



Széchenyi István Baptista Technikum,
Szakképző Iskola és Gimnázium
8300 Tapolca Móricz Zsigmond utca 8.
Tel: 06 87 510 019
szechenyiszi@keri-tapolca.edu.hu
www.szechenyi-tapolca.baptistaoktatas.hu

Iktatószám.: B-193/V-10/2024.

MUNKATERV

2024/2025. tanév

SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

Készítette:

Fekete Lajos
igazgató

TARTALOM

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
2. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	3
1.1. Személyi feltételek.....	3
1.2. Oktatói adatok - megbízatások, ellátott feladatok	3
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.4. Intézményi tanulói adatok	6
1.5. Tárgyi feltételek	8
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	8
2.1. Fókuszpontok.....	8
2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	9
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	12
3. A TANÉV HELYI RENDJE	13
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	13
3.2. A szünetek időtartama	13
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	14
3.4. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja	15
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai (17:00 órai kezdéssel)	15
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	16
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	16
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	16
3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított alkalmassági vizsga, beszélgetés időpontjai.....	16
3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként).....	17
3.7.4. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák	17
3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	17
3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	18
4. SZAKMAI FELADATOK.....	18
4.1 Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	18

4.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	19
4.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	19
4.4. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása	20
5. OKTATÓ TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....	20
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	21
6.1. Iskola és család kapcsolata	21
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	22
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	23
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE	24
8. ESEMÉNYNAPTÁR	28
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	32
MELLÉKLETEK.....	34

1. JOGSZABÁLYI HÁTTER

A munkaterv a következő jogszabályok figyelembevételével készült:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény;
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet;
- a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről;
- a 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- a 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- a 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

2. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Álláshelyek száma

teljes állású oktató:	31 fő
80 %-os foglalkoztatású	3 fő
60 %-os foglalkoztatású	1 fő
iskolalelkész	1 fő
óraadó megbízási szerződéssel:	10 fő
óraadó vállalkozási szerződéssel:	2 fő
technikai állományúak:	11 fő

1.2. Oktatói adatok - megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Neveléssel oktatással lekötött órák száma/hét	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	
			<i>Állandó megbízatása (osztályfőnök, munkaközösség vezető, munkacsoport vezető, DÖK segítő, mentor stb.)</i>	<i>Egyéb megbízatásai: (szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő</i>
1.	Fekete Lajos	3,5	Az intézmény igazgatója. A kereskedelem-turizmus-vendéglátás munkaközösség tagja.	
2.	Anda Lajos	5	Címzetes igazgató. Szakmai igazgatóhelyettes. A kereskedelem, vendéglátás képzés szakmai oktatója. A kereskedelem-turizmus-vendéglátás munkaközösség tagja.	Mesterpedagógus. Szakmai vizsgáztatásban szervező, VB tagként közreműködő.
3.	Vellai László	6	Általános igazgatóhelyettes. Az iskolai kulturális tevékenységek koordinátora. Beiskolázási felelős. A társadalomtudományi munkaközösség tagja. MiCS bizottsági tag	Érettségi vizsgáztatásban szervező, kérdező, javító tanárként közreműködő.
4.	Bekéné Bartha Erzsébet	17,5	Testnevelés és földrajz oktató. A természettudomány-testnevelés munkaközösség tagja. MiCS bizottsági tag	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.

5.	Bódis István	23,5	Rendészet és közszolgálat ágazati oktatás oktatója. Rendészet-közszolgálat munkacsoport tagja	
6.	Csizmadia László	22,5	Gépészet, épületgépészet oktató. Gépészet munkacsoport vezetője.	Az iskolai karbantartásért, állagmegóvásért felelős. Szakmai vizsgáztatásban közreműködő
7.	Decsi Krisztina	23	Történelem szakos oktató. A társadalomtudományi munkaközösség vezetője.	Szakmai vizsgáztatásban jegyző, Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
8.	Dósa Rozália	15	Történelem, társadalomismeret és természetismeret oktató. A természettudomány-testnevelés munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
9.	Farkasné Szabadi Ágnes	22	Földrajz és természetismeret oktató. Fejlesztő pedagógus. A természettudomány-testnevelés munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
10.	Gyurecska László Mihály	23	Szakács szakoktató. A kereskedelem-turizmus-vendéglátás munkaközösség tagja.	Szakmai vizsgáztatásban közreműködő.
11.	Hargitai Andrea	22	A 9. a osztály osztályfőnöke. Angol nyelv és magyar nyelv és irodalom oktató. A társadalomtudományi munkaközösség és az idegen nyelvi munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
12.	Herczeg Attiláné	23	A 11. c osztály osztályfőnöke. A kereskedelem, vendéglátás képzés szakmai oktatója. A kereskedelem-turizmus-vendéglátás munkaközösség tagja.	Szakmai vizsgáztatásban közreműködő.
13.	Hetsey Pál	23,5	A 13. a osztály osztályfőnöke. Természettudomány-testnevelés munkaközösség vezetője. Testnevelés oktató.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
14.	Horváth-Wagner Viktória Rózsa	25	A 13. v osztály osztályfőnöke. Testnevelés oktató. Gyógypedagógus. A természettudomány-testnevelés munkaközösség tagja.	
15.	Jokeszné Szarka Zsófia	25	A 11. b osztály osztályfőnöke. Magyar nyelv és irodalom oktató. A társadalomtudományi munkaközösség tagja. Apáczai mentor.	Tankönyvellátás, iskolai könyvtáros.
16.	Kamondi Roland	22,5	A 10. b osztály osztályfőnöke. A kereskedelem-turizmus-vendéglátás munkaközösség vezetője. Vendéglátás képzés szakmai oktatója.	Gyakorlati oktatásért felelős, szakmai vizsgáztatásban közreműködő.
17.	Kinglné Török Márta	22,5	A 12. i osztály osztályfőnöke. Magyar nyelv és irodalom, történelem oktató. A társadalomtudományi munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
18.	Kurkóné Fermos Mónika	17,5	Turizmus-vendéglátás képzés szakmai oktatója. A kereskedelem-turizmus-	Szakmai vizsgáztatásban közreműködő.

			vendéglátás munkaközösség tagja.	
19.	Labovszky-Erdélyi Zsanett	23,5	A 10. v osztály osztályfőnöke. Rendészet-közszolgálat munkacsoport vezetője. Rendészet és közszolgálat ágazati oktatás oktatója. MiCS bizottsági tag	Érettségi vizsgáztatásban jegyző; szakmai vizsgáztatásban jegyző és közreműködő; Pénziránytű Alapítvány kapcsolattartó.
20.	Marton Péter Imre	24	A 11. i osztály osztályfőnöke. A matematika-informatika munkaközösség vezetője. Informatika, matematika oktató. Apáczai mentor.	Érettségi vizsgáztatásban jegyző és kérdező, javító tanárként közreműködő.
21.	Martonné Tompos Livia	24	A 13. f osztály osztályfőnöke. Matematika, német nyelv oktató. Az idegen nyelvi és a matematika-informatika munkaközösség tagja.	Szakmai vizsgáztatásban jegyző.
22.	Mészárosné Hardi Ágnes	23	A 9. c osztály osztályfőnöke. Angol nyelv oktató. Az idegen nyelvi munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
23.	Nagy Balázs Lajos	23,5	A 9. b osztály osztályfőnöke. Informatika, fizika oktató. A matematika-informatika munkaközösség tagja.	Stúdió, hangosítás, iskolarádió.
24.	Nagy László	25	Gépészet, épületgépészet oktató. A gépészet munkacsoport tagja	Szakmai vizsgáztatásban közreműködő.
25.	Réfi János Róbert	25	Gyógy pedagógus.	
26.	Schmidt Sára	23	Angol nyelv oktató. Az idegen nyelvi munkaközösség tagja. MiCS bizottsági tag	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
27.	Sipos Tamás	26,5	A 9. v osztály osztályfőnöke. Turizmus-vendéglátás képzés szakmai oktatója. A kereskedelem-turizmus-vendéglátás munkaközösség tagja. MiCS vezetője.	Szakmai vizsgáztatásban közreműködő.
28.	Szabó Tibor András	22,	Informatika oktató. A matematika-informatika munkaközösség tagja.	Szakmai vizsgáztatásban közreműködő.
29.	Szentkirályi-Szász Krisztina	18	Biológia és kémia oktató. A természettudomány-testnevelés munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
30.	Szennyai Mária	22,5	A 9. C osztály osztályfőnöke. Német nyelv és Bibliaismeret oktató. A társadalomtudományi munkaközösség és az idegen nyelvi munkaközösség tagja	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
31.	Szipócs Nikolett	18	Angol és német nyelv oktató. Az idegen nyelvi munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
32.	Szovári Adél Valéria	25	A 11. a osztály osztályfőnöke. Az osztályfőnöki munkaközösség és a fejlesztés munkacsoport vezetője. Matematika oktató. A matematika-informatika munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő. Gyógy pedagógus

33.	Tarsoly Péter	22	A 10. a osztály osztályfőnöke. Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője. Angol nyelv oktató.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
34.	Tóth Melinda	24	Német nyelv oktató. Az idegen nyelvi munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
35.	Ujváriné dr. Handó Melinda	23	A 12. a osztály osztályfőnöke. Angol nyelv oktató. DÖK munkáját segítő. Az idegen nyelvi munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Fekete Lajos	Anda Lajos	Vellai László	Fekete Lajos	Vellai László

1.4. Intézményi tanulói adatok

s.sz.	oszt	csoport	képzés/ szakma megnevezése	létszám		Osztályfőnök	SNI		Számított létszám
1.	9.a	9agép	Épületgépész technikus	11	23	Hargitai Andrea	4	7	15
		9ainf	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	12			3		16
2.	9.v	9vköz	Közszolgálati technikus	11	20	Sipos Tamás	3	4	14
		9vvend	Vendégtéri szaktechnikus	9			1		10
3.	10.ag		Általános gimnázium	7	33	Tarsoly Péter	1	5	8
	10.ab	10agép	Épületgépész technikus	17			3		20
		10ainf	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	9			1		10
4.	10.v	10vköz	Közszolgálati technikus	10	29	Labovszky-Erdélyi Zsanett	2	4	12
		10vvend	Vendégtéri szaktechnikus	6			1		7
			Turisztikai technikus	7			1		8
			Cukrász szaktechnikus	6			0		6
5.	11.ag		Általános gimnázium	11	24	Szovári Adél	2	5	13
	11.ar		Közszolgálati technikus	13			3		16

6.	11.i	11iinf	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	7	18	Marton Péter	1	2	9
		11igép	Épületgépész technikus	11			1		12
7.	12.ag		Általános gimnázium	11	27	Újváriné Dr Handó Melinda	3	8	14
	12.av	12aszak	Szakács szaktechnikus	6			3		9
		12atur	Turisztikai technikus	5			1		6
		12avend	Vendégtéri szaktechnikus	5			1		6
8.	12.i	12iinf	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	13	23	Kinglné Török Márta	1	4	14
		12iköz	Közszolgálati technikus	10			3		13
9.	13.a		Közszolgálati technikus	16	16	Hetsey Pál	0	0	16
10.	13.v	13vgép	Épületgépész technikus	8	32	Horváth-Wagner Viktória Rózsa	1	3	9
		13vinf	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	10			2		12
		13vvend	Vendégtéri szaktechnikus	14			0		14
11.	9.b	9bpinc	Pincér-vendégtéri szakember	10	25	Nagy Balázs	1	5	11
		9bheg	Hegesztő	15			4		19
12.	9.c	9cfüt	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	13	32	Mészárosné Hardi Ágnes	6	10	19
		9cszak	Szakács	9			3		12
		9ccuk	Cukrász	10			1		11
13.	10.b	10bszak	Szakács	12	26	Kamondi Roland	2	6	14
		10bker	Kereskedelmi értékesítő	7			2		9
		10bheg	Hegesztő	7			2		9
14.	10.c	10cfüt	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	16	29	Szennyai Mária	0	5	16
		10ccuk	Cukrász	13			5		19
15.	11.b	11bszak	Szakács	11	30	Jokeszné Szarka Zsófia	3	9	14
		11bpinc	Pincér-vendégtéri szakember	11			2		13
		11bker	Kereskedelmi értékesítő	8			4		12
16.	11.c	11cfüt	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	13	25	Herczeg Attiláné	4	5	17
		11ccuk	Cukrász	12			1		13

17.	13.f	Érettségire felkészítő technikum	18	18	Martonné Tompos Lívია	5	5	23
összesen			430	430		87		

2024. szeptember 04.

+1 fő osztályba nem sorolt tanuló, de a Krétában szerepel

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 1 fő

Egyéni tanulmányi rend: 1 fő

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2 (Móricz Zs. u. 8.) + 1 (Berzsenyi u. 21.)

Tantermek száma:

- tantermek száma: **23** (127, 126, 124, 103, 105, 108, 117+SZAKT + CSOP)
- ebből
 - o szaktantermek száma: **5** (122, 121, 102, FAT, 106)
 - o csoport termék száma: **11** (115, 120, 100, msz, kist, könyv, fogl, szt, 110, kabna, kabtu)
- tornatermek: 1

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- Fémipari tanműhely (12 fő)
- Fémipari hegesztő tanműhely (12 fő)
- Épületgépészeti labor – tanműhely (12 fő)
- Kereskedelmi kabinet (14 fő)
- Informatikai labor (15 fő)
- Tankonyha 1. (12 fő)
- Tankonyha 2. (12 fő)
- Cukrász tankonyha (12 fő)
- Tanéterem (12 fő)
- Tanéterem 2. (12 fő)
- Rendészeti szaktanterem (25 fő)

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Fókuszpontok

A 2024/2025-ös tanév feladatai közül kiemelt feladatnak kell tekintenünk 9 területet:

- a) Az iskolai fő folyamat, a tanítás tanulás eredményességének javítása;
- b) A 2019. évi LXXX. Tv. 19§ 3. bekezdés szerinti minőség irányítási rendszer alkalmazása;
- c) A felnőttképzés rendszerének kialakítása;
- d) Új szakmai képzések bevezetése

- e) Az iskolai folyamatok vezetői ellenőrzésének hatékonyabbá tétele;
- f) A tanórán kívüli iskolai aktivitások, programok gazdagítása;
- g) Az iskolai marketing hatékonyságának növelése;
- h) Rezsicsökkentés;

A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása érdekében a munkaközösségi programokban, a tantárgyi tervezésben e területek kiemelt hangsúllyal szerepelnek idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Közös oktatói testületi célrendszer és stratégia

A célok egyik része a bemenetre, másik csoportja a kimenetre, a többi pedig a pedagógiai folyamatra irányul.

– Közös céljaink:

- Évente felfrissített beiskolázási programmal, megfelelő vonzerővel biztosítjuk a tanulói utánpótlást.
- Közismereti és szakmai területen felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, a szakirányú továbbtanulásra, a szakmai vizsgákra, ágazati alapvizsgákra történő felkészítést.
- A kompetenciaalapú oktatás megszilárdítása a közismereti és a szakmai képzésben egyaránt kiemelt feladatunk.
- Tudatosan törekszünk a nemzeti kultúra ápolására és közvetítésére, valamint az etnikai kisebbségek kultúrájának megismertetésére.
- Előítéletektől mentes, felelősségteljes gondolkodású, alkotószellemű, fegyelmezett magatartású és mindenkor szavahihető tanulók nevelésére törekszünk.
- Minden helyzetben fontosnak tartjuk a problémák nyílt, őszinte feltárását és megbeszélését.
- Tudatosan vállaljuk az intézmény értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk.
- Igyekszünk csökkenteni a tanulók létszámbeli lemorzsolódását.

Intézményünk céljai, feladatai, az alkalmazott eszközök, eljárások

Szakképző Iskola

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. A tanulási motiváció felkeltése.	A gyakorlathoz kapcsolódó projektmunkák beépítése a képzésbe. Projektpedagógia, moduláris oktatási programok megvalósítása. Kompetencia alapú oktatás három kompetenciaterületen, szövegértés-, szövegalkotás-, matematika, szociális-, életviteli- és környezeti kompetenciák. A tanulás tanítása. IKT eszközök, digitális tananyagok széleskörű alkalmazása. Az osztályfőnöki és szaktanári munkában a tanulók egyéni tanulási útjának segítése. Fejlesztő értékelés. A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.

