90	0				0	0				0	0	180			0	0	180	5		180	0				0	0	180
	Épületgépészeti alapismertek gyakorlata	fő szakképesítés		2	0	72		3,5	0	126				0	36			1	0	31	265			0	0	265		6,5	0	234				0	0	234
11693-16 Vizellátás, csatornázás	**Vizellátás, csatornázás**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		1,5		46,5	0	46,5	1,5		46,5	0	93	1,5		54	0		1,5		46,5	0	100,5
	Vizellátás, csatornázás gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0		3	0	93	93			0	0			3	0	93	93
11694-16 Gázellátás	**Gázellátás**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	2		62	0	62			0	0		2		62	0	62
	Gázellátás gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0		2	0	62	62			0	0			2	0	62	62
11695-16 Fűtéstechnika	**Fűtéstechnika**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		1,5		46,5	0	46,5	2,5		77,5	0	124	1,5		54	0		2,5		77,5	0	131,5
	Fűtéstechnika gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0		3	0	93	93			0	0			3	47	93	140
11696-16 Hűtéstechnika	**Hűtéstechnika**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	1		31	0	31			0	0		1		31	0	31
	Hűtéstechnika gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0		2	0	62	62			0	0			2	0	62	62
11702-16 Légtechnika	**Légtechnika**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	1		31	0	31			0	0		1		31	0	31
	Légtechnika gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0		2	0	62	62			0	0			2	46	62	108
11703-16 Rendszer- és irányítástechnika	**Irányítástechnika**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		1		31	0	31	1		31	0	62	1		36	0		1		31	0	67
	Villamossági alapismeretek	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		1		31	0	31			0	0	31	1		36	0				0	0	36
	Irányítástechnikai gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0			1	0	31	31		1	0	31	62		1	0	36			1	0	31	67
10208-16 Vezetési és szervezési ismeretek	**Épületgépészeti munkák irányítása**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	1		31	0	31			0	0		1		31	0	31
	Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0			3	0	93	93		4,5	0	140	232,5		3	0	108			4,5	0	140	247,5
	Vállalkozási ismeretek	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	1		31	0	31			0	0		1		31	0	31
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő			0	0			0	0		0,5		18	0				0	0	18			0	0	18			0	0				0	0	0
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő			0	0			0	0			0,5	0	18				0	0	18			0	0	18			0	0				0	0	0
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	**Gépészeti alapozó feladatok**	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő			0	0			0	0		0,5		18	0				0	0	18			0	0	18			0	0				0	0	0
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő			0	0			0	0			1	0	36				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	**Hegesztési alapismeretek**	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő			0	0			0	0		1		36	0				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
	Hegesztési alapgyakorlatok	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő			0	0			0	0			1,5	0	54				0	0	54			0	0	54			0	0				0	0	0
11453-12 Bevontelektródás kézi hegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek I.**	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő			0	0			0	0		0,5		18	0		0,5		15,5	0	33,5			0	0	33,5			0	0				0	0	0
	Hegesztési gyakorlatok I.	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő			0	0			0	0			2,5	0	90			0,5	0	15,5	105,5			0	0	105,5			0	0				0	0	0
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	31 521 05 Gázhegesztő			0	0			0	0				0	0				0	0	0			0	0	0			0	0				0	0	0
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	31 521 05 Gázhegesztő			0	0			0	0				0	0				0	0	0			0	0	0			0	0				0	0	0
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	**Gépészeti alapozó feladatok**	31 521 05 Gázhegesztő			0	0			0	0				0	0				0	0	0			0	0	0			0	0				0	0	0
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	31 521 05 Gázhegesztő			0	0			0	0				0	0				0	0	0			0	0	0			0	0				0	0	0
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	**Hegesztési alapismeretek**	31 521 05 Gázhegesztő			0	0			0	0				0	0				0	0	0			0	0	0			0	0				0	0	0
	Hegesztési alapgyakorlatok	31 521 05 Gázhegesztő			0	0			0	0				0	0				0	0	0			0	0	0			0	0				0	0	0
11456-12 Gázhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek III.**	31 521 05 Gázhegesztő			0	0			0	0		0,5		18	0		0,5		15,5	0	33,5			0	0	33,5			0	0				0	0	0
	Hegesztési gyakorlatok III.	31 521 05 Gázhegesztő			0	0			0	0			2,5	0	90			0,5	0	15,5	105,5			0	0	105,5			0	0				0	0	0

