

**Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző  
Iskola és Gimnázium  
Tapolca**

**HÁZIREND**

Jóváhagyta: Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Dr. Szilágyi Béla elnök

Fenntartói jóváhagyás dátuma	2024. szeptember 09.
Az elfogadás dátuma	2024. szeptember 05.
Hatálybalépés időpontja	2024. szeptember 05.
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

## Tartalomjegyzék

PREAMBULUM.....	3
1. Jogszályi háttér.....	5
2. A házirend célja .....	5
3. A házirend hatálya .....	5
4. A házirend nyilvánossága .....	5
5. A tanulói jogok gyakorlása .....	6
6. A diákkörök létrehozásának helyi szabályai .....	8
7. A tanulói köteleességek teljesítése, az iskola által elvárt viselkedés szabályok .....	8
8. A fenntartó Baptista Szeretetszolgálat hitelveivel összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok.....	10
9. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái .....	10
10. A tanulók, a gondviselők véleménynyilvánítása.....	11
11. A működés rendje .....	11
12. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	15
13. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások .....	18
14. Térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések .....	19
15. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai .....	19
16. A tankönyvrendelés és tankönyvtámogatás rendje .....	19
17. Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje .....	21
18. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek jutalmazásának elvei és formái .....	21
19. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	22
20. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések .....	23
21. Az elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáférése módja .....	23
22. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje.....	23
23. A képzésben részt vevő felnőttekre vonatkozó speciális szabályok .....	24
24. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai .....	24
25. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai; a házirend mellékletei .....	27
Elfogadó nyilatkozatok.....	28

## PREAMBULUM

*Az ifjakat ugyanígy intsd, hogy legyenek józanok mindenben;  
te magad légy példaképük a jó cselekedetekben,  
mutass nekik a tanításban romlatlanságot és komolyságot,  
beszéded legyen feddhetetlen és egészséges,  
hogy megszegyenüljön az ellenfél,  
mivel semmi rosszat sem tud mondani rólunk.  
(Pál levele Tituszhoz 2.rész 6-8. versek)*

A (Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium) a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor tolhatja be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: enni és innivalót fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználat),

kommunikációval vagy más módon megzavarni.

Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

## 1. Jogsabályi háttér

A házirend:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szktv.)
- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7) Kormányrendelet (továbbiakban: Szkr)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet
- 2013. évi V. tv. A Polgári Törvénykönyvről
- 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet

## 2. A házirend célja

A házirend célja az iskolai élet olyan lényeges kérdéseinek szabályozása, melyeket a jogszabályok a házirend szabályozási körébe utalnak. Így különösen a tanulói jogok gyakorlásának és a kötelesek teljesítésének módját, az iskola által elvárt viselkedési szabályokat, az iskola által szervezett, iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartásformákat, a tanórai, gyakorlati és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségeinek és a hozzá tartozó területek használatát.

## 3. A házirend hatálya

Személyi hatálya az iskola tanulóira, gondviselőikre, az iskola dolgozóira, valamint a felnőttoktatásban résztvevőkre terjed ki.

A házirend érvényessége kiterjed az iskolai élet minden területére, beleértve a tanórai elméleti és gyakorlati foglalkozásokat, illetve a felnőttoktatást is.

Hatálya alá tartoznak az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programok is.

Időbeli hatálya: kihirdetésétől visszavonásáig érvényes.

## 4. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, gondviselőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

4.1. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola titkárságán
- az iskola honlapján
- a Kréta felületén
- az iskola könyvtárában
- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyetteseinél

- valamennyi osztályfőnöknél.

4.2. A házirend egy példányát – az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak, gondviselőjének digitális formában eljuttatjuk, fontosabb részeit (kivonatot) kinyomtatva átadjuk.

4.3. A házirend rendelkezéseit – kiemelten a tanulókra és a gondviselőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején, továbbá minden módosítást követően az osztályfőnöknek ismertetnie kell:

- a tanulóknak osztályfőnöki órán,
- a szülőknek szülői értekezleten,
- felnőttoktatásban résztvevőknek az első foglalkozáson.

A gyakorlati oktatással kapcsolatos előírásokat az oktató ismerteti csoportjával a tanév elején.

## **5. A tanulói jogok gyakorlása**

5.1. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktató munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

5.2. A levéltitok védelme minden esetben megilleti a diákat.

5.3. Tanulóinknak joguk van arra, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról legalább egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. Egy tanítási napon két témazáró íratható. Amennyiben ugyanarra a napra a harmadik témazárót jelentené be egy oktató, a diákönkormányzat képviselője köteles erre a tényre felhívni a figyelmét.

5.4. A maximum egy tanórát igénybevevő dolgozatokat a megíratástól számított tíz munkanapon belül ki kell javítani. Az egynél több tanórát igénybevevő dolgozatokat pedig 15 munkanapon belül. A határidőn túl - az oktatónak fel nem róható ok kivételével - kijavított dolgozati jegy csak a tanuló egyetértésével számítható be.

5.5. Az írásbeli dolgozatokat a jegyek beírása előtt ki kell osztani megtekintés végett a tanulóknak.

5.6. Az írásbeli dolgozatok nem vihetők haza.

- 5.7. A tanuló joga, hogy az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, és számára védelmet biztosítsanak a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- 5.8. Az iskola tanulmányi rendjét, pihenőidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- 5.9. A tanuló választhat és választható a diákérdekeket képviselő szervezetekbe.
- 5.10. A tanuló joga, hogy válasszon a szakmai program keretei között választható tantárgyak, foglalkozások közül. Kiskorú tanuló tantárgyválasztási jogát a szülővel közösen gyakorolja.
- 5.11. A tanuló joga, hogy az iskolában is rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- 5.12. A tanuló igénybe veheti – előzetes egyeztetés után megfelelő felügyelet mellett – az iskolában rendelkezésre álló létesítményeket és eszközöket.
- 5.13. Részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását.
- 5.14. A szakképzésre vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályzatok szerint a tanuló jogosult juttatásokra és kedvezményekre.
- 5.15. Ha a tanulót kár éri, akkor a jogszabályokban meghatározottak szerinti kártérítés illeti meg a PTK alapján.
- 5.16. A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánosságához való fordulás joga és a tájékoztatáshoz való jog.
- 5.17. A diákság diákönkormányzatait megillető kollektív jogok a döntési jog, a részvételi jog, képviseleti jog, használati jog, javaslattételi jog, véleményezési jog, egyetértési jog és a jogorvoslati jog.
- 5.18. A tanuló joga, hogy családi- és magánéletére vonatkozó ismereteket titokban tartsák.
- 5.19. Nagykorú diák a gondviselői jogokat gyakorolhatja, ugyanakkor a gondviselői kötelezéseket teljesítenie kell. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai döntésekről a szülőt is értesíteni kell.
- 5.20. A tanuló joga, hogy az iskolában, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a tanulót terhelő költségek megfizetése alól, vagy halasztást kapjon a fizetésre, illetve engedélyt a részletfizetésre.
- 5.21. Joga van kérelmére jogszabályban meghatározott eljárás szerint független vizsgabizottság előtt számot adni tudásáról.

5.22. Joga van, hogy kérje átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

5.23. Joga van egyes tantárgyak óráinak látogatása, illetve értékelése alóli felmentés kérelmezésére a szakképzésről szóló törvény alapján.

5.24. A tanuló joga, hogy egészségi állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.

## **6. A diákkörök létrehozásának helyi szabályai**

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület

- a tanulói igények felmérésével,
- a tanév munkatervének összeállítása során tett kezdeményező javaslataival és
- megfelelő tanulói létszám (minimum 4 fő jelentkezése) esetén oktatói közreműködéssel egyéb foglalkozások megtartásával segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak - az oktatói testület véleményeinek meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

Iskolánk valamennyi tanulójának – tanulói jogviszonyából adódóan – joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek.