<p>2. Készségek fejlesztése, a differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.</p>	<p>Az informatikai, idegen nyelvi foglalkozások és a szakmai gyakorlati csoportbontásban való oktatása. Új tanulásszervezési eljárások, kooperatív módszerek alkalmazása.</p> <p>Nem kötelező tanórai foglalkozásokon (szakkörök, sportkörök, énekkar, korrepetálás) a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése. Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók szűrésére, rehabilitációjára, egyéni fejlesztésére.</p>
<p>3. A tanulók személyiségfejlesztése.</p>	<p>Következetes osztályfőnöki és szaktanári nevelőmunka, személyes példamutatás. Önismeret, társismeret, együttműködés fejlesztése (a szociális kompetencia fejlesztő foglalkozások keretén belül). Osztályfőnöki órákhoz kapcsolódó személyiségfejlesztő programok szervezése</p>
<p>4. Az érzelmi kultúra gazdagítása, az erkölcsi tudat erősítése.</p>	<p>Az iskola hagyományainak ápolása, diákrendezvények élményt adó megrendezése, iskolai és állami ünnepek méltóságteljes megünneplése. Iskolánk névadója - Széchenyi István – életútjának, értékteremtő tevékenységének megismertetése. Etikai témák tanórákon történő feldolgozása (osztályfőnöki, társadalomismereti-etika)</p>
<p>5. A lemaradt tanulók felzárkóztatása,</p>	<p>Tanulmányi előmenetelben lemaradók számára korrepetálási lehetőség, szükség esetén egyéni foglalkozás biztosítása, tanórai differenciált foglalkozás. A tanulókhöz igazodó egyéni és csoportos projektfeladatok alkalmazása. Kompetencia alapú oktatás. A tanulók képességeinek feltárása különböző szakmai és nevelési tevékenységek során. A tanulók családi háttérének feltárása az osztályfőnöki munka során és az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse segítségével. Együttműködés a szülőkkel a tanuló nevelése és optimális pályaválasztása érdekében.</p>
<p>6. A tanulók képességeinek feltárása és fejlesztése. A képzésben részt vevők sikerélményének biztosítása, a tanulási kudarcok elkerülése.</p>	<p>Differenciált csoportos és egyéni feladatok, új tanulásszervezési eljárások (projektpedagógia, moduláris oktatási programok) alkalmazása. Fejlesztő értékelés. Tanulási hátrányok feltárása és az érintett tanulók szakhatóságokhoz irányítása. A sajátos nevelési igényű tanulók számára rehabilitációs foglalkozások. A tanulók egyéni képességeihez igazodó oktató-nevelő tevékenység biztosítása.</p>
<p>7. A nevelés-oktatás folyamatában a tanulók egészségének fejlesztése.</p>	<p>Testnevelésórákon, tömegsport-foglalkozásokon a tanulók mindennapos testedzésre, egészséges életmódra nevelése. Bekapcsolódás az iskolán kívüli sportéletbe, valamint házibajnokságok rendezése. Egészséges életmódra nevelő iskolai rendezvények, akciók (vetélkedők, diáknapi stb.) rendezése. Szaktárgyi és osztályfőnöki tanári munka során az egészséges életmód hangsúlyozása (életvitel). Szenvedélybetegségek és drogmegelőzési programot működtetünk, együttműködve a Tapolcai Rendőrkapitánysággal, iskolaorvossal, védőnővel. Osztályfőnöki órákon a védőnő előadásokat tart.</p>

8. Az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet kialakítása.	Az iskolai kulturált környezet megőrzése érdekében kifejtett tevékenység (folyamatos karbantartás, takarítás, tanulói környezetszépítő akciók). Az iskolai dolgozók személyes példamutatása.
9. A tanuló társakkal, munkatársakkal együttműködő, egyenrangú, szolidáris viselkedés kialakítása, csoportmunkában való munkavégzés megalapozása.	A tanulói együttműködésre építő módszertani elemek alkalmazása (kooperatív módszerek) a tanórákon. Diákönkormányzati tevékenység támogatása. Szakmai kirándulások, üzemlátogatások szervezése.

Technikum és/ Gimnázium

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. Tanulóinkat eredményesen készítsük fel az érettségi vizsgára és a továbbtanulásra.	Az eredményes ismeretszerzés érdekében differenciált, kiscsoportos foglalkozásokat alkalmazunk idegen nyelv esetében. A kötelező érettségi tárgyakból és a választható érettségi tantárgyakból az eredményesség érdekében az egyéni fejlesztő foglalkozást is szervezünk A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.
2. Kiemelt feladatunk az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés a tananyagba beépített egészségnevelés és környezetvédelem tantárgyak segítségével, valamint az iskola által kínált széleskörű sportolási lehetőségeken keresztül.	Gondot fordítunk környezetünk védelmére, ápolására. Gondot fordítunk a szociális viselkedés szabályainak elsajátíttatására, az egészséges életmódra nevelésre, a szabadidő tartalmas eltöltésére.
3. Napjainkban a kommunikáció szerepe erősödik, ezért fontosnak tartjuk tanulóink fejlett kommunikációs kultúrájának kialakítását.	A kommunikációs képességek fejlesztését különös tekintettel a magyar nyelv, az idegen nyelv, az informatika és az osztályfőnöki órák keretén belül valósítjuk meg. Az idegennyelv-oktatás területén az érettségire való felkészítés mellett minél több tanuló jusson el a nyelvvizsgáig. Az idegennyelv-oktatás hatékonyságát lehetőségek szerint idegen nyelvi labor alkalmazásával növeljük. A kíváncsiság és az érdeklődés felkeltésével a tárgyi tudás elmélyítését, a tudatos szerepeltetéssel a kommunikációs készség fejlesztését célozzuk meg.
4. Tanulóink felkészítése az önálló ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra.	A tanulók önálló ismeretszerzését a tanórákon belül a tanulók gyűjtőmunkájával, projektfeladatok adásával, kiselőadások tartásával kívánjuk elérni. Gyakorlati foglalkozásokon kiemelt szerepet számunk a projektfeladatoknak. Az önálló ismeretszerzés tárgyi feltételeit, a könyvtárat, az internethasználatot a tanulók számára hozzáférhetővé tesszük, és ezen eszközök használatára felkészítjük tanulóinkat.

5. Tanulóink felkészítése az európai közösségben való életre.	Történelem, földrajz, vállalozási ismeretek tantárgyak keretén belül hangsúlyozottan foglalkozunk az EU-s ismeretekkel. Folyamatosan bekapcsolódunk az Európai Unió pályázatokba (TAMOP) Tanulóink alaposabb idegen nyelvi ismereteit emelt óraszámú nyelvoktatással, fakultációs lehetőséggel és lehetőség szerint idegen nyelvű lektor alkalmazásával segítjük.
6. A tanulók személyiségének fejlesztése.	A tanulók önismeretét, önértékelését mind a szaktárgyi, mind az osztályfőnöki órai munka során fejlesztjük mérési, értékelési rendszerünk következetes alkalmazásával.
7. Tanulóink felkészítése a felelős állampolgári szerepvállalásra.	Társadalmi ismeretek, vállalozási ismeretek tantárgy tanítása. Iskolai diákönkormányzat működtetése, diákközgyűlések szervezése, működtetése. Harmonikus tanár-diák kapcsolat kialakítása a tanórai és a tanórán kívüli tevékenység során.
8. Képességek fejlesztése, differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációjára, egyéni fejlesztő foglalkozások szervezésére. Az oktatók módszertani képzéseken, továbbképzéseken való részvételének ösztönzése (kooperatív tanulás, tanulás tanítása, tevékenységközpontú pedagógiák, drámapedagógia, IKT eszközök alkalmazása, SNI tanulók integrált nevelése).
9. A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés.	Tanulóink nem kötelező tanórai foglalkozásokon vehetnek részt: A szabadidő hasznos eltöltését segítik az iskola szolgáltatásai: könyvtárhasználat, kondicionálóterem használata, sportlétesítmények használata. Az egészséges életmódra nevelést szolgálja a mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása, házibajnokságok szervezése.
10. Hon- és népismeret, hazaszeretetre nevelés.	Iskolai hagyományok megőrzése, nemzeti ünnepeink élményszerű megünneplése. Osztálykirándulások szervezése, Magyarország kulturális és történelmi nevezetességeinek megismertetése, tanulóink benevezése és felkészítése történelmi témájú kulturális és tanulmányi versenyekre.
11. A képzés valamennyi területén a gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítása.	Jól felszerelt tanműhelyekkel biztosítjuk a gyakorlati képzést Tantárgyi projektfeladatok, vizsgaprojektek alkalmazása.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az érettségi és szakmai vizsgák, ágazati alapvizsgák tapasztalatai alapján tervezett fejlesztések: felkészülés a 2025-ös vizsgákra;
- b) A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések: a duális partnerekkel folyamatos (napi) kapcsolattartás, a „duális Kréta” naprakész vezetése; a technikum 13. évfolyamán a duális képzés kialakítása, működtetése;
- c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: a pedagógiai kompetenciák fejlesztésére intézkedési terv és annak végrehajtása;

- d) Intézményi önértékelésből adódó teendők: az oktatói minősítések folytatása, fejlesztendő területek fejlesztése;
- e) Az iskolai honlap folyamatos fejlesztése, megújítása.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

2024. október 25. Pályaorientációs nap

2024. december 20. Oktatói kommunikációs tréning

2025. január 31. Oktatói kommunikációs tréning

2025. április 16. DÖK-nap.

A tanév szorgalmi időszaka

A tanítási évben a tanítási napok száma 176.

Első nap: 2024. szeptember 02.

Utolsó nap: 2025. június 13., a végzős évfolyamon 2025. április 30.

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 2-től 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. – Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja

2025. május 1. – A munka ünnepe

2025. június 09. – Püskösdhétfő

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont
1.	Megemlékezés iskolánk névadójának, Széchenyi Istvánnak a születéséről (szeptember 21.)	Faliújság, Aula 1. tanóra eleje	Decsi Krisztina	2024. szept. 20.
2.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 06.)	Iskolarádió, aula	Dósa Rozália	2024. okt. 04.
3.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Iskola, város	Decsi Krisztina Kinglné Török Márta és a Társ. tud. mk.; oktatói testület	2024. okt. 24.
4.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Iskolarádió, aula	Decsi Krisztina	2025. febr. 19-25..
5.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Tamási Áron Művelődési Központ	Vellai László	2025. márc. 14.
6.	Széchenyi István halálának évfordulójára való megemlékezés és koszorúzás (április 08.)	Széchenyi szobor	Vellai László	2025. ápr. 08.
7.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Faliújság, Aula	Decsi Krisztina	2025. ápr. 14-16.
8.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 04.)	Iskolaudvar v. tornaterem	Vellai László	2025. jún. 04.

Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események

ssz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Gólyanap	Vellai László	2024. augusztus 27.
2.	Elsősavató	DÖK	2024. december 14.
3.	Szalagtűzés	Vellai László	2025. január 30.

5.	DÖK-nap	Vellai László	2025. április 16.
6.	Ballagás	Vellai László	2025. május 01.

3.4. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024. aug. 23.	Alakuló értekeztet	Fekete Lajos
2024. aug. 23.	Kibővített vezetői értekeztet (munkaközösségvezetők, munkacsoport vezetői, iskolavezetés)	Fekete Lajos
2024. aug. 28.	Szakmai munkaközösségi értekeztetek	Fekete Lajos
2024. aug. 28.	Osztályfőnöki munkaközösségi értekeztet	Szovári Adél Valéria
2024. aug. 30.	Tanévnyitó értekeztet	Fekete Lajos
2025. jan. 17.	Félévi osztályozó, egyeztető értekeztet	Vellai László
2025. jan. 27.	Félévértékelő oktató testületi értekeztet	Fekete Lajos
2025. ápr. 30.	Osztályozó, egyeztető értekeztet (a végzős tanulóknak)	Vellai László
2025. jún. 13.	Osztályozó, egyeztető értekeztet	Vellai László
2025. jún. 30.	Tanévzáró értekeztet	Fekete Lajos

Oktatói testület munkamegbeszélései – minden hónap első hétfője 14:30 óra

Vezetői értekeztetek: minden péntek 9 – 11 óra

3.5. A szülői értekeztetek, fogadóórák időpontjai (17:00 órai kezdéssel)

időpont	esemény / téma	felelős
2024. szept. 16.	Szülői értekeztet	Fekete Lajos
2024. nov. 04.	Fogadóóra minden osztálynak	Fekete Lajos

2025. jan. 27.	Szülői értekezlet	Fekete Lajos
2025. márc. 03.	Fogadóóra minden osztálynak	Fekete Lajos
2025. ápr. 28.	Fogadó óra minden osztálynak	Fekete Lajos

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024. okt. 05. 10.00 óra	Pályaválasztási tájékoztató a szülőknek	Vellai László
2024. okt. 11.	Nyílt nap a 7-8. osztályos tanulóknak és pályaválasztási tájékoztató a szülőknek.	Vellai László
2024. nov. 11. 16.00 óra	Pályaválasztási tájékoztató a szülőknek	Vellai László
2024. dec. 14.	Pályaválasztási iskolai nyitott nap	Vellai László
2025. jan. 13. 16.00 óra	Pályaválasztási tájékoztató a szülőknek	Vellai László

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelölt országos tanulmányi versenyeken és szakképzési versenyeken az oktatói testület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

Jogszabály keretei között az oktatói testület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- ágazati alapvizsga: 2025. június 02-2025. június 20.
- javítóvizsga: 2025. augusztus 26.
- osztályozó vizsga: 2025. január 06 - 2025. január 17.;
2025. április 01 - 2025. április 16.;
2025. június 02 - 2025. június 13.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított alkalmassági vizsga, beszélgetés időpontjai

Alkalmassági vizsga, szóbeli beszélgetések: 2025. március 03-20.

3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2025. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsga)

Középszintű érettségi vizsgák

Május 05-23. írásbeli érettségi vizsgák

- május 05. magyar nyelv és irodalom írásbeli
- május 06. matematika írásbeli
- május 07. történelem írásbeli
- május 08. angol nyelv írásbeli
- május 09. német nyelv írásbeli
- május 13. biológia írásbeli
- május 15. földrajz írásbeli

Június 17-28. szóbeli érettségi vizsgák

- június 16 - 18. 12. a vizsgabizottsága (27 tanuló)
- június 19 - 20. 13. f vizsgabizottsága (18 tanuló + 32 fő 13. technikus)
- június 23 - 25. 12. i vizsgabizottsága (23 tanuló + 16 fő 13. technikus)

A tanév rendjében meghatározottak szerint az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás rendje:

- Jegyzők kijelölése: 2025. január 15-ig
- Bejelentkezés a kétszintű.hu szoftverbe: 2025. február
- Jelentkeztetés: határidő: 2025. február 15. Az érettségire jelentkezők várható létszáma: 120 fő.
- Felmentési, mentességi határozatok elkészítése: 2025. február 15.
- Próba érettségik lebonyolítása: 2025. április 16-ig
- Vizsgafelügyelet elkészítése, a vizsgahelyszínek kijelölése, rögzítése a szoftverben: 2025. április 10.
- Kapcsolatfelvétel a kijelölt érettségi elnökökkel: 2025. május
- A vizsgák lebonyolítása: 2025. május-június

3.7.4. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés: oktatók (szakoktatók, szaktanárok)
- gyakorlati felkészítés: külső gyakorlólhelyek tájékoztatása, felkészítése, intézményi kiegészítő gyakorlat megszervezése – felelős: gyakorlati oktatásvezető

Időbeli ütemezés: külön forgatókönyv alapján.

3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (1d. melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2024. szeptember 15.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Szakmai képzésben részt vevő 9. évfolyamos tanulók bemeneti mérése
Határidő: 2024. szeptember 16-18.
- c) Országos mérés (kimeneti) a 9-11. évfolyamon
Határidő: 2025. március 24. és 2025. május 30. között
Felelős: Vellai László

3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Fizikai állapot és edzettség felmérése (NETFIT)	Hetsey Pál	2025. jan. 09- 2025. máj. 09.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel; folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

feladat / esemény	felelős	határidő
Tájékoztatás és a jelentkezés segítése a felsőfokú intézményekbe	Decsi Krisztina	2024. december
Tájékoztatás és jelentkezés az érettségi utáni szakképzésre	Anda Lajos	2025. március

Felnőttoktatási kínálatunk:

- Az általunk oktatott szakmákból létszámtól függően és a fenntartó jóváhagyásával indítunk esti képzést felnőttek számára.

4.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Ennek eszközei: beiratkozáskor a fejlesztőpedagógus kolléga felméri a tanuló háttérét, begyűjti azokat a dokumentumokat, amelyek alátámasztják a fentieket.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Ennek eszközei: tanórai keretek között folyamatos korrepetálás, felzárkóztatás egyénileg és kiscsoportokban heti rendszerességgel
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén
Ennek eszközei: minden egyes tanulónak segítséget nyújtunk gyakorlati képzőhely felkutatásában, a tanulószerveződés megkötésében.
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban
Ennek eszközei: minden tanulónak lehetősége van külön felkészítésen részt venni, akár egyénileg, akár csoportosan.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
Ennek eszközei: hagyományőrző ünnepeinken, tanulmányi kirándulások keretében
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Ennek eszközei: csapatépítő túrát szervezünk minden kilencedikes tanulónak, melynek során megismerik környezetüket, Tapolca nevezetességeit, kulturális intézményeit is.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- osztályfőnöki, szaktanári beszámolók begyűjtése
- féléves vezetői beszámolók

4.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	részvevő	időpont, helyszín	felelős
Nyelvvizsga felkészítés	igény szerint	2024. szeptember 16-tól	Tarsoly Péter

Felzárkóztató foglalkozás	igény szerint	2024. október 01-től	Munkaközösség vezetőik
Emelt szintű foglalkozások	igény szerint	2024. szeptember 02-től	Vellai László
Országos Szakmai Versenyekre való felkészítő foglalkozások	igény szerint	2024. október 14-től	Fekete Lajos, Anda Lajos

4.4. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása

feladat / esemény	felelős	határidő
Pályaválasztás és marketing tevékenység	Vellai László	2024. 09. 15 - 2025. 03. 30.
Alkalmassági vizsgálat	Anda Lajos	2025. 02. 28.
Beiratkozás	Vellai László	2025. 06. 26 .