15. sz. melléklet

Épületgépesz technikus 2018. 09. 01-től (mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára)			9. Heti óraszám c	9. Heti óraszám gy	9. Éves óraszám c	9. Éves óraszám gy	10. Heti óraszám c	10. Heti óraszám gy	10. Éves óraszám c	10. Éves óraszám gy	10. ögy	11. Heti óraszám c	11. Heti óraszám gy	11. Éves óraszám c	11. Éves óraszám gy	11. ögy	12. Heti óraszám c	12. Heti óraszám gy	12. Éves óraszám c	12. Éves óraszám gy	Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	13. évfolyam Heti óraszám c	13. évfolyam Heti óraszám gy	13. évfolyam Éves óraszám c	13. évfolyam Éves óraszám gy	9-13. o. összes óraszáma	1/13. Heti óraszám c	1/13. Heti óraszám gy	1/13. Éves óraszám c	1/13. Éves óraszám gy	1/13. ögy	2/14. Heti óraszám c	2/14. Heti óraszám gy	2/14. Éves óraszám c	2/14. Éves óraszám gy	A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4,5	3,5	162	126	4	8	144	288	140	3	8	108	324	140	6	6	186	186	1804	13,5	17,5	419	543	2765	13,5	16,5	486	594	160	13,5	17,5	419	543	2201
	Összesen		8		288		12		432			11		432			12		372			31		961			30		1080			31		961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		ELMÉLET öt évfolyamos képzés egészében											1018,5	36,8 %												922 óra (41,2 %)									
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		GYAKORLAT öt évfolyamos képzés egészében:											1747	63,2 %												1315 óra (58,8 %)									
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	0,5		15,5	0	15,5			0	0		0,5		15,5	0	15,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	2		62	0	62			0	0		2		62	0	62
11692-16 Munka- és környezetvédelem	**Munkavédelem**	fő szakképesítés	0,5		18	0			0	0				0	0				0	0	18			0	0	18	0,5		18	0				0	0	18
10209-16 Épületgépészeti csővezeték-szerelés	**Épületgépészeti csővezetékek**	fő szakképesítés	1,5		54	0	1,5		54	0				0	0				0	0	108			0	0	108	3		108	0				0	0	108
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata	fő szakképesítés		1,5	0	54		4,5	0	162				0	0				0	0	216			0	0	216		6	0	216				0	0	119
11704-16 Épületgépészeti alapismeretek	**Épületgépészeti alapismeretek**	fő szakképesítés	2,5		90	0	2,5		90	0				0	0				0	0	180			0	0	180	5		180	0				0	0	180
	Épületgépészeti alapismertek gyakorlata	fő szakképesítés		2	0	72		3,5	0	126				0	36			1	0	31	265			0	0	265		6,5	0	234				0	0	234
11693-16 Vizellátás, csatornázás	**Vizellátás, csatornázás**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		1,5		46,5	0	46,5	1,5		46,5	0	93	1,5		54	0		1,5		46,5	0	100,5
	Vizellátás, csatornázás gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0		3	0	93	93			0	0			3	0	93	93
11694-16 Gázellátás	**Gázellátás**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	2		62	0	62			0	0		2		62	0	62
	Gázellátás gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0		2	0	62	62			0	0			2	0	62	62
11695-16 Fűtéstechnika	**Fűtéstechnika**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		1,5		46,5	0	46,5	2,5		77,5	0	124	1,5		54	0		2,5		77,5	0	131,5
	Fűtéstechnika gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0		3	0	93	93			0	0			3	47	93	140
11696-16 Hűtéstechnika	**Hűtéstechnika**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	1		31	0	31			0	0		1		31	0	31
	Hűtéstechnika gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0		2	0	62	62			0	0			2	0	62	62
11702-16 Légtechnika	**Légtechnika**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	1		31	0	31			0	0		1		31	0	31
	Légtechnika gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0		2	0	62	62			0	0			2	46	62	108
11703-16 Rendszer- és irányítástechnika	**Irányítástechnika**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		1		31	0	31	1		31	0	62	1		36	0		1		31	0	67
	Villamossági alapismeretek	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		1		31	0	31			0	0	31	1		36	0				0	0	36
	Irányítástechnikai gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0			1	0	31	31		1	0	31	62		1	0	36			1	0	31	67
10208-16 Vezetési és szervezési ismeretek	**Épületgépészeti munkák irányítása**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	1		31	0	31			0	0		1		31	0	31
	Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0			3	0	93	93		4,5	0	140	232,5		3	0	108			4,5	0	140	247,5
	Vállalkozási ismeretek	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	1		31	0	31			0	0		1		31	0	31
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő			0	0			0	0		0,5		18	0				0	0	18			0	0	18			0	0				0	0	0
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő			0	0			0	0			0,5	0	18				0	0	18			0	0	18			0	0				0	0	0
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	**Gépészeti alapozó feladatok**	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő			0	0			0	0		0,5		18	0				0	0	18			0	0	18			0	0				0	0	0
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő			0	0			0	0			1	0	36				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	**Hegesztési alapismeretek**	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő			0	0			0	0		1		36	0				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
	Hegesztési alapgyakorlatok	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő			0	0			0	0			0,5	0	18				0	0	18			0	0	18			0	0				0	0	0
11453-12 Bevontelektródás kézi hegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek I.**	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő			0	0			0	0		0,5		18	0		0,5		15,5	0	33,5			0	0	33,5			0	0				0	0	0
	Hegesztési gyakorlatok I.	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő			0	0			0	0			1,5	0	54			0,5	0	15,5	69,5			0	0	69,5			0	0				0	0	0
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	31 521 05 Gázhegesztő			0	0			0	0				0	0				0	0	0			0	0	0			0	0				0	0	0
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	31 521 05 Gázhegesztő			0	0			0	0				0	0				0	0	0			0	0	0			0	0				0	0	0
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	**Gépészeti alapozó feladatok**	31 521 05 Gázhegesztő			0	0			0	0				0	0				0	0	0			0	0	0			0	0				0	0	0
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	31 521 05 Gázhegesztő			0	0			0	0				0	0				0	0	0			0	0	0			0	0				0	0	0
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	**Hegesztési alapismeretek**	31 521 05 Gázhegesztő			0	0			0	0				0	0				0	0	0			0	0	0			0	0				0	0	0
	Hegesztési alapgyakorlatok	31 521 05 Gázhegesztő			0	0			0	0				0	0				0	0	0			0	0	0			0	0				0	0	0
11456-12 Gázhegesztő feladatok	**Hegesztési ismeretek III.**	31 521 05 Gázhegesztő			0	0			0	0		0,5		18	0		0,5		15,5	0	33,5			0	0	33,5			0	0				0	0	0
	Hegesztési gyakorlatok III.	31 521 05 Gázhegesztő			0	0			0	0			1,5	0	54			0,5	0	15,5	69,5			0	0	69,5			0	0				0	0	0
10820 - 16 CAD alapok	*CAD gyakorlat*	*Helyi tanterv*			0	0			0	0			3	0	108				0	0	108			0	0	108			0	0				0	0	0

16. sz. melléklet

Közszolgálati ügyintéző 2018. 09. 01-től (mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést **választók** számára)			9. Heti óraszám e	9. Heti óraszám gy	9. Éves óraszám e	9. Éves óraszám gy	10. Heti óraszám e	10. Heti óraszám gy	10. Éves óraszám e	10. Éves óraszám gy	ögy	11. Heti óraszám e	11. Heti óraszám gy	11. Éves óraszám e	11. Éves óraszám gy	ögy	12. Heti óraszám e	12. Heti óraszám gy	12. Éves óraszám e	12. Éves óraszám gy	Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	5/13. Heti óraszám e	5/13. Heti óraszám gy	5/13. Éves óraszám e	5/13. Éves óraszám gy	9-13. o. összes óraszáma	1/13. Heti óraszám e	1/13. Heti óraszám gy	1/13. Éves óraszám e	1/13. Éves óraszám gy	ögy	2/14. Heti óraszám e	2/14. Heti óraszám gy	2/14. Éves óraszám e	2/14. Éves óraszám gy	A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	144	144	8	4	288	144	140	6	5	216	180	140	6	6	186	186	1768	19	12	589	372	2729	18	11,5	648	414	160	19	12	589	372	2183
	Összesen		8		288		12		432			11		396			12		372			31		961			29,5		1062			31		961		
			ELMÉLET öt évfolyamos képzés egészében:									1423		52,1 %													922 óra (41,2 %)									
			GYAKORLAT öt évfolyamos képzés egészében:									1306		47,9 %													1315 óra (58,8 %)									
11655-16 Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára	**Magánbiztonság és vagyonvédelem I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0		4		144	0				0	0	144			0	0	144			0	0				0	0	0
	Magánbiztonság és vagyonvédelem II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0		1		36	0				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0			1	0	36				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0			1	0	36				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.**	fő szakképesítés	4		144	0			0	0				0	0				0	0	144			0	0	144	4		144	0				0	0	119
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	fő szakképesítés			0	0	8		288	0				0	0				0	0	288			0	0	288	8		288	0				0	0	288
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		2		62	0	62			0	0	62	2		72	0				0	0	72
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		1		31	0	31			0	0	31	1		36	0				0	0	36
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	fő szakképesítés			0	0		1	0	36				0	0			*1,5*	0	46,5	82,5			0	0	82,5		1	0	36				0	0	36
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	**Társadalomismeret és kommunikáció**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0			1	0	36				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok	**Közszolgálati ügyintézői ismeretek**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	6		186	0	186			0	0		6		186	0	186
	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat	fő szakképesítés				0			0	0				0	0			1,5	0	46,5	46,5		2	0	62	108,5		1,5	0	54			2	0	62	116
	Jogi ismeretek I.	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		1		31	0	31			0	0	31	1		36	0				0	0	36
	Jogi ismeretek II.	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		2		62	0	62			0	0	62	2		72	0				0	0	72
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	**Jogi ismeretek I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0				0	0				0	0	0			0	0	0			0	0				0	0	0
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	**Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.**	fő szakképesítés		4	0	144			0	0				0	0				0	0	144			0	0	144		4	0	144				0	0	144
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	fő szakképesítés			0	0		3	0	108				0	0				0	0	108			0	0	108		3	0	108				0	0	108
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0			1	0	31	31			0	0	31		1	0	36				0	0	36
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0			1	0	31	31			0	0	31		1	0	36				0	0	36
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	**Ügyviteli ismeretek II.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0			0	0	0			1	0	31	31			0	0	31			0	0				0	0	0
10067-12 Gépírás, dokumentum készítés iratkezelés	**Ügyviteli ismeretek I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0			1	0	36				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	**Rendészeti szakmai idegen nyelv**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0		1		36	0				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	**Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0			1	0	36				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	**Ügykezelési ismeretek I.**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	4		124	0	124			0	0		4		124	0	124
	Ügykezelési ismeretek II.	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0		2,5	0	77,5	77,5			0	0			2,5	0	77,5	77,5

