Széchenyi István Baptista Technikum,
Szakképző Iskola és Gimnázium
Tapolca 8300, Móricz Zsigmond u. 8.
Web: szechenyi-tapolca.baptistaoktatas.hu
Telefon: 06 87 / 510-019
E-mail: szechenyiszki@keri-tapolca.edu.hu

Iktatószám.: szechenyi/02091-1/2026

MUNKATERV

2026/2027. tanév

SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

Készítette:

Fekete Lajos

igazgató

TARTALOM

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR 3

2. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK 3

1.1. Személyi feltételek 3

1.2. Oktatói adatok - megbízatások, ellátott feladatok 3

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje 6

1.4. Intézményi tanulói adatok 6

1.5. Tárgyi feltételek 8

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 8

2.1. Fókuszpontok 8

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok 9

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 12

3. A TANÉV HELYI RENDJE 12

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 12

3.2. A szünetek időtartama 13

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja 13

3.4. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja 14

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai (17:00 órai kezdéssel) 15

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 15

3.7. Tervezett mérések és vizsgák 16

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje 16

3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított alkalmassági vizsga, beszélgetés időpontjai 16

3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként) 16

3.7.4. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák 17

3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje 17

3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 17

4. SZAKMAI FELADATOK 18

4.1 Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás 18

4.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete 18

4.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 19

4.4. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása 19

5. OKTATÓ TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN) 20

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 21

6.1. Iskola és család kapcsolata 21

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás 21

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) 22

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE 24

8. ESEMÉNYNAPTÁR 28

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 33

MELLÉKLETEK 35

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A munkaterv a következő jogszabályok figyelembevételével készült:

- *a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény*;
- *a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet*;
- *az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről*;
- *a 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről*
- *a 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról*

2. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Álláshelyek száma

teljes állású oktató:	28 fő
80 %-os foglalkoztatású	4 fő
60 %-os foglalkoztatású	3 fő
iskolalelkész	1 fő
iskolapszichológus	1 fő
pedagógiai asszisztens	1 fő
óraadó megbízási szerződéssel:	1 fő
technikai állományúak:	12 fő
technikai dolgozó megbízási szerződéssel:	1 fő

1.2. Oktatói adatok - megbízatások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Neveléssel oktatással lekötött órák száma/hét	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	
			Állandó megbízatása (osztályfőnök, munkaközösség vezető, munkacsoport vezető, DÖK segítő, mentor stb.)	***Egyéb megbízatásai: (szakértő, vizsgáztatásban …ként közreműködő***
1.	**Fekete Lajos**	5	Az iskola igazgatója. Turizmus-vendéglátás képzés szakmai oktatója. A kereskedelem-turizmus-vendéglátás munkaközösség tagja.	
2.	**Vellai László**	8	Általános igazgatóhelyettes. Történelem szakos oktató. Az iskolai kulturális tevékenységek koordinátora. Beiskolázási felelős. A társadalomtudományi munkaközösség tagja. MiCS tag.	Érettségi vizsgáztatásban szervező, kérdező, javító tanárként közreműködő.
3.	**Szóvári Adél Valéria**	14	Szakmai igazgatóhelyettes. SNI-BTMN csoport koordinátora. A 13. a osztály osztályfőnöke. Matematika oktató. A matematika-informatika munkaközösség tagja.	Szakmai vizsgáztatásban szervező, Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő. Gyógypedagógus

4.	**Beke Mónika**	21	A 9. a osztály osztályfőnöke. Testnevelés oktató. Természettudomány-testnevelés munkaközösség, rendészet munkacsoport tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
5.	**Bekéné Bartha Erzsébet** Részmunkaidős 80%	16	A 11. b osztály osztályfőnöke. Testnevelés és földrajz oktató. A természettudomány-testnevelés munkaközösség tagja. MiCS tag.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
6.	**Bicsérdi Melinda** Részmunkaidős 60%	13	A kereskedelem képzés szakmai oktatója. A kereskedelem-turizmus-vendéglátás munkaközösség tagja.	Szakmai vizsgáztatásban közreműködő.
7.	**Bódis István**	22	Rendészet és közszolgálat ágazati oktatás oktatója. Rendészet-közszolgálat munkacsoport tagja	
8.	**Csizmadia László** Részmunkaidős 60%	17,5	Gépészet, épületgépészet oktató. Gépészet munkacsoport vezetője.	Az iskolai karbantartásért, állagmegóvásért felelős. Szakmai vizsgáztatásban közreműködő
9.	**Decsi Krisztina**	26,5	Történelem szakos oktató. A társadalomtudományi munkaközösség vezetője.	Szakmai vizsgáztatásban jegyző, Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
10.	**Farkasné Szabadi Ágnes**	22	A 10. c osztály osztályfőnöke. Földrajz és természetismeret oktató. Fejlesztő pedagógus. A természettudomány-testnevelés munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
11.	**Gyurecska László Mihály**	22	Szakács szakoktató. A kereskedelem-turizmus-vendéglátás munkaközösség tagja.	Szakmai vizsgáztatásban közreműködő.
12.	**Hargitai Andrea**	22	A 11. a osztály osztályfőnöke. Angol nyelv és magyar nyelv és irodalom oktató. A társadalomtudományi munkaközösség és az idegen nyelvi munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
13.	**Hegede Eszter**	23	A 10. b osztály osztályfőnöke. Gépészet, épületgépészet oktató. Gépészet munkacsoport tagja.	Szakmai vizsgáztatásban közreműködő.
14.	**Herczeg Attiláné**	24,5	A 9. c osztály osztályfőnöke. Turizmus-vendéglátás képzés szakmai oktatója. A kereskedelem-turizmus-vendéglátás munkaközösség tagja. MiCS vezetője.	Szakmai vizsgáztatásban közreműködő.
15.	**Hetsey Pál**	22	A 11. v osztály osztályfőnöke. Természettudomány-testnevelés munkaközösség tagja. Testnevelés oktató.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
16.	**Jokeszné Szarka Zsófia**	24,5	A 13. f osztály osztályfőnöke. Magyar nyelv és irodalom oktató. A társadalomtudományi munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő. Tankönyvellátás, iskolai könyvtáros.
17.	**Kamondi Roland**	22	A kereskedelem-turizmus-vendéglátás munkaközösség vezetője. Turizmus-vendéglátás képzés szakmai oktatója.	Gyakorlati oktatásért felelős, szakmai vizsgáztatásban közreműködő. Duális partnerekkel kapcsolattartó.
18.	**Kinglné Török Márta**	23	Magyar nyelv és irodalom, történelem oktató.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.