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a duális partnerek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. OKTATÓ TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Jogszábai háttér:

szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény

50. § [Az oktató továbbképzése és előmeneteli rendszere]

(1) Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

142. § (1) A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző

intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

(2) Az oktatónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezetőnek olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.

(3) Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

(4) A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter szervezi meg és finanszírozza. A szakképzésért felelős miniszter a továbbképzés megszervezése keretében biztosítja az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő képzések igénybevételét. Az elérhető képzések listáját a szakképzésért felelős miniszter a tárgyévre vonatkozóan február tizenötödikéig a honlapján közzéteszi.

(5) A továbbképzés teljesítését a regisztrációs és tanulmányi alarendszerben kell nyilvántartani.

Beiskolázási terv

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. Az igazgató a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre, juttatásokra, a továbbképzése nem munkaidőben történik.

	MENTESÍTETTEK (a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.)
1.	Anda Lajos
2.	Csizmadia László
3.	Dósa Rozália
4.	Nagy László
5.	Schmidt Sára

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával. A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: szülői értekezletek, fogadó órák, telefonos megkeresés, írásos értesítés.

Az iskola egységének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői munkaközösségi értekezleten és nyílt napon

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást:

- Tanév rendje
- Szünetek
- Iskolai események
- Házirend
- Fegyelmi, magatartási problémák
- Vizsgák, szintvizsgák

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra a szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni megkeresések biztosítanak lehetőséget.

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskolavezetésnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ-szel.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés stb.).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	Fekete Lajos	Dr. Szabó Csaba
gazdasági ügyintézés	Fekete Lajos, Kisné Babcsán Edina	Varga Piroska
szakmai koordináció	Anda Lajos, Fekete Lajos	Szabóné Borbás Anikó
elvi útmutatások	Anda Lajos	Dr. Szabó Csaba
koordinálás és segítségnyújtás	Anda Lajos, Fekete Lajos, Vellai László	Dr. Szabó Csaba, Szabóné Borbás Anikó, Molnár László, Kis Ágnes

A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	a fenntartói ütemezés alapján
személyes beszélgetések	folyamatos
elektronikus és postai levélváltás	folyamatos
egyéb kommunikációs formák	értekezletek, megbeszélések, online meeting

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.).

Kiemelten szabályozni kell a szakképzési kapcsolatrendszert az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel.

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság
Kamara	Fekete Lajos, Anda Lajos, Kamondi Roland	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség
Duális partnerek	Anda Lajos, Kamondi Roland, Csizmadia László Labovszky-Erdélyi Zsanett	szerződés, tájékoztatás, e-mailes kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés
POK, OH	Vellai László	Tájékoztatás Továbbképzések Tanulmányi versenyek	havi rendszeresség
Pedagógiai Szakértői Bizottság	Fekete Lajos, Vellai László	SNI, BTMN tanulók felülvizsgálata	folyamatos
Gyermekjóléti szolgálat	Vellai László	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

hónap	ellenőrzés megnevezése	ellenőrzött dolgozó	ellenőrzés kiemelt szempontjai	ellenőrzésért felelős vezető
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	gazdasági vezető	aktualizálás	igazgató
	érettségi- és szakmai vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	jegyzők, oktatók	dokumentumok megalapozottsága	igazgató, igazgatóhelyettes
	digitális napló beírásainak ellenőrzése	osztályfőnök	a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatok ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettes
	SNI határozatok, kimutatások	fejlesztők		igazgató
	Hátrányos helyzetű diákok regisztrálása, adatainak összegyűjtése	iskolaitkár		igazgató
	előző tanévi dokumentumok ellenőrzése	osztályfőnök		igazgató, igazgatóhelyettes
	Statisztikához adatgyűjtés	osztályfőnök	statisztikai adatok valóságának ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettes
	szülői értekezlet	osztályfőnök	szülők tájékoztatása	igazgató, igazgatóhelyettes
	törzslapok ellenőrzése	osztályfőnökök	záradékok, jegyzetek ellenőrzése	osztályfőnöki munkaközösség-vezető
	iskolai tankönyvek kiosztása	könyvtáros	tankönyvterjesztés zökkenőmentes lebonyolítása	igazgató
	munka és tűzvédelmi ellenőrzés	gondnok	előírások betartása, alkalmazása	gazdasági vezető
	iskola és környéke tisztasága, felszereltsége	gondnok	tisztaság, felszereltség	igazgató, gazdasági vezető
október	tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek	oktatók	tanmenetek ütemezése, tananyagok tartalma, fejlesztés	igazgató, munkaközösség vezető
	iskolai honlap aktualizálása	honlapot gondozó oktató	aktualitások, honlap tartalma	igazgató
	szülői értekezlet	osztályfőnök	szülők tájékoztatása	igazgató, igazgatóhelyettes
	nemzeti gyásznapi előkészületei	az esemény megvalósításáért felelős oktató	előkészületek, tájékoztatás	igazgató
	munkaközösségek munkaterveinek ellenőrzése	munkaközösség-vezetők	munkatervek elkészülte, szakmai tartalma	igazgató
	óralátogatások	9. évfolyamon tanító oktatók	a 9-esek beilleszkedése az intézmény életébe	igazgató
	digitális napló	oktatók, osztályfőnökök	tanórák, hiányzások igazolása	igazgatóhelyettes, gyak.okt. felelős
	október 23-i műsor előkészületei	a műsorért felelős oktató	a műsor előkészítése	igazgató

	pályaválasztási rendezvények előkészítése		eszközök, tájékoztatóanyagok állapota, pályaválasztási rendezvények ütemezése	igazgató, igazgatóhelyettes
	iskola és környéke tisztasága, felszereltsége	gondnok	tisztaság, felszereltség	igazgató, gazdasági vezető
	óralátogatás	új oktatók		igazgató, igazgatóhelyettes
	tankönyha, tanéterem	takarítók, szakoktatók	tisztaság	igazgató, gazdasági vezető
november	pályaválasztási rendezvények előkészítése		eszközök, tájékoztatóanyagok állapota, pályaválasztási rendezvények ütemezése	igazgató, igazgatóhelyettes
	szalagtűzés műsor előkészítése	a műsorért felelős oktató	műsor előkészületei, forgatókönyv	igazgató, igazgatóhelyettes
	digitális napló beírásainak ellenőrzése	oktatók, osztályfőnökök	tanórák, hiányzások igazolása	igazgató, igazgatóhelyettes
	óralátogatások	10. évfolyamon oktatók	a tanítási óra tartalma	igazgató
	óralátogatás	új oktatók		igazgató, igazgatóhelyettes
	iskola és környéke tisztasága, felszereltsége	gondnok	tisztaság, felszereltség	igazgató, gazdasági vezető
	tanterem, folyosók, mellékhelyiségek	takarítók	tisztaság	igazgató, gazdasági vezető
december	karácsonyi ünnepség előkészítése	a műsorért felelős oktató	műsor előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes
	digitális napló ellenőrzése	oktatók, osztályfőnökök	tanórák, hiányzások kezelése	igazgató, igazgatóhelyettes
	fogadóóra	oktató	szülők tájékoztatása	igazgató, igazgatóhelyettes
	értesítés osztályozóvizsgáról	osztályfőnök	dokumentumok megalapozottsága	igazgatóhelyettes
	tankönyha, tanéterem	szakoktatók	a működés rendjének vizsgálata	igazgató
	óralátogatások	11. évfolyamon oktatók	a tantervi követelmények teljesítése	igazgató
	iskola és környéke tisztasága, felszereltsége	gondnok	tisztaság, felszereltség	igazgató, gazdasági vezető
tanterem, folyosók, mellékhelyiségek	takarítók	tisztaság	igazgató, gazdasági vezető	
január	digitális napló	oktatók, osztályfőnökök	tanórák, hiányzások kezelése	igazgatóhelyettes
	szülői értekezlet	osztályfőnök	szülők tájékoztatása	igazgató, igazgatóhelyettes
	félévi osztályozóvizsgák	oktatók	a vizsgadokumentumok ellenőrzése	igazgatóhelyettes
	félévi osztályzatok, tanulmányi eredmények	oktatók	tantervi követelményeknek való megfelelés	igazgató
február	tankönyvrendelés	könyvtáros	a jogszabályoknak megfelelő tájékoztatás, tankönyvlisták	igazgató
	érettségivel kapcsolatos dokumentumok diákokhoz juttatása	végzős osztályfőnökök, oktatók	érettségi témakörök ismertetése	igazgató

	szülői értekezlet	osztályfőnök	szülők tájékoztatása	igazgató, igazgatóhelyettes
	érettségire jelentkezés	végzős osztályfőnökök, érettségi jegyző	jogszabályoknak megfelelő tájékoztatás	igazgató
	szakmai vizsgára jelentkezés	végzős osztályfőnök, jegyző	jogszabályoknak megfelelő tájékoztatás	igazgatóhelyettes
	digitális napló	oktatók, osztályfőnökök	tanórák, hiányzások kezelése	igazgató, igazgatóhelyettes
	óralátogatások	12. évfolyamon oktatók	a tantervi követelményeknek való megfelelés	igazgató
	az iskola tisztasága	takarítók	tisztaság	igazgató, gazdasági vezető
	továbbtanulás	végzős osztályfőnökök	tájékoztatás, segítségnyújtás a diákoknak	igazgató
március	digitális napló	oktatók, osztályfőnökök	tanórák, hiányzások kezelése	igazgató, igazgatóhelyettes
	az iskolába történő jelentkezések		jelentkezők regisztrálása	igazgató, igazgatóhelyettes
	fogadóóra	oktató	szülők tájékoztatása	igazgató, igazgatóhelyettes
	március 15-i műsor	műsorért felelős oktató	műsor előkészületei, lebonyolítása	igazgató
	beiskolázási terv, továbbképzési terv		a terv aktualizálása	igazgató
	országos mérés	oktatók	a beosztásoknak megfelelő ügyeleti rend biztosítása	igazgató, igazgatóhelyettes
	pénzkezelési szabályzat	gazdasági dolgozók	szabályzat alkalmazása, nyomtatványok	igazgató
április	az iskolába jelentkezők kiértékelése	iskolaittár	értesítések előkészítése, postázása	igazgató, igazgatóhelyettes
	év végi vizsgák végzősöknél	oktatók	a vizsgák rendjének biztosítása	igazgató, igazgatóhelyettes
	digitális napló	oktatók, osztályfőnökök	tanórák, hiányzások kezelése	igazgató, igazgatóhelyettes
	ballagás	búcsúztató osztályok osztályfőnökei	műsor előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes
	országos mérés	oktatók	a beosztásoknak megfelelő ügyeleti rend biztosítása	igazgató, igazgatóhelyettes
	fittség mérés előkészületei	testnevelő oktatók	a fittségi méréshez szükséges dokumentáció, eszközök előkészítésének ellenőrzése	igazgató
május	digitális napló	oktatók, osztályfőnökök	tanórák, hiányzások kezelése	igazgató, igazgatóhelyettes
	fogadóóra	oktató	szülők tájékoztatása	igazgató, igazgatóhelyettes

	érettségi	oktatók	a beosztásoknak megfelelő ügyeleti rend biztosítása	igazgató
	szakmai vizsga	oktatók	a beosztásoknak megfelelő ügyeleti rend biztosítása	igazgatóhelyettes
	értésítés osztályozóvizsgáról	osztályfőnök	dokumentumok megalapozottsága	igazgatóhelyettes
	iskola és környéke tisztasága, felszereltsége	gondnok	tisztaság, felszereltség	igazgató, gazdasági vezető
	tankonyha, tanterem	takarítók	tisztaság	igazgató, gazdasági vezető
	országos mérés	oktatók	a beosztásoknak megfelelő ügyeleti rend biztosítása	igazgató, igazgatóhelyettes
június	digitális napló	oktatók, osztályfőnökök	a tanórák, hiányzások kezelése	igazgató, igazgatóhelyettes
	érettségi, szakmai vizsga	jegyzők, oktatók	a vizsgák rendjének biztosítása	igazgató, igazgatóhelyettes
	Nemzeti Összetartozás Napja	az ünnepségért felelős oktató	a műsor előkészítettsége, szervezése	igazgató
	tanév végi osztályzatok	oktatók, osztályfőnökök	a helyi tanterv követelményeinek való megfelelés	igazgató, igazgatóhelyettes
	évváró	felelős oktató	műsor, jutalomkönyvek	igazgató, igazgatóhelyettes
folyamatos	9. és 12. évfolyamon óralátogatás	oktatók	a tantervi követelmények teljesítése	igazgató, igazgatóhelyettes
	10. és 11. évfolyamon óralátogatás	oktatók	a tantervi követelmények teljesítése	igazgató, igazgatóhelyettes

8. ESEMÉNYNAPTÁR

2024-08-23	2024-08-23	Alakuló értekezlet, munkaközösségek, munkacsoportok értekezlete; javítóvizsga konzultáció
2024-08-26	2024-08-26	Osztályozó- és javítóvizsgák
2024-08-27	2024-08-27	Gólyanap, tankönyvosztás
2024-08-28	2024-08-28	Munkaközösségek, munkacsoportok értekezlete
2024-08-30	2024-08-30	Tanévnyitó értekezlet
2024-09-02	2024-09-02	Első tanítási nap. Ünnepeles tanévnyitó.
2024-09-16	2024-09-16	Szülői értekezlet
2024-09-20	2024-09-20	Megemlékezés iskolánk névadójának, Széchenyi Istvánnak a születéséről (faliújság és rövid megemlékezés az 1. óra elején a tanulókkal)
2024-09-18	2024-09-18	Földönfutók városi futóverseny - Tapolca
2024-09-16	2024-09-18	Szakmai oktatásban részt vevő 9. évfolyamos tanulók bemeneti mérése
2024-09-30	2024-09-30	Középfokú felvételi eljárás kezdete - tanulmányi területek meghatározási formája
2024-09-27	2024-09-27	Magyar Diáksport Napja
2024-10-04	2024-10-04	Megemlékezés az aradi vértanúkról (aula és iskolarádió) ÉS az állatok világnapja (gyűjtés a helyi menhely számára, fotó kiállítás, kisállatsimogató)
2024-10-05	2024-10-05	Nyílt nap
2024-10-17	2024-10-17	Implom József helyesírási verseny iskolai fordulója
2024-10-11	2024-10-11	Pályaválasztási nap általános iskolásoknak
2024-10-11	2024-10-25	A 2024. évi októberi-novemberi írásbeli érettségi vizsgák időpontja
2024-10-15	2024-10-15	Pályaválasztási és szakmabemutató nap - Veszprém
2024-10-20	2024-10-20	A tanulmányi területek és a felvételi tájékoztató KIFIR-ben való rögzítése
2024-10-20	2024-10-20	A felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján
2024-10-24	2024-10-24	1956-os forradalom és szabadságharc, valamint a köztársaság kikiáltásának emléknapja (túra állomásokkal)
2024-10-24	2024-10-24	Hálaadás napja
2024-10-25	2024-10-25	Pályorientációs nap – Tanítás nélküli munkanap
2024-10-28	2024-11-03	Őszi szünet
2024-11-04	2024-11-04	Őszi szünet utáni első tanítási nap; Fogadóóra
2024-11-11	2024-11-11	Nyílt nap

2024-11-07	2024-11-11	2024. évi október-novemberi szóbeli emelt érettségi vizsgák időpontja
2024-11-13	2024-11-13	Idegen nyelvi fordítóverseny
2024-11-15	2024-12-13	Karácsonyi/téli meseillusztrációs pályázat
2024-11-18	2024-11-22	2024. évi október-novemberi szóbeli középszintű érettségi vizsgák időpontja
2024-12-07	2024-12-07	Elsősavató
2024-12-07	2024-12-07	XII. Illéssy Gasztró Kupa - országos ételművészeti verseny - Kisújszállás
2024-12-12	2024-12-12	Mesemondó verseny
2024-12-14	2024-12-14	Pályaválasztás - Nyitott nap
2024-12-18	2024-12-18	Christmas Party
2024-12-19	2024-12-19	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap - Karácsonyi ünnepség, karácsonyi áhitat
2024-12-20	2024-12-20	Tanítás nélküli munkanap - oktatói kommunikációs gyakorlatok; Nyugdíjas karácsony
2024-12-23	2025-01-05	Téli szünet
2025-01-06	2025-01-06	Téli szünet utáni első tanítási nap
2025-01-06	2025-01-17	Osztályozó vizsgák
2025-01-09	2025-05-09	NETFIT mérés (eredmény közzététele: 2025. 06. 20.)
2025-01-13	2025-01-13	Nyílt nap
2025-01-17	2025-01-17	Első félév vége - Félévi osztályozó értekezlet
2025-01-18	2025-01-18	Általános felvételi eljárás kezdete
2025-01-22	2025-01-22	Magyar Kultúra Napja (megemlékezés az iskolarádióban, és az aulában)
2025-01-24	2025-01-24	Értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről
2025-01-27	2025-01-27	Félévzáró értekezlet; Szülői értekezlet
2025-01-30	2025-01-30	Szalagtűzés
2025-01-31	2025-01-31	Tanítás nélküli munkanap - oktatói kommunikációs gyakorlatok
2025-02-06	2025-02-13	Szép magyar beszéd (febr. 6. VAGY 13.)
2025-02-20	2025-02-20	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak
2025-02-24	2025-02-28	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (faliújság)
2025-03-03	2025-03-03	Fogadóóra
2025-03-03	2025-03-20	Pályaalalmassági elbeszélgetések
2025-03-03	2025-04-30	LanguageCert próbanyelvvizsga
2025-03-04	2025-03-04	Palacsintafutás és Maskarázás

