Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium
Tapolca

HÁZIREND

t

Hatálybalépés időpontja: 2026. szeptember 03.

BAPTISTA OKTATÁS

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM 3
1. Jogszabályi háttér 5
2. A házirend célja 5
3. A házirend hatálya 5
4. A házirend nyilvánossága 5
5. A tanulói jogok gyakorlása 6
6. A diákkörök létrehozásának helyi szabályai 8
7. A tanulói kötelességek teljesítése, az iskola által elvárt viselkedés szabályok 8
8. A fenntartó Baptista Szeretetszolgálat hitelveivel összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok 10
9. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái 11
10. A tanulók, a törvényes képviselők véleménynyilvánítása 11
11. A működés rendje 12
12. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások 15
13. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások 18
14. Térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések 19
15. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai 19
16. A tankönyvrendelés és tankönyvtámogatás rendje 19
17. Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje 20
18. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek jutalmazásának elvei és formái 20
19. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei 21
20. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések 22
21. Az elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáférésének módja 23
22. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje 23
23. A képzésben részt vevő felnőttekre vonatkozó speciális szabályok 23
24. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai 24
25. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai; a házirend mellékletei 26
Elfogadó nyilatkozatok 27
Melléklet: 28
A SZÉCHENYIS DIÁK… 28

BAPTISTA OKTATÁS

PREAMBULUM

Az ifjakat ugyanígy intsd, hogy legyenek józanok mindenben;
te magad légy példaképük a jó cselekedetekben,
mutass nekik a tanításban romlatlanságot és komolyságot,
beszéded legyen feddhetetlen és egészséges,
hogy megszégyenüljön az ellenfél,
mivel semmi rosszat sem tud mondani rólunk.
(Pál levele Tituszhoz 2.rész 6-8. versek)

A (Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium) a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek mega tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.
Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el.Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő

BAPTISTA OKTATÁS

tevékenységgel (pl: enni és innivalót fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználattal), kommunikációval vagy más módon megzavarni.
Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

BAPTISTA OKTATÁS

1. Jogszabályi háttér

A
házirend:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szktv.)
- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7) Kormányrendelet (továbbiakban: Szkr)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet
- 2013. évi V. tv. A Polgári Törvénykönyvről
- 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet

2. A házirend célja

A házirend célja az iskolai élet olyan lényeges kérdéseinek szabályozása, melyeket a jogszabályok a házirend szabályozási körébe utalnak. Így különösen a tanulói jogok gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének módját, az iskola által elvárt viselkedési szabályokat, az iskola által szervezett, iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartásformákat, a tanórai, gyakorlati és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségeinek és a hozzá tartozó területek használatát.

3. A házirend hatálya

Személyi hatálya az iskola tanulóira, törvényes képviselőikre, az iskola dolgozóira, valamint a felnőttoktatásban résztvevőkre terjed ki.
A házirend érvényessége kiterjed az iskolai élet minden területére, beleértve a tanórai elméleti és gyakorlati foglalkozásokat, illetve a felnőttoktatást is.
Hatálya alá tartoznak az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programok is.
Időbeli hatálya: kihirdetésétől visszavonásáig
érvényes.

4. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, törvényes képviselőinek, valamint, az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

4.1. A házirend egy-egy példánya
megtekinthető:

- az iskola titkárságán
- az iskola honlapján
- a Kréta felületén
- az iskola könyvtárában

BAPTISTA OKTATÁS

- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyetteseinél
- valamennyi osztályfőnöknél.

4.2. A házirend egy példányát – az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak, törvényes képviselőjének digitális formában eljuttatjuk, fontosabb részeit (kivonatot) kinyomtatva átadjuk.

4.3. A házirend rendelkezéseit – kiemelten a tanulókra és a törvényes képviselőikre vonatkozó szabályait minden tanév elején, továbbá minden módosítást követően az osztályfőnöknek ismertetnie kell:

- a tanulóknak osztályfőnöki órán,
- a szülőknek szülői értekezleten,
- felnőttoktatásban résztvevőknek az első foglalkozáson.

A gyakorlati oktatással kapcsolatos előírásokat az oktató ismerteti csoportjával a tanév elején.

5. A tanulói jogok gyakorlása

5.1. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktató munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

5.2. A levéltitok védelme minden esetben megilleti a diákot.

5.3. Tanulóinknak joguk van arra, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról legalább egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. Egy tanítási napon két témazáró íratható. Amennyiben ugyanarra a napra a harmadik témazárót jelentené be egy oktató, a diákönkormányzat képviselője köteles erre a tényre felhívni a figyelmét.

5.4. A maximum egy tanórát igénybevevő dolgozatokat a megíratástól számított tíz munkanapon belül ki kell javítani. Kivételt képeznek ez alól az egynél több tanórát igénybevevő esszék, amelyek esetében tizenöt munkanapon belül kell azokat javítani. A határidőn túl - az oktatónak fel nem róható ok kivételével - kijavított dolgozati jegy csak a tanuló egyetértésével számítható be.

5.5. Az írásbeli dolgozatokat a jegyek beírása előtt ki kell osztani megtekintés végett a tanulóknak.

5.6. Az írásbeli dolgozatok nem vihetők haza.

5.7. A tanuló joga, hogy az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, és számára védelmet biztosítsanak a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

5.8. Az iskola tanulmányi rendjét, pihenőidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

BAPTISTA OKTATÁS

5.9. A tanuló választhat és választható a diákérdekeket képviselő szervezetekbe.

5.10. A tanuló joga, hogy válasszon a szakmai program keretei között választható tantárgyak, foglalkozások közül. Kiskorú tanuló tantárgyválasztási jogát a szülővel közösen gyakorolja.

5.11. A tanuló joga, hogy az iskolában is rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

5.12. A tanuló igénybe veheti – előzetes egyeztetés után megfelelő felügyelet mellett – az iskolában rendelkezésre álló létesítményeket és eszközöket.

5.13. Részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását.

5.14. A szakképzésre vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályzatok szerint a tanuló jogosult juttatásokra és kedvezményekre.

5.15. Ha a tanulót kár éri, akkor a jogszabályokban meghatározottak szerinti kártérítés illeti meg a PTK alapján.

5.16. A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga és a tájékoztatáshoz való jog.

5.17. A diákság diákönkormányzatait megillető kollektív jogok a döntési jog, a részvételi jog, képviseleti jog, használati jog, javaslattételi jog, véleményezési jog, egyetértési jog és a jogorvoslati jog.