## **7. A tanulói köteleességek teljesítése, az iskola által elvárt viselkedés szabályok**

7.1. A tanuló ismerje, és tartsa be a Házirendben és az iskola tanulókra is vonatkozó szabályzataiban foglalt előírásokat.

A tanuló kötelessége, hogy:

7.2. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének. A tanórákon a koncentrált figyelem az oktató illetve a diáktárs munkájának megbecsülése a jó munka feltétele.



7.3. A tanítási órák, gyakorlati foglalkozások rendjét ne zavarja fegyelmezetlen magatartásával.

Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: enni és innivaló fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználat), kommunikációval vagy más módon megzavarni. Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyázni kell mások és saját testi épségére.

Az órára való becsengetéskor a tanuló a tanteremben várja az oktatót, és előkészül az órára, illetve zárt terem esetén a tanterem előtt várja az oktatót.

7.4. A tanórák kezdésekor a tanulók felállással köszöntik a tanórát tartó oktatót.

7.5. A tanuló köteles legjobb képessége szerint az óra előrehaladását segíteni, pozitív hozzáállással az órán részt venni.

7.6. Ha az előre bejelentett dolgozat megírásáról vagy ellenőrző óráról hiányzik a tanuló, akkor megérkezése után az iskolai munkaidőben köteles pótolni a mulasztását az oktató által megadott időpontban.

7.7. Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola és az iskolához tartozó területek rendjét, a gyakorlati képzés rendjét.

7.8. Az iskolai oktatás bármely időszakában és bármely területén, illetve iskolán kívüli rendezvényeken is tanúsítson olyan magatartást, amely nem sérti a közérkölcset.

7.9. Köszönjön az iskola oktatóinak, dolgozóinak.

7.10. Tartsa tiszteletben az iskola dolgozói és tanulóitársai jogait és emberi méltóságát.

7.11. Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

7.12. A tanuló kötelessége, hogy a napi órarendnek megfelelő felszerelést az iskolába magával hozza.

7.13. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.

7.14. Telefon, bármely okos eszköz (telefon, óra, toll), laptop, táblagép, e-könyv olvasó stb. csak oktatói engedéllyel használható a tanórán.

7.15. Az iskola területén hangot valamint zavaró fényt kibocsátó eszközöket használni tilos.

## **8. A fenntartó Baptista Szeretetszolgálat hitelveivel összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok**

A Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott intézmény.

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményüket társaikról, oktatókról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. A dohányzás tilalma az elektromos cigarettára, bármilyen cigarettát helyettesítő eszközre-pl snüssz, elf-bar, iqos és a vízpipa használatára is vonatkozik. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik serkentő, kábító, tudatmódosító hatású szereket fogyasztani, kínálni és terjeszteni, valamint azok hatása alatt állni.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel (ünnepi öltözet előírások lásd még: 11.12.)

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem összeegyeztethető explicit vagy implicit üzenetet közvetítenek.

## **9. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

9.1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról

9.1.1. az iskola igazgatója vagy megbízottja

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente,
- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- az iskolarádión keresztül szükség szerint tájékoztatja.

9.1.2. az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

9.1.3. az oktatók, osztályfőnökök és az igazgató az E-Krétán keresztül írásban is tájékoztathatja a tanulókat

9.2. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

9.2.1. az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

9.3. A szülőket az oktatók a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

9.3.1. szóban:

- a szülői értekezleteken,
- az oktatók fogadó óráin,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,

9.3.2. írásban: E-Krétán keresztül a szülő követheti gyermeke iskolai előmenetelét, illetve lehetősége van a közvetlen kommunikációra az iskolával.

## **10. A tanulók, a gondviselők véleménynyilvánítása**

A szülők és a tanulók – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatójához, a vezetőség tagjaihoz, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

10.1. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája:

10.1.1. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, a vezetőség tagjaihoz, az osztályfőnökökhöz, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

10.1.2. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a vezetőség tagjaival, az oktatókkal.

10.2. A gondviselők véleménynyilvánításának rendje és formája:

10.2.1. A szülői értekezletek és az általános és egyéni fogadóórák időpontjait tanévenként a munkaterv tartalmazza. Ezen kívül szükség esetén előre egyeztetett időpontban is lehetőségük van az iskola oktatóival, vezetőivel személyesen beszélni.

10.2.2. A gondviselők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a vezetőség tagjaival és oktatóival.

## **11. A működés rendje**

11.1. Az iskola a szorgalmi idő alatt hétfőtől péntekig reggel 6:00 órától este 20:00 óráig tart nyitva. Munkaszüneti napokon az iskolában (a szervezett programok kivételével) engedély

nélkül senki sem tartózkodhat, ellenőrzés céljából csak az igazgató és helyettesei, valamint az iskola műszaki gondnoka és műszaki felelőse léphet be.

11.2. Tanítási szünetek alatt az iskola nyitvatartási rendjét az igazgató szabályozza, és teszi közzé. Szombati napokon, esetleg vasárnap, az iskola nyitva tartása a szervezett programokhoz igazodik, az igazgató utasítása szerint.

11.3. A tanítás kezdete 8 óra 00 perc. A tanulóknak az első órájuk kezdete előtt 10 perccel kell megérkezniük az iskolába. Rendkívül indokolt esetben (elsősorban gyakorlatok esetén) a diákönkormányzat egyetértésével a törvényi előírásoknak megfelelően előrehozható. A délutáni foglalkozások 14:15 után kezdhetők meg. Amennyiben a tanulónak nincs első órája és/vagy korábban érkezett, vagy az osztálytermében tanítás folyik, az aulában várakozzon az órájára, a folyosón hangoskodással a tantermekben folyó tanítást nem zavarhatja.

11.4. Ha a tanuló bejött az iskolába, akkor a tanítás vége előtt csak az osztályfőnök, akadályoztatása esetén az igazgató vagy igazgatóhelyettes engedélyével mehet el. Az engedély nélküli távozás miatt mulasztott órák utólag nem igazolhatóak, igazolatlan órák számítanak. Kiskorú tanulónak csak akkor adható engedély a kilépésre, ha azt a szülő (gondviselő) kérte (kivéve a rendkívüli eseteket, pl. rosszulletet stb.).

11.5. A foglalkozások rendje

Az oktatás és a nevelés az óratervnek megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban levő órarend alapján történik az oktatók vezetésével a kijelölt tantermekben.

A tanítás, a tanév elején elkészített teremórarendben rögzített helyiségekben folyik. Más helyiségben órát tartani, csak az illetékes igazgatóhelyettes tudtával lehet.

A napi tanítási idő (a kötelező órarend szerinti tanítási órák időtartama) 8:00-tól 16:10-ig tart. A tanóra 45 perces, becsengetéstől kicsengetésig tart. Az óráközi szünetek 10 percesek a hatodik óráig, ezt követően 5 percesek, kivétel a 3. óra utáni szünet, amely 15 perces. Indokolt esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

A felnőttképzésben az oktatás 15 órakor kezdődik mind a jelenléti, mind a digitális oktatás esetében. A foglalkozások 45 percesek.