2025-03-24	2025-04-04	Országos mérés 11. évfolyam
2025-03-14	2025-03-14	Megemlékezés - Március 15. (Hangodi László előadása)
2025-03-18	2025-03-18	Szent Patrik napja
2025-03-19	2025-03-19	Idegen nyelvi helyesírási verseny
2025-03-21	2025-03-21	Jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala
2025-03-24	2025-03-27	Nemzetközi gasztronómiai verseny -Tapolca
2025-03-25	2025-03-27	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolákban
2025-04-07	2025-04-16	Országos mérés 10. évfolyam
2025-04-01	2025-04-16	Osztályozó vizsgák
2025-04-03	2025-04-03	A Hivatal ABC sorrendben rendezett listát küld a módosítások után a középiskolának
2025-04-08	2025-04-08	Széchenyi István halálának évfordulójára való megemlékezés és koszorúzás - vetélkedő a 165. évforduló alkalmából az osztályok között az 1. órában
2025-04-14	2025-04-16	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (faliújság)
2025-04-15	2025-04-15	Megemlékezés a Föld napjáról.
2025-04-15	2025-04-15	Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak
2025-04-16	2025-04-16	Tanítás nélküli munkanap - Diáknap
2025-04-17	2025-04-27	Tavaszi szünet
2025-04-28	2025-04-28	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
2025-04-28	2025-04-28	Hivatal kialakítja a felvételi végeredményét, megküldi a középiskolának
2025-04-28	2025-05-30	Országos mérés 9. évfolyam
2025-04-30	2025-04-30	Utolsó tanítási nap befejező évfolyamokon - osztályozó értekezlet
2025-05-05	2025-06-20	Szakmajegyzék szerinti szakmai vizsgák
2025-05-05	2025-05-05	Középfokú felvételi eljárás - a tanulók és az általános iskolák értesítése a felvételről, ill. elutasításról
2025-05-05	2025-05-23	A 2025. évi május-június írásbeli érettségi vizsgák időpontja
2025-05-01	2025-05-01	Ballagás
2025-05-05	2025-05-05	Magyar nyelv és irodalom – írásbeli érettségi
2025-05-06	2025-05-06	Matematika – írásbeli érettségi
2025-05-07	2025-05-07	Történelem – írásbeli érettségi
2025-05-08	2025-05-08	Angol nyelv – írásbeli érettségi
2025-05-09	2025-05-09	Német nyelv – írásbeli érettségi
2025-05-12	2025-05-12	Közszolgálati technikus - közigazgatási ügyintéző - interaktív vizsga 9:00 óra
2025-05-12	2025-05-23	Rendkívüli felvételi eljárás kiírása
2025-05-13	2025-05-13	Biológia – írásbeli érettségi

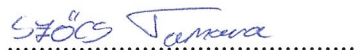
2025-05-15	2025-05-15	Földrajz – írásbeli érettségi
2025-05-19	2025-05-19	Kereskedelmi értékesítő - interaktív vizsga 12:00 óra
2025-05-23	2025-05-23	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2025-05-23	2025-05-23	Épületgépész technikus - interaktív vizsga 12:00 óra
2025-05-26	2025-05-26	Pincér - vendégtéri szakember - interaktív vizsga 11:00 óra
2025-05-28	2025-05-28	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus interaktív vizsga 9:00 óra
2025-05-28	2025-05-28	Vendégtéri szaktechnikus interaktív vizsga 9:00 óra
2025-05-28	2025-05-28	Szakács - interaktív vizsga 11:00 óra
2025-05-29	2025-05-29	Cukrász - interaktív vizsga 9:00 óra
2025-05-29	2025-05-29	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő - interaktív vizsga 12:00 óra
2025-06-02	2025-06-20	Ágazati alapvizsga - szakképző iskola 9. évfolyam - technikum 10. évfolyam
2025-06-02	2025-06-13	Osztályozó vizsgák
2025-06-03	2025-06-11	A 2025. évi május-június szóbeli emelt érettségi vizsgák időpontja
2025-06-04	2025-06-04	Nemzeti Összetartozás Napja (flashmob a tanulók aktív részvételével az iskolaudvaron)
2025-06-06	2025-06-06	Országos mérésekhez kapcsolódó adatrögzítések lezárása
2025-06-13	2025-06-13	Utolsó tanítási nap - osztályozó értekezlet
2025-06-16	2025-06-18	Érettségi szóbeli vizsga: 12. a osztály
2025-06-19	2025-06-20	Érettségi szóbeli vizsga: 13. f osztály
2025-06-20	2025-06-20	Tanévzáró ünnepély - bizonyítványosztás 8:00 óra NETFIT mérési eredmények feltöltésének határideje
2025-06-23	2025-06-25	Érettségi szóbeli vizsga: 12. i osztály
2025-06-26	2025-06-26	Beiratkozás
2025-06-30	2025-06-30	Tanévzáró értekezlet
2025-08-21	2025-08-21	Alakuló értekezlet, munkaközösségek, munkacsoportok értekezlete
2025-08-22	2025-08-22	Osztályozó- és javítóvizsga konzultáció
2025-08-26	2025-08-26	Osztályozó- és javítóvizsgák
2025-08-27	2025-08-27	Gólyanap, tankönyvosztás
2025-08-29	2025-08-29	Tanévnyitó értekezlet

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Tapolca, 2024. augusztus 30.



diákönkormányzat képviselője

Az oktatói testület véleménynyilvánítása

A Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az oktatói testület az éves munkaterv elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta, azt elfogadta.

Kelt: Tapolca, 2024. augusztus 30.

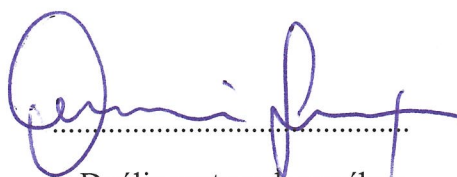


az oktatói testület nevében

A Duális partnerek véleménynyilvánítása

A Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium duális partnereinek képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a duális partnerek a munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

Kelt: Tapolca, 2024. augusztus 30.



a Duális partnerek nevében

Nyilatkozat (fenntartó)

Az intézményfenntartó Baptista Szeretetszolgálat EJSZ képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium munkatervének elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2024. augusztus 30.



.....
a fenntartó nevében

MELLÉKLETEK

(a munkaközösségek és más területek felelőseinek éves munkaterve)

1. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Természettudomány-testnevelés munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Gépészet munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Matematika-informatika munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: Rendészet-közszolgálat munkacsoport munkaterve
8. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
9. sz. melléklet: A hitélet munkaterve
10. sz. melléklet: Az iskola-egészségügyi ellátás munkaterve
11. sz. melléklet: Az iskolai szociális segítő munkaterve
12. sz. melléklet: Kereskedelem-turizmus-vendéglátás munkaközösség munkaterve
13. sz. melléklet: MiCS munkaterve



**SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA és GIMNÁZIUM
TAPOLCA**

**AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE**

2024/2025

Összeállította: Szóvári Adél

2024.08.28.

Az osztályfőnöki munkaközösségünk célja az osztályfőnökök munkájának megsegítése, összehangolása, mely jelenti az azonos nevelési elvek, érték szemlélet kialakítását, az osztályok közösséggé formálásának a feladatát, a pontos, gyors, hatékony információáramlás elősegítését, valamint az adminisztrációs munka egységesítését, megsegítését.

A 2024/2025-as tanévben is feladatunk azon kollégák munkájának a támogatása, akik most kapták meg először intézményünkben az osztályfőnöki munkát. A munkaközösség számára fontos érték a tudásmegosztás, a jó gyakorlatok megismerése.

Kiemelt feladataink

- Értékközvetítés: emberi méltóság, hivatás, esztétika
- Az érzelmek elfogadása és helyes kezelése
- Az akarat nevelése: felelősségtudat, helyesen használt szabadság
- A helyes értékrendre nevelés: az iskola által közvetített értékrend magatartásként való megélése
- A tanulmányi eredmények mellett a magatartás minőségének javítása
- A Házirendben, Szakmai Programban történt változások megismertetése, tudatosítása
- A tanórán kívüli programok megszervezése osztálykirándulás, tanulmányi kirándulás, szakmai kirándulás, túra, csapatépítő foglalkozás, kulturális program, sportkörökön, pályázatokon, versenyeken való részvétel.
- Aktív bekapcsolódás a tanév ünnepségeibe, témaheteibe
- A témahetekhez kapcsolódó osztályszintű gyakorlati és egyéb feladatok lebonyolítása

Az alakuló értekezlet során a munkaközösség az Intézmény által elvárt szempontok mellett megvitatta azokat a kérdéseket is, melyeket a tanév végi munkaközösségi beszámoló már előre jelzett: ezek együttesen határozzák meg a feladatainkat.

Fontos osztályfőnöki feladat lesz a témahetekbe történő lehetőség szerint osztályszintű kapcsolódás. Az osztályfőnökök kommunikációja és szervezési képessége meghatározója lehet a három témahét sikere és hatékony lebonyolítása szempontjából. A tanulóit ismerő osztályfőnök a megfelelő helyre, feladathoz tudja delegálni tanulóit.

A törvényi előírásoknak megfelelően az intézmény folytatja a korábban elindított minőségbiztosítási rendszer által előírt „minősítéseket”. Ennek jegyében kiemelt figyelmet fordítunk a belső tudásmegosztás gyakorlatára, az óralátogatásokra. Ennek alapvető célja a segítségnyújtás, a jó gyakorlatok megosztása, a módszertani kultúra fejlesztése.

A munkaközösség feladatai a 2024/2025-ös tanévben

A program megnevezése	A program időpontja	A program célja
Alakuló értekezlet	2024. augusztus 28.	A tanév megtervezése, a tanév eleji teendők megbeszélése
Értekezlet*	szükség szerint	Egy-egy adott feladat, program függvényében
Magatartás – szorgalom jegyek megbeszélése**	minden hónap első hétfője nagyszünet	Az előző hónap értékelése
Osztályértekezlet 9. évfolyamokon	Szeptember, október, november (utána szükség szerint)	A felmerülő problémák megbeszélése, jó gyakorlat megosztás
Osztályértekezlet többi évfolyamokon	„szükség szerint”	A felmerülő problémák megbeszélése, jó gyakorlat megosztás
Szalagavató	2025. január 30.	Színvonalas rendezvény megszervezése („új” szervező felkészítése)
Munkamegbeszélés	2025. február – március - április	a témahetek feladatainak függvényében
Ballagás	2025. május 1.	Színvonalas rendezvény megszervezése („új” szervező felkészítése)
Évértékelő megbeszélés	2025. június 16-20.	a tanév eredményei

* Az iskolai havi értekezletek napján; ** A gimnáziumi osztályok esetében

Munkaközösségünk tagjai

Munkaközösségünk tagjait az osztályfőnökök alkotják:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 9. A – Hargitai Andrea | 11. B – Jokeszné Szarka Zsófia Ágnes |
| 9. B – Nagy Balázs Lajos | 11. C – Farkasné Szabadi Ágnes |
| 9. C – Mészárosné Hardi Ágnes | 11. I – Marton Péter Imre |
| 9. V – Sipos Tamás | 12. A – Újváriné Dr. Handó Melinda |
| 10. A – Tarsoly Péter | 12. I – Kinglné Török Márta |
| 10. B – Kamondi Roland | 13. A – Hetsey Pál |
| 10. C – Szennyai Mária | 13. V – Horváth-Wágner Viktória |
| 10. V – Labovszky-Erdélyi Zsanett | 13. F – Martonné Tompos Livia |
| 11. A – Szóvári Adél | |

Az osztályfőnöki munka

Az osztályfőnöki munka igen sokrétű, túlmutat az osztályfőnöki óra/osztályközösség-építő óra megtartásán. A lelki és érzelmi életben való segítségnyújtás, iránymutatás, a közösségi és iskolai élet szervezése, a tanulmányi munka és a diákok magatartásának figyelemmel kísérése, pozitív irányba alakítása, valamint a sokirányú kapcsolattartás mellett pontos adminisztrációs munkát is követel az oktatótól

A lelki és érzelmi életben való segítségnyújtás

Az iskola feladata nemcsak a műveltség átadása, hanem a gyermek személyiségének kibontakoztatása, valamint közösségi emberré formálása is.

A 9-10. évfolyamon az osztályfőnök feladata, hogy segítse a tanulót a gyermek-én lebontásában és önmaga megtalálásában. Ebben a kritikus korszakban a cinizmus, a kifigurázás nagyon sokat árthat. A sokszor egymásnak feszülő belső energiákat, vágyakat, álmokat nem letörni, hanem mederben kell tartani, esetenként helyes irányba terelni. Ebben az időszakban, hogy bár látszólag, formálisan elutasítják a felnőtteket, de a gyakorlatban sok mindent átvesznek az ő életükből. Az oktató felelősége is, hogy ezt az átmeneti szakaszt minél könnyedebbé tegye.

A 11-12. évfolyamon tanulókra a korai ifjúkor sajátosságai figyelhetők meg. A serdülőkorral elkezdődött változás és megbomlott egyensúly lassan helyreáll, a nagy viták részben lezárulnak, mire a tisztázásokon és összegzéseken megedződött fiatal áll előttünk. Mérhetetlenül fontossá válik a kortárs csoport, mely szintén fontos szerepet játszik abban, hogy a fiatal helyesen lássa önmagát, önállóságát, egyediségét, és megtapasztalhassa a közösség jelentőségét az életében.

Nem csupán a tantervünk feladata, de intézményünk sajátossága is a személyes tanár-diák kapcsolat kialakítása, a bensőséges, családi légkör megteremtése. A diákok évekre egy osztályfőnökhöz kötődnek, akitől nemcsak tudást, tapasztalatot kapnak, hanem életvitelbeli példát is.

Közösségi élet szervezése

Az osztályfőnök rendszeresen tájékoztatja tanulóit az előttük álló iskolai feladatokról, mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek megszervezésében. Az iskolai rendezvényeken, ünnepek alkalmával aktív osztályközösséget alakít ki a közösség megfelelő irányításával. Tanórán kívüli, vagy igény szerint iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat szervez: osztálykirándulás, túra, színház-, mozi-, múzeumlátogatás. Figyelemmel kíséri az osztály tantermének vagy az osztály részére kijelölt iskolai területnek a gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét. Tanórán kívüli tevékenységeinkben segítjük a szocializációs folyamatokat. Alkotó, aktív közösségeket teremtünk, ahol a tanuló lehetőséget kap a közösségi lét által az önismeret, az együttműködési készsége, az akarat, a szolidaritás és az empátia fejlesztésére.

Nevelési feladatok

Az osztályfőnök segíti a 9. osztályos tanulók iskolai szocializációját, különös gondot fordít a 9. évfolyamba való beilleszkedésre, a tanulók új osztályközösségbe történő integrációjára. Fejleszti a tanulók szociális érzékenységét, empátiájukat, toleranciájukat. Igyekszik kialakítani a tanulók felelősségérzetét a társadalmi, természeti és saját környezetük iránt, valamint támogatja az egészséges életvezetés igényének kialakítását. Az osztályfőnöki órán a helyes viselkedés- és vitakultúra kialakítására törekszik.

Az osztályfőnök kiemelt feladatként kezeli minden évfolyamon a tanulás tanítását, a helyes és hatékony tanulási módszerek elsajátítását. Az osztályfőnökök egységes értékelési, elbírálási rendszer kialakítására törekednek.

Kiemelt nevelési feladat a verbális és fizikai erőszak megnyilvánulásainak megelőzése és visszaszorítása. Fejlesztési cél a normatudatos magatartás kialakítása, a családi nevelésbeli hiányok pótlása. Az oktatókra háruló szakmai és morális felelősség tudatában tartjuk szem előtt az iskolai pedagógiai elveivel való azonosulást, annak megvalósítását az oktató-nevelőt tevékenység során a személyes példamutatás által.