			A társadalomtudományi munkaközösség tagja.	
19.	**Kósa András**	22	Gépészet, épületgépészet oktató. A gépészet munkacsoport tagja	Szakmai vizsgáztatásban közreműködő.
20.	**Kurkóné Fermos Mónika** Részmunkaidős 80%	18,5	A 9. b osztály osztályfőnöke. Turizmus-vendéglátás képzés szakmai oktatója. A kereskedelem-turizmus-vendéglátás munkaközösség tagja. MiCS tag.	Szakmai vizsgáztatásban közreműködő.
21.	**Labovszky-Erdélyi Zsanett**	22	A 12. v osztály osztályfőnöke. Rendészet-közszolgálat munkacsoport vezetője. Rendészet és közszolgálat ágazati oktatás oktatója. MiCS tag.	Érettségi vizsgáztatásban jegyző; szakmai vizsgáztatásban jegyző és közreműködő; Pénzirányítű Alapítvány kapcsolattartó.
22.	**Marton Péter Imre**	22	A 13. i osztály osztályfőnöke. A matematika-informatika munkaközösség vezetője. Informatika, matematika oktató.	Érettségi vizsgáztatásban jegyző; kérdező, javító tanárként közreműködő.
23.	**Martonné Tompos Lívia**	22	A 12. f osztály osztályfőnöke. Matematika, német nyelv oktató. Az idegen nyelvi és a matematika-informatika munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő. Szakmai vizsgáztatásban jegyző.
24.	**Mészárosné Hardi Ágnes**	23,5	A 11. c osztály osztályfőnöke. Angol nyelv oktató. Az idegen nyelvi munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
25.	**Nagy Balázs Lajos**	22	Informatika, fizika oktató. A matematika-informatika munkaközösség tagja. Fejlesztő csoport tagja	Szakmai vizsgáztatásban közreműködő. Stúdió, hangosítás, iskolarádió, honlap.
26.	**Nagy László** Részmunkaidős 60%	17,5	Gépészet, épületgépészet oktató. A gépészet munkacsoport tagja	Szakmai vizsgáztatásban közreműködő.
27.	**Réfi János Róbert**	22	Fejlesztő csoport vezetője. Gyógypedagógus.	
28.	**Szabó Tibor András**	22	A 10. d osztály osztályfőnöke. Informatika oktató. A matematika-informatika munkaközösség tagja.	Szakmai vizsgáztatásban közreműködő.
29.	**Szennyai Mária**	23	Német nyelv és Bibliaismeret oktató. A társadalomtudományi munkaközösség és az idegen nyelvi munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
30.	**Szentkirályi-Szász Krisztina** Részmunkaidős 80%	20	A 10. a osztály osztályfőnöke. A természettudomány-testnevelés munkaközösség vezetője. Biológia és kémia oktató.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
31.	**Szép Dávid**	23	Matematika, történelem oktató. A matematika-informatika és a társadalomtudományi munkaközösség tagja. Fejlesztő csoport tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
32.	**Szipőcs Nikolett** Részmunkaidős 80%	17	A 10. v osztály osztályfőnöke. Angol és német nyelv oktató. Az idegen nyelvi munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
33.	**Tarsoly Péter**	22	A 12. a osztály osztályfőnöke. Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője. Angol nyelv oktató.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.

34.	**Tóth Melinda**	22	Német nyelv oktató. Az idegen nyelvi munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.
35.	**Ujváriné dr. Handó Melinda**	23	Angol nyelv oktató. DÖK munkáját segítő. Az idegen nyelvi munkaközösség tagja.	Érettségi vizsgáztatásban kérdező, javító tanárként közreműködő.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szóvári Adél	Szóvári Adél	Vellai László	Vellai László	Fekete Lajos

1.4. Intézményi tanulói adatok

s.sz.	oszt	csoport	képzés/ szakma megnevezése	létszám		integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)		Létszám SNI vel SZÁMÍTOTT		Osztályfőnök
1	**9.a**	**9aköz**	**Közszolgálati technikus**	**16**	**26**	**5**	**9**	**21**	**35**	**Beke Mónika**
		9avend	**Vendégtéri szaktechnikus**	**10**		**4**		**14**		
2	**10.a**	**10aköz**	**Közszolgálati technikus**	**17**	**17**	**2**	**2**	**19**	**19**	**Szentkirályi -Szász Krisztina**
3	**10.v**	**10vgép**	**Épületgépész technikus**	**6**	**14**	**2**	**3**	**8**	**17**	**Szipőcs Nikolett**
		10vvend	**Vendégtéri szaktechnikus**	**8**		**1**		**9**		
4	**11.a**	**11agép**	**Épületgépész technikus**	**12**	**22**	**4**	**5**	**16**	**27**	**Hargitai Andrea**
		11ainf	**Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus**	**10**		**1**		**11**		
5	**11.v**	**11vköz**	**Közszolgálati technikus**	**16**	**25**	**6**	**8**	**22**	**33**	**Hetsey Pál**
		11vvend	**Vendégtéri szaktechnikus**	**9**		**2**		**11**		
6	**12.ag**	**12ag**	**Általános gimnázium**	**6**	**29**	**1**	**4**	**7**	**33**	**Tarsoly Péter**
	12.a b	**12agép**	**Épületgépész technikus**	**13**		**2**		**15**		
		12ainf	**Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus**	**10**		**1**		**11**		
7	**12.v**	**12vköz**	**Közszolgálati technikus**	**6**	**22**	**1**	**3**	**7**	**25**	**Labovszky-Erdélyi Zsanett**
		12vvend	**Vendégtéri szaktechnikus**	**5**		**0**		**5**		

		12vtur	Turisztikai technikus	9		2		11		
		12vcuk	Cukrász szaktechnikus	2		0		2		
8	13.a	13aköz	Közszolgálati technikus	13	13	2	2	15	15	Szóvári Adél
9	13.i	13iinf	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	7	16	1	2	9	19	Marton Péter
		13igép	Épületgépész technikus	9		1		10		
10	9.b	9bheg	Hegesztő	15	24	6	10	21	34	Kurkóné Fermos Mónika
		9bpinc	Pincér-vendégtéri szakember	9		4		13		
11	9.c	9ccuk	Cukrász	7	21	3	6	11	28	Herczeg Attiláné
		9cfüt	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	14		3		17		
12	10.b	10bheg	Hegesztő	10	10	4	4	14	14	Hegede Eszter
13	10.c	10ccuk	Cukrász	14	23	6	10	20	33	Farkasné Szabadi Ágnes
		10cfüt	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	9		4		13		
14	10.d	10dpinc	Pincér-vendégtéri szakember	5	25	2	10	7	35	Szabó Tibor András
		10dszak	Szakács	11		3		14		
		10dker	Kereskedelmi értékesítő	9		5		14		
15	11.b	11bpinc	Pincér-vendégtéri szakember	9	21	1	7	10	28	Bekéné Bartha Erzsébet
		11bheg	Hegesztő	12		6		18		
16	11.cf	11cfüt	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	9	23	5	8	14	31	Mészárosné Hardi Ágnes
	11.cv	11cvszak	Szakács	6		1		7		
		11cvcuk	Cukrász	8		2		10		
17	12.f	12f	Érettségire felkészítő technikum (esti)	23	23	5	5	29	29	Martonné Tompos Lívia
18	13.f	13f	Érettségire felkészítő technikum (esti)	15	15	2	2	17	17	Jokeszné Szarka Zsófia
			ÖSSZESEN	369		100		472		

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 1 fő

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2 (Móricz Zs. u. 8.) + 1 (Berzsenyi u. 21.)