11.6. Az iskola csengetési rendje:

1. óra	8 óra 00 perc	-	8 óra 45 perc
2. óra	8 óra 55 perc	-	9 óra 40 perc
3. óra	9 óra 50 perc	-	10 óra 35 perc
4. óra	10 óra 50 perc	-	11 óra 35 perc
5. óra	11 óra 45 perc	-	12 óra 30 perc
6. óra	12 óra 40 perc	-	13 óra 25 perc
7. óra	13 óra 30 perc	-	14 óra 15 perc
8. óra	14 óra 20 perc	-	15 óra 05 perc <b>ebéd:</b> 15 óra 05 perc – 15 óra 25 perc
9. óra	15 óra 25 perc	-	16 óra 10 perc
10. óra	16 óra 15 perc	-	17 óra 00 perc

11. óra	17 óra 05 perc	–	17 óra 50 perc
12. óra	17 óra 55 perc	–	18 óra 40 perc

Csengetési rend rövidített órák esetén:

1. óra	8 óra 00 perc	-	8 óra 35 perc
2. óra	8 óra 45 perc	–	9 óra 20 perc
3. óra	9 óra 30 perc	–	10 óra 05 perc
4. óra	10 óra 20 perc	–	10 óra 55 perc
5. óra	11 óra 05 perc	–	11 óra 40 perc
6. óra	11 óra 50 perc	–	12 óra 25 perc
7. óra	12 óra 30 perc	–	13 óra 05 perc
8. óra	13 óra 10 perc	–	13 óra 45 perc <b>ebéd :</b> 13 óra 45 perc – 14 óra 05 perc
9. óra	14 óra 05 perc	–	14 óra 40 perc
10. óra	14 óra 45 perc	–	15 óra 20 perc
11. óra	15 óra 25 perc	–	16 óra 00 perc
12. óra	16 óra 05 perc	–	16 óra 40 perc

A főétkezés a 8. óra utáni szünetben történhet.

Csengetési rend felnőttképzési órák esetén:

1. óra	15 óra 00 perc	-	15 óra 45 perc
2. óra	15 óra 50 perc	–	16 óra 35 perc
3. óra	16 óra 40 perc	–	17 óra 25 perc
4. óra	17 óra 30 perc	–	18 óra 15 perc
5. óra	18 óra 20 perc	–	19 óra 05 perc
6. óra	19 óra 10 perc	–	19 óra 55 perc

11.7. Az oktatáshoz nem tartozó eszközöket, multimédiás berendezéseket, anyagokat, ékszereket, értéktárgyakat, nagyobb összegű készpénzt a tanulók ne hozzanak magukkal. (Ha mégis szükséges, ideiglenes megőrzésre leadhatják a titkárságon vagy a gazdasági részlegen.) Kisebb értékű pénzt, óráját, értéktárgyát a tanuló mindig tartsa magánál, gondoskodjon őrizetéről, ezekért az iskola felelősséget nem vállal.

11.8. Amennyiben a tanuló oktatáshoz nem tartozó eszközzel zavarja az órát, azt az oktató az óra időtartamára elveheti tőle. Az óra végén, ha nem jár fegyelmező intézkedéssel a tárgy használata, azt vissza kell szolgáltatni a tanulónak, ha fegyelmező intézkedést tart szükségesnek az oktató, akkor a tárgyat átadhatja az osztályfőnöknek vagy az igazgatónak. Ez esetben is azonban legkésőbb a tanítási nap végén a tanulónak vissza kell kapnia a tárgyat.

11.9. A tanuló az órai munka vagy annak egy része alól, megfelelő indoklással az oktatótól kérhet felmentést. A munka alól felmentett tanuló a teremben marad (a tornatermet sem hagyhatja el) és nem zavarhatja az órát. Testnevelés órák előtt a tanulók kötelesek a számukra kijelölt öltözöt használni, ettől kivételes esetben csak az oktató engedélyével lehet eltérni.

11.10. Az iskola területén bármilyen, kép, hang- vagy filmfelvétel csak az osztályfőnök vagy az igazgató engedélyével készíthető. Tanítási órán ki kell kérni az órát tartó oktató engedélyét is.

11.11. A hivatalos ügyek intézésének formái:

Az iskola titkárságán hétfőtől csütörtökig 8:00 és 14:00 óra, pénteken 8:00 és 13:00 óra között lehet hivatalos ügyeket intézni.

11.12. Az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, a rendezvények időpontját és szervezési felelősét a tanév helyi rendje tartalmazza. A rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában a tanulók kötelesek részt venni.

E rendezvények közül a tanévnyitón, a tanévzárón, a szalagavaton, a ballagási ünnepélyen, valamint a nemzeti és állami ünnepeink alkalmából tartott rendezvényeken a tanulók a Házirendben rögzített ünnepi öltözetben kötelesek megjelenni:

- **lányok:** sötétkék vagy fekete alj vagy nadrág, matrózbóluz, sötét cipő,
- **fiúk:** fehér ing, sötét nadrág, ahhoz illő zokni, cipő, iskolai nyakkendő.

Egyéb rendezvényeken (színház, hangverseny, karácsonyi műsor stb.) tanulóink az alkalomhoz illő öltözetben jelenjenek meg.

Ünnepélyeken, rendezvényeken tanulóink tanúsítsanak kulturált, fegyelmezett magatartást.

Az ágazati alapképzés során a gyakorlati foglalkozásokon kötelező a munkaruha viselete. Munkavédelmi-, egészségvédelmi-, higiéniai-, jogi szempontok alapján az egyes szakmákra meghatározott munkaruha előírást a gyakorlóléhelyek házirendjei rögzítik.

Amennyiben a tanuló nem hozza magával a munkaruháját, a gyakorlati foglalkozáson nem vehet részt, mulasztása azonban nem tekinthető igazoltnak (kivéve, ha nem gondatlanság, hanem elháríthatatlan, külső ok miatt nincs felszerelése).

A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás:

- az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás megegyezik az iskolán belüli rendezvényeken elvárt magatartással.

11.13. A diákönkormányzat képviselője, az oktatóiban vagy a titkárságon jelzi, ha az oktató 10 perc elteltével nem ment be az órára.

11.14. Az informatikai termekre vonatkozó szabályok:

- Tanórán kívül a terem zárva kell tartani!
- A tanteremben tanár felügyelete nélkül tartózkodni tilos!
- A gépe(ke)t bekapcsolni vagy a gépe(ke)n bejelentkezni csak a tanár utasítására szabad. A gép működésében észlelt rendellenességet vagy meghibásodást azonnal jelenteni kell a tanárnak.
- A számítógép(ek) közelébe csak a munkához elengedhetetlenül szükséges felszerelés vihető (füzet, könyv, írószer), a táskát, kabátot a kijelölt helyen kell elhelyezni.
- A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit meg kell őrizni. A géptermi rend megtartásáért a tanár, a biztonságos műszaki üzemeltetésért a rendszergazda a felelős.
- A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
- Az eszközökért az is felelős, aki a helyiséget használja, de az informatikai eszközöket nem.

- Az informatikai eszközök rendeltetésszerű működtetéséért a felhasználó felelős.
- A gépek jelentős értéket képviselnek. Épségükre, zavartalan működésük biztosítására minden tanuló köteles vigyázni. A gondatlan vagy szabálytalan kezeléssel, illetve szándékosan okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.
- A tanulók idegen adathordozókat (pen-drive, külső merevlemez stb.) a teremben NEM használhatnak.
- A számítógép helyi meghajtójára szoftvert telepíteni, vagy bármely módon elhelyezni tilos.
- A nap végén az utolsó tanórát tartó tanár felelős a teremben lévő számítógépek kikapcsolásáért, kikapcsoltatásáért! A teremben működő számítógépet hagyni nem szabad, kivéve, ha az Windows frissítések telepítését végzi.
- Az iskola tanulói dokumentumaik tárolásához tárterületet kapnak a felhasználóhoz tartozó Google drive-on.
- Minden tanév végén, a számítógépeken és a szerveren a tanulók által tárolt egyéni állományok törlésre kerülnek.
- Tilos más ismert, nem saját felhasználói néven történő bejelentkezési kísérlet.