5.18. A tanuló joga, hogy családi- és magánéletére vonatkozó ismereteket titokban tartsák.

5.19. Nagykorú diák a törvényes képviselői jogokat gyakorolhatja, ugyanakkor a törvényes képviselői kötelességeket teljesítenie kell. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

5.20. A tanuló joga, hogy az iskolában, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a tanulót terhelő költségek megfizetése alól, vagy halasztást kapjon a fizetésre, illetve engedélyt a részletfizetésre.

5.21. Joga van kérelmére jogszabályban meghatározott eljárás szerint független vizsgabizottság előtt számot adni tudásáról.

5.22. Joga van, hogy kérje átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

5.23. Joga van egyes tantárgyak óráinak látogatása, illetve értékelése alóli felmentés kérelmezésére a szakképzésről szóló törvény alapján.

BAPTISTA OKTATÁS

5.24. A tanuló joga, hogy egészségi állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.

6. A diákkörök létrehozásának helyi szabályai

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület

- a tanulói igények felmérésével,
- a tanév munkatervének összeállítása során tett kezdeményező javaslataival és
- megfelelő tanulói létszám (minimum 4 fő jelentkezése) esetén oktatói közreműködéssel egyéb foglalkozások megtartásával segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak - az oktatói testület véleményeinek meghallgatásával

– saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

Iskolánk valamennyi tanulójának – tanulói jogviszonyából adódóan – joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek.

7. A tanulói kötelességek teljesítése, az iskola által elvárt viselkedés szabályok

7.1. A tanuló ismerje, és tartsa be a Házirendben és az iskola tanulókra is vonatkozó szabályzataiban foglalt előírásokat.

A tanuló kötelessége, hogy:

7.2. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően tegyen
eleget tanulmányi kötelezettségének. A tanórákon a koncentrált figyelem az oktató illetve a diáktárs munkájának megbecsülése a jó munka feltétele.

7.3. A tanítási órák, gyakorlati foglalkozások rendjét ne zavarja fegyelmezetlen magatartásával.
Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: enni és innivaló fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználattal), kommunikációval vagy más módon megzavarni. Kivételt képez az ivóvíz fogyasztása indokolt esetben, zárható palackból, az órát nem zavarva, kuturáltan, ha mindezt a terem rendje megengedi. Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.
Az órára való becsengetéskor a tanuló a tanteremben várja az oktatót, és előkészül az órára, illetve zárt terem esetén a tanterem előtt várja az oktatót.

7.4. A tanórák kezdésekor a tanulók felállással köszöntik a tanórát tartó oktatót.

7.5. A tanuló köteles legjobb képessége szerint az óra előrehaladását segíteni, pozitív hozzáállással az órán részt venni.

BAPTISTA OKTATÁS

7.6. Ha az előre bejelentett dolgozat megírásáról vagy ellenőrző óráról hiányzik a tanuló, akkor megérkezése után az iskolai munkaidőben köteles pótolni a mulasztását az oktató által megadott időpontban.

7.7. Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola és az iskolához tartozó területek rendjét, a gyakorlati képzés rendjét.

7.8. Az iskolai oktatás bármely időszakában és bármely területén, illetve iskolán kívüli rendezvényeken is tanúsítson olyan magatartást, amely nem sérti a közerkölcsöt.

7.9. Köszönjön az iskola oktatóinak, dolgozóinak.

7.10. Tartsa tiszteletben az iskola dolgozói és tanulótársai jogait és emberi méltóságát.

7.11. Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

7.12. A tanuló kötelessége, hogy a napi órarendnek megfelelő felszerelést az iskolába magával hozza.

7.13. Folyamatosan kísérje nyomon a Kréta-rendszer hozzá kapcsolódó, rá vonatkozó felületén osztályzatait, a faliújság-bejegyzéseket, neki küldött e-maileket.

7.14. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.

7.15. Telefon, bármely okos eszköz (telefon, óra, toll), laptop, táblagép, e-könyv olvasó, fül- vagy fejhallgató stb. csak oktatói engedéllyel használható a tanórán.

7.16. Az iskola területén hangot valamint zavaró fényt kibocsátó eszközöket használni tilos.

BAPTISTA OKTATÁS

8. A fenntartó Baptista Szeretetszolgálat hitelveivel összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

A Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott intézmény.

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményüket társaikról, oktatókról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. A dohányzás tilalma az elektromos cigarettára, bármilyen cigarettát helyettesítő eszközre-pl snüssz, elf-bar, iqos és a vízipipa használatára is vonatkozik. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik serkentő, kábító, tudatmódosító hatású szereket fogyasztani, kínálni és terjeszteni, valamint azok hatása alatt állni.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése. A tanórákra, gyakorlati foglalkozásokra hozzák magukkal a tudomásukra hozott, elvárt tanszereket, felszerelést (tankönyv, füzet, íróeszközök, számológép, körző, vonalzó, testnevelés felszerelés, munkaruha).

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel (ünnepi öltözet előírások lásd még: 11.12.)

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem összeegyeztethető explicit vagy implicit üzenetet közvetítenek. **A hivalkodó öltözéket viselőt első alkalommal az oktató figyelmezteti. Második alkalommal a szülő is értesítésre kerül. Harmadik alkalommal az osztályfőnök írásbeli figyelmeztetésben részesíti a tanulót.**

BAPTISTA OKTATÁS

9. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

9.1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról

9.1.1. az iskola igazgatója vagy megbízottja
- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente,
- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- az iskolarádión keresztül szükség szerint tájékoztatja.

9.1.2. az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

9.1.3. az oktatók, osztályfőnökök és az igazgató az E-Krétán keresztül írásban is tájékoztathatja a tanulókat

9.2. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról

9.2.1. az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

9.3. A szülőket az oktatók a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

9.3.1. szóban:
- a szülői értekezleteken,
- az oktatók fogadó óráin,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,

9.3.2. írásban: E-Krétán keresztül a szülő követheti gyermeke iskolai előmenetelét, illetve lehetősége van a közvetlen kommunikációra az iskolával.

10. A tanulók, a törvényes képviselők véleménynyilvánítása

A szülők és a tanulók – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatójához, a vezetőség tagjaihoz, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

10.1. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája:

10.1.1. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola igazgatójához, a vezetőség tagjaihoz, az osztályfőnökükhöz, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

10.1.2. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a vezetőség tagjaival, az oktatókkal.