11559-16 E-közigazgatási ismeretek	**E-közigazgatás elmélete**	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**	**4**		**124**	**0**	**124**			**0**	**0**		**4**		**124**	**0**	**124**
	E-közigazgatás gyakorlata	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**		**2**	**0**	**62**	**62**			**0**	**0**			**2**	**0**	**62**	**62**
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	**Ügyfélszolgálati kommunikáció**	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**	**3**		**93**	**0**	**93**			**0**	**0**		**3**		**93**	**0**	**93**
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**		**3**	**0**	**93**	**93**			**0**	**0**			**3**	**0**	**93**	**93**
11385-12 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	**Ügyfélszolgálati panaszkezelés**	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**	**2**		**62**	**0**	**62**			**0**	**0**		**2**		**62**	**0**	**62**
	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**		**2,5**	**0**	**77,5**	**77,5**			**0**	**0**			**2,5**	**0**	**77,5**	**77,5**
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	53 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	54 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	55 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	56 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	57 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	**Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.**	58 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	59 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	60 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	61 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat	62 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**

17. sz. melléklet

Közszolgálati ügyintéző 2018. 09. 01-től (mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM **választók** számára)			9. Heti óraszám e	9. Heti óraszám gy	9. Éves óraszám e	9. Éves óraszám gy	10. Heti óraszám e	10. Heti óraszám gy	10. Éves óraszám e	10. Éves óraszám gy	ögy	11. Heti óraszám e	11. Heti óraszám gy	11. Éves óraszám e	11. Éves óraszám gy	ögy	12. Heti óraszám e	12. Heti óraszám gy	12. Éves óraszám e	12. Éves óraszám gy	Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	5/13. Heti óraszám e	5/13. Heti óraszám gy	5/13. Éves óraszám e	5/13. Éves óraszám gy	9-13. o. összes óraszáma	1/13. Heti óraszám e	1/13. Heti óraszám gy	1/13. Éves óraszám e	1/13. Éves óraszám gy	ögy	2/14. Heti óraszám e	2/14. Heti óraszám gy	2/14. Éves óraszám e	2/14. Éves óraszám gy	A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	144	144	8	4	288	144	140	5	6	180	216	140	6	6	186	186	1768	19	12	589	372	2729	18	11,5	648	414	160	19	12	589	372	2183
	Összesen		8		288		12		432			11		396			12		372			31		961			29,5		1062			31		961		
	Elméleti óraszámok		ELMÉLET öt évfolyamos képzés egészében:									1387		50,8 %													922 óra (41,2 %)									
	Gyakorlati óraszámok		GYAKORLAT öt évfolyamos képzés egészében:									1342		49,2 %													1315 óra (58,8 %)									
11655-16 Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára	**Magánbiztonság és vagyonvédelem I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0		1		36	0				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
	Magánbiztonság és vagyonvédelem II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0		1		36	0				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0			1	0	36				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0				0	0				0	0	0			0	0	0			0	0				0	0	0
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.**	fő szakképesítés	4		144	0			0	0				0	0				0	0	144			0	0	144	4		144	0				0	0	119
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	fő szakképesítés			0	0	8		288	0				0	0				0	0	288			0	0	288	8		288	0				0	0	288
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		2		62	0	62			0	0	62	2		72	0				0	0	72
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		1		31	0	31			0	0	31	1		36	0				0	0	36
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	fő szakképesítés			0	0		1	0	36				0	0			*1,5*	0	46,5	82,5			0	0	82,5		1	0	36				0	0	36
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	**Társadalomismeret és kommunikáció**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0			1	0	36				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok	**Közszolgálati ügyintézői ismeretek**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	6		186	0	186			0	0		6		186	0	186
	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat	fő szakképesítés				0			0	0				0	0			1,5	0	46,5	46,5		2	0	62	108,5		1,5	0	54			2	0	62	116
	Jogi ismeretek I.	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		1		31	0	31			0	0	31	1		36	0				0	0	36
	Jogi ismeretek II.	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0		2		62	0	62			0	0	62	2		72	0				0	0	72
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	**Jogi ismeretek I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0				0	0				0	0	0			0	0	0			0	0				0	0	0
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	**Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.**	fő szakképesítés		4	0	144			0	0				0	0				0	0	144			0	0	144		4	0	144				0	0	144
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	fő szakképesítés			0	0		3	0	108				0	0				0	0	108			0	0	108		3	0	108				0	0	108
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0			1	0	31	31			0	0	31		1	0	36				0	0	36
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0			1	0	31	31			0	0	31		1	0	36				0	0	36
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	**Ügyviteli ismeretek II.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0			0	0	0			1	0	31	31			0	0	31			0	0				0	0	0
10067-12 Gépírás, dokumentum készítés iratkezelés	**Ügyviteli ismeretek I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0			1	0	36				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	**Rendészeti szakmai idegen nyelv**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0		1		36	0				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	**Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			0	0			0	0			1	0	36				0	0	36			0	0	36			0	0				0	0	0
11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	**Ügykezelési ismeretek I.**	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0	4		124	0	124			0	0		4		124	0	124
	Ügykezelési ismeretek II.	fő szakképesítés			0	0			0	0				0	0				0	0	0		2,5	0	77,5	77,5			0	0			2,5	0	77,5	77,5

11559-16 E- közigazgatási ismeretek	**E-közigazgatás elmélete**	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**	**4**		**124**	**0**	**124**			**0**	**0**		**4**		**124**	**0**	**124**
	E-közigazgatás gyakorlata	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**		**2**	**0**	**62**	**62**			**0**	**0**			**2**	**0**	**62**	**62**
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	**Ügyfélszolgálati kommunikáció**	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**	**3**		**93**	**0**	**93**			**0**	**0**		**3**		**93**	**0**	**93**
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**		**3**	**0**	**93**	**93**			**0**	**0**			**3**	**0**	**93**	**93**
11385-12 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	**Ügyfélszolgálati panaszkezelés**	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**	**2**		**62**	**0**	**62**			**0**	**0**		**2**		**62**	**0**	**62**
	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat	fő szakképesítés			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**		**2,5**	**0**	**77,5**	**77,5**			**0**	**0**			**2,5**	**0**	**77,5**	**77,5**
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	53 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	54 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	55 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	56 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	57 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	**Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.**	58 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	59 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	60 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	61 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat	62 345 04 Közszolgálati ügykezelő			**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**	helyi tanterv szerint			**0**	**0**			**0**	**0**		**1**		**36**	**0**				**0**	**0**	**36**			**0**	**0**	**36**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat				**0**	**0**			**0**	**0**			**1**	**0**	**36**				**0**	**0**	**36**			**0**	**0**	**36**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata				**0**	**0**			**0**	**0**		**1**		**36**	**0**				**0**	**0**	**36**			**0**	**0**	**36**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**
	Adózás				**0**	**0**			**0**	**0**			**1**	**0**	**36**				**0**	**0**	**36**			**0**	**0**	**36**			**0**	**0**				**0**	**0**	**0**

SZAKMAI PROGRAM

MÓDOSÍTÁSA

3. kötet

Érvényes 2019. szeptember 1-től

Tartalom

I. A SZAKMAI PROGRAM módosításának indoklása

II. A Szakmai Program kiegészített tartalmai

1. A szakgimnáziumi képzés tartalma

2. Környezetvédelem ágazati szakgimnáziumi képzés óratervei

3. Közművelődés ágazati szakgimnáziumi képzés óratervei

4. Turisztika ágazati szakgimnáziumi képzés programja óratervei

I. A SZAKMAI PROGRAM módosításának indoklása

A Szakmai Program jelenlegi módosítására azért került sor, mert iskolánk szakmai profilja 2019. szeptember 01-től Közművelődés ágazati szakgimnáziumi, Turisztika ágazati szakgimnáziumi és Környezetvédelem ágazati szakgimnáziumi képzésekkel bővül.