Tantermek száma:

- tantermek száma: **27** (127, 126, 124, 103, 105, 108, 117+SZAKT + CSOP)
- ebből
    - szaktantermek száma: **8** (122, 121, 102, FAT, MSZ, 106, 110, Neumann)
    - csoport tantermek száma: **12** (115, 120, 100, fejlesztő, kistanári, könyv, fogl, kabna, kabtu, kabki, kabpé, konyha)
- tornatermek: 1
- tornapálya: 2

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- Fémipari tanműhely (12 fő)
- Fémipari hegesztő tanműhely (12 fő)
- Épületgépészeti labor – tanműhely (12 fő)
- Kereskedelmi kabinet (14 fő)
- Informatikai labor (15 fő)
- Tankonyha 1. (12 fő)
- Tankonyha 2. (12 fő)
- Tanétterem (12 fő)
- Tanétterem 2. (12 fő)
- Rendészeti szaktanterem (25 fő)

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Fókuszpontok

A 2026/2027-es tanév feladatai közül kiemelt feladatnak kell tekintenünk:

a) Az iskolai fő folyamat, a tanítás tanulás eredményességének javítása;
b) A 2019. évi LXXX. Tv. 19§ 3. bekezdés szerinti minőség irányítási rendszer alkalmazása;
c) A felnőttképzés rendszerének kialakítása;
d) Új szakmai képzések bevezetése
e) Az iskolai folyamatok vezetői ellenőrzésének hatékonyabbá tétele;
f) A tanórán kívüli iskolai aktivitások, programok gazdagítása;
g) Az iskolai marketing hatékonyságának növelése;
h) A tanulói motiváció erősítése és a pályaorientáció támogatása;
i) Digitális és módszertani megújulás.

A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása érdekében a munkaközösségi programokban, a tantárgyi tervezésben e területek kiemelt hangsúllyal szerepelnek idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Közös oktatói testületi célrendszer és stratégia

A célok egyik része a bemenetre, másik csoportja a kimenetre, a többi pedig a pedagógiai folyamatra irányul.

– Közös céljaink:

- Évente felfrissített beiskolázási programmal, megfelelő vonzerővel biztosítjuk a tanulói utánpótlást.
- A munkaerőpiac elvárásainak megfelelő szakmai képzések biztosítása.
- Közismereti és szakmai területen felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, a szakirányú továbbtanulásra, a szakmai vizsgákra, ágazati alapvizsgákra történő felkészítést.
- A kompetenciaalapú oktatás megszilárdítása a közismereti és a szakmai képzésben egyaránt kiemelt feladatunk.
- Előítéletektől mentes, felelősségteljes gondolkodású, alkotószellemű, fegyelmezett magatartású és mindenkor szavahihető tanulók nevelésére törekszünk.
- Minden helyzetben fontosnak tartjuk a problémák nyílt, őszinte feltárását és megbeszélését.
- Tudatosan vállaljuk az intézmény értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk.
- Igyekszünk csökkenteni a tanulók létszámbeli lemorzsolódását.

Intézményünk céljai, feladatai, az alkalmazott eszközök, eljárások

Szakképző Iskola

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. A tanulási motiváció felkeltése.	A gyakorlathoz kapcsolódó projektmunkák beépítése a képzésbe. Projektpedagógia, moduláris oktatási programok megvalósítása. Kompetencia alapú oktatás három kompetenciaterületen, szövegértés-, szövegalkotás-, matematika, szociális-, életviteli- és környezeti kompetenciák. A tanulás tanítása. Az osztályfőnöki és szaktanári munkában a tanulók egyéni tanulási útjának segítése. Fejlesztő értékelés. A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.
2. Készségek fejlesztése, a differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	Az informatikai, idegen nyelvi foglalkozások és a szakmai gyakorlati csoportbontásban való oktatása. Új tanulásszervezési eljárások, kooperatív módszerek alkalmazása. Nem kötelező tanórai foglalkozásokon (szakkörök, sportkörök, korrepetálás) a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése. Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók szűrésére, rehabilitációjára, egyéni fejlesztésére.

3. A tanulók személyiségfejlesztése.	Következetes osztályfőnöki és szaktanári nevelőmunka, személyes példamutatás. Önismeret, társismeret, együttműködés fejlesztése (a szociális kompetencia fejlesztő foglalkozások keretén belül). Osztályfőnöki órákhoz kapcsolódó személyiségfejlesztő programok szervezése
4. Az érzelmi kultúra gazdagítása, az erkölcsi tudat erősítése.	Az iskola hagyományainak ápolása, diákrendezvények élményt adó megrendezése, iskolai és állami ünnepek méltóságteljes megünneplése. Iskolánk névadója - Széchenyi István – életútjának, értékteremtő tevékenységének megismertetése. Etikai témák tanórákon történő feldolgozása (osztályfőnöki, társadalomismereti)
5. A lemaradt tanulók felzárkóztatása,	Tanulmányi előmenetelben lemaradók számára korrepetálási lehetőség, szükség esetén egyéni foglalkozás biztosítása, tanórai differenciált foglalkozás. A tanulókhoz igazodó egyéni és csoportos projektfeladatok alkalmazása. Kompetencia alapú oktatás. A tanulók képességeinek feltárása különböző szakmai és nevelési tevékenységek során. A tanulók családi hátterének feltárása az osztályfőnöki munka során és az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse segítségével. Együttműködés a szülőkkel a tanuló nevelése és optimális pályaválasztása érdekében.
6. A tanulók képességeinek feltárása és fejlesztése. A képzésben részt vevők sikerélményének biztosítása, a tanulási kudarcok elkerülése.	Differenciált csoportos és egyéni feladatok, új tanulásszervezési eljárások (projektpedagógia, moduláris oktatási programok) alkalmazása. Fejlesztő értékelés. Tanulási hátrányok feltárása és az érintett tanulók szakhatóságokhoz irányítása. A sajátos nevelési igényű tanulók számára rehabilitációs foglalkozások. A tanulók egyéni képességeihez igazodó oktató-nevelő tevékenység biztosítása.
7. A nevelés-oktatás folyamatában a tanulók egészségének fejlesztése.	Testnevelésórákon, tömegsport-foglalkozásokon a tanulók mindennapos testedzésre, egészséges életmódra nevelése. Bekapcsolódás az iskolán kívüli sportéletbe, valamint házibajnokságok rendezése. Egészséges életmódra nevelő iskolai rendezvények, akciók (vetélkedők, diáknap stb.) rendezése. Szaktárgyi és osztályfőnöki tanári munka során az egészséges életmód hangsúlyozása (életvitel). Szenvedélybetegségek és drogmegelőzési programot működtetünk, együttműködve a Tapolcai Rendőrkapitánysággal, iskolaorvossal, védőnővel. Osztályfőnöki órákon a védőnő előadásokat tart.
8. Az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet kialakítása.	Az iskolai kulturált környezet megőrzése érdekében kifejtett tevékenység (folyamatos karbantartás, takarítás, tanulói környezetszépítő akciók). Az iskolai dolgozók személyes példamutatása.
9. A tanulótársakkal, munkatársakkal együtt-működő, egyenrangú, szolidáris viselkedés kialakítása, csoportmunkában való munkavégzés megalapozása.	A tanulói együttműködésre építő módszertani elemek alkalmazása (kooperatív módszerek) a tanórákon. Diákönkormányzati tevékenység támogatása. Szakmai kirándulások, üzemlátogatások szervezése.