BAPTISTA OKTATÁS

10.2. A törvényes képviselők véleménynyilvánításának rendje és formája:

10.2.1. A szülői értekezletek és az általános és egyéni fogadóórák időpontjait tanévenként a munkaterv tartalmazza. Ezen kívül szükség esetén előre egyeztetett időpontban is lehetőségük van az iskola oktatóival, vezetőivel személyesen beszélni.

10.2.2. A törvényes képviselők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a vezetőség tagjaival és oktatóival.

11. A működés rendje

11.1. Az iskola a szorgalmi idő alatt hétfőtől péntekig reggel 6:00 órától este 20:00 óráig tart nyitva. Munkaszüneti napokon az iskolában (a szervezett programok kivételével) engedély nélkül senki sem tartózkodhat, ellenőrzés céljából csak az igazgató és helyettesei, valamint az iskola műszaki gondnoka és műszaki felelőse léphet be.

11.2. Tanítási szünetek alatt az iskola nyitvatartási rendjét az igazgató szabályozza, és teszi közzé. Szombati napokon, esetleg vasárnap, az iskola nyitva tartása a szervezett programokhoz igazodik, az igazgató utasítása szerint.

11.3. A tanítás kezdete 8 óra 00 perc. A tanulóknak az első órájuk kezdete előtt 10 perccel kell megérkezniük az iskolába. Rendkívül indokolt esetben (elsősorban gyakorlatok esetén) a diákönkormányzat egyetértésével a törvényi előírásoknak megfelelően előrehozható. A délutáni foglalkozások 14:15 után kezdhetők meg. Amennyiben a tanulónak nincs első órája és/vagy korábban érkezett, az aulában várakozzon az órájára, a folyosón hangoskodással a tantermekben folyó tanítást nem zavarhatja.

11.4. Ha a tanuló bejött az iskolába, akkor a tanítás vége előtt csak az osztályfőnök, akadályoztatása esetén az igazgató vagy igazgatóhelyettes engedélyével mehet el. Az engedély nélküli távozás miatt mulasztott órák utólag nem igazolhatóak, igazolatlan órának számítanak. Kiskorú tanulónak csak akkor adható engedély a kilépésre, ha azt a szülő (törvényes képviselő) kérte (kivéve a rendkívüli eseteket, pl. rosszullétet stb.).

11.5. A foglalkozások rendje

Az oktatás és a nevelés az óratervnek megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban levő órarend alapján történik az oktatók vezetésével a kijelölt tantermekben.

A tanítás, a tanév elején elkészített teremórarendben rögzített helyiségekben folyik. Más helyiségben órát tartani, csak az illetékes igazgatóhelyettes tudtával lehet.

A napi tanítási idő (a kötelező órarend szerinti tanítási órák időtartama) 8:00-tól 16:10-ig tart. A tanórák az 5. óráig 45 percesek. A 6., 7., 8. óra 40 perces. A tanóra becsengetéstől kicsengetésig tart. Az óraközi szünetek jellemzően 10 percesek. A harmadik óra után 15 perces, az ötödik óra után 20 perces a szünet. Ezt követően 5 percesek. Indokolt esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

A felnőttképzésben az oktatás 15 órakor kezdődik mind a jelenléti, mind a digitális oktatás esetében. A foglalkozások 45 percesek.

PÁRTSKOLÁS

11.6. Az iskola csengetési rendje:

1. óra	8 óra 00 perc	-	8 óra 45 perc
2. óra	8 óra 55 perc	–	9 óra 40 perc
3. óra	9 óra 50 perc	–	10 óra 35 perc
4. óra	10 óra 50 perc	–	11 óra 35 perc
5. óra	11 óra 45 perc	–	12 óra 30 perc **ebéd :** 12 óra 30 perc – 12 óra 50 perc
6. óra	12 óra 50 perc	–	13 óra 30 perc
7. óra	13 óra 35 perc	–	14 óra 15 perc
8. óra	14 óra 20 perc	–	15 óra 00 perc

Csengetési rend rövidített órák esetén:

1. óra	8 óra 00 perc	-	8 óra 35 perc
2. óra	8 óra 45 perc	–	9 óra 20 perc
3. óra	9 óra 30 perc	–	10 óra 05 perc
4. óra	10 óra 20 perc	–	10 óra 55 perc
5. óra	11 óra 05 perc	–	11 óra 40 perc
6. óra	11 óra 50 perc	–	12 óra 25 perc
7. óra	12 óra 30 perc	–	13 óra 05 perc
8. óra	13 óra 10 perc	–	13 óra 45 perc **ebéd :** 13 óra 45 perc – 14 óra 05 perc
9. óra	14 óra 05 perc	–	14 óra 40 perc
10. óra	14 óra 45 perc	–	15 óra 20 perc
11. óra	15 óra 25 perc	–	16 óra 00 perc
12. óra	16 óra 05 perc	–	16 óra 40 perc

Csengetési rend felnőttképzési órák esetén:

1. óra	15 óra 00 perc	-	15 óra 45 perc
2. óra	15 óra 50 perc	–	16 óra 35 perc
3. óra	16 óra 40 perc	–	17 óra 25 perc
4. óra	17 óra 30 perc	–	18 óra 15 perc
5. óra	18 óra 20 perc	–	19 óra 05 perc
6. óra	19 óra 10 perc	–	19 óra 55 perc

11.7. Az oktatáshoz nem tartozó eszközöket, multimédiás berendezéseket, anyagokat, ékszereket, értéktárgyakat, nagyobb összegű készpénzt a tanulók ne hozzanak magukkal. (Ha mégis szükséges, ideiglenes megőrzésre leadhatják a titkárságon vagy a gazdasági részlegen.) Kisebb értékű pénzét, óráját, értéktárgyát a tanuló mindig tartsa magánál, gondoskodjon őrizetéről, ezekért az iskola felelősséget nem vállal.

11.8. Amennyiben a tanuló oktatáshoz nem tartozó eszközzel zavarja az órát, azt az oktató az óra időtartamára elveheti tőle. Az óra végén, ha nem jár fegyelmező intézkedéssel a tárgy használata, azt vissza kell szolgáltatni a tanulónak, ha fegyelmező intézkedést tart szükségesnek az oktató, akkor a tárgyat átadhatja az osztályfőnöknek vagy az igazgatónak. Ez esetben is azonban legkésőbb a tanítási nap végén a tanulónak vissza kell kapnia a tárgyat.