## **12. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

12.1. A hiányzást, illetve késést a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. A mulasztó vagy késő tanuló iskolába jövele utáni első tanítási napon, de legkésőbb 3 tanítási napon belül mulasztását igazolni köteles. Ennek elmulasztása esetén a tanuló hiányzása igazolatlannak tekinthető. A szülőnek lehetősége van az orvosi igazolást az E-Krétába feltölteni szkennelt, vagy befotózott formában.

12.2. Igazolatlan mulasztásnak minősül a hiányzás, ha a tanuló utólag nem igazolja orvosi vagy hatósági igazolással, illetve nincs osztályfőnöki, oktatói vagy igazgatói engedélye. A mulasztás, késés igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.

12.3. Előzetes távolmaradási engedélyt indokolt esetben a nagykorú tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) írásban vagy a Kréta rendszeren keresztül kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ennél hosszabb idő esetén az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató dönt. A nagykorú tanuló, illetve a szülő rendkívüli esetben utólag is igazolhatja a hiányzást.

12.4. Tanítási idő alatt a tanuló orvosi vizsgálatra – kivétel iskolaorvos – csak abban az esetben mehet, ha arra a tanítási időn kívül nincs lehetőség.

12.5. Hiányzás esetén a szülő, vagy a nagykorú tanuló köteles a hiányzás első napján bejelenteni az osztályfőnöknek a távolmaradás okát és a távolmaradás várható időtartamát. A bejelentés történhet telefonon, személyesen vagy írásban (e-mail, E-Kréta) is. Ha ez nem történik meg, akkor az osztályfőnök telefonon vagy az E-Krétán keresztül értesíti a szülőket a tanuló távolmaradásáról.

12.6. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó oktató a késés tényét az E-Krétába bejegyzzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni. Az osztályfőnök havonta összegzi az igazolatlan késések idejét, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

12.7. A késő tanuló nem büntethető a tanóra hátralévő részéről való kizárással.

12.8. Három igazolatlan késés – időtartamától függetlenül – írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

12.9. Megszűnik a tanulói jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt (előtte a szülőt legalább két alkalommal írásban kell értesíteni a mulasztásról és következményeiről).

12.10. A tanítási idő alatt a felsőoktatási nyílt napon évente előzetes bejelentés után két alkalommal vehet részt a gimnáziumi és technikumi tanuló. A felsőoktatási intézménytől kapott igazolást be kell mutatnia, ellenkező esetben hiányzása igazolatlannak minősül.

12.11. A tanulmányi-, sport-, kulturális-, egyéb versenyeken, rendezvényeken részt vevő diákok az oktató javaslata alapján igazgatói engedéllyel a verseny napján mentesülhetnek a tanítás alól.

12.12. Ha a tanulónak egy tanítási évben a mulasztása meghaladja a kétszázötven tanítási órát, vagy valamely tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ez akkor tagadható meg, ha a tanulónak 20 foglalkozást meghaladó igazolatlan hiányzása van, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

12.13. Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.



12.14. Az igazolatlan mulasztással kapcsolatos eljárásrendet a következő táblázat tartalmazza:

IGAZOLATLAN MULASZTÁSSAL KAPCSOLATOS TEENDŐK SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBEN

ÉRTESÍTÉS	TANKÖTELES KISKORÚ TANULÓ (alkalom/foglalkozás/óra)							NEM TANKÖTELES KISKORÚ TANULÓ			NAGYKORÚ TANULÓ		
	1 alkalom	2 alkalom	5 foglalkozás egy félévben	10 óra	15 foglalkozás egy félévben	25 foglalkozás egy félévben	50 óra	10 foglalk.	11-29 foglalk.	30 < foglalk.	10 óra	11-29 óra	30 < óra
Szülőt, tv. képviselőt (és a kollégiumot, ha nem közös igazgatásban van)	↖ felhívja figyelmét a jogköv. <sup>1</sup>	↖		↖ felhívja figyelmét a jogköv. <sup>2</sup>			↖ tájékoztatja a jogköv. (védelembé vétel)	↖ tájékoztatja a jogköv. <sup>3</sup>	↖				
Tanulót											↖	↖	
Gyámhatóságot			↖	↖		↖	↖						
Család- és gyermekjóléti szolgálatot		↖	↖	↖	↖	↖	↖						
Gyermekvédelmi szakszolgálatot (gyermekvédelmi szakellátásban részesülő esetén)			↖	↖	↖	↖	↖	↖	↖		↖	↖	
Általános szabálysértési hatóságot (rendőrséget)						↖							
Családtagozatási ügyben eljáró hatóságot (kormányhivatalt)							↖						

<sup>1</sup> Felhívja figyelmét arra, hogy 50 igazolatlan tanórai foglalkozás után kezdeményezi a családtagozatási ellátás szüneteltetését.

<sup>2</sup> Ua. mint az 1. pontban.

<sup>3</sup> Arról, hogy ha egy tanítási évben 30 óránál többet mulaszt, tanulói jogviszonya megszüntetésre kerül. (Feltéve, ha két alkalommal értesítette a jogkövetkezmenyről a szülőt.)

12.15. Ha a tanuló mulasztása a meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében az oktatói testület a szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetenél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

12.16. Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és azt pótolta, akkor a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja.

12.17. Az a tanuló, akinek igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást, nem részesülhet szakképzési ösztöndíjban a tanév hátralévő részében.

12.18. Igazolt mulasztás esetén az igazgató által meghatározott helyen és időben a tanuló eleget tehet az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek.

12.19. A testnevelés felszerelés hiánya és következményei: a tanuló a testnevelés felszerelés hiánya esetén az 1. alkalommal szóbeli szaktanári figyelmeztetést, a 2. alkalomtól kezdve minden alkalommal elégtelen érdemjegyet kap.

### **13. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások**

13.1. Az iskola minden tanulójának ismernie kell a balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatást az osztályfőnökök a tanév első osztályfőnöki óráján tartják meg és az E-krétában dokumentálják.

13.2. A szakmai gyakorlati és a testnevelési órákban rejlő speciális baleseti lehetőségekről minden alkalommal az oktatók tájékoztatják a tanulókat. Szakmai gyakorlat esetében a tanulók kötelesek az óvórendszabályokat a gyakorlati füzetben is rögzíteni. Testnevelés órák esetében az E-Krétában kell dokumentálni a tájékoztatás megtartását.

13.3. A szakmai gyakorlóléhelyek munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi előírásait a tanulóknak kötelező betartani.

13.4. Baleset, tanulói rosszullét esetén a sérült (beteg) megfelelő ellátása, szükség esetén orvos vagy mentő kihívása után azonnal értesíteni kell az iskola igazgatóját.

13.5. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagokat, sérülést okozó veszélyes tárgyakat az iskolába és az iskola által szervezett programokra vinni tilos. Mindenkinek kötelessége jelezni az igazgatónak, ha az iskola területén balesetveszélyes dolgot tapasztal.

13.6. Az iskolában védőnő és iskolaorvos dolgozik. A kiírt rendelési időben minden tanuló és szülő felkeresheti őket problémáikkal.

13.7. Testnevelés alóli tartós felmentésre szakorvosi vélemény alapján csak az iskolaorvos adhat javaslatot. Határozatot ez alapján az iskola igazgatója hoz. Ezt be kell vezetni az E-Krétába is.

13.8. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak oktató felügyeletével tartózkodhat
- tanulóink testnevelés órán, sportfoglalkozásokon egyszínű sötét nadrágot és fehér pólót viseljenek
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, és egyéb, a testnevelő által veszélyesnek ítélt testékszereket.

13.9. Tanulóinknak az iskolában és az iskola épületén kívül tartott iskolai rendezvényeken is tilos a dohányzás, valamint szeszesital és egyéb tudatmódosító szerek fogyasztása.