II. A Szakmai Program kiegészített tartalmai

A jelenleg érvényes Szakmai Program (2017. szept. 1.) a 2018. szeptember 1-től érvényes módosításokkal együtt kiegészül az alábbi tartalmakkal:

1. A szakgimnáziumi képzés tartalma - kiegészítés

A **Szakmai Program (2017. szept. 1.)** I. kötetének 4. pontja - ***A szakgimnázium képzési tartalma -*** kiegészül az alábbi leírással:

A turisztika ágazati szakgimnáziumban a mellék-szakképesítésre történő felkészítés során olyan tantárgyi struktúrát dolgoztunk ki, hogy a 11. évfolyam elvégzése esetén a mellék-szakképesítéshez kapcsolódó tantárgyak teljessége és a tanulmányi követelmények sikeres teljesítése biztosítja a vizsgára bocsátást. Ezért a mellék-szakképesítés vizsgaidőszakának a 11. évfolyam május-júniusi vizsga-időszakát határozzuk meg.

A közművelődés ágazati szakgimnáziumban a mellék-szakképesítésre történő felkészítés során olyan tantárgyi struktúrát dolgoztunk ki, hogy a 12. évfolyam első félévének elvégzése esetén a mellék-szakképesítéshez kapcsolódó tantárgyak teljessége és a tanulmányi követelmények sikeres teljesítése biztosítja a vizsgára bocsátást. Ezért a mellék-szakképesítés vizsgaidőszakának a 12. évfolyam február-márciusi vizsga-időszakát határozzuk meg.

A Szakmai Program (2017 szept 1. – utolsó módosítása 2018. szept. 1) 2019. szeptember 1-től kiegészül az alábbi tartalmakkal:

1. ***Közművelődés ágazati szakgimnáziumi képzés programja***
2. ***Turisztika ágazati szakgimnáziumi képzés programja***
3. ***Környezetvédelem ágazati szakgimnáziumi képzés programja***

Ezen ágazati szakgimnáziumok képzési tartalma két részből áll.

A. A Nemzeti alaptantervre épülő kerettanterv szerinti közismereti oktatási tartalom

A Nemzeti alaptantervre épülő kerettanterv szerinti közismereti oktatási tartalom az iskola helyi tantervében van meghatározva.

Eszerint a Közművelődés és a Környezetvédelem ágazati szakgimnázium közismereti tantárgyi tartalma:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf.óraszám összesesn
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4,5	5	605	-	-
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
4.	Matematika	3	3	4	4	484	-	-
5.	Történelem	2	2	3,5	3	363	-	-
6.	Etika	-	-	-	1	31	-	-
7.	Informatika	2	2	-	-	144	-	-
8.	Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy **Biológia**	2	2	2	-	216	-	-
13.	Kötelezően választható tantárgy	-	-	-2	-2	134	-	-
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismerete	-	1	-	-	36	-	-
15.	Általános bibliaismeret	1	1			72		
16.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
19.	Éves összes óraszám	1296	1332	1260	1085	4973	1085	1085

A Turisztika ágazati szakgimnázium közismereti tantárgyi tartalma:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf.óraszám összesesn
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4,5	5	605	-	-
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
4.	Matematika	3	3	4	4	484	-	-
5.	Történelem	2	2	3,5	3	363	-	-
6.	Etika	-	-	-	1	31	-	-
7.	Informatika	2	2	-	-	144	-	-
8.	Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy **Földrajz**	2	2	2	-	216	-	-
13.	Kötelezően választható tantárgy	-	-	-2	-2	134	-	-
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismerete	-	1	-	-	36	-	-
15.	Általános bibliaismeret	1	1			72		
16.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
19.	Éves összes óraszám	1296	1332	1260	1085	4973	1085	1085

B. Az ágazati szakképzési kerettanterv szerinti szakmai elméleti és gyakorlati oktatási tartalom.

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatási tartalom (SZAKMAI TANTÁRGYAK TARTALMA) az e Szakmai Program részét képező, az egyes szakgimnáziumhoz kötődő OKJ-s szakképesítések iskolai programjaiban (**külön kötetek**) találhatók meg az alábbiak szerint:

Környezetvédelem ágazat	**54 850 01 Környezetvédelmi technikus**
Turisztika ágazat	**54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő**
Közművelődés ágazat	**54 345 02 Közművelődési és közönségkapcsolati szakember**

2. Az 54 850 01 Környezetvédelmi technikus óratervei

a. 2019. szeptember 1-től a 9. évfolyamoktól indítható képzés óraterve felmenő rendszerben.

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Osszesen	A tantárgy kapcsolódása	**4,5**	**3**	**6,5**	**5**	**140**	**3**	**0**	**140**	**3**	**4**	**19,5**	**11,5**	**17**	**12**	**160**	**19,5**	**11,5**
	Osszesen		**7,5**		**11,5**			**3**			**7**		**31**		**29**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
12091-16 Hulladékkersekedelem és -gazdálkodás	**Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás**	3185102 hulladékfelvásárló- és gazdálkodó						2,5			2								
	Hulladékgazdálkodási gyakorlatok	3185102 hulladékfelvásárló- és gazdálkodó							3,5			2							
11937-16 Környezetevédelmi alapismeretek	**Földtudományi alapok**	fő szakképesítés	1,5												1,5				
	Műszaki ismeretek	fő szakképesítés	1		1,5										2,5				
	Környezeti kémia	fő szakképesítés	2		2										4				
	Környezetvédelmi alapismeretek	fő szakképesítés			3			1,5			1,5				6				
	Környezettechnika	fő szakképesítés						1,5			1,5				3				
	Környezetvédelmi gyakorlat	fő szakképesítés		3		5						4				12			
11938-16 Környezetvédelmi technikus feladatok	**Környezetvédelmi technológiák**	fő szakképesítés											5					5	
	Környezet-egészségtan	fő szakképesítés											2					2	
	Szakmai számítások	fő szakképesítés											2					2	
	Környezeti analitika gyakorlat	fő szakképesítés												3					3
	Műszeres analitika gyakorlat	fő szakképesítés												5					5
	Gépészeti gyakorlat	fő szakképesítés												3,5					3,5
10870-16 Környezetvédelmi ügyintéző feladatok	**Ugyintézői feladatok**	fő szakképesítés											2					2	
	Jogi ismeretek	fő szakképesítés											3					3	
	Ugyintézői gyakorlat	fő szakképesítés											3					3	
Agazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

b. A 2019. szept 1-jén 13. évfolyamon indítható Környezetvédelmi technikus óraterve
[14/2013. (IV. 05.) NGM rendelet]