BARTISTA OKTATÁS

11.9. A tanuló az órai munka vagy annak egy része alól, megfelelő indokolással az oktatótól kérhet felmentést. A munka alól felmentett tanuló a teremben marad (a tornatermet sem hagyhatja el) és nem zavarhatja az órát. Testnevelés órák előtt a tanulók kötelesek a számukra kijelölt öltözőt használni, ettől kivételes esetben csak az oktató engedélyével lehet eltérni.

11.10. Az iskola területén bármilyen, kép, hang- vagy filmfelvétel csak az osztályfőnök vagy az igazgató engedélyével készíthető. Tanítási órán ki kell kérni az órát tartó oktató engedélyét is. Ennek megszegése a személyiségi jogok betartására való súlyos, vétkes kötelettségszegésnek számít, ami fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

11.11. A hivatalos ügyek intézésének formái:
Az iskola titkárságán hétfőtől csütörtökig 8:00 és 14:00 óra, pénteken 8:00 és 13:00 óra között lehet hivatalos ügyeket intézni.

11.12. Az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, a rendezvények időpontját és szervezési felelősét a tanév helyi rendje tartalmazza. A rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában a tanulók kötelesek részt venni.
E rendezvények közül a tanévnyitón, a tanévzárón, a szalagavatón, a ballagási ünnepélyen, valamint a nemzeti és állami ünnepeink alkalmából tartott rendezvényeken a tanulók a Házirendben rögzített ünnepi öltözetben kötelesek megjelenni:

- **lányok:** sötétkék vagy fekete alj vagy nadrág, matrózblúz, sötét cipő,
- **fiúk:** fehér ing, sötét nadrág, ahhoz illő zokni, cipő, iskolai nyakkendő.

Egyéb rendezvényeken (színház, hangverseny, karácsonyi műsor stb.) tanulóink az alkalomhoz illő öltözetben jelenjenek meg.
Ünnepélyeken, rendezvényeken tanulóink tanúsítsanak kulturált, fegyelmezett magatartást.

Az ágazati alapképzés során a gyakorlati foglalkozásokon kötelező a munkaruha viselete. Munkavédelmi-, egészségvédelmi-, higiéniai-, jogi szempontok alapján az egyes szakmákra meghatározott munkaruha előírást a gyakorlóhelyek házirendjei rögzítik.
Amennyiben a tanuló nem hozza magával a munkaruháját, a gyakorlati foglalkozáson nem vehet részt, mulasztása azonban nem tekinthető igazoltnak (kivéve, ha nem gondatlanság, hanem elháríthatatlan, külső ok miatt nincs felszerelése).

A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás:

- az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás megegyezik az iskolán belüli rendezvényeken elvárt magatartással.

11.13. A diákönkormányzat képviselője, a tanári szobában vagy a titkárságon jelzi, ha az oktató 10 perc elteltével nem ment be az órára.

BAPTISTA OKTATÁS

11.14. Az informatikai termekre vonatkozó szabályok:

- Tanórán kívül a termet zárva kell tartani!
- A tanteremben tanár felügyelete nélkül tartózkodni tilos!
- A gépe(ke)t bekapcsolni vagy a gépe(ke)n bejelentkezni csak a tanár utasítására szabad. A gép működésében észlelt rendellenességet vagy meghibásodást azonnal jelenteni kell a tanárnak.
- A számítógép(ek) közelébe csak a munkához elengedhetetlenül szükséges felszerelés vihető (füzet, könyv, írószer), a táskát, kabátot a kijelölt helyen kell elhelyezni.
- A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit meg kell őrizni. A géptermi rend megtartásáért a tanár, a biztonságos műszaki üzemeltetésért a rendszergazda a felelős.
- A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
- Az eszközökért az is felelős, aki a helyiséget használja, de az informatikai eszközöket nem.
- Az informatikai eszközök rendeltetésszerű működtetéséért a felhasználó felelős.
- A gépek jelentős értéket képviselnek. Épségükre, zavartalan működésük biztosítására minden tanuló köteles vigyázni. A gondatlan vagy szabálytalan kezeléssel, illetve szándékosan okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.
- A tanulók idegen adathordozókat (pen-drive, külső merevlemez stb.) a teremben NEM használhatnak.
- A számítógép helyi meghajtójára szoftvert telepíteni, vagy bármely módon elhelyezni tilos.
- A nap végén az utolsó tanórát tartó tanár felelős a teremben lévő számítógépek kikapcsolásáért, kikapcsoltatásáért! A teremben működő számítógépet hagyni nem szabad, kivéve, ha az Windows frissítések telepítését végzi.
- Az iskola tanulói dokumentumaik tárolásához tárterületet kapnak a felhasználóhoz tartozó Google drive-on.
- Minden tanév végén, a számítógépeken és a szerveren a tanulók által tárolt egyéni állományok törlésre kerülnek.
- Tilos más ismert, nem saját felhasználói néven történő bejelentkezési kísérlet.

12. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

12.1. A hiányzást, illetve késést a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. A mulasztó vagy késő tanuló iskolába jövetele utáni első tanítási napon, de legkésőbb 3 tanítási napon belül mulasztását igazolni köteles. Az igazolás neki felróható okból történő elmulasztása esetén a tanuló hiányzása igazolatlannak tekinthető. A szülőnek lehetősége van az orvosi igazolást az E-Krétába feltölteni szkennelt, vagy befotózott formában.

BAPTISTA OKTATÁS

12.2. Igazolatlan mulasztásnak minősül a hiányzás, ha a tanuló utólag nem igazolja orvosi vagy hatósági igazolással, illetve nincs osztályfőnöki, oktatói vagy igazgatói engedélye. A mulasztás, késés igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.

12.3. Előzetes távolmaradási engedélyt indokolt esetben a nagykorú tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő (törvényes képviselő) írásban vagy a Kréta rendszeren keresztül kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ennél hosszabb idő esetén az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató dönt. A nagykorú tanuló, illetve a szülő rendkívüli esetben utólag is igazolhatja a hiányzást.

12.4. Tanítási idő alatt a tanuló orvosi vizsgálatra – kivétel iskolaorvos – csak abban az esetben mehet, ha arra a tanítási időn kívül nincs lehetőség.