Magatartás

Az osztályfőnök figyelemmel kíséri a tanulók, az osztály fegyelmi helyzetét, a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát, javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére. A kiemelkedő eredményekért, az osztályközösség vagy az intézmény egészéért végzett munkájáért dicséretben részesíti, vagy javaslatot tesz igazgatói dicséretre. A házirendet megsértő vagy feladatát elmulasztó tanulót először szóbeli, majd írásbeli figyelemztetésben, intőben vagy rovóban részesíti, esetleg a házirendet sértő súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.

Tanulmányi munka

Az osztályfőnök figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére és a diákok tehetséget mutató területeinek fejlesztésére.

Az osztályfőnök ösztönzi a tanulókat a versenyeken, nyelvvizsgákon, iskolán kívüli tanfolyamokon, bajnokságokon, nemzetközi versenyeken, külföldi pályázatokon való részvételre. Kiemelt feladata a tanulók továbbhaladásának, továbbtanulásának segítése, a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel való megismertetése.

Kapcsolattartás

Az osztályfőnök kapcsolatot tart a szülőkkel az eredményes munka érdekében. Lehetőség szerint megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyerekekhez. Mindennapi kapcsolatban van az osztályban tanító kollégákkal. Szülői értekezletet tart, tájékoztatja a szülőket gyermekük tanulmányi előmeneteléről, szükség esetén levelében, telefonon, elektronikus úton megkeresi a szülőket.

Kapcsolatot tart a családsegítő szolgálattal, az iskolaorvossal/védőnővel, az osztályban tanító kollégákat tájékoztatja az esetleges tartós betegségről, fogyatékosságról, gyógyszerérzékenységről.

Az osztályfőnök kapcsolatot tart a munkáltatóval, elősegíti a nyári gyakorlat gördülékeny végzését.

Adminisztráció

Az osztályfőnök ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (osztálynapló, törzslap, bizonyítványok, E-kréta, diákigazolvány igénylése, munkanapló, közösségi szolgálati napló, igazolások).

Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, melyről a szülőket a törvényi előírásnak megfelelő időben tájékoztatja.

Irányítja a tanulók vizsgákra történő jelentkezését, az ágazati vizsgákról tájékoztatja az osztályban tanulókat, segíti a továbbhaladást/továbbtanulást.

Elkészíti az osztályfőnöki tanmenetet, vezeti az osztályfőnöki órákat.

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2024-2025. tanévre

„A nyelvismeret önismeret és világismeret.”

Háy János



Készítette:

Tarsoly Péter

és az idegen nyelvi munkaközösség

Tapolca, 2024. augusztus 28.

Munkaközösségünk a 2024-25. tanévre az alábbi feladatokat tűzte ki maga elé:

1. Az előző tanévektől eltérően a bejövő nyelvi csoportok szintfelmérése már megtörtént a beiratkozás alkalmával, így már szeptember elejétől a már kialakult beosztás alapján tudjuk elkezdni a nyelvtanítást. Ezzel együtt is fontos figyelemmel kísérni a csoportok működését, és szükség esetén módosítani a beosztásokat.

2. A munkaközösségünk személyi összetételében változások történtek, *Szipőcs Nikolett* az idei tanévtől nagyobb óraszámban veszi ki részét intézményünk nyelvi képzéseiből. Kiemelt feladatunknak tekintjük az ő beilleszkedésének további segítségét.

3. Az előző tanévben munkaközösségünk külön nem kapott önálló feladatot az iskolát népszerűsítő programok tervezésében és lebonyolításában, de készen állunk rá, hogy a korábbi évek gyakorlatának megfelelően szükség szerint aktívan kivegyük a részünket az ezekkel kapcsolatos feladatokból.

4. Intézményünk idegen nyelvi képzésére úgy tekintünk, mint az iskola egyik sikeres tevékenységére, amit az érettségi eredmények és a sikeres nyelvvizsgát tett tanulók növekvő száma támaszt alá. Igyekezünk a nyelvoktatás színvonalát minimum megőrizni, vagy ha lehet, tovább emelni. Ennek érdekében igyekezünk rendszeresen munkaközösségi megbeszéléseket tartani, ahol a felmerülő szakmai kérdéseket megvitatjuk. Munkaközösségünket egymást segítő, támogató légkör jellemzi, igyekezünk ezt fenntartani és erősíteni.

5. Fontos feladatunk az érettségi és szakmai vizsgákra történő felkészítés, ennek keretében a végzős osztályokban tanító kollégák a törvényi előírásoknak megfelelően elvégzik a tételek átdolgozását, a tanulócsoportok felkészítését a vizsgákra, a szakmai vizsgák esetében a többi érintett munkaközösséggel egyeztetve.

6. Várhatóan a 2024-25-es tanévben is meghirdeti a LanguageCert nyelvvizsgaközpont az őszi és a tavaszi időszak próba nyelvvizsga kampányát, amihez az idei évben is szeretnénk csatlakozni, illetve ezzel összefüggésben igyekezünk tovább bővíteni a környék tanintézményeivel a szakmai kapcsolatokat, bevonva őket is a kampányba.

7. Az idei tanévben iskolánk a Fenntarthatósági Témahéthez kapcsolódik, ez a tanmeneteinkben is megjelenik. Ezen a héten környezetvédelmi, fenntarthatósági témákat dolgozunk fel a nyelvi csoportjainkban, illetve a többi munkaközösséggel együttműködve szükség esetén feladványokkal, kvíz kérdésekkel is hozzájárulunk a témahét sikeréhez.

8. Munkaközösségünkre a korábbi évek során is számos feladatot rótt az intézmény nemzetközi kapcsolatainak, tevékenységeinek fenntartása és bővítése. Ebben a tekintetben az idei tanévben is igyekezünk támogatni az iskolavezetést és az iskola többi munkaközösségét. Kiemelt feladatunk lesz a Nemzetközi Gasztronómiai Verseny programjainak előkészítésében és lebonyolítása kapcsán felmerülő feladatok, mivel az idei tanévben iskolánk ad helyt a rendezvénysorozatnak.

9. Igény szerint szervezünk nyelvvizsga felkészítő, illetve tantárgyi megsegítő, korrepetáló foglalkozásokat.

10. Programjaink és tevékenységeink megvalósításához kérjük az iskolavezetés és az oktatói testület támogatását, illetve mi is igyekezünk támogatni a többi munkaközösség munkáját is.

A 2024-25. tanévre tervezett programjaink a következők:

Program megnevezése	Program felelőse	Program időpontja
Általános iskolai pályaaorientációs nap	Ujváriné dr. Handó Melinda, Tarsoly Péter	2024. december 7.
LanguageCert próbanyelvvizsga	Tarsoly Péter	2024. október - november
HEBE levelező verseny	Martonné Tompos Livia	2024-25-ös tanévben folyamatosan
Idegen nyelvi fordítóverseny	Mészárosné Hardi Ágnes, Szennyai Mária	2024. november 13.
Christmas Party	Tóth Melinda, Szipőcs Nikolett	2024. december 7. / 18.
Palacsintafutás / Maskarázás	Schmidt Sára, Ujváriné dr. Handó Melinda, Szipőcs Nikolett	2025. március 4.
Szent Patrik napja	Schmidt Sára	2025. március 18.
Idegen nyelvi helyesírási verseny	Hargitai Andrea, Szipőcs Nikolett	2025. március 19.
LanguageCert próbanyelvvizsga	Hargitai Andrea	2025. március - április

Egyéb, a tanév során elvégzendő, tanórán kívüli nyelvtanári feladataink:

- szóbeli érettségi tételek módosítása: az érettségiző csoportokban tanító kollégák
- szakmai vizsgák nyelvi részeinek átdolgozása a vizsgakövetelményeknek megfelelően: a vizsgafelkészítő nyelvtanárok

Munkaközösségünk tagjai:

Angol nyelv	Német nyelv
Szipőcs Nikolett	
Hargitai Andrea	Martonné Tompos Livia
Mészárosné Hardi Ágnes	Szennyai Mária
Schmidt Sára	Tóth Melinda
Tarsoly Péter	
Ujváriné dr. Handó Melinda	

Kelt: Tapolca, 2024. augusztus 28.

Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és
Gimnázium

Tapolca



**TERMÉSZETTUDOMÁNY-TESTNEVELÉS
MUNKAKÖZÖSSÉG**

MUNKATERV

2024-2025. tanév

Tapolca, 2024. 08.28.

**Készítette: A természettudomány-testnevelés
szakmai munkaközösség**

1. A munkaközösség tagjai:

Bekéné Bartha Erzsébet	Földrajz, Természetismeret
Dósa Rozália	Természetismeret
Farkasné Szabadi Ágnes	Földrajz, Természetismeret
Horváth-Wágner Viktória Rózsa	Testnevelés, Gyógynevelés
Hetsey Pál	Testnevelés
Szentkirályi-Szász Krisztina	Biológia-Kémia

2. Tervek a tanévre:

Oktatói tevékenységünket alapvetően meg fogja határozni, hogy készülnünk kell az új típusú érettségi vizsgákra.

A 11-12. évfolyamos gimnazistáinkat fakultációs órák keretében készítjük fel a biológia és földrajz érettségire, emelt szinten is.

A biológia és a földrajz érettségi vizsgákra való felkészítésnek nem csak a tehetséggondozás a célja. Azok a tanulók, akik mentességet kapnak bizonyos tantárgyak (elsősorban matematika) értékelése alól a felkínált alternatív lehetőségek közül általában a földrajzot a biológiát, vagy a testnevelést is választhatják vizsgatárgyként. Ezen diákok felkészítését más tematikával kell ellátnunk.

Figyelemmel kísérjük az országos és helyi szervezésű versenyeket, programokat, rendezvényeket és lehetőségeinkhez mérten részt veszünk rajtuk.

Testnevelés és természettudományos tantárgyakból a tárgyi eszközök folyamatos felújítása, frissítése, minél szélesebb körű mozgásformák megismertetése.

Elsődleges célunk és feladatunk a diákok motivációjának fenntartása, egy egészséges, életigenlő, a mozgást fontosnak tartó életszemlélet kialakítása, megőrzése az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

3. Tanév konkrét feladatai.

Esemény	Időpont	Felelős
Tanmenetek leadása.	szeptember	Hetsey Pál
Használt telefongyűjtés.	folyamatos	Munkaközösségi tagok
Csatlakozás a Geo túrákhoz	folyamatos	Munkaközösségi tagok
Magyar Diáksport napja, Európai sporthét	szeptember	Bekéné Bartha Erzsébet Horváth-Wágner Viktória, Hetsey Pál
„Földönfutók” városi futóverseny	szeptember	Bekéné Bartha Erzsébet Horváth-Wágner Viktória, Hetsey Pál
Kézilabda, kosárlabda diákolimpia fiú/lány, Fair Play Cup labdarúgás őszi forduló fiú/lány	október	Bekéné Bartha Erzsébet Horváth-Wágner Viktória, Hetsey Pál
Futsal diákolimpia fiú	november	Hetsey Pál
A 122-es tanterem további dekorálása.	folyamatos	Bekéné Bartha Erzsébet, Dósa Rozália Farkasné Szabadi Ágnes.
Használt szemüveggyűjtés	folyamatos	Munkaközösségi tagok
Kilencedikes diákjaink Tavasbarlang meglátogatásának szervezése, lebonyolítása (a víz világnapja keretében.)	március	Bekéné Bartha Erzsébet, Dósa Rozália, Farkasné Szabadi Ágnes
Gyalogolj a vízért! nevű pályázathoz csatlakozás és a program lebonyolítása – a Víz Világnapja keretében.	március	Dósa Rozália
Fenntarthatósági témahét	március	Munkaközösségi tagok
Megemlékezés a Föld napjáról.	április	Bekéné Bartha Erzsébet, Farkasné Szabadi Ágnes Marton Livia.
Röplabda diákolimpia fiú/lány, labdarúgás diákolimpia fiú, Fair Play Cup labdarúgás őszi forduló fiú/lány	április	Bekéné Bartha Erzsébet Horváth-Wágner Viktória, Hetsey Pál
Munkaközösségi foglalkozások, megbeszélések.	folyamatos	Hetsey Pál

Tervezett programjaink szervezésénél, kivitelezésénél meghatározó elvünk a tanulói tevékenységek erősítése lesz.

4. Munkaközösségi célok az oktatási – nevelési folyamatban.

A természettudományi műveltség a természettel való közvetlen, megértő kapcsolaton alapul. Olyan tudást kell építenünk, amely segíti természeti-technikai környezetünk megismerését, és olyan tevékenységre készítet, mely hozzájárul a környezettel való összhang megtalálásához és tartós fenntartásához.

A megszerzett, mindenki által elérhető természettudományos műveltség birtokában nem csak szakemberként állhatják meg helyüket diákjaink, hanem mindennapi életvitelüket is ezen értékekre alapozottan, a természet és saját egészségük iránt érzett felelősséggel alakíthatják ki.

A tanulmányok során a tanulók váljanak képessé arra, hogy az ismeretek elsajátítása folyamán logikusan és összefüggésekben gondolkodjanak.

Az élő természet védelmével, az egészségünk megőrzésével kapcsolatban felmerülő erkölcsi kérdések megválaszolásával fejlődjön a tanulók személyisége, mélyüljön el önismeretük, és váljon érettebbé társas kultúrájuk.

A tanórákon úgy próbálunk megfelelni a különböző készségek hiányával rendelkező tanulóknak (SNI, BTM), hogy más típusú, személyre szabott feladatokat adunk és ezen keresztül mérjük tudásukat, fejlődésüket az előző évek gyakorlatának megfelelően.

Tapolca, 2024. 08. 28..



SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

8300 Tapolca, Móricz Zs. u. 8.

A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2024-2025-ÖS TANÉVBEN

Készítette: Decsi Krisztina
munkaközösség vezető

A társadalomtudományi munkaközösség feladatai intézményünkben:

A társadalomtudományi munkaközösség feladata a magyar nyelv és irodalom, a kommunikáció – magyar nyelv és irodalom, a történelem, a történelem és társadalomismeret, az állampolgári ismeretek, valamint a bibliaismeret tantárgyak szakmai, módszertani összefogása, gondozása. Munkaközösségünk tagjai a művészeti tantárgyakat tanító kollégák is (vizuális kultúra, ének-zene, Dráma és színház).

Munkaközösségünk a pedagógiai programban, az SZMSZ-ben, és az éves munkatervben foglaltaknak megfelelően, valamint a munkaközösség-vezető és a tagok javaslatai alapján elkészített munkaterv alapján végzi munkáját.

Munkaközösségünk tagjai:

1. Decsi Krisztina történelem tanár, munkaközösség- vezető
2. Dósa Rozália történelem tanár
3. Hargitai Andrea magyar nyelv és irodalom tanár
4. Igaz Csilla vizuális kultúra tanár
5. Iván Barnabás iskolai lelkész, bibliaismeret oktató
6. Jokeszné Szarka Zsófia magyar nyelv és irodalom tanár, könyvtáros
7. Kinglné Török Márta magyar nyelv és irodalom – történelem tanár
8. Molnár Zsolt Péter ének tanár
9. Szennyai Mária bibliaismeret tanár
10. Vellai László igazgatóhelyettes, történelem szakos tanár

Fontos feladatunk továbbra is az új NAT és a kerettantervek előírásainak megvalósítása, korszerű tanítási-tanulási módszerek alkalmazása.

Kiemelt feladatunk az új 2024-es érettségi tapasztalatain alapuló és az előírásoknak megfelelő ismeretek átadása, és a tanulók felkészítése a vizsgára.

Tanulóinknak ebben a tanévben is számos mérésen kell részt venniük:

a szövegértés, matematika, természettudomány és az idegen nyelvi mérés mellett digitális kultúra és történelem mérések is lesznek.

A tanulók szövegértési készségének fejlesztése folyamatos feladatunk, ami sok gyakorlással, feladattal jár munkaközösségünk valamennyi tagja számára.

Céljaink:

- a hatályos jogszabályok nyomon követése, értelmezése, alkalmazása
- a munkaközösségünk által korábban kialakított **egységes mérési-értékelési rendszer alkalmazása az írásbeli dolgozatoknál, valamint az osztályozó- és javítóvizsgákon**
- diákjaink fejlesztése, ebben a válságokkal teli világban egy értékrend kialakítása számukra

Szakmai-módszertani céljaink:

- A tanulási motiváció erősítése és fenntartása
- Az önálló tanulási képesség kialakítása („a tanulás tanítása”)
- A szövegértési-szövegalkotási kompetencia fejlesztése
- A tanulók iskolai sikerességének elősegítése

Általános és szakmai jellegű feladataink:

- Tanulmányi versenyek kiírása, népszerűsítése, szervezése
- Az iskola kulturális rendezvényeinek szervezésében, sikeres lebonyolításában való aktív részvétel
- A Nat és a kerettantervek előírásainak megfelelő tanmenetek készítése és folyamatos korrekciója
- A tanulók beszédképességének és szövegértésének folyamatos fejlesztése
- Folyamatos felkészülés az Országos kompetenciamérésekre
- A tehetséges tanulók felkészítése iskolai, megyei és országos versenyekre
- Fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezése
- A szóbeli feleletek minél gyakoribb beiktatása a tanórákon
- A „*Fenntarthatósági témahét*” sikeres lebonyolításában való részvétel
- A többi munkaközösség munkájának segítése, a velük való aktív együttműködés
- Továbbképzéseken való részvétel, önképzés, önfejlesztés

Tanulmányi versenyek:

A tanulmányi versenyek közül az alábbiakat szervezzük meg iskolai szinten, illetve nevezünk megfelelő teljesítményt elért diákokat a felmenő rendszerű országos, illetve megyei versenyekre.