## **14. Térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

14.1 A térítési és tandíjfizetési kötelezettséget határozatba kell foglalni, melyből kitűnik: a kötelezettség alapjául szolgáló szolgáltatás, a fizetendő összeg, a fizetés módja, a fizetés ideje, a kedvezmények, valamint a jogorvoslatról szóló tájékoztatás. A díjakat az iskola pénztárába kell befizetni.

14.2. Térítési díj-kedvezményben a tanulók kizárólag tanulmányi eredményük és szociális helyzetük alapján részesülhetnek.

14.3. Rendkívül indokolt esetben az intézmény igazgatója engedélyt adhat a részletfizetésre.

14.4. Az étkezési térítési díjjal kapcsolatos rendelkezéseket az étkezést biztosító intézmény határozza meg.

14.5. Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó 01. napjáig az iskola pénztárosánál kell befizetni.

14.6. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére postai úton visszajuttatja, ha az étkezést a szülő vagy a tanuló 2 nappal előre az étkezési felelősnél lemondja.

14.7. Az érettségi-, szakmai vizsgákkal kapcsolatos térítési díj be- és visszafizetésének szabályai:

Az érettségi-, szakmai vizsgák térítési díját a vizsgára történő jelentkezéskor kell az iskola pénztárában befizetni. A térítési díjból akkor jár visszatérítés, ha a tanuló a vizsgát hivatalosan igazolt alapos okkal nem kezdte meg, vagy megszakította. A visszatérítés mértéke a térítési díj 50%-a, ha a vizsgát nem kezdte meg, illetve 25%-a, ha a vizsgát megszakította.

## **15. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

A tanulók által előállított termékek, dolgok, alkotások vagyoni jogát az intézmény jellemzően nem ruházza át, így e jogok az intézményt illetik meg.

Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgok vagyoni jogát átruházza, az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár. A tanulóknak kifizetett díj mértéke az önköltségen felüli rész 50 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani. Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető iskolai alkalmazott javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembevételével az iskola igazgatója dönt

## **16. A tankönyvrendelés és tankönyvtámogatás rendje**

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. § (5) bekezdése, valamint a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat alapján valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.”

Az iskola igazgatója a tankönyvfelelősi feladatokkal a tantestület egy tagját bízza meg, mely feladatot megbízási szerződéssel – külön juttatással – végzi.

Az iskolai tankönyvfelelős feladata:

- az iskolai tankönyvmegrendelés szervezése,
- a tankönyvigénylések felmérése,
- a tanulók rendelőlapjainak begyűjtése, a rendelés rögzítése a Könyvtárellátó elektronikus rendszerében, a rendszer folyamatos felügyelete, a változások rögzítése,
- az iskolai könyvtár rendelésének rögzítése,
- a Könyvtárellátó által kiszállított tankönyvcsomagok átvétele, kiosztása a diákoknak
- pótrendelés, reklamációkezelés, esetleges évközi rendelés

A tartós tankönyvnek minősül, a tanulónak tanulmányai befejezésekor vissza kell adnia a következő tankönyveket (ép állapotú, bejegyzésmentes tankönyv):

- Matematikai, fizikai, kémiai összefüggések – Négyjegyű függvénytábla
- OH-TOR912ATL – Történelmi atlasz
- Földrajz atlasz
- Ének-zene tankönyv

Ha a tanuló elveszti a tankönyvét, az iskola azt nem tudja pótolni. A szülő köteles pótolni az elvesztett tankönyvet. ( <https://webshop.kello.hu/>)

## **17. Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje**

17.1. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – az osztályfőnök véleményének kikérését követően az oktatói testület dönt.

17.2. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 60 százalékát, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő, illetve aki állami gondozott.

## **18. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek jutalmazásának elvei és formái**

18.1. Az iskola dicséretben illetve jutalomban részesíti azt a tanulót, aki - tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,

- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon eredményesen vesz részt, - a tanév során nem mulasztott.
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

18.2. Az iskolában elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- Oktatói dicséretet az a tanuló kaphat, aki a szaktárgyi ismeretek elsajátítása során kiemelkedő teljesítményt nyújt. Az oktató a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé.
- Osztályfőnöki dicséretben részesülhet az a tanuló, aki az iskolai munkája során kiemelkedő teljesítményt nyújt, hozzájárul osztálya közösséggé szervezéséhez, osztályközössége hírnevét is gyarapítja.
- Igazgatói dicséretben részesülhet az a tanuló, aki munkájával, magatartásával, segítőkészségével, közösségi tevékenységével az iskola hírnevét gyarapítja, tanulmányi versenyen, sportversenyen kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- Oktatói testületi dicséretet kaphat az a tanuló, aki az OKTV, OSZTV, SZÉTV versenyeken, vagy egyéb több fordulós verseny országos döntőjében, illetve országos jellegű kulturális vagy sportversenyen az iskola jó hírét növelő helyezést ér el, illetve tanulmányi eredménye, közösségi munkája példaértékű. Ez lehet általános dicséret is.

A dicséretet írásba kell foglalni, és a szülőt, valamint a tanulókat tájékoztatni kell arról.

18.3. A tanulók jutalmazására javaslatot nyújthat be a Diákönkormányzat, bármely oktató, az osztályfőnök.

## **19. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

19.1. Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonyával kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.

A fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amellyől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

19.2. A tanulóval szemben a következő írásbeli fegyelmező intézkedések hozhatók:

- oktatói figyelmeztetés
- oktatói intés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói megrovás.

19.3. Az írásbeli fegyelmező intézkedések csak abban az esetben ismételhetők, ha a később elkövetett vétség más jellegű, mint az előző. A fegyelmező intézkedést, illetve a fegyelmi büntetést az E-krétába kell feljegyezni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

19.4. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

19.5. Különösen súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, tettelegesség, mások bántalmazása,
- dohányzás,
- kábító hatású anyagok, alkohol fogyasztása, vagy annak a hatása alatti megjelenés az iskolában, gyakorlati munkahelyen, valamint az iskola által szervezett és engedélyezett iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken,
- a szándékos károkozás,
- az iskola dolgozói és tanulói emberi méltóságának megsértése,
- mulasztás igazolásának hamisítása, vagy hamis igazolással való visszaélés,
- mások egészségének, testi épségének veszélyeztetése, ill. olyan anyagok, eszközök iskolába hozása, amely erre alkalmas.

19.6. A fegyelmi eljárást a hatályos törvényi előírások alapján kell lefolytatni.

19.7. A fegyelmi eljárást az oktatói testület tagjaiból felállított fegyelmi bizottság folytatja le. Ennek tagjai a fegyelmi eljárásért felelős igazgatóhelyettes, az eljárás alá vont tanuló osztályfőnöke, egy öt tanító oktató, egy öt nem tanító oktató, diákönkormányzatot segítő oktató,

amennyiben velük szemben nem áll fenn a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 199.§ (3.) szerinti kizárási ok.

19.8. A fegyelmi eljárás lefolytatásában részt vehet a diákönkormányzat képviselője.

## **20. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

20.1. Az iskola helyi a tanulók számára kötelezően és/vagy szabadon választható tantárgyak tanulását biztosítja

20.2. Az iskola igazgatója minden tanévben február 20-ig elkészíti, és az osztályfőnökökön keresztül közzéteszi a választható tantárgyak listáját. A tanulók és a gondviselő április 20-ig az iskola által elkészített nyomtatványon adják le jelentkezési szándékukat az osztályfőnököknek.

20.3. A tanulói igények alapján, a személyi feltételek figyelembe vételével az igazgató dönt az induló csoportokról, valamint a felkészítés szintjéről.