12.5. Hiányzás esetén a szülő, vagy a nagykorú tanuló köteles a hiányzás első napján bejelenteni az osztályfőnöknek a távolmaradás okát és a távolmaradás várható időtartamát. A bejelentés történhet telefonon, személyesen vagy írásban (e-mail, E-Kréta) is. Ha ez nem történik meg, akkor az osztályfőnök telefonon vagy az E-Krétán keresztül értesíti a szülőket a tanuló távolmaradásáról.

12.6. Az iskolába késve érkező tanuló három késés után írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést, hat késés után írásbeli osztályfőnöki intést, kilenc késés után írásbeli igazgatói figyelmeztetést kap.

12.7. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó oktató a késés tényét az E-Krétába bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni. Az osztályfőnök havonta összegzi az igazolatlan késések idejét, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

12.8. A késő tanuló nem büntethető a tanóra hátralévő részéről való kizárással.

12.9. Megszűnik a tanulói jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt (előtte a szülőt legalább két alkalommal írásban kell értesíteni a mulasztásról és következményeiről).

12.10. A tanítási idő alatt a felsőoktatási nyílt napon évente előzetes bejelentés után évfolyamonként kettő-kettő alkalommal vehet részt a 11-12-13. évfolyamos tanuló. A felsőoktatási intézménytől kapott igazolást be kell mutatnia, ellenkező esetben hiányzása igazolatlannak minősül.

12.11. A tanulmányi-, sport-, kulturális-, egyéb versenyeken, rendezvényeken részt vevő diákok az oktató javaslata alapján igazgatói engedéllyel a verseny napján mentesülhetnek a tanítás alól.

12.12. Ha a tanulónak egy tanítási évben a mulasztása meghaladja a kétszázötven tanítási órát, vagy valamely tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ez akkor tagadható meg, ha a tanulónak 20 foglalkozást meghaladó igazolatlan hiányzása van, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

BAPTISTA OKTATÁS

12.13. Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
12.14. Az igazolatlan mulasztással kapcsolatos eljárásrendet a következő táblázat tartalmazza:

IGAZOLATLAN MULASZTÁSSAL KAPCSOLATOS TEENDŐK SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBEN

ÉRTESÍTÉS	TANKÖTELES KISKORÚ TANULÓ (alkalom/foglalkozás/óra)							NEM TANKÖTELES KISKORÚ TANULÓ			NAGYKORÚ TANULÓ		
	1 alkalom	2 alkalom	5 foglalkozás egy félévben	10 óra	15 foglalkozás egy félévben	25 foglalkozás egy félévben	50 óra	10 foglalk.	11-29 foglalk.	30 < foglalk.	10 óra	11-29 óra	30 < óra
Szülőt, tv. képviselőt (és a kollégiumot, ha nem közös igazgatásban van)	✓ felhívja figyelmét a jogkövetkezményekre.[1]	✓		✓ felhívja figyelmét a jogkövetkezményekre.[2]			✓ tájékoztatja a jogkövetkezményekről. (védelembe vétel)	✓ tájékoztatja a jogkövetkezményekről.[3]	✓	Tanuló jogviszony jogszabály alapján megszűnik, feltéve hogy az iskola a szülőt legalább két alkalommal figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.			Tanuló jogviszony jogszabály alapján megszűnik, feltéve hogy az iskola a tanulót legalább két alkalommal figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
Tanulót											✓	✓	
Gyámhatóságot			✓	✓		✓	✓						
Család- és gyermekjóléti szolgálatot		✓	✓	✓	✓		✓						
Gyermekvédelmi szakszolgálatot (gyermekvédelmi szakellátásban részesülő esetén)			✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	
Általános szabálysértési hatóságot (rendőrséget)					✓								
Családtámogatási ügyben eljáró hatóságot (kormányhivatalt)							✓						

[1] Felhívja figyelmét arra, hogy 50 igazolatlan tanórai foglalkozás után kezdeményezi a családtámogatási ellátás szüneteltetését.
[2] Ua. mint az 1. pontban.
[3] Arról, hogy ha egy tanítási évben 30 óránál többet mulaszt, tanulói jogviszonya megszüntetésre kerül. (Feltéve, ha két alkalommal értesítette a jogkövetkezményről a szülőt.)

12.15. Ha a tanuló mulasztása a meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében az oktatói testület a szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

12.16. Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és azt pótolta, akkor a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja.

BAPTISTA OKTATÁS

12.17. Az a tanuló, akinek igazolatlan mulasztása eléri a hét foglalkozást, nem részesülhet szakképzési ösztöndíjban a tanév hátralévő részében.

12.18. Igazolt mulasztás esetén az igazgató által meghatározott helyen és időben a tanuló eleget tehet az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek.

12.19. A testnevelés felszerelés hiánya és következményei: a tanuló a testnevelés felszerelés hiánya esetén az 1. alkalommal írásbeli szaktanári figyelmeztetést, a 2. alkalomtól kezdve minden alkalommal elégtelen érdemjegyet kap.

13. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

13.1. Az iskola minden tanulójának ismernie kell a balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatást az osztályfőnökök a tanév első osztályfőnöki óráján tartják meg és az E-krétában dokumentálják.

13.2. A szakmai gyakorlati és a testnevelési órákban rejlő speciális baleseti lehetőségekről minden alkalommal az oktatók tájékoztatják a tanulókat. Szakmai gyakorlat esetében a tanulók kötelesek az óvórendszabályokat a gyakorlati füzetben is rögzíteni. Testnevelés órák esetében az E-Krétában kell dokumentálni a tájékoztatás megtartását.

13.3. A szakmai gyakorlóhelyek munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi előírásait a tanulóknak kötelező betartani.

13.4. Baleset, tanulói rosszullét esetén a sérült (beteg) megfelelő ellátása, szükség esetén orvos vagy mentő kihívása után azonnal értesíteni kell az iskola igazgatóját.

13.5. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagokat, sérülést okozó veszélyes tárgyakat az iskolába és az iskola által szervezett programokra vinni tilos. Mindenkinek kötelessége jelezni az igazgatónak, ha az iskola területén balesetveszélyes dolgot tapasztal.

13.6. Az iskolában védőnő, iskolaorvos, iskolapszichológus, és szociális segítő dolgozik. A kiírt rendelési időben minden tanuló és szülő felkeresheti őket problémáikkal.