A verseny neve	Időpontja	Szervező, felelős tanár
Implom József helyesírási verseny	2024. október 17. (csütörtök)	Hargitai Andrea
Szép magyar beszéd	2025. február 6. vagy 13. (később pontosítva)	Jokeszné Szarka Zsófia
Mesemondó verseny	2024. december 12. (csütörtök)	Kinglné Török Márta


A tanév során meghirdetésre kerülő egyéb versenyekre szakmai mérlegelést és a vezetéssel történő egyeztetést követően nevezünk diákokat.

Hagyományápolás, ünnepi megemlékezések:

Alkalm	Szervező-, betanító, lebonyolító tanár
Tanévnyitó ünnepély <i>(vers)</i>	Jokeszné Szarka Zsófia
Megemlékezés iskolánk névadójának, Széchenyi Istvánnak a születéséről (szept. 20. – péntek) <i>(faliújság az aulában és rövid megemlékezés az 1. óra elején a legnagyobb magyar születésének 233. évfordulójáról)</i>	Decsi Krisztina
Megemlékezés az aradi vértanúkról <i>(megemlékezés az iskolarádióban és az aulában) 2024. okt. 4.</i>	Dósa Rozália

<p>Az 1956-os forradalomra való megemlékezés 2024. október 22. – kedd <u>Túra állomáshelyekkel</u>, a többi munkaközösség aktív közreműködésével (esetleg közös bográcsozással a végén?)</p>	<p>Decsi Krisztina, Kinglné Török Márta, Vellai László (a mk. és a tantestület tagjainak segítségével)</p>
<p>Szalagavató (2025. január 30.)</p>	<p>Jokeszné Szarka Zsófia</p>
<p>Karácsonyi ünnepség és faliújság (2024. december (tervezés alatt) – ünnepség, faliújság: egész hónapban)</p>	<p>Decsi Krisztina, Iván Barnabás</p>
<p>A magyar kultúra napja (2025. január 22. – szerda - megemlékezés az iskolarádióban és az aulában)</p>	<p>Hargitai Andrea</p>
<p>Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (faliújság az aulában a 2025. február 24. és 28. közötti héten)</p>	<p>Decsi Krisztina</p>
<p>Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (a 2025. április 14. és 16. közötti héten) iskolarádió</p>	<p>Kinglné Török Márta</p>
<p>Március 15-i megemlékezés Hangodi László történész, muzeológus előadása segítségével (2025. március 14. – péntek)</p>	<p>Decsi Krisztina</p>
<p>Széchenyi István halálának évfordulójára való megemlékezés és koszorúzás (2025. április 8. - kedd) (megemlékezés a Széchenyi szobornál az iskola tanulóinak részvételével <u>ÉS vetélkedő a legnagyobb magyar életútjából</u>)</p>	<p>Decsi Krisztina, Dósa Rozália, Vellai László</p>
<p>Trianon – Nemzeti összetartozás napja (flashmob (Trianon felirat, régi és mai Magyarország „megrajzolása” a tanulókkal – színek segítségével – felvenni drónnal kitenni facebook felületre és faliújság) 2025. június 4. (szerda)</p>	<p>Decsi Krisztina, Kinglné Török Márta</p>
<p>Ballagás (2025. május 1. – csütörtök)</p>	<p>Hargitai Andrea</p>
<p>Tanévzáró ünnepély</p>	<p>Kinglné Török Márta</p>
<p>Tanévnyitó ünnepély 2025. szeptember</p>	<p>Jokeszné Szarka Zsófia</p>

Egyéb - megvalósításra váró új kezdeményezéseink...

Alkalom	Szervező, lebonyolító tanár
<p>Állatok világnapja (2024. október 4.) gyűjtés a tapolcai állatmenhely számára, fotó- esetleg illusztráció kiskedvencekről – kiállítás a tanulói munkákból kisállatsimogató?</p>	Hargitai Andrea és a mk. tagjai
<p>Karácsonyi/téli meseillusztrációs pályázat (2024. november 15. – december 13.)</p>	Decsi Krisztina mk. tagjai
<p>Könyvcseré akció („aki hoz az vihet”) (folyamatosan) A tavalyi akció folytatásaként Játéksarok kialakítása¹ <u>Újdonságként a könyvespolc mellett lehetne egy „játéksarok”</u> pl. francia- vagy magyarkártya csomagok, „úti” sakk-, malom készlet, memóriajáték, jenga</p>	az iskolai közösség valamennyi tagja 
<p>Visszaváltható üvegek gyűjtése a DÖK számára² (folyamatosan)</p> <p>A férfi és a női mosdó közötti szakaszon „gyűjtőpontok” kihelyezése a visszaváltható üvegek számára Az összegyűlt üvegekért járó összeget a DÖK számlájára íratnánk jóvá. Az üvegek visszaváltása diákok közreműködésével történne.</p>	az iskolai közösség valamennyi tagja
<p>Széchenyi emléklakett megvalósítása a kiemelkedően teljesítő diákjaink számára</p> <p>A logópályázat nyertesének alkotását felhasználva készülhetne el a díj</p>	iskolavezetés

¹ pl. kis fém asztal kihelyezése (Jysk 3500 Ft)

² A munkaközösség támogatná ilyen módon a kidobásra kerülő, a diákok által vissza nem váltandó üvegek gyűjtését. A gyűjtőpont mellett kiplakátolhatnánk, hogy aki oda helyezi a visszaváltható üvegét, az a DÖK-öt támogatná vele...

A tanév során tervezett munkaközösségi feladatok, foglalkozások:

Határidő	Téma	Felelős	Megvalósító	Cél	Elvárás
2024. augusztus 23.	Az éves feladatok elosztása, az év végén megbeszéltek felelevenítése Javítóvizsga előkészítése	Decsi Krisztina	Decsi Krisztina	1. A tanmenetek elkészítésének szakmai, jogi és formai szempontjai 2. Iskolai versenynaptár elkészítése, felelősök kijelölése 3. Iskolai ünnepélyek rendjének, felelőseinek meghatározása 4. Javítóvizsga feladatlapjainak elkészítése	Jogszabálynak megfelelő tanmenetek Színvonalas ünnepi megemlékezések, sikeres versenyek Előkészített javítóvizsga
2024. aug. 26.	Javítóvizsga	Decsi Krisztina	Érintett pedagógusok	Tanulók vizsgáztatása	Javított, kiértékelt feladatsorok, elkészült adminisztráció
2024. augusztus 28.	Éves munkaterv elkészítése	Decsi Krisztina	Decsi Krisztina	A munkaközösség éves munkatervének összeállítása	A munkaközösség éves feladatainak kijelölése
2024. szeptember 15.	Tanmenetek elkészítése	Decsi Krisztina	a mkk. valamennyi tagja	A hatályos jogszabályoknak, keret- és helyi tanterveknek megfelelő tanmenetek	A vezetőség által elfogadott tanmenetek
2025. január	Felkészülés az osztályozóvizsgázók vizsgáztatására	Decsi Krisztina	Érintett pedagógusok	A hatályos jogszabályoknak megfelelő és a helyi dokumentumokkal koherens egységes feladatsor összeállítása	a jogszabályoknak és a tanulónak megfelelő feladatsor
2025. február	Tankönyvrendelés	Decsi Krisztina	a mkk. valamennyi tagja	Megrendelőlista összeállítása	Tankönyvfelelősnek leadott megrendelőlista

Határidő	Téma	Felelős	Megvalósító	Cél	Elvárás
2025. februárjától folyamatosan	Az érettségire vonatkozó hatályos jogszabályok nyomon követése, értelmezése.	Decsi Krisztina	Érintett pedagógusok	A vonatkozó jogszabályok naprakész ismerete, a diákok korrekt tájékoztatása.	Felkészülés a május-júniusi vizsgaidőszakra
2025. április vége	A 2023/2024-es tanév OKM - eredményeinek értékelése	Decsi Krisztina	a munkaközösség valamennyi tagja	Az iskola teljesítményének értékelése, a fejlesztés irányainak meghatározása	Értékelés, kijelölt fejlesztések, célok
2025. április folyamán	Próba érettségik lebonyolítása, a dolgozatok javítása, értékelése	szaktanárok	az érintett pedagógusok	a tanulók tudásának mérése, az eredmények értékelése	Szabályoknak megfelelő próba érettségi lebonyolítása a tapasztalatok beépítése a további munkába
2025. május folyamán	A szóbeli érettségi tételsorok véglegesítése, sokszorosítása	szaktanárok	az érintett pedagógusok	Megfelelő számban és minőségben sokszorosított tételsorok	Az érettségi elnök által elfogadott tételsorok
2025. május vége	Az írásbeli érettségi dolgozatok javítása	szaktanárok	az érintett pedagógusok	Az írásbeli érettségi dolgozatok előírásoknak megfelelő kijavítása	Egységes szempontok szerint javított dolgozatok
2025. június	A 2025/2026-os tanév tantárgyfelosztásának tervezése	Decsi Krisztina	mkk. valamennyi tagja	A vonatkozó tantárgyi órakeretek lebontása	Lehetőség szerint egyenletes elosztás a munkaközösség tagjai között
2025. június 30-ig	A javítóvizsga előkészítése	Decsi Krisztina	a munkaközösség valamennyi tagja	A javítóvizsgára kötelezett tanulók számbavétele, a felkészülésüket segítő témakörök kiosztása	A tanulók tájékoztatása, ennek adminisztrálása
2025. június vége	A tanév értékelése. A 2025/2026-os tanév feladatainak tervezése	Decsi Krisztina	Decsi Krisztina	A tanév történéseinek, tapasztalatainak értékelése, a következő tanévi munkaterv előkészítése	Éves munkaközösségi beszámoló elkészítése

Munkaterv 2024-2025. tanévre

Gépészet munkaközösség

Tagok:

Csizmadia László munkaközösség-vezető

Fekete Lajos Igazgató

Anda Lajos Igazgatóhelyettes

Nagy László tanár

Búzás László óraadó tanár

Szilágyi Attila óraadó tanár

Gépészet munkaközösség feladatai:

- Zökkenőmentes tanévkezdés 09.02.
- Tanműhelyes tanulóink munkaruhával való felszerelése 09.30.
- Pályaválasztási bemutatók 10.05.
- Szakmai bemutató épületgépész tanulóinknak 10.18.
- SZKT-versenyekre történő tanuló-kiválasztás, felkészítés 10.21.
- Ágazati alapvizsgára történő sikeres felkészítés 11.29.
- Korrepetálások szervezése 12.10.
- Sikeres félévzárás 01.17.
- Szakmai bemutató 03.10.
- A sikeres szakmai vizsgák megfelelő előkészítése, központifűtés és gázhálózat rendszerszerelő szakmákban. 04.14.
- Szakmai kirándulás szervezése a budapesti EXPO-ra
- Tanulóink gyakorlati elhelyezése, munkaszerződések megkötése 05.30.
- Nevelő munkánk egységesítése
- A tanítási munkánk egységesítése
- A tanítási-tanulási folyamat fő részeinek egységesítése
- Óraadó munkatársunk beilleszkedésének segítése
- A tanműhely tárgyi eszközeinek fejlesztése az új technológiák megjelenése ill. az amortizációs elhasználódás miatt.

Tapolca, 2024-08-26

Csizmadia László
munkaközösség-vezető

A matematika-informatika munkaközösség munkaterve a 2024/2025. tanévre.

Munkaközösség szerepe az iskola életében

A matematika és az informatika meghatározó reál közismereti tantárgy, mely az általános műveltség szerves része. Így minden tanulónknak oktatjuk. Szakiskolásainknak a szakmai számítások, ill. a korszerű információs technológia használatának alapozására, érettségizőinknek, mint érettségi tantárgyat, a vizsga követelményeihez igazítva tanítjuk.

Másrészt az informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikusok szakmai tárgyai tartoznak a munkaközösséghez.

Munkaközösségünk tagjai

Informatika

Horváth Csaba mérnöktanár

Szabó Tibor András tanár

Nagy Balázs tanár

Németh Attila rendszergazda

Matematika

Martonné Tompos Lívia tanár

Szóvári Adél Valéria tanár

Vass Szabina

Matematika-informatika

Marton Péter tanár

Célok és feladatok az oktatás-nevelési folyamatban:

- Az induló technikumi és informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus csoport, munkájának kiemelt figyelemmel kísérése.

- A tanári munka hatékonyságának növelése.
- A minőségbiztosítási folyamatban való részvétel.
- A gyengébb tanulók felzárkóztatása. A 9. és 12. évfolyamokon az év eleji szintfelmérést követően, felzárkóztató foglalkozást és érettségi felkészítést tervezünk szervezni. Az érettségi előtt próba érettségit ajánlunk az érdeklődőknek.
- Részvétel az országos tanulmányi versenyeken
- Új tanmenetek a megváltozott követelmény szerint
- Érettségi és szakmai vizsgatételek készítése.

A tanév konkrét feladatai

Dátum	Feladat	Felelős
folyamatos	Informatikai technikum 10. évfolyamos alapvizsgájának megszervezése. Tanulók felkészítése a vizsgára.	Marton Péter Szabó Tibor András
folyamatos	Tanulmányi versenyek: felkészítés, jelentkeztetés, diákok elkísérése	Horváth Csaba Marton Péter Nagy Balázs Szabó Tibor András
folyamatos	A 2020-as technikumi képzés felmenő évfolyamának gördülékeny előkészítése, az első technikus vizsga eredményes lebonyolítása	Horváth Csaba Marton Péter Nagy Balázs Szabó Tibor András
szeptember 15.-ig	Tanmenetek elkészítése	Horváth Csaba Marton Péter Martonné Tompos Livia Nagy Balázs Szabó Tibor András Szóvári Adél
szeptember 27.	Szakmai tanulmányi kirándulás, üzemlátogatás, kutatók éjszakája a Pannon Egyetemen a 11. évfolyamos informatikusok.	Marton Péter Nagy Balázs Szabó Tibor András
november 20.	Térinformatika Napja alkalmából drónos bemutató az iskola tanulóinak.	Nagy Balázs Szabó Tibor András

december (folyamatos)	Szakmai Expo keretében bemutató az iskola beiskolázási rendezvényein	Marton Péter Nagy Balázs Szabó Tibor András
április	Pannon Fejlesztési Alapítvány Mechatronikai Kamion bemutatója az iskola diákjainak	Nagy Balázs
május	Matematika tantárgy érettségijének lebonyolítása, dolgozatainak egységes szemléletű javítása	Szovári Adél
június	Matematika tantárgy szóbeli érettségijének lebonyolítása	Szovári Adél
június	Technikus vizsga lebonyolítása	Horváth Csaba Marton Péter Nagy Balázs Szabó Tibor András

Tapolca 2024. augusztus 26.

Marton Péter
munkaközösség-vezető

**SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
GIMNÁZIUM**

**KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ / KÖZSZOLGÁLATI
TECHNIKUS
RENDÉSZETI PÁLYAORIENTÁCIÓS KÉPZÉS**

MUNKATERV

2024/2025 TANÉV

Készítette:

Labovszky-Erdélyi Zsanett
szakmai oktató
rendészeti szakkoordinátor

Rendészeti pályaeorientációs képzés: közszolgálati technikus képzés (5 év)

Iskolánkban idén kezdjük az ötödik tanévet a közszolgálati pályaeorientációs képzéssel:

- 13. évfolyam, 16 fő (13.a,osztályfőnök: Hetsey Pál)
- 12. évfolyam, 10 fő (12.i,osztályfőnök: Kinglné Török Márta)
- 11. évfolyam, 15 fő (11.a,osztályfőnök: Szóvári Adél)
- 10. évfolyam, 10 fő (10.v,osztályfőnök: Labovszky-Erdélyi Zsanett)
- 9. évfolyam, 10 fő (9.v, osztályfőnök: Sipos Tamás)

Oktatóink:

1. Labovszky-Erdélyi Zsanett, szakmai elméleti oktató, rendészeti munkacsoport vezető, Széchenyi István Baptista Technikum
2. Bódis István, szakmai oktató, Széchenyi István Baptista Technikum
3. Horváth József, rendőr alezredes, Tapolcai Rendőrkapitányság, óraadó
4. Nagyné Simon Margit, óraadó

Céljaink a 2024/2025-ös tanévre:

- a 13.a osztály rendészeinek **ötödévének** vizsgára való felkészítésük és levizsgáztatásuk (a képzés gyakorlati részének megvalósítása a révfülöpi önkormányzattal való egyeztetés alapján heti 1-2 napra, forgórendszerben)
- a 12. i és a 11. a osztály tanulói 2024. tanév végén Molnár Péter Badacsonytomaj Tűzoltóparancsnokság vezetője segítségével **önkéntes ifjúsági tűzoltó vizsgát** tesznek, feladatunk a vizsga megszervezése, lebonyolítása a tanulók teljes körű felkészítése mellett.
- a 10. v osztály tanulói a 2024/2025-ös tanév végén **ágazati alapvizsgát** tesznek, feladatunk a vizsga megszervezése, lebonyolítása a tanulók teljes körű felkészítése mellett
- **önvédelmi szaktanterem kialakítása az iskola épületén belül**

- katasztrófavédelmi, polgárvédelmi, **rendvédelmi versenyeken való részvétel** (Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny; „MENTS MEG” Országos Baptista Középiskolai Csapatverseny, Országos Haditorna, Veszprém MRFK: Krimittud, valamint egyéb megyei és országos rendészeti csapatversenyek)
- **szakmai gyakorlat teljeskörű megszervezése, megtartása, dokumentálása** (körmendi 3 napos rendészeti gyakorlati tábor a 11. évfolyam számára)
- pályaorientációs és szakmai **nyílt napokon való aktív részvétel** (bemutató órák tartása, rendőrségi autó/motor bemutató, tűzoltósági bemutató szervezés/tartás, promóciós tevékenység)
- oktatói **továbbképzéseken való részvétel**
- Intézményünk feladatként vállalja a **sajátos nevelési igényű (SNI-s) valamint a tanulási-és magatartás problémás (BTM-es) diákok, tanulók integrált oktatását**, ennek megfelelően a közszolgálati technikus diák osztályfőnökével, gondviselőjével és az intézményünk által biztosított fejlesztőpedagógussal együtt dolgozva segítjük a tanulási folyamatukat.