Technikum és/ Gimnázium

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. Tanulóinkat eredményesen készítsük fel az érettségi vizsgára és a továbbtanulásra.	Az eredményes ismeretszerzés érdekében differenciált, kiscsoportos foglalkozásokat alkalmazunk idegen nyelv esetében. A kötelező érettségi tárgyakból és a választható érettségi tantárgyakból az eredményesség érdekében az egyéni fejlesztő foglalkozást is szervezünk A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.
2. Kiemelt feladatunk az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés a tananyagba beépített egészségnevelés és környezetvédelem tantárgyak segítségével, valamint az iskola által kínált széleskörű sportolási lehetőségeken keresztül.	Gondot fordítunk környezetünk védelmére, ápolására. Gondot fordítunk a szociális viselkedés szabályainak elsajátíttatására, az egészséges életmódra nevelésre, a szabadidő tartalmas eltöltésére.
3. Napjainkban a kommunikáció szerepe erősödik, ezért fontosnak tartjuk tanulóink fejlett kommunikációs kultúrájának kialakítását.	A kommunikációs képességek fejlesztését különös tekintettel a magyar nyelv, az idegen nyelv, az informatika és az osztályfőnöki órák keretén belül valósítjuk meg. Az idegennyelv-oktatás területén az érettségire való felkészítés mellett minél több tanuló jusson el a nyelvvizsgáig. Az idegennyelv-oktatás hatékonyságát lehetőségek szerint idegen nyelvi labor alkalmazásával növeljük. A kíváncsiság és az érdeklődés felkeltésével a tárgyi tudás elmélyítését, a tudatos szerepeltetéssel a kommunikációs készség fejlesztését célozzuk meg.
4. Tanulóink felkészítése az önálló ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra.	A tanulók önálló ismeretszerzését a tanórákon belül a tanulók gyűjtőmunkájával, projektfeladatok adásával, kiselőadások tartásával kívánjuk elérni. Gyakorlati foglalkozásokon kiemelt szerepet számunk a projektfeladatoknak. Az önálló ismeretszerzés tárgyi feltételeit, a könyvtárat, az internethasználatot a tanulók számára hozzáférhetővé tesszük, és ezen eszközök használatára felkészítjük tanulóinkat.
5. Tanulóink felkészítése az európai közösségben való életre.	Történelem, földrajz, vállalkozási ismeretek tantárgyak keretén belül hangsúlyozottan foglalkozunk az EU-s ismeretekkel. Tanulóink alaposabb idegen nyelvi ismereteit emelt óraszámú nyelvoktatással, fakultációs lehetőséggel és lehetőség szerint idegen nyelvű lektor alkalmazásával segítjük.
6. A tanulók személyiségének fejlesztése.	A tanulók önismeretét, önértékelését mind a szaktárgyi, mind az osztályfőnöki órai munka során fejlesztjük mérési, értékelési rendszerünk következetes alkalmazásával.
7. Tanulóink felkészítése a felelős állampolgári szerepvállalásra.	Társadalmi ismeretek, vállalkozási ismeretek tantárgy tanítása. Iskolai diákönkormányzat működtetése, diákközgyűlések szervezése, működtetése. Harmonikus tanár-diák kapcsolat kialakítása a tanórai és a tanórán kívüli tevékenység során.

8. Képességek fejlesztése, differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációjára, egyéni fejlesztő foglalkozások szervezésére. Az oktatók módszertani képzéseken, továbbképzéseken való részvételének ösztönzése (kooperatív tanulás, tanulás tanítása, tevékenységközpontú pedagógiák, drámapedagógia, IKT eszközök alkalmazása, SNI tanulók integrált nevelése).
9. A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés.	Tanulóink nem kötelező tanórai foglalkozásokon vehetnek részt: A szabadidő hasznos eltöltését segítik az iskola szolgáltatásai: könyvtárhasználat, kondicionálóterem használata, sportlétesítmények használata. Az egészséges életmódra nevelést szolgálja a mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása, házibajnokságok szervezése.
10. Hon- és népismeret, hazaszeretetre nevelés.	Iskolai hagyományok megélése, nemzeti ünnepeink élményszerű megünneplése. Osztálykirándulások szervezése, Magyarország kulturális és történelmi nevezetességeinek megismertetése, tanulóink benevezése és felkészítése történelmi témájú kulturális és tanulmányi versenyekre.
11. A képzés valamennyi területén a gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítása.	Jól felszerelt tanműhelyekkel biztosítjuk a gyakorlati képzést Tantárgyi projektfeladatok, vizsgaprojektek alkalmazása.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az érettségi és szakmai vizsgák, ágazati alapvizsgák tapasztalatai alapján tervezett fejlesztések: felkészülés a 2027-es vizsgákra; Vizsgaközponti akkreditáció.

b) A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések: a duális partnerekkel folyamatos (napi) kapcsolattartás, a „duális Kréta” naprakész vezetése; a technikum 13. évfolyamán a duális képzés kialakítása, működtetése;

c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: a pedagógiai kompetenciák fejlesztésére intézkedési terv és annak végrehajtása;

d) Intézményi önértékelésből adódó teendők: az oktatói minősítések folytatása, fejlesztendő területek fejlesztése;

e) Az iskolai honlap Facebook oldal, folyamatos fejlesztése, megújítása.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

2026. október 02. „Diákok hangja” témanap

2026. október 22. Oktatói kommunikációs tréning.

2027. január 08. Pályaorientációs nap

2027. január 29. Félévzáró értekezlet

2027. március 24. DÖK-nap.

A tanév szorgalmi időszaka

A tanítási évben a tanítási napok száma 177.

Első nap: 2026. szeptember 01.

Utolsó nap: 2027. június 15., a végzős évfolyamon 2027. április 30.

A tanítási év első féléve 2026. szeptember 1-től 2027. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve törvényes képviselőjét 2027. január 29-ig tájékoztatjuk.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 02.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18.

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 04.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24.

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 05.

Munkaszüneti napok a tanítási év nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2027. március 15. – Nemzeti ünnep

2027. május 1. – A munka ünnepe

2027. május 17. – Pünkösdhétfő

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont
1.	Megemlékezés iskolánk névadójának, Széchenyi Istvánnak a születéséről (szeptember 21.)	Faliújság, aula 1. tanóra eleje	Decsi Krisztina, Szép Dávid	2026. szept. 21.
2.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 06.)	Faliújság, aula	Decsi Krisztina, Kinglné Török Márta	2026. okt. 06.
3.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Iskola	11. évfolyam osztályfőnökei Szép Dávd, Vellai László	2026. okt. 21.
4.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Iskolarádió, aula	Szép Dávid	2027. febr. 25.

5.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Iskola	10. évfolyam osztályfőnökei	2027. márc. 12.
6.	Széchenyi István halálának évfordulójára való megemlékezés és koszorúzás (április 08.)	Iskola	Decsi Krisztina, Vellai László	2027. ápr. 08.
7.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (április 16.)	Faliújság, Aula	Decsi Krisztina	2027. ápr. 16.
8.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 04.)	Iskolaudvar v. Széchenyi szobor	Szép Dávid, Vellai László	2027. jún. 04.

Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események

ssz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Gólyanap	Vellai László	2026. augusztus 26.
2.	Elsősavató	DÖK	2026. október 01.
3.	Szalagtűzés	Vellai László	2026. december 04.
5.	DÖK-nap	DÖK	2027. március 24.
6.	Ballagás	Vellai László	2027. április 30.

3.4. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026. aug. 19.	Alakuló értekezlet	Fekete Lajos
2026. aug. 19.	Kibővített vezetői értekezlet (munkaközösségvezetők, munkacsoport vezetők, iskolavezetés)	Fekete Lajos
2026. aug. 19.	Szakmai munkaközösségi értekezletek	Fekete Lajos
2026. aug. 31.	Tanévnyitó értekezlet	Fekete Lajos

2027. jan. 22.	Félévi osztályozó, egyeztető értekezlet	Vellai László
2027. jan. 29.	Félévértékelő oktató testületi értekezlet	Fekete Lajos
2027. ápr. 29.	Osztályozó, egyeztető értekezlet (a végzős tanulóknak)	Vellai László
2027. jún. 15.	Osztályozó, egyeztető értekezlet	Vellai László
2027. jún. 30.	Tanévzáró értekezlet	Fekete Lajos

Vezetői értekezlet: minden péntek 10 - 11 óra

Oktatói testület értekezlete: minden hónap első hétfője 14:30 óra

Munkaközösségek, munkacsoportok vezetőinek munkamegbeszélései: minden hónap utolsó hétfője 14:30 óra

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai (17:00 órai kezdéssel)

időpont	esemény / téma	felelős
2026. szept. 14.	Szülői értekezlet minden osztálynak	Fekete Lajos
2026. nov. 30.	Fogadóóra minden oktatónak	Fekete Lajos
2027. febr. 01.	Szülői értekezlet minden osztálynak	Fekete Lajos
2027. márc. 01.	Fogadóóra minden oktatónak	Fekete Lajos
2027. ápr. 26.	Fogadóóra minden oktatónak	Fekete Lajos

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026. szept. 26. 10.00 óra	Pályaválasztási tájékoztató a szülőknek	Vellai László
2026. okt. 19.	Nyílt nap a 7-8. osztályos tanulóknak és pályaválasztási tájékoztató a szülőknek.	Vellai László
2026. nov. 09. 16.00 óra	Pályaválasztási tájékoztató a szülőknek	Vellai László
2026. dec. 10.	Pályaválasztási iskolai nyitott nap	Vellai László

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.
A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.
A tanév rendje rendeletben megjelent országos tanulmányi versenyeken és szakképzési versenyeken az oktatói testület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

Jogszabály keretei között az oktatói testület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- ágazati alapvizsga: 2027. június 07-2027. június 11.
- javítóvizsga: 2027. augusztus 24.
- osztályozó vizsga: 2027. január 11 - 2027. január 22.;
  2027. április 19 - 2027. április 29.;
  2027. június 01 - 2027. június 11.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított alkalmassági vizsga, beszélgetés időpontjai

Alkalmassági vizsga, szóbeli beszélgetések: 2027. március 02-10.

3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2027. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsga)
Középszintű érettségi vizsgák

Május 03-22. írásbeli érettségi vizsgák

- május 03. magyar nyelv és irodalom írásbeli
- május 04. matematika írásbeli
- május 05. történelem írásbeli
- május 06. angol nyelv írásbeli
- május 10. német nyelv írásbeli
- május 11. biológia írásbeli

Június 16-25. szóbeli érettségi vizsgák

- június 16 - 18. **12. a** vizsgabizottsága (29 tanuló+ 13 fő **13. a** technikus)
- június 21 - 22. **13. f** vizsgabizottsága (16 tanuló + 18 fő **13. i** technikus)
- június 23 - 25. **12. v** vizsgabizottsága (23 tanuló)

A tanév rendjében meghatározottak szerint az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás rendje:

- Jegyzők kijelölése: 2027. január 15-ig
- Bejelentkezés a kétszintű.hu szoftverbe: 2027. február
- Jelentkeztetés: határidő: 2027. február 15. Az érettségire jelentkezők várható létszáma: 99 fő.
- Felmentési, mentességi határozatok elkészítése: 2027. február 15.
- Próba érettségik lebonyolítása: 2027. április 29-ig
- Vizsgafelügyelet elkészítése, a vizsgahelyszínek kijelölése, rögzítése a szoftverben: 2027. április 09.
- Kapcsolatfelvétel a kijelölt érettségi elnökökkel: 2027. május
- A vizsgák lebonyolítása: 2027. május-június

3.7.4. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés: oktatók (szakoktatók, szaktanárok)
- gyakorlati felkészítés: külső gyakorlóhelyek tájékoztatása, felkészítése, intézményi kiegészítő gyakorlat megszervezése – felelős: gyakorlati oktatás-vezető

Időbeli ütemezés: külön forgatókönyv alapján.

3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
   Határidő: 2026. szeptember 14.
   Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
b) Szakmai képzésben részt vevő 9. évfolyamos tanulók bemeneti mérése
   Határidő: 2026. szeptember 14-18.
c) Országos mérés a 10. évfolyamon
   Határidő: 2027. március 22. és 2027. május 28. között
   Felelős: Vellai László

3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Fizikai állapot és edzettség felmérése (NETFIT)	Bekéné Bartha Erzsébet Beke Mónika Hetsey Pál	2027. jan. 08 - 2027. máj. 05.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel; folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

feladat / esemény	felelős	határidő
Tájékoztatás és a jelentkezés segítése a felsőfokú intézményekbe	Decsi Krisztina	2026. december
Tájékoztatás és jelentkezés az érettségi utáni szakképzésre	Szóvári Adél	2027. március

Felnőttoktatási kínálatunk:

- Az általunk oktatott szakmákból létszámtól függően és a fenntartó jóváhagyásával indítunk esti képzést felnőttek számára.

4.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

  Ennek eszközei: beiratkozáskor a fejlesztőpedagógus kolléga felméri a tanuló hátterét, begyűjti azokat a dokumentumokat, amelyek alátámasztják a fentieket.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

  Ennek eszközei: tanórai keretek között folyamatos korrepetálás, felzárkóztatás egyénileg és kiscsoportokban heti rendszerességgel
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén

  Ennek eszközei: minden egyes tanulónak segítséget nyújtunk gyakorlati képzőhely felkutatásában, a tanulószerződés megkötésében.
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban

Ennek eszközei: minden tanulónak lehetősége van külön felkészítésen részt venni, akár egyénileg, akár csoportosan.

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése

  Ennek eszközei: hagyományőrző ünnepeinken, tanulmányi kirándulások keretében

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban

  Ennek eszközei: csapatépítő túrát szervezünk minden kilencedikes tanulónak, melynek során megismerik környezetüket, Tapolca nevezetességeit, kulturális intézményeit is.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- osztályfőnöki, szaktanári beszámolók begyűjtése
- féléves vezetői beszámolók

4.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	résztvevő	időpont, helyszín	felelős
Nyelvvizsga felkészítés	igény szerint	2026. szeptember 16-tól	Tarsoly Péter
Felzárkóztató foglalkozás	igény szerint	2026. október 01-től	Munkaközösség vezetők
Emelt óraszámú foglalkozások	igény szerint	2026. szeptember 01-től	Vellai László
Országos Szakmai Versenyekre való felkészítő foglalkozások	igény szerint	2026. október 14-től	Szóvári Adél

4.4. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása

feladat / esemény	felelős	határidő
Pályaválasztás és marketing tevékenység	Vellai László	2026. 09. 14 - 2027. 03. 31.
Alkalmassági vizsgálat	Szóvári Adél	2027. 02. 26.
Beiratkozás	Vellai László	2027. 06. 25 .