20.4. Az egy évre szóló tantárgyválasztást a tanuló és a gondviselő következő tanév szeptember 15-ig az igazgató engedélyével módosíthatja. A két évre szóló tantárgyválasztás esetén az első tanév végén, május 20-ig van lehetőség a második évre új tantárgyat felvenni vagy a régit leadni. Az iskola igazgatója az alábbiak alapján dönt az engedélyezésről:

- a csoportban van férőhely
- a fogadó oktató egyetért a döntéssel
- az esetleges különbözeti vizsgát a tanuló teljesíti.

20.5. A választott tantárgyból a tanuló félévkor és a tanév végén is osztályzatot kap, mulasztás, továbbhaladás szempontjából is a kötelező tantárgyakkal azonos elbírálás alá esik, lemondására a tanév közben nincs lehetőség.

## **21. Az elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja**

A gondviselők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez hozzáférési (olvasási) jogot kapnak. Az interneten keresztül történő hozzáférés adatait (azonosító, jelszó) a szülők az osztályfőnöktől vehetik át az első szülői értekezleten, továbbá e-mail címükre is megküldjük. Az iskola elektronikus naplójának elérési útvonala: <https://szechenyi.e-kreta.hu> A hozzáférés csak a gondviselői jogok gyakorlóját illeti meg.

## **22. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje**

22.1. Az iskola, a tantermek, szaktantermek és gyakorlóléhelyek rendjének, tisztaságának megóvása minden tanulóra, alkalmazottra és az esetenkénti külső használóra vonatkozó kötelezettség.

Az iskola létesítményeit, helyiségeit, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni. Bizonyíthatóan szándékosan okozott kárt a vétkes tanulónak meg kell térítenie.

22.2. A lyukasórás tanulók az iskola felső zsibongójában, a belső udvarban vagy, ha a könyvtár nem foglalt, a könyvtárban tartózkodhatnak.

Az iskola épületét indokolt esetben és csak az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes által aláírt kilépési engedéllyel hagyhatják el.

22.3. Az utolsó tanítási óra után a tanulók a házirend betartása mellett az iskola által szervezett foglalkozások, kulturális, sport és szórakoztató rendezvények ideje alatt ezek helyszínén, vagy az emeleti zsibongóban tartózkodhatnak az iskolában.

22.4. A tanulók törekedjenek arra, hogy tantermüket kellemessé, esztétikussá alakítsák. A dekoráció elkészítésénél vegyék figyelembe, hogy az iskola területén reklámtevékenység illetve politikai agitáció nem folytatható. Különösen tiltott olyan plakát, fénykép, tárgy stb. elhelyezése, amely félelemérzetet kelt, erőszakra buzdít, dohányzásra vagy alkoholtartalmú ital fogyasztására, vagy egyéb tudatmódosító szerekre hívja fel a figyelmet, sérti a közízlést. A tantermekben nem használhatóak nagy teljesítményű elektromos berendezések (mikrohullámú sütő, vízmelegítő, hősugárzó, stb.) A tanuló az iskolában mobiltelefont, és más elektronikus eszközt csak az oktató előzetes engedélyével tölthet. Felszerelésüket, taneszközeiket a tanítás befejezése után a tanulók nem hagyhatják a termekben. A szaktantermek és gyakorlóhelyek rendjére vonatkozó speciális előírásokat az oktatók az első tanítási órán ismertetik.

### **23. A képzésben részt vevő felnőttekre vonatkozó speciális szabályok**

23.1. A felnőttoktatásban és képzésben részt vevő személyekre a felnőttképzési szerződésben foglalt szabályok mellett a házirend előírásai – a 17.2 pontban felsoroltak kivételével – éppen úgy vonatkoznak, mind a nappali oktatásban résztvevőkre.

23.2. A felnőttek képzésében résztvevőkre nem vonatkoznak a házirend alábbi pontjai:

11.3. a reggeli órakezdésről, 11.4. a napközbeni kilépésről, 11.7 az ebédszünetről 11.9. a tanórán nem használható eszközök elvételéről, 11.12. a hetesi feladatokról, 11.13. az iskolai rendezvényekről, 12.14. a kiskorú tanuló hiányzásáról, 12.19 a testnevelés órákról hiányzásról, 13.7. a testnevelés felmentésről, a teljes 20. cím a tanulók tantárgyválasztásáról, valamint a gondviselői jogokra és köteleességekre vonatkozó összes utalás.

### **24. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai**

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet meghatározta a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak körét. Intézményünk Házirendje az alábbiak szerint határozza meg a részletszabályokat.

24.1. Tiltott tárgyak köre

Az Intézménybe a tanuló által nem vihető be:



24.1.1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rend. szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz. Ezek az alábbiak:

- szúró- vagy vágóeszköz, dobócsillag, a rugóskés, felajzott ij, számszeríj, francia kés (bicska), szigonypuska, parittyá, csúzli,
- ólmosbot, boxer, vagy az ütés erejét és hatását növelő eszköz,
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek (nunchaku),
- gázspray, vegyszer,
- lőfegyverutánszat,
- elektromos sokkoló,
- álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek.

24.1.2. Azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő.

Ezek az alábbiak:

- lőfegyver, lőszer, robbanóanyag,
- kábítószer, pszichotróp anyagok,
- hallucinogén anyagok.

24.1.3. A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Ezek az alábbiak:

- cigaretta vagy bármilyen dohánytermék,
- alkohol vagy alkoholtartalmú ital,
- szexuális termékek,
- energiaital (ha jogszabály előírja).

24.2. Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősül

- a tanítási nap folyamán, ide értve a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

24.3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy a 24.2. pont szerint az Intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap folyamán, a tanítási órák megkezdése előtt leadja a tanítás időtartamára, és azt a tanórák vagy egyéb foglalkozások (pl. fejlesztő órák, szakkörök, sportkörök, stb.) végén visszakapja. Az átvett tárgyat (használatában korlátozott tárgy) az átvétel szerinti állapotban kell visszaadni.

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően az Intézmény elzárt helyen tárolja.

Az igazgató a szabályok betartásának ellenőrzéséről szűrőpróbaszeren, személyesen gondoskodik.

Ha bármilyen okból a 24.1.1. és 24.1.3. pont szerinti tiltott tárgy van a tanulónál, azt köteles az Intézménybe való belépés után átadni az osztályfőnökének, akadályoztatása esetén az igazgatónak vagy az iskolatípus igazgatóhelyettesének, aki átveszi és tárolja visszaadásáig.

A 24.1.1. és 24.1.3. pont szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a 24.1.1. és 24.1.2. pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

- ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy
- ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az Intézmény nem felel. (Nkt. 24. § (5))

Az Intézményben a tiltott tárgy birtoklásával súlyos, vétkes kötelességszegést követ el a tanuló, ami fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

24.4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

24.4.1. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Intézmény területén a 24.1.2. pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti

- az Intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (ha van ilyen),
- az általános rendőri szervet és
- a tanuló szülőjét.

24.4.2. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Intézmény területén a 24.1.1. és 24.1.3. pontja szerinti tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

24.4.3. Ha a tanuló a 24.1.1. és 24.1.3. pontja szerinti tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi. Az engedély nélküli birtoklással a tanuló megsérti a Házirendet.

24.5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint oktató általi engedélyezése (Nkt. 24. § (4) bek. b) pont)

Az elsősorban olyan használatában korlátozott tárgynak tanuló általi birtoklását és használatát, amely a tanulót egészségügyi célból vagy – oktatója megítélése szerint – pedagógiai célból eredményesen szolgálja – kiskorú tanuló esetén a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban benyújtott kérelmére – az igazgató írásban engedélyezi, és az osztályfőnök rögzíti a tanulmányi rendszerben az alábbiakat:

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- a birtokolható tárgyat.