Tapolca, 2024. augusztus 30.

.....

Labovszky-Erdélyi Zsanett



**SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
GIMNÁZIUM**

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERV

2024/2025 TANÉV

Készítette:

Ujváriné dr. Handó Melinda
oktató
diákönkormányzati mentorpedagógus

Tapolca, 2024. augusztus 30.

Diákönkormányzat

DÖK-elnök: Szócs Tamara (12. A.)

Mentorpedagógus: Ujváriné dr. Handó Melinda

Céljaink a 2024/2025-es tanévben:

- A bejárat és az emeleti pihenőtér évszakoknak megfelelően történő dekorálása
- Kisebb iskolai rendezvények lebonyolítása (Mikulás-nap, farsang, Valentin-nap)
- Elsősavató lebonyolítása (2024. december 7. szombat)
- Diáknap rendezvény lebonyolítása (2025. április 16. szerda)
- Közösségi terek további fejlesztése, hangulatossá, komfortossá tétele
- iskolarádió működésének segítése (javaslatok a zenei összeállításához, a diákság bevonása)
- az iskola arculati elemeivel ellátott pólók, pulóverek beszerzésének elősegítése

A DÖK további tevékenységei a tanév folyamán:

- Az iskolai alapidokumentumok véleményezése
- Segítség a tanév kiemelkedő eseményeinek megszervezésében
- A fegyelmi helyzet javításának folyamatos segítése (ötletek)
- Havonta DÖK összejövétel
- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével és az osztályfőnöki munkaközösséggel
- Az iskola népszerűsítése, nyílt napok segítése
- Fegyelmi eljárásokban való részvétel
- Korosztályi és iskolai problémák kezelésének elősegítése
- Közösségi szolgálat megszervezése

Tapolca, 2024. augusztus 30.

.....

Ujváriné dr. Handó Melinda



**SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM**

8300 Tapolca, Móricz Zs. u. 8.

**HITÉLETI ÉVES MUNKATERV
A 2024-2025-ÖS TANÉVBEN**

Készítette: Iván Barnabás

Munkaterv tartalma:

időpont	esemény	résztevők	felelős
2024.10.25	Hálaadás! Iskolai vetélkedő (reformáció témában)	Dök+hitéleti munkaköz.	Vellai L. + Iván B.
Egyeztetés alatt Laciékkal...	Pavelce László előadása	Pavelce László + Dr.Szilágyi Béla	Iván B.
2024.12.19.	Karácsonyi Istentisztelet	tervezés alatt	Iván B.
2024.12.21 vagy 23?	Iskolánk nehéz sorsú diákjainak megajándékozása	Fekete Lajos, Iván Barnabás ???	
2025.04.16.	Húsvéti Istentisztelet	tervezés alatt	Iván B.
tervezés alatt (2.félév)	Sport Istentisztelet	Gáspár Botond	Iván B.

Egyeztetés alatt Révész Szilvivel...	Baptista Iskolában tanítok	Révész Szilvia és Lajos	Iván B.
2025.06.05	Imanap	Iskola rádióban	Iván B.
tervezés alatt (2.félév)	Drogprevenációs alkalom	Ráckeresztúri drogterápiás intézet	Iván B.
tervezés alatt (2.félév)	Boros Lajos előadása (Börtön lelkész)	tervezés alatt	Iván B.

Heti rendszeres alkalmak:

- Hét indító Bibliai üzenet (5-10 perc)
- Lelki gondozói beszélgetések diákoknak
(Hétfő, Kedd 1-2 tanóra)
- BM (beszéljük meg) klub diákoknak Kedd délután a
7. óra után.
- Kérdés doboz.

-Ezenkívül iskolai rendezvényeinken egy pár mondatos Bibliai gondolat és egy ima elhangzása fontos érték a számunkra.

-Az iskolai hitélet célkitűzései:

-Az Iskolai hitélet elsődleges célja, hogy a diákjaink találkozzanak Istennel és megtapasztalják az Ő szeretetét.

-Hitünk és meggyőződésünk, hogy ez a találkozás egész életükre, emberi kapcsolataikra, családi életükre, tanulásukra pozitív hatással van.

-Ezenkívül célja, hogy a bibliaismeret tantárgyon keresztül megismerjék a Biblia tanítását az élet minden területén és ez hatást gyakoroljon rájuk, mind erkölcsi, morális és szellemi területen egyaránt.

Iván Barnabás
iskolalelkész

MUNKATERV

AZ ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS 2024/2025 TANÉV

Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium
Tapolca, Móricz Zs. u.8.

Az oktatási intézményt ellátó orvos neve: Dr. Varga István

Elérhetősége:

Az oktatási intézményt ellátó védőnő neve: Maurer Tamásné

Elérhetősége: 87-510-317

06-30-4746275

Fogadó óra ideje: csütörtök 9-11 óra

Fogadó óra helye: orvosi szoba

Orvosi rendelés páros hét hétfő 13-14 óra

páratlan hét hétfő 9-10 óra

Előző tanév iskola egészségügyi jelentés főbb mutatói:

Leggyakrabban észlelt elváltozások:

(kiszűrtek száma)

obesitás 43 fő

Egészségügyi okból **veszélyeztetett** tanulók száma: 15 fő

Az iskola egészségi állapotának változtatásában esetleges beavatkozási pontok:

Az optimális testsúly fenntartása, életvezetési tanácsokkal, a káros szenvedélyek, különösen az energia ital fogyasztásának visszaszorítása, mentális egészség

támogatása.

Kelt, 2024. szept.12.

.....
iskola orvosa

.....
védőnő

**Az oktatási intézmény oktatási, egészségfejlesztési tervében szereplő egészség-
megőrzési, egészségfejlesztési tevékenységek, programok:**

I. Tanórán: tantárgyi keretben, osztályfőnöki órákon feldolgozásra kerülő témák: a szervezet felépítésének és egészséges működésének megismerése, az egészség és betegség fogalmának tisztázása, az egészséges életmód kritériumainak megtanítása, az ezeket veszélyeztető események megismerése. Napjaink leggyakoribb betegségeinek megismertetése, káros szenvedélyek következményeinek, szűrővizsgálatok szükségességének megismerése. Önismeret, párkapcsolati ismeretek bővítése.

II. Tanítási órákon kívül: Egészségnap, Csecsemőgondozási, elsősegély-nyújtási vetélkedő szervezése. Védőnői tanácsadás.

Az oktatási intézmény részéről felmerülő igények és kérések:

Mozgás egészséges táplálkozás szerepe az egészség megőrzésében, informatikai eszközök okozta függőség prevenciója.

.....
oktatási intézmény vezető

MUNKATERV

AZ ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS 2024/2025 TANÉV

Augusztus

Előző tanév számszaki jelentéseinek elkészítése, elemzése, értékelése. Adminisztráció.
Pótfelvételi vizsgálatok.

Szeptember

Testnevelési csoportbeosztás elkészítése.

Tisztasági vizsgálatok elvégzése.

Egészségügyi könyvek adminisztrációja.

Egészségügyi törzslapok adminisztrációja.

Munkaterv egyeztetése

Szociális Team havi rendszerességgel hónap első csütörtökjén 14 órától tart megbeszélést.

Október

Ellenőrzések az iskola területén. (mosdók, termek, étkező, udvar, büfé, stb....)

Mellrák megelőző figyelemfelkeltő előadás 11-12.évf. részvételével nőgyógyász előadásával

12.évfolyam szűrővizsgálata

Egészségnevelő órák, érzékenyítő órák

Gondozottak ellenőrzése,

tanórán kívüli szakkörök indítása

November

10.évfolyam szűrővizsgálata

Ellenőrzések az iskola területén

Egészségnevelő előadások

Tisztasági vizsgálatok.

December

HIV világnap, vetélkedő 9.osztályosok részvételével

Egészségnevelő órák

Adminisztráció

Esélyegyenlőségi érzékenyítő előadás

Január

16 évesek vizsgálata
Tisztasági vizsgálatok
Ellenőrzések az iskola területén
Elsősegély- csecsemőgondozási tanfolyam indítása
Európai HPV nap,nőgyógyászati előadás
Szűrések az EFI közreműködésével, INBODY túlsúlyos tanulók
nyomonkövetése,tanácsadás

Február

Alkalmassági vizsgálatok
Egészségnevelő órák
Versenyre felkészítés
Beutaltak ellenőrzése

Március

Alkalmassági vizsgálatok
Egészségnap
Versenyekre felkészítés
Elmaradt vizsgálatok pótlása

Egészségnap

Április

Tisztasági vizsgálatok
Előadások
Versenyeken való részvétel

Május

Elmaradt vizsgálatok pótlása.
Egészségnevelő előadások
Tisztasági vizsgálatok.

Június

Beíratottak törzslapjainak kikérése
átjelentkezők alkalmassági vizsgálata

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI MUNKATERV

VÉDŐNŐ ÁLTAL AJÁNLOTT EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI TEMATIKA

Ajánlott témakörök középiskolásoknak:

9.évfolyam Személyi higiéné

- Párkapcsolat, fogamzásgátlás
- Szenvedélybetegségek megelőzése, káros hatása
- Tetoválás és ami mögötte van...
- Táplálkozás tinédzser korban, az energiaitalok káros hatása
- Táplálkozási zavarok
- Csecsemőgondozási ismeretek
- HIV fertőzés, AIDS betegség
- Elsősegély-nyújtási ismeretek
- Önismeret-önbíraskodás
- Az internet veszélyei

10.évfolyam Személyi higiéné

- Felelősségteljes párkapcsolat, Fogamzásgátlás,
- Szexuális úton terjedő betegségek
- Testépítés egészségre gyakorolt hatása
- Táplálkozás tinédzser korban, energia italok hatása
- Önismeret

11.évfolyam Párkapcsolat

- Nemi úton terjedő betegségek
- Here, mell önvizsgálat, szűrések szerepe
- Mi az a Homeopátia?
- Táplálkozás, élelmiszerbiztonság
- Szenvedélybetegségek kialakulásának prevenciója

12.évfolyam Családtervezés

- Népegészségügyi szűrések szerepe
- önvizsgálat
- Táplálkozás

.....
ifjúságvédő

TANTESTÜLETI EGYEZTETŐ LAP

OKTATÁSI INTÉZMÉNY NEVE: Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium

TÍPUSA: Középiskola

CÍME: 8300 Tapolca, Móricz Zs. u.8.

OKTATÁSI INTÉZMÉNY IGAZGATÓJA: Fekete Lajos

ELÉRHETŐSÉGE: 06-87-510-019

Tisztelt Iskola Igazgatónő/Igazgató Úr!

A tanulók egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteinek növelése érdekében fontos, hogy az egészségnevelés minél átfogóbb legyen. Ennek megvalósításához szükséges a oktatóitestület, az iskolaorvos, az iskolavédőnő aktív közreműködése, együttműködése. Kérem, szíveskedjék véleményét, javaslatát leírni, hogy a tanulók egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteinek növekedése minél eredményesebb legyen.

**AZ ISKOLA VEZETÉSE, AZ OKTATÓI TESTÜLET POZITÍV, NEGATÍV
TAPASZTALATA AZ ISKOLA TANULÓINAK HELYTELEN ÉLETMÓDJÁVAL
KAPCSOLATBAN:**

Pszichés problémák gyakoribb előfordulása, energia ital, dohányzás okozta magatartási anomáliák megjelenése.

**AZ ISKOLA VEZETÉSÉNEK, OKTATÓI TESTÜLET JAVASLATA AZ ISKOLÁBAN
MEGVALÓSÍTHATÓ, AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDDAL KAPCSOLATOS CÉLOK
ÉRDEKÉBEN**

- Egészségnap, előadások, versenyek.

**A CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN AZ ISKOLA, AZ ILLETÉKES OKTATÓ MIT
VÁLLALNA A TANÉVBEN?**

Együttműködés, szervezés.

Kelt, 2024. 09. 12.

.....
iskolaigazgató

ISKOLAVÉDŐNŐI EGYEZTETŐ LAP

A tanulók egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteinek növelésére, kiemelve az 9-10.osztályosok táplálkozással kapcsolatos ismereteit, mozgás tevékenység a mindennapi élet része legyen, káros szenvedélyek megelőzése, személyi higiéné, szexuális magatartásra vonatkozó ismeretek gyarapítását.

OKTATÁSI INTÉZMÉNY NEVE: Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium

TÍPUSA: Középiskola

CÍME: 8300 Tapolca, Móricz Zs. u.8.

OKTATÁSI INTÉZMÉNYT ELLÁTÓ VÉDŐNŐ NEVE: Maurer Tamásné

ELÉRHETŐSÉGE: 30/4746275

Előző tanév iskola-egészségügyi jelentés főbb mutatói alapján: **SZŰRŐVIZSGÁLATOK, GONDOZÁS SORÁN A HELYTELEN SZOKÁSOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ TAPASZTALATOK:**

Rendszertelen és egészségtelen táplálkozás és mozgásszegény életmód miatt kialakuló fáradékonyság, rosszulletek, túlsúly.

Az energia ital fogyasztás elterjedésének következtében magasabb vérnyomás és pulzus értékek. Agresszió, kommunikációs problémák.

ELÉRENDŐ, MEGVALÓSÍTHATÓ CÉLOK AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD ÉRDEKÉBEN A PRIMER EGÉSZSÉGNEVELÉS (egészségesre, látszólag egészségesre irányuló) TERÜLETÉN:

Egészséges életmód/táplálkozás /energiaitalok, dohányzás, alkohol hatásai/ stressz csökkentés, önismeret/ népszerűsítése, lelki egészség javítása, (kommunikáció, társkapcsolat).

A CÉLOK ÉRDEKÉBEN A TANÉVBEN VÁLLALT, MEGVALÓSÍTHATÓNAK TARTOTT EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ PROGRAMOK (MELYBEN RÉSZT VESZ, VAGY SZERVEZ)
Lelki egészség, biztonságos környezet, INBODY vizsgálat, egészséges környezet, Iskolai büfével folyamatos kapcsolattartás a kínálat életkorra javasolt illeszkedése céljából.

Kelt: 2024. 09. 12..