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	-	-	-	-
	Szakmai számítás	1	-	-	-	-
11494-12 Környezetvédelmi és vízgazdálkodási alapismeretek	Környezetvédelmi alapismeretek	-	3	-	2	-
	Vízgazdálkodási alapismeretek	-	-	3	2	-
	Környezettechnikai alapok	-	-	1+1	2	-
	Műszaki ábrázolás	0,5	-	-	-	-
	Laboratóriumi alapgyakorlatok	**4**	-	-	-	-
	Környezetvédelmi gyakorlat	-	**3+1**	-	**2+1**	-
	Vízgazdálkodási alapgyakorlat	-	-	**3**	-	-
	Analitika gyakorlat	-	-	-	**2**	-
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	2
10869-12 Környezet-védelmi technikus feladatok	Környezettechnika	-	-	-	-	5
	Környezettechnika gyakorlat	-	-	-	-	**2+2**
	Műszeres analitika gyakorlat	-	-	-	-	**2**
	Környezetvédelmi számítások	-	-	-	-	2+1
	Humánökológia	-	-	-	-	3
	Környezeti biológia	-	-	-	-	2
	Környezet gazdaságtan	-	-	-	-	3
	Műszaki ismeretek	-	-	-	-	3
	Jogi és szakigazgatási ismeretek	-	-	-	-	2
10870-12 Környezetvédelmi ügyintéző feladatok	**Környezeti analitika gyakorlat**	-	-	-	-	**1,5**
	Ügyintéző feladatok	-	-	-	-	3
Összesen (tanulói óraszám)		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**
Összefüggő szakmai gyakorlat		**70**	**105**	**140**	**-**	**-**

A Környezetvédelem ágazati szakgimnáziumi képzésben jelenleg résztvevőkre a mellékszakképesítés nem vonatkozik, új évfolyamok ezen képzési területen nem indulnak.

3. XXXIX. KÖZMŰVELŐDÉS [5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet] Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés: 54 345 02 Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (közönségkapcsolati szakember szakmairány)
Megszerezhető mellék-szakképesítés: 52 345 07 Rendezvényszervező

a) Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (közönségkapcsolati szakember szakmairány) óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára

- ***A 2019/2020. tanévben a 10. évfolyamra vonatkozik, akik tanulmányaikat a 2017-18. tanévben kezdték. A 2019/2020. tanévben induló 9. évfolyamokra is ezen tanterv vonatkozik.***

  *Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4). alapján a RENDEZVÉNYSZERVEZŐ mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára a 11. és 12. évfolyamok közti óraátcsoportosításokkal, de változatlan tantervi követelményekkel készült óratervet az **1. sz. melléklet** tartalmazza.*

b) Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (közönségkapcsolati szakember szakmairány) óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára

A 2019/2020. tanévben a 10. évfolyamra vonatkozik, akik tanulmányaikat a 2017-18. tanévben kezdték. A 2019/2020. tanévben induló 9. évfolyamokra is ezen tanterv vonatkozik.
Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4) –re, a **RENDEZVÉNYSZERVEZŐ mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára** *az óraátcsoportosításokkal készült óratervet a **2. sz. melléklet** tartalmazza.*
A Rendezvényszervező mellékszakképesítést nem választók a mellék-szakképesítésre irányuló képzés helyett a 11. évfolyamon és a 12. évfolyam első félévében

- ***Ügyvitel, adminisztráció, Kulturális és szervezési ismeretek, A kommunikáció gyakorlata tantárgyakat tanulnak – kerettantervi tantárgyi tartalommal.***
  30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ c.) alapján „a főszakképesítés magasabb színvonalon való elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés" címén

- ***Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata tantárgyat tanulnak második idegen nyelvként – helyi tantervi tantárgyi tartalommal.***
  30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ d.) alapján „
  *„ ágazati szakmai ismeretekhez közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgy vagy tananyagtartalom, **szakmai idegen nyelvi,** szakmai informatikai ismeretek, digitális írás**készség erősítése"***

c) Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (közönségkapcsolati szakember szakmairány) óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára
a 2019/2020. tanévben a 11. évfolyamra vonatkozik, akik tanulmányaikat a 2017-18. tanévben kezdték

Az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § szerint „A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben vagy a 2017/2018. tanévben 9. évfolyamon megkezdett szakgimnáziumi tanulók a tanulmányaik megkezdésekor hatályos kerettantervek szerint fejezik be tanulmányaikat azzal, hogy a tantárgyi struktúrában az „Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés" tantárgy órakerete a 2018/2019. tanévtől a tanuló által választott kerettantervi iránynak megfelelően kerül felhasználásra a lehetséges szakképzési kerettantervi irányok alapján a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül."

*A 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4) szerint „A szakgimnázium a szakképzési kerettanterv helyi alkalmazása során a tizenegyedik és tizenkettedik évfolyamok szakmai tantárgyait, azok óraszámait - az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával - a két évfolyam között átcsoportosíthatja." Élve a jogszabályi lehetőséggel, a RENDEZVÉNYSZERVEZŐ mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára az óraátcsoportosításokkal, de változatlan tantervi követelményekkel készült óratervet a **3. sz. melléklet** tartalmazza.*

d) Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (közönségkapcsolati szakember szakmairány) óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára
A 2019/2020. tanévben a 11. évfolyamra vonatkozik, akik tanulmányaikat a 2017-18. tanévben kezdték

Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4) –re, a **RENDEZVÉNYSZERVEZŐ mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára** *az óraátcsoportosításokkal, készült óratervet a **4. sz. melléklet** tartalmazza.*
A Rendezvényszervező mellékszakképesítést nem választók a mellék-szakképesítésre irányuló képzés helyett a 11. évfolyamon és a 12. évfolyam első félévében

- ***Ügyvitel, adminisztráció, Kulturális és szervezési ismeretek, tantárgyakat tanulnak – kerettantervi tantárgyi tartalommal.***
  30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ c.) alapján „a főszakképesítés magasabb színvonalon való elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés" címén

- ***Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata tantárgyat tanulnak második idegen nyelvként – helyi tantervi tantárgyi tartalommal.***
  30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ d.) alapján „
  *„ ágazati szakmai ismeretekhez közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgy vagy tananyagtartalom, **szakmai idegen nyelvi,** szakmai informatikai ismeretek, digitális írás**készség erősítése"***

4. XXVIII. TURISZTIKA [5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet] Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés: 54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő Megszerezhető mellék-szakképesítés: 52 812 01 Szállodai recepciós

Turisztikai szervező, értékesítő (OKJ: 54 812 03)
A 2019. szeptember 1-től az 13. évfolyamon indítható képzés óraterve [14/2013. (IV. 05.) NGM rendelet]

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	-	-	-	-
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	2
10061-12 Turisztikai erőforrások bemutatása	Turizmus alapjai	2	1	-	-	-
	Kultúr- és vallástörténet	1,5	1,5	1	-	-
	Vendéglátás- és szálláshely ismeretek	-	1	1	1	-
10062-12 Turisztikai kommunikáció	**Üzleti kommunikáció gyakorlata**	**1**	**1**	-	-	-
	Marketing alapjai	**1**	0,5**+1**	1**+1**	1**+1**	-
	Szakmai idegen nyelv - gyakorlat	-	-	**2**	**4,5**	-
11503-12 Turisztikai latin	Antik örökségünk	-	-	-	-	1
	Latin nyelvtan és fordítási gyakorlatok	-	-	-	-	1
10063-12 Ügyviteli folyamatok alkalmazása	Ügyviteli ismeretek	-	-	-	2	-
	Informatika a turizmusban gyakorlat	-	-	**1**	**1,5**	-
	Levelezési gyakorlat	-	**1**	**1**	-	-
10064-12 Turisztikai termékkínálat értékesítése	Utazásszervezés	-	-	-	-	5**+1**
	Utazási szolgáltatások értékesítése gyakorlat	-	-	-	-	**9,5**
10065-12 Turisztikai vállalkozások működtetése	Vállalkozási alapismeretek	-	-	-	-	2,5**+2**
	Turisztikai üzletágak működtetése gyakorlat	-	-	-	-	**9,5**
Összesen (tanulói óraszám)		**35**	**36**	**35**	**35**	**35**
Összefüggő szakmai gyakorlat		**70**	**105**	**140**	**-**	**-**

a) Turisztikai szervező, értékesítő óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára

a 2019/2020. tanévben a 10. évfolyamra vonatkozik, akik tanulmányaikat a 2017-18. tanévben kezdték. A 2019/2020. tanévben induló 9. évfolyamokra is ezen tanterv vonatkozik.

Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4). alapján a SZÁLLODAI RECEPCIÓS mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára a 11. és 12. évfolyamok közti

*óraátcsoportosításokkal, de változatlan tantervi követelményekkel készült óratervet az **5. sz. melléklet** tartalmazza.*

b) Turisztikai szervező, értékesítő óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára

a 2019/2020. tanévben a 10. évfolyamra vonatkozik, akik tanulmányaikat a 2017-18. tanévben kezdték. A 2019/2020. tanévben induló 9. évfolyamokra is ezen tanterv vonatkozik.

Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4) –re, a **SZÁLLODAI RECEPCIÓS mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára** *az óraátcsoportosításokkal, készült óratervet a **6. sz. melléklet** tartalmazza.*
A Szállodai recepciós mellékszakképesítést nem választók a mellék-szakképesítésre irányuló képzés helyett a 11. évfolyamon

- ***Turisztika a gyakorlatban és Gasztronómia alapjai gyakorlati tantárgyakat tanulnak heti 3-3 órában a helyi tantervi tartalommal.***
  30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ c.) alapján „a főszakképesítés magasabb színvonalon való elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés”

c) Turisztikai szervező, értékesítő óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára
a 2019/2020. tanévben a 11. évfolyamra vonatkozik, akik tanulmányaikat a 2017-18. tanévben kezdték

Az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § szerint „A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben vagy a 2017/2018. tanévben 9. évfolyamon megkezdett szakgimnáziumi tanulók a tanulmányaik megkezdésekor hatályos kerettantervek szerint fejezik be tanulmányaikat azzal, hogy a tantárgyi struktúrában az „Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés” tantárgy órakerete a 2018/2019. tanévtől a tanuló által választott kerettantervi iránynak megfelelően kerül felhasználásra a lehetséges szakképzési kerettantervi irányok alapján a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.”

*A 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4) szerint „A szakgimnázium a szakképzési kerettanterv helyi alkalmazása során a tizenegyedik és tizenkettedik évfolyamok szakmai tantárgyait, azok óraszámait - az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával - a két évfolyam között átcsoportosíthatja.” Élve a jogszabályi lehetőséggel, a SZÁLLODAI RECEPCIÓS mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést választók számára az óraátcsoportosításokkal, de változatlan tantervi követelményekkel készült óratervet a **7. sz. melléklet** tartalmazza.*

d) Turisztikai szervező, értékesítő óraterv a mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára

a 2019/2020. tanévben a 11. évfolyamra vonatkozik, akik tanulmányaikat a 2017-18. tanévben kezdték

Figyelemmel az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 20. § -ra, és a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7. § (4) –re, a **SZÁLLODAI RECEPCIÓS mellék- szakképesítés megszerzésére irányuló felkészülést NEM választók számára** *az óraátcsoportosításokkal, készült óratervet a* ***8. sz. melléklet*** *tartalmazza.*
A Szállodai recepciós mellékszakképesítést nem választók a mellék-szakképesítésre irányuló képzés helyett a 11. évfolyamon

- ***Turisztika a gyakorlatban és Gasztronómia alapjai gyakorlati tantárgyakat tanulnak heti 3-3 órában a helyi tantervi tartalommal.***
  30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 7/A.§ c.) alapján „a főszakképesítés magasabb színvonalon való elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés”

1. sz. melléklet

A 2019. szeptember 1-től a 9. évfolyamokon és a 10. évfolyamon indítható képzés óraterve mellék-szakképesítés választása esetén

Tanterv	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf. I. félév	12. évf. II. félév	5/13. évf.
10657-16 Kulturális rendezvények szervezése	Kulturális rendezvényszervezés	----------	4	----------	---------		---------
	Ügyvitel, adminisztráció	1	2	1	--------	4	7
12041-16 Előadó-művészeti szervező tevékenység	Kulturális kommunikáció gyakorlata	3	3	----------	---------		---------
	Marketing gyakorlat	2	3	1+0,5	--------	1	--------
	Kulturális és szervezési ismeretek	----------	----------	1,5+0,5	---------		---------
	A jegyértékesítési rendszer adatbázisának kezelése	----------	----------	----------	---------	4	1,5
12039-16 Előadó-művészeti jegypénztáros tevékenysége	Munkahelyi kommunikáció	----------	----------	----------	---------		4,5+0,5
	Jegy- és bérletértékesítés informatikai gyakorlata	----------	----------	----------	---------		2,5
	Pénztárosi ismeretek	----------	----------	----------	---------	3	3,5
12040-16 Előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége	A kommunikáció gyakorlata	2	----------	----------	---------		1
	Közönségforgalmi terület alkalmassága	----------	----------	----------	---------		3,5+0,5
	Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó tevékenységek gyakorlata	----------	----------	----------	---------		3,5+0,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	----------	----------	----------	---------		0,5
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás 1	----------	----------	----------	---------		2
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment	----------	----------	0,5	---------		---------
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	----------	----------	0,5	---------		---------
	Rendezvényszervezés gyakorlata	----------	----------	1	---------		---------
12018-16 Médiaművészeti alapismeretek	Médiaművészeti alapok	----------	----------	1	---------		---------
	Médiaművészeti rendezvényszervezés	----------	----------	1	---------		---------
	Médiaművévszeti rend.szervezés gyakorlat	----------	----------	----------	3		---------
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projekt gyakorlat	----------	----------	1,5	1	---------	---------

11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	Előadóművészet-történet (artista-, színművészet, tánc-, zeneművészet)	-------- --	-------- --	1	3		---------
	Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	-------- --	-------- --	-------- --	2		---------
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	-------- --	-------- --	-------- --	3		---------
	Szakmai elmélet + gyakorlat	**--** **8**	**4** **8**	**5,5** **5,5**	**3** **9**	**12**	**7,5** **23,5**
Fő szakképesítés összesen:		**--** **8**	**4** **8**	**2** **2,5**	**0**	**12**	**---------**
Mellék-szakképesítés összesen:		**--------** **-**	**--------** **--**	**3,5** **3**	**3** **9**		**---------**
	Összes óraszám:	**35**	**36**	**35**	**35**		**35**
	Tanítási hetek száma:	**36**	**36**	**36**	**31**		**31**
	Összevont gyakorlat (nyári)	**--------** **--**	**140**	**140**	**---------**		**---------**

2. sz. melléklet

A 2019. szeptember 1-től a 9. évfolyamokon és a 10. évfolyamon indítható képzés óraterve mellék-szakképesítés nem választása esetén