## **25. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai; a házirend mellékletei**

25.1. A házirendet az iskola oktatói testülete a diákönkormányzat véleményének kikérését követően fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

25.2. Az érvényben levő házirend módosítását bármely oktató, szülő vagy tanuló kezdeményezheti.

25.3. A házirend mellékletét képezi a Járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrend, amelyet a házirend módosítástól függetlenül az aktuális járványügyi helyzet, és az aktuális jogszabályok figyelembevételével az igazgató módosíthat.

Tapolca, 2024. szeptember 05.

Fekete Lajos  
igazgató

## Elfogadó nyilatkozatok

### Nyilatkozat (oktatói testület)

A Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium Oktatói testülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. Az Oktatói testület 2024. augusztus 29-én megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Tapolca, 2024. szeptember 05.

*Vellai Károly*  
.....  
oktatói testület nevében

### Nyilatkozat (Diákönkormányzat)

A Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat a Házirend módosítását 2024. szeptember 04-én megtartott ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatát elfogadta.

Tapolca, 2024. szeptember 05.

*Székely Tamara*  
.....  
a diákönkormányzat vezetője

### Nyilatkozat (fenntartó)

A fenntartó képviselőjében a Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium Házirendjét a 2019. évi LXXX. tv. 32. § (4) bek. alapján jóváhagyom.

Budapest, 2024.09.09.



*[Handwritten signature]*  
.....

Melléklet:

Járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrend

A „Széchenyis” Diák...

BAPTISTA OKTATÁS



# **Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium Tapolca**

## **JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND 2021/2022. TANÉV**

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkársága által 2021. szeptemberében kiadott, a 2021/2022. tanévben *a szakképző intézményekben a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrend* alapján készült jelen szabályozás kötelező érvényű minden, az iskolánkkal jogviszonyban álló tanulóra, oktatóra. Egyes előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

### **1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS**

1.1 Az intézményben legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni. A végrehajtását a gazdasági vezető és az igazgató ellenőrzi.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szereket a fenntartó biztosítja.

## 2. AZ INTÉZMÉNY, A SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

Tünetek észlelésekor a tanulók és a foglalkoztatottak keressék meg háziorvosukat. Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát. **Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe.** Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.

2.2 Az intézményi csoportosulásokat kerülendőek mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.3 Az osztálytermekben, foglalkoztató szobákban lehetőség szerint a tanulók egymástól távolabb helyezkedjenek el. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése **lehetséges, de nem kötelező. A tantermi, tanműhelyi foglalkozások idejére az oktató felmentést adhat a maszk használata alól, ugyanakkor nem tilthatja meg azt. (mod. 2021. 11. 01.)**

~~2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi személy tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.~~

**A Széchenyi István Baptista Technikum zárt tereiben, közösségi helyiségeiben (tantermekben, ügyfélfogadási helyiségekben, folyosókon) az orrot és szájat eltakaró maszk (orvosi maszk, FFP2 maszk vagy N95 maszk vagy munkavédelmi maszk, vagy textil maszk ) viselése mindenki számára kötelező.**

**A konyhán és a büfében az étkezés időtartamát kivéve a maszk viselése kötelező.**

**A kötelező maszkviselésre vonatkozó előírás megszegése súlyos kötelezettségzegésnek minősül, fegyelmi eljárást vonhat maga után. (mod. 2021. 11. 01.)**

2.5 Az iskolában a csengetési rendet úgy lett kialakítva, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.

2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni, melyet követően a termeket alaposan ki kell szellőztetni.

2.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében lehetőleg a szabad téren kell megtartani. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell. Az órák során célszerű mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.9 A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.

2.10 A gyakorlatokat is csak kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

2.11 A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

2.12 A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze, amennyiben annak használata indokolt. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

2.13 Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

2.14 A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.

2.15 A nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnnyitó és tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során figyelni kell az alábbiakra:

- A rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályokat be kell tartani.
- Az alapvető egészségvédelmi intézkedéseket, szabályokat be kell tartani (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés).
- Zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri programokat kell szervezni.
- Szükség esetén a rendezvényen résztvevők körét korlátozzuk.

2.16 A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása online formában is lehetséges.

2.17 Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat javasoljuk belföldi helyszíneken megvalósítani.



### 3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmény bejáratainál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, ennek használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét.

3.2 A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor nem kötelező, de bármikor elrendelhető.

3.3 A testhőmérséklet-mérést oktatók, nevelő-oktató munkát segítő, technikai dolgozók, beoltott felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.

3.4 A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell egészítünk ki.

3.5 Kéztörlésre papírtörlők biztosítása javasolt, közös használatú textiltörlőköző alkalmazása tilos.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.6 Fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpap, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.8 **Zárt térben** a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a **folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre**, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

### 4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Az étkezéseknél a sorban állás esetén a védőtávolságot be kell tartani.
- 4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.

## 5. A TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE

5.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. **Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.**

5.2 A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.

5.3 **Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül**, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

## 6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

6.1 Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.

6.2 A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

6.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

**6.4 A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza,** melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

6.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

## **7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN**

7.1 Az iskolának kiemelt feladata és kötelessége a járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása – szükség esetén - az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. A fenntartó által jóváhagyott intézményi intézkedési tervet az iskola köteles a szakképzési államigazgatási szerv feladatkörében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) rendelkezésére bocsájtani. Az NSZFH amennyiben szükségesnek ítéli, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.

**7.2 Amennyiben az intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a Veszprém Megyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási hivatalát haladéktalanul tájékoztatni kell.**

7.3 A szakképző intézmények évfolyamain **egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével.** A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.

7.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.

7.5 Amennyiben egy iskolában tantermen kívüli, digitális munkarend kerül átmenetileg elrendelésre, igény esetén a gyermekfelügyeletet meg kell szervezni.

7.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

## 8. ELJÁRÁSREND MEGBETEGEDÉS ESETÉN

### 8.1. Oktatás eseti megbetegedés esetén

Eseti megbetegedés alatt tanulók vagy oktatók egyéni vagy kisszámú egyidőben vagy közel azonos időben történő megbetegedését értjük.

Amennyiben az érintett tanuló vagy törvényes képviselője jelzi az iskola számára a fertőzés lehetőségének tényét, az alábbi eljárásrend lép érvénybe:

- az iskola igazgatója tájékoztatja a területileg illetékes népegészségügyi osztályt és a meghatározottak szerint jár el az alábbiakkal kiegészítve:
- az érintett osztályterem/termék fertőtlenítő takarítása haladéktalanul elrendelésre kerül, - az érintett osztály tanulói a népegészségügyi osztály döntéséig karanténban kötelesek maradni, mely során az oktatás az órarendben rögzített tartalommal, kontakt órákon keresztül kerül megtartásra, a digitális munkarend szabályai szerint,
- az oktató az iskola informatikai eszközeinek igénybevételével az iskolából tartja az órát,
- az iskola területére visszaengedett tanulók jelenléti oktatásban tanulnak tovább,
- a karanténba helyezett tanulók számára lehetővé kell tenni, hogy minden órát online követhessenek. **Ezen az órákon az online megjelentek az óra menetébe bevonhatók, KRÉTA rendszerben megjelentként kerüljenek rögzítésre. Bármilyen okból történő hiányzás a karantén ideje alatt igazoltnak minősül.**
- a karantén ideje alatt leadott tananyag ismerete alól a karantén ténye nem mentesít, - a karantén alatti számonkérések alól a karanténban lévő tanulók mentesülnek, önkéntes teljesítés esetén értékelendők.