Előkészítése az igazgató-helyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a duális partnerek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. OKTATÓ TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Jogszabályi háttér:

szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény

50. § [Az oktató továbbképzése és előmeneteli rendszere]

(1) Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

142. § (1) A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

(2) Az oktatónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezetőnek olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.

(3) Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

(4) A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter szervezi meg és finanszírozza. A szakképzésért felelős miniszter a továbbképzés megszervezése keretében biztosítja az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő képzések igénybevételét. Az elérhető képzések listáját a szakképzésért felelős miniszter a tárgyévre vonatkozóan február tizenötödikéig a honlapján közzéteszi.

(5) A továbbképzés teljesítését a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben kell nyilvántartani.

Beiskolázási terv

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. Az igazgató a beiskolázási tervbe történő felvételről, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre, juttatásokra, a továbbképzése nem munkaidőben történik.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával. A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: szülői értekezletek, fogadó órák, telefonos megkeresés, írásos értesítés.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői értekezleten és nyílt napon

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást:

- Tanév rendje;
- Szünetek;
- Iskolai események;
- Házirend;
- Fegyelmi, magatartási problémák;
- Vizsgák.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra a szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni megkeresések biztosítanak lehetőséget.

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskolavezetésnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ-szel.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés stb.).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	Fekete Lajos	Dr. Szabó Csaba
gazdasági ügyintézés	Fekete Lajos, Kisné Babcsán Edina	Varga Piroska
szakmai koordináció	Szóvári Adél, Fekete Lajos	Szabóné Borbás Anikó Sramkó Magdolna Bánátfy Andrea

elvi útmutatások	Fekete Lajos	Dr. Szabó Csaba
koordinálás és segítségnyújtás	Fekete Lajos, Szóvári Adél, Vellai László	Dr. Szabó Csaba, Szabóné Borbás Anikó, dr. Nagy Endre, Kis Ágnes, Filemon Krisztina, Sebőkné Lohn Anita

A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	a fenntartói ütemezés alapján
személyes beszélgetések	folyamatos
elektronikus és postai levélváltás	folyamatos
egyéb kommunikációs formák	értekezletek, megbeszélések, online meeting

Lectori salutem – Már igazán nincs sok hátra.

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.).

Kiemelten szabályozni kell a szakképzési kapcsolatrendszert az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel.

partner megnevezése	**intézményi kapcsolattartó**	**kapcsolattartás módszere, eszköze**	**gyakoriság**
Kamara	Fekete Lajos, Szóvári Adél Csizmadia László Kamondi Roland	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség
Duális partnerek	Szóvári Adél Kamondi Roland, Csizmadia László Labovszky-Erdélyi Zsanett	szerződés, tájékoztatás, e-mailes kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés
POK, OH	Vellai László	Tájékoztatás Továbbképzések Tanulmányi versenyek	havi rendszeresség
Pedagógiai Szakértői Bizottság	Fekete Lajos, Szóvári Adél, Vellai László	SNI, BTMN tanulók felülvizsgálata	folyamatos

Gyermekjóléti szolgálat	Vellai László	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

hónap	ellenőrzés megnevezése	ellenőrzött dolgozó	ellenőrzés kiemelt szempontjai	ellenőrzésért felelős vezető
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	gazdasági vezető	aktualizálás	igazgató
	érettségi- és szakmai vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	jegyzők, oktatók	dokumentumok megalapozottsága	igazgató, igazgatóhelyettes
	digitális napló beírásainak ellenőrzése	osztályfőnök	a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatok ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettes
	SNI határozatok, kimutatások	fejlesztők		igazgató
	Hátrányos helyzetű diákok regisztrálása, adatainak összegyűjtése	iskolatitkár		igazgató
	előző tanévi dokumentumok ellenőrzése	osztályfőnök		igazgató, igazgatóhelyettes
	Statisztikához adatgyűjtés	osztályfőnök	statisztikai adatok valóságának ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettes
	szülői értekezlet	osztályfőnök	szülők tájékoztatása	igazgató, igazgatóhelyettes
	törzslapok ellenőrzése	osztályfőnökök	záradékok, jegyzetek ellenőrzése	osztályfőnöki munkaközösség-vezető
	iskolai tankönyvek kiosztása	könyvtáros	tankönyvterjesztés zökkenőmentes lebonyolítása	igazgató
	munka és tűzvédelmi ellenőrzés	gondnok	előírások betartása, alkalmazása	gazdasági vezető
	iskola és környéke tisztasága, felszereltsége	gondnok	tisztaság, felszereltség	igazgató, gazdasági vezető
október	tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek	oktatók	tanmenetek ütemezése, tananyagok tartalma, fejlesztés	igazgató, munkaközösség vezető
	iskolai honlap aktualizálása	honlapot gondozó oktató	aktualitások, honlap tartalma	igazgató
	szülői értekezlet	osztályfőnök	szülők tájékoztatása	igazgató, igazgatóhelyettes
	nemzeti gyásznap előkészületei	az esemény megvalósításáért felelős oktató	előkészületek, tájékoztatás	igazgató
	munkaközösségek munkaterveinek ellenőrzése	munkaközösség-vezetők	munkatervek elkészülte, szakmai tartalma	igazgató
	óralátogatások	9. évfolyamon tanító oktatók	a 9-esek beilleszkedése az intézmény életébe	igazgató
	digitális napló	oktatók, osztályfőnökök	tanórák, hiányzások igazolása	igazgatóhelyettes, gyak. okt. felelős
	október 23-i műsor előkészületei	a műsorért felelős oktató	a műsor előkészítése	igazgató