Tanterv	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf. I. félév	12. évf. II. félév	5/13. évf.
10657-16 Kulturális rendezvények szervezése	Kulturális rendezvényszervezés	----------	4	----------	----------		----------
	Ügyvitel, adminisztráció	1	2	1	--------	4	7
12041-16 Előadó-művészeti szervező tevékenység	Kulturális kommunikáció gyakorlata	3	3	----------	----------		----------
	Marketing gyakorlat	2	3	1+0,5	--------	1	--------
	Kulturális és szervezési ismeretek	----------	----------	1,5+0,5	----------		----------
	A jegyértékesítési rendszer adatbázisának kezelése	----------	----------	----------	----------	4	1,5
12039-16 Előadó-művészeti jegypénztáros tevékenysége	Munkahelyi kommunikáció	----------	----------	----------	----------		4,5+0,5
	Jegy- és bérletértékesítés informatikai gyakorlata	----------	----------	----------	----------		2,5
	Pénztárosi ismeretek	----------	----------	----------	----------	3	3,5
12040-16 Előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége	A kommunikáció gyakorlata	2	----------	----------	----------		1
	Közönségforgalmi terület alkalmassága	----------	----------	----------	----------		3,5+0,5
	Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó tevékenységek gyakorlata	----------	----------	----------	----------		3,5+0,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	----------	----------	----------	----------		0,5
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás 1	----------	----------	----------	----------		2
Helyi tanterv szerint	Tudáserősítés gyakorlás	----------	----------	3	6	-----	----------
Helyi tanterv szerint	Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	----------	----------	3,5	6	--------	----------
	Szakmai elmélet + gyakorlat	**-- 8**	**4 8**	**5 6**	**6 6**	**12**	**7,5 23,5**
Fő szakképesítés összesen:		**-- 8**	**4 8**	**2 2,5**	**0**	**12**	**----------**
	Összes óraszám:	**35**	**36**	**35**	**35**		**35**
	Tanítási hetek száma:	**36**	**36**	**36**	**31**		**31**
	Összevont gyakorlat (nyári)	**----------**	**140**	**140**	**----------**		**----------**

3. sz. melléklet

A 2019. szeptember 1-től a 11. évfolyamon indítható képzés óraterve mellék-szakképesítés választása esetén

Tanterv	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf. I. félév	12. évf. II. félév	5/13. évf.
12041-16 Előadó-művészeti szervező	Kulturális kommunikáció elmélete és gyakorlata	0,5 2,5	2	------- --	------	--------	0,5 0,5
	Marketing ismeretek	------- --	0,5 4,5	------- -	------- -	--------	0,5 3
	Kulturális és szervezési ismeretek	------- --	------- --	------- --	------- --	---------	0,5 1
	A jegyértékesítési rendszer adatbázis kezelésének elméleti és gyakorlati alapjai	0,5 1,5	2	------	1	1	0,5 3,5
12039-16 Előadó-művészeti jegypénztáros	A munkahelyi kommunikáció elmélete és gyakorlata	------- --	1	------	1	1	0,5 2,5
	Jegy- és bérletértékesítés informatikai, elméleti és gyakorlati ismeretei	------- --	------- --	-------	-------	1+1 1+1	0,5 2,5
	Pénztárosi ismeretek	------- --	------- --	------- --	------- --		0,5 3,5
12040-16 Előadó-művészeti közönségkezelő	A kommunikáció elmélete és gyakorlata	1	1	-------		1+1 1+1	0,5 1,5
	Közönségforgalmi terület alkalmassága	0,5 3,5	------- --	------- --	------- --		-------- -
	Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó ismeretek elmélete és gyakorlata	------- --	------- --	------- --	------- --		0,5 6,0
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	------- --	------- --	------- --	------- --		0,5
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás 1	------- --	------- --	------- --	------- --		2
Szabad sáv	Jegy- és bérletértékesítés informatikai, elméleti és gyakorlati ismeretei	1	1	------- --	------- --		-------- -
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment	------- --	------- --	1+0,5	------- --		-------- -
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	------- --	------- --	1	-------		-------- -
	Rendezvényszervezés	------- --	------- --	0,5	------- --		-------- -
	Rendezvényszervezés gyakorlata	------- --	------- --	1	-------		-------- -
12018-16 Médiaművészeti alapismeretek	Médiaművészeti alapok	------- --	------- --	1	------- --		-------- -
	Médiaművészeti alapok gyakorlat	------- --	------- --	1	------- --		-------- -
	Médiaművészeti rendezvényszervezés	------- --	------- --	0,5	------- --		-------- -
	Médiaműv. rend.szervezés gyakorlat	------- --	------- --	------- --	2+2		-------- -

12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projekt gyakorlat	----------	----------	----------	1+1 1+1		----------
11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet (artista-, színművészet, tánc-, zeneművészet)	----------	----------	2	----------		----------
	Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	----------	----------	0,5	------		----------
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	----------	----------	1	-------		----------
	Szakmai elmélet + gyakorlat összesen	**1,5 9,5**	**0,5 ,5**	**5,5 4,5**	**3,5 6,5**	**4 6**	**7 24**
	Összes óraszám:	35	36	35	35		35
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31
	Összevont gyakorlat (nyári)	----------	140	140	----------		----------

4. sz. melléklet

A 2019. szeptember 1-től a 11. évfolyamon indítható képzés óraterve mellék-szakképesítés <u>nem</u> választása esetén

Tanterv	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf. I. félév	12. évf. II. félév	5/13. évf.
12041-16 Előadó-művészeti szervező	Kulturális kommunikáció elmélete és gyakorlata	0,5 2,5	2	----------	------	--------	0,5 0,5
	Marketing ismeretek	----------	0,5 4,5	----------	----------	--------	0,5 3
	Kulturális és szervezési ismeretek	----------	----------	----------	----------	---------	0,5 1
	A jegyértékesítési rendszer adatbázis kezelésének elméleti és gyakorlati alapjai	0,5 1,5	2	------	1	1	0,5 3,5
12039-16 Előadó-művészeti jegypénztáros	A munkahelyi kommunikáció elmélete és gyakorlata	----------	1	------	1	1	0,5 2,5
	Jegy- és bérletértékesítés informatikai, elméleti és gyakorlati ismeretei	----------	----------	-------	-------	1+1 1+1	0,5 2,5
	Pénztárosi ismeretek	----------	----------	----------	----------		0,5 3,5
12040-16 Előadó-művészeti közönségkezelő	A kommunikáció elmélete és gyakorlata	1	1	-------		1+1 1+1	0,5 1,5
	Közönségforgalmi terület alkalmassága	0,5 3,5	----------	----------	----------		----------
	Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó ismeretek elmélete és gyakorlata	----------	----------	----------	----------		0,5 6,0
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	----------	----------	----------	----------		0,5
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás 1	----------	----------	----------	----------		2
Szabad sáv	Jegy- és bérletértékesítés informatikai, elméleti és gyakorlati ismeretei	1	1	----------	----------		----------
Helyi tanterv	Tudáserősítés, gyakorlás	----------	----------	5	4	0	----------
Helyi tanterv	Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	----------	----------	5	4	0	----------
	Szakmai elmélet + gyakorlat összesen	**1,5 9,5**	**0,5 11,5**	**5 5**	**4 6**	**4 6**	**7 24**
	Összes óraszám:	35	36	35	35		35
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31
	Összevont gyakorlat (nyári)	----------	140	140	----------		----------

5. sz. melléklet

A 2019. szeptember 1-től a 9. évfolyamokon és a 10. évfolyamon indítható képzés óraterve mellék-szakképesítést választók felmenő rendszerben. [5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet]