.....
ifjúságvédőnő



Óvodai és iskolai szociális segítőik szolgáltatási terve 2024/2025. tanév/nevelési év

	Szolgáltatási elemek	Célcsoport	Rövid leírás	Feladatok és feltételek
1.	Egyéni segítségnyújtás	Diákok, szülők	Önkéntesen vagy jelzés alapján nyújtott szolgáltatás. A szociális segítő <ul style="list-style-type: none">• Információt, tanácsot ad, szükség esetén speciális szakember felkeresését javasolja,• segítő beszélgetés során, direkt tanácsadás nélkül segít az elakadás tisztán látásában• Önismereti foglalkozás, diákok számára (1-5 alkalom).	<ul style="list-style-type: none">• szükséges helyiség biztosítása• szülők, tanulók tájékoztatás• szülői beleegyező nyilatkozat• visszacsatolás
2.	Egyéni konzultáció	Pedagógusok	Személyes megkeresések alkalmával a gyermekeknél észlelt változások háttérben rejlő problémák, és tanulmányi kötelezettségek teljesítését akadályozó tényezők észlelése és feltárása. Információnyújtás, tanácsadás.	<ul style="list-style-type: none">• szükséges helyiség biztosítása• pedagógusok tájékoztatás
3.	Csoportfoglalkozások	Általános és szakközépiskolai diákok, óvodás korú gyermekek	Osztályfőnökkel egyeztetve, a felmerülő szükségletek alapján prevenciós foglalkozások biztosítása kis csoportoknak, osztályoknak. <ul style="list-style-type: none">• Önismeretet fejlesztő és közösségi értékeket teremtő foglalkozások a pozitív pszichológia, élménypedagógia eszközeivel.• Érzelmi intelligenciafejlesztő érzékenyítő csoportfoglalkozások.• Csapatépítés Ad- hoc jellegű helyi problémákat célzó edukációs csoportfoglalkozások. Igény szerint 1-5 alkalmas/ havi 1 alkalommal egész tanévben történő csoportfoglalkozások.	<ul style="list-style-type: none">• szükséges feltételek biztosítása• szülők tájékoztatása• összegzés, visszacsatolás• szükséges beavatkozási terv készítése
4.	Szociometria	Általános és szakközépiskolai diákok	Az osztályközösség kapcsolati rendszerét feltérképező vizsgálat tanév elején és végén.	<ul style="list-style-type: none">• szükséges feltételek biztosítása• szülők tájékoztatása, összegzés, visszacsatolás



SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI INTÉZET
8300 Tapolca, Nagyköz u.1-3.
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
Nyitva álló helyiség: 8300 Tapolca, Kossuth L. u. 2. Tel.:06-87/322-977, 06-30/563-5927
E-mail: csaladgondozas.tapolca@tapolca.hu
KRID: 646886902

5.	Pályaorientáció támogatása	Általános iskola diákjai	1-3 alkalmas foglalkozás keretein belül beszélgetünk a munkavégzéshez szükséges tulajdonságokról, valamint a diákok képet kapnak saját képességeiről, a szakmákhoz szükséges kompetenciákról.	<ul style="list-style-type: none">• szükséges helyiség biztosítása• pedagógusok tájékoztatása• összegzés, visszacsatolás
6.	ÉRTÉKŐRZŐ KLUB	Általános iskolás diákok	Alapvető szociális készségek és a másokhoz való alkalmazkodás fejlesztése. Havi 1 alkalommal.	<ul style="list-style-type: none">• szükséges helyiség biztosítása• szülők/ tanulók tájékoztatása• összegzés, visszacsatolás
7.	Családlátogatás	Köznevelési intézmények gyermekei és családja	Tanulmányi előmenetel megsegítése céljából ki kell lépni az intézményi keretek közül a probléma feltárása érdekében, hidat képezve az intézményben dolgozó szakemberek és a család között.	<ul style="list-style-type: none">• kapcsolatfelvétel a szülőkkel, pedagógusokkal• feljegyzés készítése• szükséges beavatkozási terv készítése
8.	Szülőklub	Óvodás, általános iskolás, szakközépiskolás gyermekek szülei	Szülők gyermek nevelésének támogatása. Szülői igények alapján, megadott témákban szakemberekkel történő kötetlen beszélgetés.	<ul style="list-style-type: none">• szükséges helyiség biztosítás• szülők tájékoztatás• szülői igények felmérése• összegzés, visszacsatolás
8.	Külső szervezetek projektjeinek közvetítése	Köznevelési intézmények gyermekei, pedagógusai és szülői számára	Kapcsolataink révén lehetőségünk van különböző szervezetek, prevenció programjait közvetíteni-beszervezni a köznevelési intézményekbe.	<ul style="list-style-type: none">• kapcsolatfelvétel a külső szervezetekkel• szükséges helyiség biztosítása• összegzés, visszacsatolás
9.	Pedagógus tréning	Pedagógusoknak	Előadás sorozat, kötetlen beszélgetés megadott témákban szakemberek bevonásával.	<ul style="list-style-type: none">• szükséges helyiség biztosítása• pedagógusok tájékoztatása• összegzés, visszacsatolás
10.	Szabadidős programok teljes körű szervezése/Csatlakozás Intézményi programokhoz	Köznevelési intézmények	Intézményi igényekhez igazodva programok szervezése, lebonyolítása, illetve aktív részvétel intézményi közösségi eseményeken.	<ul style="list-style-type: none">• szükséges helyiség biztosítása• programok lebonyolítása• összegzés és visszacsatolás



SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI INTÉZET
8300 Tapolca, Nagyköz u.1-3.
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
Nyitva álló helyiség: 8300 Tapolca, Kossuth L. u. 2. Tel.:06-87/322-977, 06-30/563-5927
E-mail: csaladgondozas.tapolca@tapolca.hu
KRID: 646886902

11.	Külső szervezetek projektjeinek közvetítése	Köznevelési intézmények gyermekei, pedagógusai és szülői számára	Kapcsolataink révén lehetőségünk van különböző szervezetek, prevenciós programjait közvetíteni-beszervezni a köznevelési intézményekbe.	<ul style="list-style-type: none">• kapcsolatfelvétel a külső szervezetekkel• szükséges helyiség biztosítása• összegzés, visszacsatolás
12.	Közösségi szolgálat szervezése	Szakközépiskolák diákjai	Szabadidős programok, szociális akciók szervezése különböző célcsoportok megsegítése érdekében a diákok aktív bevonásával.	<ul style="list-style-type: none">• tanulók tájékoztatása• megbeszélés szervezése• programok lebonyolítása
7.	ÉRTÉKŐRZŐ nyári napközis tábor	Általános iskolák diákjai	Nyári napközi tábor szervezése, koordinálása. Ön- és társismeret, épített és természeti környezetünk értékeinek megismerése, felfedezése játékos formában.	<ul style="list-style-type: none">• programok összeállítása, szervezése• szülők tájékoztatás• jelentkezők fogadása• tábor lebonyolítása• összegzés, visszacsatolás
14.	Nyári Ne - felejts Klub "Gyakorolj Velünk játszva, hangolódjunk Együtt az iskolára!"	Általános iskolás diákok	Nyári időszakban segítséget nyújtunk alsós tagozatos diákoknak az előző év tananyagának gyakorlásában.	<ul style="list-style-type: none">• helyiség biztosítása• szülők tájékoztatás• foglalkozás lebonyolítása

Tapolca, 2024. augusztus

Labovszky Tamara
intézményegység-vezető

Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és
Gimnázium
Tapolca



**KERESKEDELEM – TURIZMUS – VENDÉGLÁTÁS
MUNKAKÖZÖSSÉG**

MUNKATERV

2024-2025. tanév

Tapolca, 2024. augusztus 30.

Készítette: A kereskedelem-turizmus-vendéglátás

szakmai munkaközösség

A kereskedelem-turizmus-vendéglátás szakmai munkaközösség, a kereskedelem, turizmus és vendéglátás területét fogja össze. Eladó, cukrász, pincér, szakács, szakács szaktechnikus, turisztikai technikus, vendégtéri szaktechnikus szakmacsoportokban.

A munkaközösség tagjai:

Anda Lajos

Fekete Lajos

Gyurecska László

Kamondi Roland

Labovszky-Erdélyi Zsanett

Sipos Tamás

Herczeg Attiláné

Bicsérdi Melinda óraadó

Kurkóné Fermos Mónika

Céljaink:

A kereskedelem, turizmus és vendéglátás szakmacsoport területén tevékenykedő oktatók közös minőségi szakmai és pedagógiai munkája, annak tervezése, szervezése és ellenőrzése.

A szakmai munkaközösségek az intézmény szakmai programja, munkaterve valamint az adott közösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, egy tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykedik.

A munkatervben meghatározott módon a munkaközösség részt vesz a témahetek lebonyolításában, az ezekhez kapcsolódó programokon, valamint az adott témával összefüggő tanítási órákat, egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezzük.

Kiemelten fontosnak tartjuk az új szakképzési szerződéssel foglalkoztatott tanulókkal illetve munkahelyekkel a folyamatos kapcsolattartást az esetlegesen felmerülő kérdések, problémák elkerülése érdekében.

A szakmai igények figyelembevételével kívánjuk képzésünk színvonalát szinten tartani, fejleszteni.

A szakmai képzés ágazati vizsgájának előkészítése, lebonyolítása. Együttműködünk az iskola egyéb munkaközösségeivel, pedagógiai munkájukat, rendezvényeiket segítjük. Továbbra is vállaljuk a tanév során felmerülő rendezvények szervezését, lebonyolítását. Részt veszünk országos, regionális szakmai versenyeken. Felkészítjük a diákokat a Szakma Kiváló Tanulója Versenyre.

A diákok rendszeres tanulásra, munkára szoktatása, a végzett munka és teljesítmény rendszeres értékelése. A tolerancia és az empátia kialakítása, elmélyítése a diákok és a kollégák között. Tekintettel a nagy létszámú év végi szakvizsgákra: a szakmai vizsgák összeegyeztetése a vezetőkkel, osztályfőnökökkel és szakokkal. Törekvés a bukásmentes szakmai vizsgákra, motiváció felkeltése a diákokban.

A tanév feladatai:

Esemény	Dátum	Felelős	Idő terv	Megjegyzés
Tananyagfejlesztés	folyamatos	Munkaközösség tagjai	folyamatos	
Tanmenetek összeállítás	folyamatos	Munkaközösség tagjai	folyamatos	
Interdiszciplináció, tantárgyi koncentráció	folyamatos	Munkaközösség tagjai	folyamatos	
Pályaválasztás	október - december	Munkaközösség tagjai	alkalmanként 6 óra/fő	
Szakmai javítóvizsga	október	Munkaközösség tagjai	folyamatos	
Bemutató órák	december	Munkaközösség tagjai	felkészüléshez 6 óra/fő	nyolcadik évfolyamosok részére
Christmas Party	december	Munkaközösség tagjai		
Iskolai karácsony	december	Gyurecska László, Kamondi Roland, Herczegné Földes Andrea	szervezés, lebonyolítás 6 óra /fő	
Nemzetközi verseny	2025. március 24-27.	Munkaközösség tagjai		
Szakmai vizsgák	május-június	Munkaközösség tagjai	folyamatos	11. évfolyam 13. évfolyam
Ágazati alapvizsga	május- június	Munkaközösség tagjai	folyamatos	9.-10. évfolyam
Rendezvények	folyamatos	Gyurecska László, Kamondi Roland, Herczegné Földes Andrea	szervezés, lebonyolítás 8-10 óra / fő alkalmanként	iskolai és külső helyszínen
Munkaközösségi megbeszélések	folyamatos	Munkaközösség tagjai	folyamatos	

Üzemlátogatás	folyamatos	Munkaközösség tagjai	szervezés, lebonyolítás alkalmanként 10 óra/ fő	külső helyszínek
Hátrányos helyzetű tanulók részére alkalmi munka közvetítése	folyamatos	Kamondi Roland	szervezés alkalmanként 2 óra	
Félévkor bukott tanulók felzárkóztatása	február-június	Munkaközösség tagjai	folyamatos	
Nyári szakmai gyakorlati helyek biztosítása	folyamatos	Kamondi Roland	folyamatos	
A következő évi tantárgyfelosztás elkészítése	június-augusztus	Munkaközösség tagjai	folyamatos	
Javítóvizsgák lebonyolítása	augusztus	Munkaközösség tagjai	folyamatos	

Rendezvények

Pályaválasztás	október-december	Munkaközösség tagjai	alkalmanként 20 óra/fő	
Szalagtűzés	február	Munkaközösség tagjai	folyamatos	
Iskolai karácsony?	december	Gyurecska László, Kamondi Roland,	szervezés, lebonyolítás 6 óra /fő	

Tapolca, 2024. augusztus 30.

Kamondi Roland
munkaközösség vezető



a Széchenyi István Baptista Technikum
minőségirányítási csoportjának
Éves munkaterve

2024/2025

Összeállította: Sipos Tamás
MiCS csop.vez.
2024. augusztus 30.

Előzmény

A 2023/24-es tanév minőségirányítási szempontból turbulensen aktív időszaknak bizonyult. A csoport folyamatos tevékenysége - az oktatói önértékelések szervezése - mellett ebben a tanévben került sor az új MIR bevezetése óta az első intézményi- és intézményvezetői önértékelés megszervezésére és az információgyűjtés lebonyolítására. Előzetes sejtéseink és megérzéseink beigazolódtak: a három önértékelési szint adatgyűjtésének megszervezése, az önértékelési folyamat közben tartása, a rendszerben előírt határidők tartása az 5 fős csoport számára extrém plusz terhelést jelentett. A tapasztalatok rögzítését követően javaslatot teszünk az oktatói testület számára a következő önértékelés lebonyolításának „társadalmasítására”.

Az oktatói önértékelés folyamatával és eszközeivel kapcsolatban is gyűltek a tapasztalatok, kialakultak a javítást, átalakítást célzó irányok.

Személyzeti viszonyokat illetően nincs tervezett változás a csoport összetételében.

Minőségirányítási csoport szervezeti felépítése

Csoportvezető:	Sipos Tamás
Aktív tagok:	Bekéné Bartha Erzsébet, Labovszky-Erdélyi Zsanett, Schmidt Sára, Vellai László

Minőségirányítási csoport kitűzött céljai a 2024 – 2025. évi tanévre

- a minőségirányítási rendszer üzemeltetése, javítása,
- az önértékelésből kimaradt kollégák önértékelésének levezetése 2024.10 - 2025.05 között
- javaslat kidolgozása az oktatói kérdőív átalakítására
- az intézményre releváns indikátor mutatók felülvizsgálata
- az intézményi- és az intézményvezetői önértékelés tapasztalatainak rögzítése
- folyamatos kapcsolattartás és tájékoztatás az iskola vezetősége felé
- folyamatos kapcsolattartás és tájékoztatás az iskola oktatói testülete felé

Minőségirányítási csoport feladatterve havi bontásban

Időpont	Feladat	Felelős	Dokumentum
2024. augusztus	„Alakuló” ülés, felkészülés az oktatói értekezletre	Sipos Tamás	jegyzőkönyv
	Éves feladatterv megtárgyalása, véglegesítése, elfogadása	Sipos Tamás	előterjesztés, jegyzőkönyv
2024. szeptember- október	Oktatói értékelés tanévi programjának kialakítása, érintett kollégák tájékoztatása	Sipos Tamás, Labovszky- Erdélyi Zsanett	1. sz. melléklet
2024. november- december	Oktatói önértékelések indítása	Labovszky- Erdélyi Zsanett Bekéné Bartha Erzsébet Schmidt Sára	e-mail (önértékelés) MIR sablon
	Oktatói önértékelések dokumentumainak összegyűjtése	Iskolavezetés	MIR sablon
2025. január	Fejlesztési csoport munkájának előkészítése, adatok átadása	Sipos Tamás Vellai László	értékelési adatok, mérési eredmények, óralátogatások dokumentációja
	MICS ülés a félév értékelésének előkészítésére	Sipos Tamás	jegyzőkönyv
	A MICS első félévi munkájának értékelése	Iskolavezetés, MICS tagok	írásbeli beszámoló, félévi értekezletre
	Munkaközösségi megbeszélések	Sipos Tamás MICS tagok	jegyzőkönyv
2025. február	Oktató önértékelések lebonyolítása	Labovszky- Erdélyi Zsanett Bekéné Bartha Erzsébet Schmidt Sára	e-mail (önértékelés) MIR sablon
	Oktató dokumentumainak összegyűjtése, elemzése	Iskolavezetés	MIR sablon
2025. március	Oktató óralátogatások lebonyolítása	Iskolavezetés, MICS tagok	e-mail (önértékelés) MIR sablon
2025. április	Oktatói önértékelés	MICS tagok	e-mail kötelező sablonok
	Fejlesztési csoport munkájának előkészítése, adatok átadása	Sipos Tamás Vellai László	értékelési adatok, mérési eredmények

Időpont	Feladat	Felelős	Dokumentum
2025. május	Az oktatói önértékelés sablonjának felülvizsgálata	Bekéné Bartha Erzsébet Schmidt Sára	előterjesztés (excel tábla)
	Az intézményi MIR rendszer felülvizsgálata a 2 év tapasztalatai alapján	Sipos Tamás Vellai László	előterjesztés, jegyzőkönyv
	Munkaközösségi megbeszélések	Sipos Tamás MICS tagok	jegyzőkönyv
2025. június	MICS ülés a tanévi munka értékelésének előkészítésére	Sipos Tamás MICS tagok	előterjesztés, jegyzőkönyv
	A MICS 2024/2025. tanévi munkájának értékelése, A MIR rendszerének felülvizsgálata.	Sipos Tamás	írásbeli beszámoló és PPT az évvégi értekezletre előterjesztés: javaslat a MIR rendszerének átalakítására

1. számú melléklet

A 2023/2024-es tanévben önellenőrzésbe bevont oktatók beosztása

Őszi oktatói értékelés résztvevői

Ssz.	Oktató neve	Tervezett önértékelés időpontja	Önértékelést végző MICS- tag	Önértékelést segítő nem MICS tag
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Tavaszi oktatói értékelés résztvevői

Ssz.	Oktató neve	Tervezett önértékelés időpontja	Önértékelést végző MICS- tag	Önértékelést segítő nem MICS tag
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				