Amennyiben oktató jelzi vezetője számára a fertőzés lehetőségének tényét, az alábbi eljárásrend lép életbe:

- az iskola igazgatója tájékoztatja a területileg illetékes népegészségügyi osztályt és a meghatározottak szerint jár el az alábbiakkal kiegészítve:
- az érintettel egy légtérben több, mint 15 percet együtt töltöttek esetében vizsgálni szükséges a védelem tényét,
- a védelemmel nem rendelkezők a népegészségügyi osztály döntéséig karanténban kötelesek maradni,
- kontakttanulók esetében az előző pont lépései érvényesek,
- oktatók esetében az oktató a karantén ideje alatt a munkavégzés alól mentesülhet, a karantén ideje betegszabadságnak minősül, eseti helyettesítéssel kell ellátni órarendi órákat, kivéve ha
- az oktató a karantén ideje alatt órát online módon megtarthatja az órarend szerinti osztályok számára. Az ilyen órákon az oktatás pl.: projektorral történő kivetítés mellett megtartható oly módon, hogy az osztályban a felügyeletet eseti helyettesítéssel kell megoldani. A felügyelő bármilyen szakos oktató lehet, aki az online megtartott órán a rendet tartja az osztályban. - a karantén alatt végzett munkavégzés nem minősül betegszabadságnak.

Amennyiben a technikai személyzet tagja jelzi vezetője számára a fertőzés lehetőségének tényét, az alábbi eljárásrend lép életbe:

- az iskola igazgatója tájékoztatja a területileg illetékes népegészségügyi osztályt és a meghatározottak szerint jár el az alábbiakkal kiegészítve:
- az érintettel egy légtérben több, mint 15 percet együtt töltöttek esetében vizsgálni szükséges a védettség tényét,

## **8.2. Oktatás tömeges megbetegedés esetén**

Tömeges megbetegedés alatt tanulók több osztályra kiterjedő vagy oktatók nagy számú egyidőben vagy közel azonos időben történő megbetegedését értjük. Fenti esetben az igazgató tájékoztatja a területileg illetékes népegészségügyi osztályt és a meghatározottak szerint jár el. Emellett az igazgató saját hatáskörében eljárva elrendelheti az iskola teljes lezárását fertőtlenítő nagytakarítás megtartása mellett. Az oktatás a digitális munkarend szerint zajlik minimum a hatósági karanténban megjelölt ideig, de nem hosszabb ideig, mint az első igazolt megbetegedéstől számított négy hét, kivéve, ha a fertőzések száma ezidő alatt olyan mértékű marad, ami a jelenléti oktatást ellehetetleníteni. Az iskola teljes lezárása, a lezárás meghosszabbítása esetén a fenntartó minden esetben értesítendő.

## **9. GYAKORLATOK, KAPCSOLATTARTÁS PARTNEREKKEL, ISKOLALÁTOGATÁS, BEISKOLÁZÁS**

### **Gyakorlati képzőhelyen vagy duális partnernél történő oktatás**

A mindenkor érvényben lévő jogszabályok és hatósági előírások szigorú betartása mellett a tanuló a nem iskolai keretek között megszervezett szakirányú oktatáson részt vehet. A képzőhelyen jelzett fertőzés esetén az érintettek esetében a fentebb leírt pontok betartása kötelező.

### **Kapcsolattartás partnerekkel**

Javasolt az online kapcsolattartás minden esetben, de a mindenkor érvényben lévő jogszabályok és hatósági előírások szigorú betartása mellett partnerek fogadhatók és látogathatók.

### **Iskolalátogatás, beiskolázással kapcsolatos rendezvények**

A mindenkor érvényben lévő jogszabályok és hatósági előírások szigorú betartása mellett rendezhetők beiskolázással kapcsolatos iskolai rendezvények, az országos rendezvények látogathatók. A partneriskolák 8. osztályainak látogatása a partneriskola előzetes megkeresése mellett annak előzetes engedélyével történjen. Ilyen esetben elsődlegesen védettségi igazolvánnyal rendelkező oktató küldendő iskolalátogatásra.

### **Vizsgaszervezés**

A mindenkor érvényben lévő jogszabályok, hatósági előírások és fenntartói döntések, utasítások szigorú betartása mellett szervezhetők.

**10. ELJÁRÁSREND DIGITÁLIS MUNKAREND SZERINTI SZAKKÉPZÉSIALAPFELADAT-ELLÁTÁS  
RENDJÉRE** **ÉS** **ELLENŐRZÉSÉRE**

**KÜLÖN SZABÁLYZAT ALAPJÁN**

**11. KOMMUNIKÁCIÓ**

Nyomatékosan **kérjük** az iskola tanulóit és foglalkoztatottjait, hogy **hiteles forrásokból tájékozódjanak!**

**12. ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően kerül sor.

Tapolca, 2021. október 4.

Anda Lajos mb.  
igazgató sk.

**2021. november 2-től hatályos módosító rendelkezés:**

**A Széchenyi István Baptista Technikum zárt tereiben, közösségi helyiségeiben (tantermekben, ügyfélfogadási helyiségekben, folyosókon) az orrot és szájat eltakaró maszk (orvosi maszk, FFP2 maszk vagy N95 maszk vagy munkavédelmi maszk, vagy textil maszk ) viselése mindenki számára kötelező.**

**A konyhán és a büfében az étkezés időtartamát kivéve a maszk viselése kötelező. A tantermi, tanműhelyi foglalkozások idejére az oktató felmentést adhat a maszk használata alól, ugyanakkor nem tilthatja meg azt.**

**A kötelező maszkviselésre vonatkozó előírás megszegése súlyos kötelezettségszegésnek minősül, fegyelmi eljárást vonhat maga után.**

**VAGYIS**

**Az eljárásrend 2.3 pontja az alábbiak szerint változik:**

2.3 Az osztályterekben, foglalkoztató szobákban lehetőség szerint a tanulók egymástól távolabb helyezkedjenek el. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése **lehetséges, de nem kötelező. A tantermi, tanműhelyi foglalkozások idejére az oktató felmentést adhat a maszk használata alól, ugyanakkor nem tilthatja meg azt. (mod. 2021. 11. 01.)**

**Az eljárásrend 2.4 pontja az alábbiak szerint változik:**

~~2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi személy tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.~~

**A Széchenyi István Baptista Technikum zárt tereiben, közösségi helyiségeiben (tantermekben, ügyfélfogadási helyiségekben, folyosókon) az orrot és szájat eltakaró maszk (orvosi maszk, FFP2 maszk vagy N95 maszk vagy munkavédelmi maszk, vagy textil maszk ) viselése mindenki számára kötelező.**

**A konyhán és a büfében az étkezés időtartamát kivéve a maszk viselése kötelező.**

**A kötelező maszkviselésre vonatkozó előírás megszegése súlyos kötelezettségzegésnek minősül, fegyelmi eljárást vonhat maga után. (mod. 2021. 11. 01.)**

Tapolca, 2021. 11. 01.

Anda Lajos mb.  
igazgató sk.

BAPTISTA OKTATÁSCSOPORT



## A SZÉCHENYIS DIÁK...

- rendszeresen tanul, tehetsége, képessége szerint,
- fegyelmezetlenségével nem zavarja a tanítási órát,
- illedelmesen köszön minden felnőttnek, akivel az iskolában találkozik,
- udvariasan viselkedik,
- segítőkész és türelmes, meghallgatja társait,
- arra törekszik, hogy meg tudja különböztetni a jót a rossztól, a hasznosat a károstól, a viccet a gombaságtól,
- aktív, véleményét kulturáltan mondja el, érdekeit megvédi,
- nem verekszik, nem viselkedik agresszívan,
- nem használ trágár szavakat,
- nem szemetel, figyel a tisztaságra,
- betartja az iskola házirendjét,
- ízlésesen öltözködik, kerüli a rövid szoknya, haspóló és a trágár feliratú ruhák viselését,
- kerüli a túlzott smink, a feltűnő köröm, frizura vagy ékszer használatát.

**Köszönjük, hogy hozzáállásoddal és viselkedéseddal jó példát mutatsz az iskola minden tanulójának.**