Tanterv	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmusföldrajz	1	1	-	2	---------
	Kultúr- és vallástörténet		1	-	2	---------
	Vendégfogadás	1	1	---------	1	---------
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	1	2	1[1]	---------	---------
	Szakmai idegen nyelv	2	2	-	4+1	3
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	1+1	1+1	---------	---------	---------
	Marketing	---------	2	---------	1+1	---------
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban	1	1	---------	---------	---------
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	---------	---------	---------	---------	0,5
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	---------	---------	---------	---------	2
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés	---------	---------	---------	---------	5,5
	Turisztikai árualap	---------	---------	---------	---------	8
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	---------	---------	---------	---------	1
	Turisztikai üzletágak	---------	---------	---------	---------	11
11300-16 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	---------	---------	3	--------	---------
11302-16 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	---------	---------	6	----------	---------
11301-16 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	---------	---------	1	---------	---------
	Szakmai elmélet + gyakorlat	**5** **3**	**5** **7**	**0** **11**	**6** **6**	**12** **19**
Fő szakképesítés összesen:		**5** **3**	**5** **7**	**--** **1**	**6** **6**	---------
Mellék-szakképesítés összesen:		---------	---------	**--** **10**	**--** **---**	---------
	Összes óraszám:	**35**	**36**	**35**	**35**	**35**
	Tanítási hetek száma:	**36**	**36**	**36**	**31**	**31**
	Összevont gyakorlat (nyári)	**----------** **--**	**140**	**140**	**----------** **--**	**----------** **--**

[1] piros = szabad órasáv
kék kitöltés = mellék-szakképesítés óraszámai

6. sz. melléklet

A 2019. szeptember 1-től a 9. évfolyamokon és a 10. évfolyamon indítható képzés óraterve mellék-szakképesítést nem választók felmenő rendszerben. [5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet]

Tanterv	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmusföldrajz	1	1	-	2	---------
	Kultúr- és vallástörténet		1	-	2	---------
	Vendégfogadás	1	1	---------	1	---------
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	1	2	1[2]	---------	---------
	Szakmai idegen nyelv	2	2	-	4+1	3
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	1+1	1+1	---------	---------	---------
	Marketing	---------	2	---------	1+1	---------
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban	1	1	---------	---------	---------
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	---------	---------	---------	---------	0,5
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	---------	---------	---------	---------	2
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés	---------	---------	---------	---------	5,5
	Turisztikai árualap	---------	---------	---------	---------	8
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	---------	---------	---------	---------	1
	Turisztikai üzletágak	---------	---------	---------	---------	11
Helyi tanterv szerint	Turisztika a gyakorlatban	---------	---------	5	--------	---------
Helyi tanterv szerint	Gasztronómiai alapok	---------	---------	5	---------	---------
	Szakmai elmélet + gyakorlat	**5** **3**	**5** **7**	**0** **10**	**6** **6**	**12** **19**
Fő szakképesítés összesen:		**5** **3**	**5** **7**	**--** **1**	**6** **6**	---------
	Összes óraszám:	**35**	**36**	**35**	**35**	**35**
	Tanítási hetek száma:	**36**	**36**	**36**	**31**	**31**
	Összevont gyakorlat (nyári)	**----------**	**140**	**140**	**----------**	**----------**

[2] piros = szabad órasáv

7. sz. melléklet

c) Turisztikai szervező, értékesítő (54 812 03) A 2019. szeptember 1-től a 11. és a 12. évfolyamon indítható képzés óraterve mellék-szakképesítés választása esetén

[22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról – 9. melléklet]

Tanterv	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmusföldrajz	---------	0,5 0,5	----------	1 1	---------
	Kultúr- és vallástörténet	1	1 0,5	1	---------- ---	---------
	Vendéglátó ismeretek	1	---------	---------	---------	---------
	Gasztronómia gyakorlata[3]	1	1	---------	---------	---------
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Protokoll a gyakorlatban	1	1	---------	---------	---------
	Üzleti kommunikáció gyakorlat	---------	---------	---------	1	---------
	Szakmai idegen nyelv	3	2,5	3	2,5	1,5 1,5
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	1	1	---------	---------	---------
	Marketing gyakorlat	---------	---------	---------	1,5	---------
	Ügyviteli gyakorlat	---------	---------	---------	1	---------
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT gyakorlata a turizmusban	---------	---------	----------	2	---------
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	---------	---------	---------	---------	0,5
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	---------	---------	---------	---------	2
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés	---------	---------	---------	---------	2,5
	Turisztikai árualap értékesítése gyakorlat	---------	---------	---------	---------	11
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	---------	---------	---------	---------	1
	Turisztikai üzletágak gyakorlata	---------	---------	---------	---------	11
11300-16 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	---------	1	---------	---------	---------
	Szállodai adminisztráció gyakorlata	---------	---------	2	----------	---------
11302-16 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenység	1	1	2	---------- --	---------
	Szállodai tevékenység gyakorlata	1	1	2	---------- ---	---------
11301-16 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	1	---------	---------	---------	---------
	Szállodai kommunikáció gyakorlata	---------	1	---------	---------	---------
	Szakmai elmélet + gyakorlat	**8** **3**	**7** **5**	**5** **5**	**2,5** **7,5**	**7,5** **23,5**

[3] zölddel jelölve a gyakorlati órák

	Összes óraszám:	**35**	**36**	**35**	**35**	**35**
	Tanítási hetek száma	**36**	**36**	**36**	**31**	**31**
	Összevont gyakorlat (nyári)	**----------**	**140**	**140**	**----------**	**----------**

8. sz. melléklet

Turisztikai szervező, értékesítő (54 812 03) a 2019. szeptember 1-től a 11. és a 12. évfolyamon indítható képzés óraterve mellék-szakképesítés nem választása esetén

Tanterv	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmusföldrajz	---------	0,5 0,5	----------	1 1	---------
	Kultúr- és vallástörténet	1	1 0,5	1	---------- ---	---------
	Vendéglátó ismeretek	1	---------	---------	---------	---------
	Gasztronómia gyakorlata[4]	1	1	---------	---------	---------
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Protokoll a gyakorlatban	1	1	---------	---------	---------
	Üzleti kommunikáció gyakorlat	---------	---------	---------	1	---------
	Szakmai idegen nyelv	3	2,5	3	2,5	1,5 1,5
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	1	1	---------	---------	---------
	Marketing gyakorlat	---------	---------	---------	1,5	---------
	Ügyviteli gyakorlat	---------	---------	---------	1	---------
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT gyakorlata a turizmusban	---------	---------	----------	2	---------
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	---------	---------	---------	---------	0,5
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	---------	---------	---------	---------	2
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés	---------	---------	---------	---------	2,5
	Turisztikai árualap értékesítése gyakorlat	---------	---------	---------	---------	11
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	---------	---------	---------	---------	1
	Turisztikai üzletágak gyakorlata	---------	---------	---------	---------	11
11300-16 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	---------	1	---------	---------	---------
	Szállodai adminisztráció gyakorlata	---------	---------		----------	---------
11302-16 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenység	1	1		---------- --	---------
	Szállodai tevékenység gyakorlata	1	1		---------- ---	---------
11301-16 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	1	---------	---------	---------	---------
	Szállodai kommunikáció gyakorlata	---------	1	---------	---------	---------
Helyi tanterv	**Turisztika a gyakorlatban**	----------	----------	**3**	---------	
Helyi tanterv	**Gasztronómia alapjai**	----------	--------	**3**	----------	
	Szakmai elmélet + gyakorlat	**8** **3**	**7** **5**	**3** **7**	**2,5** **7,5**	**7,5** **23,5**

[4] zölddel jelölve a gyakorlati órák

	Összes óraszám:	**35**	**36**	**35**	**35**	**35**
	Tanítási hetek száma	**36**	**36**	**36**	**31**	**31**
	Összevont gyakorlat (nyári)	**----------**	**140**	**140**	**----------**	**----------**

Jelölések:

[1] = csoportbontás
zölddel jelölve a gyakorlati órák
piros = szakmai irányú képzésre szabadon tervezhető órakeret
kék árnyékolás = mellék-szakképesítés óraszámai
szürke árnyékolás = 2019/2020-as tanévben indítható képzés