13.7. Testnevelés alóli tartós felmentésre szakorvosi vélemény alapján csak az iskolaorvos adhat javaslatot. Határozatot ez alapján az iskola igazgatója hoz. Ezt be kell vezetni az E-Krétába is.

13.8. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak oktató felügyeletével tartózkodhat
- tanulóink testnevelés órán, sportfoglalkozásokon egyszínű sötét nadrágot és fehér pólót viseljenek
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, és egyéb, a testnevelő által veszélyesnek ítélt testékszereket.

13.9. Tanulóinknak az iskolában és az iskola épületén kívül tartott iskolai rendezvényeken is tilos a dohányzás, valamint szeszesital és egyéb tudatmódosító szerek fogyasztása.

BAPTISTA OKTATÁS

14. Térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

14.1 A térítési és tandíjfizetési kötelezettséget határozatba kell foglalni, melyből kitűnik: a kötelezettség alapjául szolgáló szolgáltatás, a fizetendő összeg, a fizetés módja, a fizetés ideje, a kedvezmények, valamint a jogorvoslatról szóló tájékoztatás. A díjakat az iskola pénztárába kell befizetni.

14.2. Térítési díj-kedvezményben a tanulók kizárólag tanulmányi eredményük és szociális helyzetük alapján részesülhetnek.

14.3. Rendkívül indokolt esetben az intézmény igazgatója engedélyt adhat a részletfizetésre.

14.4. Az étkezési térítési díjjal kapcsolatos rendelkezéseket az étkezést biztosító intézmény határozza meg.

14.5. Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó 01. napjáig az iskola által kiállított számla alapján kell befizetni.

14.6. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére visszautalja, ha az étkezést a szülő vagy a tanuló 2 nappal előre az étkezési felelősnél lemondja.

14.7. Az érettségi-, szakmai vizsgákkal kapcsolatos térítési díj be- és visszafizetésének szabályai:
Az érettségi-. szakmai vizsgák térítési díját a vizsgára történő jelentkezéskor kell az iskola pénztárában befizetni. A térítési díjból akkor jár visszatérítés, ha a tanuló a vizsgát hivatalosan igazolt alapos okkal nem kezdte meg, vagy megszakította. A visszatérítés mértéke a térítési díj
50%-a, ha a vizsgát nem kezdte meg, illetve 25%-a, ha a vizsgát megszakította.

15. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanulók által előállított termékek, dolgok, alkotások vagyoni jogát az intézmény jellemzően nem ruházza át, így e jogok az intézményt illetik meg.
Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgok vagyoni jogát átruházza, az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár. A tanulóknak kifizetett díj mértéke az önköltségen felüli rész 50 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani. Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető iskolai alkalmazott javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembevételével az iskola igazgatója dönt

16. A tankönyvrendelés és tankönyvtámogatás rendje

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. § (5) bekezdése, valamint a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat alapján valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.”

BAPTISTA OKTATÁS

Az iskola igazgatója a tankönyvfelelősi feladatokkal a tantestület egy tagját bízza meg, mely feladatot megbízási szerződéssel – külön juttatással – végzi.

Az iskolai tankönyvfelelős feladata:

- az iskolai tankönyvmegrendelés szervezése,
- a tankönyvigénylések felmérése,
- a tanulók rendelőlapjainak begyűjtése, a rendelés rögzítése a Könyvtárellátó elektronikus rendszerében, a rendszer folyamatos felügyelete, a változások rögzítése,
- az iskolai könyvtár rendelésének rögzítése,
- a Könyvtárellátó által kiszállított tankönyvcsomagok átvétele, kiosztása a diákoknak
- pótrendelés, reklamációkezelés, esetleges évközi rendelés

A tartós tankönyvnek minősül, a tanulónak tanulmányai befejezésekor vissza kell adnia a következő tankönyveket (ép állapotú, bejegyzésmentes tankönyv):

- Matematikai, fizikai, kémiai összefüggések – Négyjegyű függvénytábla
- OH-TOR912ATL – Történelmi atlasz
- Földrajz atlasz
- Biológia érettségire felkészítő kiadványok

Ha a tanuló elveszti a tankönyvét, az iskola azt nem tudja pótolni. A szülő köteles pótolni az elvesztett tankönyvet. (https://webshop.kello.hu/)

17. Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

17.1. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – az osztályfőnök véleményének kikérését követően az oktatói testület dönt.

17.2. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 60 százalékát, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő, illetve aki állami gondozott.

18. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek jutalmazásának elvei és formái

18.1. Az iskola dicséretben illetve jutalomban részesíti azt a tanulót, aki - tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,

- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon eredményesen vesz részt, - a tanév során nem mulasztott.
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

BAPTISTA OKTATÁS

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

18.2. Az iskolában elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- Szaktanári dicséretet az a tanuló kaphat, aki a szaktárgyi ismeretek elsajátítása során kiemelkedő teljesítményt nyújt. Az oktató a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé.
- Osztályfőnöki dicséretben részesülhet az a tanuló, aki az iskolai munkája során kiemelkedő teljesítményt nyújt, hozzájárul osztálya közösséggé szervezéséhez, osztályközössége hírnevét is gyarapítja.
- Igazgatói dicséretben részesülhet az a tanuló, aki munkájával, magatartásával, segítőkészségével, közösségi tevékenységével az iskola hírnevét gyarapítja, tanulmányi versenyen, sportversenyen kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- Oktatói testületi dicséretet kaphat az a tanuló, aki az OKTV, OSZTV, SZKTV versenyeken, vagy egyéb több fordulós verseny országos döntőjében, illetve országos jellegű kulturális vagy sportversenyen az iskola jó hírét növelő helyezést ér el, illetve tanulmányi eredménye, közösségi munkája példaértékű. Ez lehet általános dicséret is.

A dicséretet írásba kell foglalni, és a szülőt, valamint a tanulókat tájékoztatni kell arról.
18.3. A tanulók jutalmazására javaslatot nyújthat be a Diákönkormányzat, bármely oktató, az osztályfőnök.

19. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

19.1. Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonyával kapcsolatos kötelességeit szándékosan, vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.
A fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

19.2. A tanulóval szemben a következő írásbeli fegyelmező intézkedések hozhatók:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói megrovás.