	pályaválasztási rendezvények előkészítése		eszközök, tájékoztatóanyagok állapota, pályaválasztási rendezvények ütemezése	igazgató, igazgatóhelyettes
	iskola és környéke tisztasága, felszereltsége	gondnok	tisztaság, felszereltség	igazgató, gazdasági vezető
	óralátogatás	új oktatók		igazgató, igazgatóhelyettes
	tankonyha, tanétterem	takarítók, szakoktatók	tisztaság	igazgató, gazdasági vezető
november	pályaválasztási rendezvények előkészítése		eszközök, tájékoztatóanyagok állapota, pályaválasztási rendezvények ütemezése	igazgató, igazgatóhelyettes
	szalagtűzés műsor előkészítése	a műsorért felelős oktató	műsor előkészületei, forgatókönyv	igazgató, igazgatóhelyettes
	digitális napló beírásainak ellenőrzése	oktatók, osztályfőnökök	tanórák, hiányzások igazolása	igazgató, igazgatóhelyettes
	óralátogatások	10. évfolyamon oktatók	a tanítási óra tartalma	igazgató
	óralátogatás	új oktatók		igazgató, igazgatóhelyettes
	iskola és környéke tisztasága, felszereltsége	gondnok	tisztaság, felszereltség	igazgató, gazdasági vezető
	tantermek, folyosók, mellékhelyiségek	takarítók	tisztaság	igazgató, gazdasági vezető
december	karácsonyi ünnepség előkészítése	a műsorért felelős oktató	műsor előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes
	digitális napló ellenőrzése	oktatók, osztályfőnökök	tanórák, hiányzások kezelése	igazgató, igazgatóhelyettes
	fogadóóra	oktató	szülők tájékoztatása	igazgató, igazgatóhelyettes
	értesítés osztályozóvizsgáról	osztályfőnök	dokumentumok megalapozottsága	igazgatóhelyettes
	tankonyha, tanétterem	szakoktatók	a működés rendjének vizsgálata	igazgató
	óralátogatások	11. évfolyamon oktatók	a tantervi követelmények teljesítése	igazgató
	iskola és környéke tisztasága, felszereltsége	gondnok	tisztaság, felszereltség	igazgató, gazdasági vezető
	tantermek, folyosók, mellékhelyiségek	takarítók	tisztaság	igazgató, gazdasági vezető
január	digitális napló	oktatók, osztályfőnökök	tanórák, hiányzások kezelése	igazgatóhelyettes
	szülői értekezlet	osztályfőnök	szülők tájékoztatása	igazgató, igazgatóhelyettes
	félévi osztályozóvizsgák	oktatók	a vizsgadokumentumok ellenőrzése	igazgatóhelyettes
	félévi osztályzatok, tanulmányi eredmények	oktatók	tantervi követelményeknek való megfelelés	igazgató
február	tankönyvrendelés	könyvtáros	a jogszabályoknak megfelelő tájékoztatás, tankönyvlisták	igazgató
	érettségivel kapcsolatos dokumentumok diákokhoz juttatása	végzős osztályfőnökök, oktatók	érettségi témakörök ismertetése	igazgató

	szülői értekezlet	osztályfőnök	szülők tájékoztatása	igazgató, igazgatóhelyettes
	érettségire jelentkezés	végzős osztályfőnökök, érettségi jegyző	jogszabályoknak megfelelő tájékoztatás	igazgató
	szakmai vizsgára jelentkezés	végzős osztályfőnök, jegyző	jogszabályoknak megfelelő tájékoztatás	igazgatóhelyettes
	digitális napló	oktatók, osztályfőnökök	tanórák, hiányzások kezelése	igazgató, igazgatóhelyettes
	óralátogatások	12. évfolyamon oktatók	a tantervi követelményeknek való megfelelés	igazgató
	az iskola tisztasága	takarítók	tisztaság	igazgató, gazdasági vezető
	továbbtanulás	végzős osztályfőnökök	tájékoztatás, segítségnyújtás a diákoknak	igazgató
március	digitális napló	oktatók, osztályfőnökök	tanórák, hiányzások kezelése	igazgató, igazgatóhelyettes
	az iskolába történő jelentkezések		jelentkezők regisztrálása	igazgató, igazgatóhelyettes
	fogadóóra	oktató	szülők tájékoztatása	igazgató, igazgatóhelyettes
	március 15-i műsor	műsorért felelős oktató	műsor előkészületei, lebonyolítása	igazgató
	beiskolázási terv, továbbképzési terv		a terv aktualizálása	igazgató
	országos mérés	oktatók	a beosztásoknak megfelelő ügyeleti rend biztosítása	igazgató, igazgatóhelyettes
	pénzkezelési szabályzat	gazdasági dolgozók	szabályzat alkalmazása, nyomtatványok	igazgató
április	az iskolába jelentkezők kiértesítése	iskolatitkár	értesítések előkészítése, postázása	igazgató, igazgatóhelyettes
	év végi vizsgák végzősöknek	oktatók	a vizsgák rendjének biztosítása	igazgató, igazgatóhelyettes
	digitális napló	oktatók, osztályfőnökök	tanórák, hiányzások kezelése	igazgató, igazgatóhelyettes
	ballagás	búcsúztató osztályok osztályfőnökei	műsor előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes
	országos mérés	oktatók	a beosztásoknak megfelelő ügyeleti rend biztosítása	igazgató, igazgatóhelyettes
	fittség mérés előkészületei	testnevelő oktatók	a fittségi méréshez szükséges dokumentáció, eszközök előkészítésének ellenőrzése	igazgató
május	digitális napló	oktatók, osztályfőnökök	tanórák, hiányzások kezelése	igazgató, igazgatóhelyettes
	fogadóóra	oktató	szülők tájékoztatása	igazgató, igazgatóhelyettes

	érettségi	oktatók	a beosztásoknak megfelelő ügyeleti rend biztosítása	igazgató
	szakmai vizsga	oktatók	a beosztásoknak megfelelő ügyeleti rend biztosítása	igazgatóhelyettes
	értesítés osztályozóvizsgáról	osztályfőnök	dokumentumok megalapozottsága	igazgatóhelyettes
	iskola és környéke tisztasága, felszereltsége	gondnok	tisztaság, felszereltség	igazgató, gazdasági vezető
	tankonyha, tanétterem	takarítók	tisztaság	igazgató, gazdasági vezető
	országos mérés	oktatók	a beosztásoknak megfelelő ügyeleti rend biztosítása	igazgató, igazgatóhelyettes
június	digitális napló	oktatók, osztályfőnökök	a tanórák, hiányzások kezelése	igazgató, igazgatóhelyettes
	érettségi, szakmai vizsga	jegyzők, oktatók	a vizsgák rendjének biztosítása	igazgató, igazgatóhelyettes
	Nemzeti Összetartozás Napja	az ünnepségért felelős oktató	a műsor előkészítettsége, szervezése	igazgató
	tanév végi osztályzatok	oktatók, osztályfőnökök	a helyi tanterv követelményeinek való megfelelés	igazgató, igazgatóhelyettes
	évzáró	felelős oktató	műsor, jutalomkönyvek	igazgató, igazgatóhelyettes

folyamatos	9-11. évfolyamon óralátogatás	oktatók	a tantervi követelmények teljesítése	igazgató, igazgatóhelyettes
	12. és 13. évfolyamon óralátogatás	oktatók	a tantervi követelmények teljesítése	igazgató, igazgatóhelyettes