19.3. Az írásbeli fegyelmező intézkedések csak abban az esetben ismételhetőek, ha a később elkövetett vétség más jellegű, mint az előző. A fegyelmező intézkedést, illetve a fegyelmi büntetést az E-krétába kell feljegyezni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
19.4. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

BAPTISTA OKTATÁS

19.5. Különösen súlyos, vétkes kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, tettlegesség, mások bántalmazása,
- dohányzás,
- kábító hatású anyagok, alkohol fogyasztása, vagy annak a hatása alatti megjelenés az iskolában, gyakorlati munkahelyen, valamint az iskola által szervezett és engedélyezett iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken,
- a szándékos károkozás,
- az iskola dolgozói és tanulói emberi méltóságának megsértése,
- mulasztás igazolásának hamisítása, vagy hamis igazolással való visszaélés,
- mások egészségének, testi épségének veszélyeztetése, ill. olyan anyagok, eszközök iskolába hozása, amely erre alkalmas.
- engedély nélkül az iskola területén bármilyen, kép, hang- vagy filmfelvétel készítése.

19.6. A fegyelmi eljárást a hatályos törvényi előírások alapján kell lefolytatni.

19.7. A fegyelmi eljárást az oktatói testület tagjaiból felállított fegyelmi bizottság folytatja le. Ennek tagjai a fegyelmi eljárásért felelős igazgatóhelyettes, az eljárás alá vont tanuló osztályfőnöke, egy őt tanító oktató, egy őt nem tanító oktató, diákönkormányzatot segítő oktató, amennyiben velük szemben nem áll fenn a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 199.§ (3.) szerinti kizárási ok.

19.8. A fegyelmi eljárás lefolytatásában részt vehet a diákönkormányzat képviselője.

20. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

20.1. Az iskola helyi a tanulók számára kötelezően és/vagy szabadon választható tantárgyak tanulását biztosítja

20.2. Az iskola igazgatója minden tanévben február 20-ig elkészíti, és az osztályfőnökökön keresztül közzéteszi a választható tantárgyak listáját. A tanulók és a törvényes képviselők április 20-ig az iskola által elkészített nyomtatványon adják le jelentkezési szándékukat az osztályfőnöknek.

20.3. A tanulói igények alapján, a személyi feltételek figyelembe vételével az igazgató dönt az induló csoportokról, valamint a felkészítés szintjéről.

20.4. Az egy évre szóló tantárgyválasztást a tanuló és a törvényes képviselő következő tanév szeptember
15-ig az igazgató engedélyével módosíthatja. A két évre szóló tantárgyválasztás esetén az első tanév végén, május 20-ig van lehetőség a második évre új tantárgyat felvenni vagy a régit leadni. Az iskola igazgatója az alábbiak alapján dönt az engedélyezésről:

- a csoportban van férőhely
- a fogadó oktató egyetért a döntéssel
- az esetleges különbözeti vizsgát a tanuló teljesíti.

20.5. A választott tantárgyból a tanuló félévkor és a tanév végén is osztályzatot kap, mulasztás, továbbhaladás szempontjából is a kötelező tantárgyakkal azonos elbírálás alá esik, lemondására a tanév közben nincs lehetőség.

BAPTISTA OKTATÁS

21. Az elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáférésének módja

A törvényes képviselők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez hozzáférési (olvasási) jogot kapnak. Az interneten keresztül történő hozzáférés adatait (azonosító, jelszó) a szülők az osztályfőnöktől vehetik át az első szülői értekezleten, továbbá e-mail címükre is megküldjük. Az iskola elekronikus naplójának elérési útvonala: https://szechenyi.e-kreta.hu A hozzáférés csak a törvényes képviselői jogok gyakorlóját illeti meg.

22. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje

22.1. Az iskola, a tantermek, szaktantermek és gyakorlóhelyek rendjének, tisztaságának megóvása minden tanulóra, alkalmazottra és az esetenkénti külső használóra vonatkozó kötelezettség.
Az iskola létesítményeit, helyiségeit, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni. Bizonyíthatóan szándékosan okozott kárt a vétkes tanulónak meg kell térítenie.

22.2. A lyukasórás tanulók az iskola felső zsibongójában, a belső udvarban vagy, ha a könyvtár nem foglalt, a könyvtárban tartózkodhatnak.
Az iskola épületét indokolt esetben és csak az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes által aláírt kilépési engedéllyel hagyhatják el.

22.3. Az utolsó tanítási óra után a tanulók a házirend betartása mellett az iskola által szervezett foglalkozások, kulturális, sport és szórakoztató rendezvények ideje alatt ezek helyszínén, vagy az emeleti zsibongóban tartózkodhatnak az iskolában.

22.4. A tanulók törekedjenek arra, hogy tantermüket kellemessé, esztétikussá alakítsák. A dekoráció elkészítésénél vegyék figyelembe, hogy az iskola területén reklámtevékenység illetve politikai agitáció nem folytatható. Különösen tiltott olyan plakát, fénykép, tárgy stb. elhelyezése, amely félelemérzetet kelt, erőszakra buzdít, dohányzásra vagy alkoholtartalmú ital fogyasztására, vagy egyéb tudatmódosító szerekre hívja fel a figyelmet, sérti a közízlést. A tantermekben nem használhatóak nagy teljesítményű elektromos berendezések (mikrohullámú sütő, vízmelegítő, hősugárzó, stb.) A tanuló az iskolában mobiltelefont, és más elektronikus eszközt csak az oktató előzetes engedélyével tölthet. Felszerelésüket, taneszközeiket a tanítás befejezése után a tanulók nem hagyhatják a termekben. A szaktantermek és gyakorlóhelyek rendjére vonatkozó speciális előírásokat az oktatók az első tanítási órán ismertetik.

23. A képzésben részt vevő felnőttekre vonatkozó speciális szabályok

23.1. A felnőttoktatásban és képzésben részt vevő személyekre a felnőttképzési szerződésben foglalt szabályok mellett a házirend előírásai – a 17.2 pontban felsoroltak kivételével – éppen úgy vonatkoznak, mind a nappali oktatásban résztvevőkre.

23.2. A felnőttek képzésében résztvevőkre nem vonatkoznak a házirend alábbi pontjai:

BARTISTA OKTATÁS

11.3. a reggeli órakezdésről, 11.4. a napközbeni kilépésről, 11.7 az ebédszünetről 11.9. a tanórán nem használható eszközök elvételéről, 11.12. a hetesi feladatokról, 11.13. az iskolai rendezvényekről, 12.14. a kiskorú tanuló hiányzásáról, 12.19 a testnevelés órákról hiányzásról, 13.7. a testnevelés felmentésről, a teljes 20. cím a tanulók tantárgyválasztásáról, valamint a törvényes képviselői jogokra és kötelességekre vonatkozó összes utalás.

24. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet meghatározta a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak körét. Intézményünk Házirendje az alábbiak szerint határozza meg a részletszabályokat.

24.1. Tiltott tárgyak köre
Az Intézménybe a tanuló által nem vihető be:
24.1.1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rend. szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz. Ezek az alábbiak:

- szúró- vagy vágóeszköz, dobócsillag, a rugóskés, felajzott íj, számszeríj, francia kés (bicska), szigonypuska, parittya, csúzli,
- ólmosbot, boxer, vagy az ütés erejét és hatását növelő eszköz,
- a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek (nunchaku),
- gázspray, vegyszer,
- lőfegyverutánzat,
- elektromos sokkoló,
- álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek.

24.1.2. Azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő.
Ezek az alábbiak:

- lőfegyver, lőszer, robbanóanyag,
- kábítószer, pszichotróp anyagok,
- hallucinogén anyagok.

24.1.3. A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
Ezek az alábbiak:

- cigaretta vagy bármilyen dohánytermék,
- alkohol vagy alkoholtartalmú ital,
- szexuális termékek,
- energiaital (ha jogszabály előírja).

24.2. Használatában korlátozott tárgyak köre
Használatában korlátozott tárgynak minősül

- a tanítási nap folyamán, ide értve a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

BAPTISTA OKTATÁS

24.3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai
A használatában korlátozott tárgy a 24.2. pont szerint az Intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap folyamán, a tanítási órák megkezdése előtt leadja a tanítás időtartamára, és azt a tanórák vagy egyéb foglalkozások (pl. fejlesztő órák, szakkörök, sportkörök, stb.) végén visszakapja. Az átvett tárgyat (használatában korlátozott tárgy) az átvétel szerinti állapotban kell visszaadni.

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően az Intézmény elzárt helyen tárolja.
Az igazgató a szabályok betartásának ellenőrzéséről szúrópróbaszeren, személyesen gondoskodik.

Ha bármilyen okból a 24.1.1. és 24.1.3. pont szerinti tiltott tárgy van a tanulónál, azt köteles az Intézménybe való belépés után átadni az osztályfőnökének, akadályoztatása esetén az igazgatónak vagy az iskolatípus igazgatóhelyettesének, aki átveszi és tárolja visszaadásáig.

A 24.1.1. és 24.1.3. pont szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a 24.1.1. és 24.1.2. pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

- ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy
- ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az Intézmény nem felel. (Nkt. 24. § (5)
Az Intézményben a tiltott tárgy birtoklásával súlyos, vétkes kötelességszegést követ el a tanuló, ami fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

24.4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

24.4.1. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Intézmény területén a 24.1.2. pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti

- az Intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (ha van ilyen),
- az általános rendőri szervet és
- a tanuló szülőjét.

24.4.2. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Intézmény területén a 24.1.1. és 24.1.3. pontja szerinti tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

24.4.3. Ha a tanuló a 24.1.1. és 24.1.3. pontja szerinti tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi. Az engedély nélküli birtoklással a tanuló megsérti a Házirendet.

BAPTISTA OKTATÁS

24.5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint oktató általi engedélyezése (Nkt. 24. § (4) bek. b) pont)
Az elsősorban olyan használatában korlátozott tárgynak tanuló általi birtoklását és használatát, amely a tanulót egészségügyi célból vagy – oktatója megítélése szerint – pedagógiai célból eredményesen szolgálja – kiskorú tanuló esetén a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban benyújtott kérelmére – az igazgató írásban engedélyezi, és az osztályfőnök rögzíti a tanulmányi rendszerben az alábbiakat:

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- a birtokolható tárgyat.

25. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai; a házirend mellékletei

25.1. A házirendet az iskola oktatói testülete a diákönkormányzat véleményének kikérést követően fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

25.2. Az érvényben levő házirend módosítását bármely oktató, szülő vagy tanuló kezdeményezheti.

25.3. A házirend mellékletét képezi a Járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrend, amelyet a házirend módosítástól függetlenül az aktuális járványügyi helyezet, és az aktuális jogszabályok figyelembevételével az igazgató módosíthat.

Tapolca, 2026. augusztus 31.

Fekete Lajos
igazgató

BAPTISTA OKTATÁS

Melléklet:

A SZÉCHENYIS DIÁK…

- rendszeresen tanul, tehetsége, képessége szerint,
- fegyelmezetlenségével nem zavarja a tanítási órát,
- illedelmesen köszön minden felnőttnek, akivel az iskolában találkozik,
- udvariasan viselkedik,
- segítőkész és türelmes, meghallgatja társait,
- arra törekszik, hogy meg tudja különböztetni a jót a rossztól, a hasznosat a károstól, a viccet a gorombaságtól,
- aktív, véleményét kulturáltan mondja el, érdekeit megvédi,
- nem verekszik, nem viselkedik agresszívan,
- nem használ trágár szavakat,
- nem szemetel, figyel a tisztaságra,
- betartja az iskola házirendjét,
- ízlésesen öltözködik, kerüli a rövid szoknya, haspóló és a trágár feliratú ruhák viselését,
- kerüli a túlzott smink, a feltűnő köröm, frizura vagy ékszer használatát.

Köszönjük, hogy hozzáállásoddal és viselkedéseddel jó példát mutatsz az iskola minden tanulójának.

BAPTISTA OKTATÁS

Elfogadó nyilatkozatok

Nyilatkozat
(oktatói testület)

A *Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium* Oktatói testülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. Az Oktatói testület *2026. augusztus 31-én* megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Tapolca, 2026. augusztus 31.

.....
oktatói testület nevében

Nyilatkozat
(Diákönkormányzat)

A *Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium* Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat a Házirend módosítását *2026. szeptember 03-án* megtartott ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatát elfogadta.

Tapolca, 2026. szeptember 03.

.....
a diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat
(fenntartó)

A fenntartó képviseletében a *Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium* Házirendjét a 2019. évi LXXX. tv. 32. § (4) bek. alapján jóváhagyom.

Budapest, 2026. szeptember 03.

P.H. .....

BAPTISTA OKTATÁS