8. ESEMÉNYNAPTÁR

Dátum kezdés	Dátum befejezés	Esemény
2026-08-19	2026-08-19	Alakuló értekezlet, munkaközösségek, munkacsoportok értekezlete
2026-08-24	2026-08-24	Javítóvizsga konzultáció
2026-08-25	2026-08-25	Osztályozó- és javítóvizsgák
2026-08-26	2026-08-26	Gólyanap, tankönyvosztás
2026-08-28	2026-08-28	Munkaközösségek, munkacsoportok értekezlete
2026-08-31	2026-08-31	Tanévnyitó értekezlet
2026-09-01	2026-09-01	**Első tanítási nap.** Ünnepélyes tanévnyitó.
2026-09-14	2026-09-14	Szülői értekezlet
2026-09-14	2026-09-18	Szakmai oktatásban részt vevő 9. évfolyamos tanulók bemeneti mérése
2026-09-21	2026-09-21	Megemlékezés iskolánk névadójának, Széchenyi Istvánnak a születéséről
2026-09-22	2026-09-22	Európai Mobilitási hét - Autómentes Nap – Kerékpárosbarát-nap
2026-09-25	2026-09-25	Magyar Diáksport Napja
2026-09-25	2026-09-25	Széchenyi István születésének 235. évfordulója - vetélkedő
2026-09-26	2026-09-26	Nyílt nap
2026-09-30	2026-09-30	Középfokú felvételi eljárás kezdete - tanulmányi területek meghatározási formája
2026-09-28	2026-10-01	Elsősavató
2026-10-02	2026-10-02	"Diákok hangja" témanap - tanítás nélküli munkanap
2026-10-01	2026-11-30	LanguageCert próbanyelvvizsga
2026-10-04	2026-10-10	Világűr hete
2026-10-05	2026-10-05	Állatok világnapja
2026-10-06	2026-10-06	Megemlékezés az aradi vértanúkról
2026-10-12	2026-10-22	A 2026. évi októberi-novemberi írásbeli érettségi vizsgák időpontja
2026-11-04	2026-11-04	Pályaválasztási és szakmabemutató nap - Veszprém
2026-10-08	2026-10-08	Implom József helyesírási verseny iskolai fordulója (vagy október 15.)
2026-10-14	2026-10-14	Idegen nyelvi fordítóverseny
2026-10-18	2026-10-21	Brescia - oktatók, cukrász tanulók tanulmányi kirándulása
2026-10-19	2026-10-19	Pályaválasztási nap általános iskolásoknak

2026-10-19	2026-10-19	A tanulmányi területek és a felvételi tájékoztató KIFIR-ben való rögzítése
2026-10-20	2026-10-20	A tanulmányi területek és a felvételi tájékoztató KIFIR-ben való rögzítése
2026-10-20	2026-10-20	A felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján
2026-10-21	2026-10-21	1956-os forradalom és szabadságharc, valamint a köztársaság kikiáltásának emléknapja
2026-10-22	2026-10-22	Oktatói kommunikációs tréning - tanítás nélküli munkanap
2026-10-24	2026-11-01	**Őszi szünet**
2026-11-02	2026-11-02	Őszi szünet utáni első tanítási nap
2026-11-04	2026-11-04	Pályaválasztás általános iskolásoknak - Veszprém Kamara
2026-11-05	2026-11-09	2026. évi október-novemberi szóbeli emelt érettségi vizsgák időpontja
2026-11-09	2026-11-09	Nyílt nap
2026-11-09	2026-11-30	Legyél Te is Mikulás! - gyűjtés óvoda vagy bölcsöde részére
2026-11-16	2026-11-20	2026. évi október-novemberi szóbeli középszintű érettségi vizsgák időpontja
2026-11-18	2026-11-18	Térinformatika Napja
2026-11-27	2026-11-27	Cserebere Nap - Tudatos vásárlás
2026-11-28	2026-12-18	Adventi percek
2026-11-30	2026-11-30	Fogadóóra
2026-12-04	2026-12-04	Szalagtűzés 17:00
2026-12-05	2026-12-05	XIII. Illéssy Gasztro Kupa -országos ételművészeti verseny - Kisújszállás
2026-12-07	2026-12-11	Adventi várakozás, adventi délután
2026-12-10	2026-12-10	Pályaválasztás - Nyitott nap
2026-12-12	2026-12-12	Tanítási nap - szombat
2026-12-16	2026-12-16	Christmas Party
2026-12-18	2026-12-18	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap - Karácsonyi ünnepség, karácsonyi áhitat
2026-12-21	2027-01-03	**Téli szünet**
2027-01-04	2027-01-04	Téli szünet utáni első tanítási nap
2027-01-08	2027-01-08	Pályaorientációs nap - tanítás nélküli munkanap
2027-01-11	2026-01-22	Osztályozó vizsgák
2027-01-08	2027-05-05	NETFIT mérés (eredmény közzététele: 2027. 06. 11.)
2027-01-22	2027-01-22	Magyar Kultúra Napja
2027-01-22	2027-01-22	**Első félév vége - Félévi osztályozó értekezlet**

2027-01-23	2027-01-23	Általános felvételi eljárás kezdete
2027-01-29	2027-01-29	Értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről
2027-01-29	2027-01-29	Félévértékelő oktató testületi értekezlet - tanítás nélküli munkanap
2027-02-01	2027-02-01	Szülői értekezlet
2027-02-09	2027-02-09	Palacsintafutás és Maskarázás - Húshagyó kedd
2027-02-12	2027-02-12	Valentin-nap
2027-02-22	2027-02-22	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak
2027-02-25	2027-02-25	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (faliújság)
2027-03-01	2027-03-01	Fogadóóra
2027-03-01	2027-03-05	"PÉNZ7" - pénzügyi és vállalkozói témahét
2027-03-02	2027-03-10	Pályaalkalmassági elbeszélgetések
2027-03-08	2027-03-11	Nemzetközi Gasztronómiai Verseny - Carcassone
2027-03-12	2027-03-12	Megemlékezés - Március 15.
2027-03-14	2027-03-14	Nemzetközi **π**-nap
2027-03-17	2027-03-17	Szent Patrik napja; Interaktív idegen nyelvi verseny
2027-03-22	2027-03-22	Jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala
2027-03-22	2027-03-22	Víz világnapja
2027-03-24	2027-03-24	Diáknap - tanítás nélküli munkanap A Föld órája
2027-03-25	2027-04-04	**Tavaszi szünet**
2027-04-05	2027-04-05	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
2027-04-05	2027-04-30	LanguageCert próbanyelvvizsga
2027-04-05	2027-04-09	Irodalmi „batyus” délután a költészet napja jegyében
2027-04-06	2027-04-08	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolákban
2027-04-06	2027-04-30	Országos mérés 10. évfolyam
2027-04-08	2027-04-08	Széchenyi István halálának évfordulójára való megemlékezés
2027-04-12	2027-04-12	A Hivatal ABC sorrendben rendezett listát küld a módosítások után a középiskolának
2027-04-16	2027-04-16	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól
2027-04-19	2027-04-29	Osztályozó vizsgák
2027-04-22	2027-04-22	Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak
2027-04-22	2027-04-22	Megemlékezés a Föld napjáról.
2027-04-26	2027-04-26	Fogadóóra

2027-04-29	2027-04-29	Hivatal kialakítja a felvételi végeredményét, megküldi a középiskolának
2027-04-30	2027-04-30	Utolsó tanítási nap befejező évfolyamokon - osztályozó értekezlet
2027-04-30	2027-04-30	Ballagás 10:00 óra
2027-05-03	2027-05-24	A 2027. évi május-június írásbeli érettségi vizsgák időpontja
2027-05-03	2027-05-03	Magyar nyelv és irodalom – írásbeli érettségi 9:00 óra
2027-05-04	2027-05-04	Matematika – írásbeli érettségi 9:00 óra
2027-05-05	2027-05-05	Történelem – írásbeli érettségi 9:00 óra
2027-05-06	2027-05-06	Angol nyelv – írásbeli érettségi 9:00 óra
2027-05-06	2027-06-04	Szakmajegyzék szerinti szakmai vizsgák
2027-05-07	2027-05-07	Középfokú felvételi eljárás - a tanulók és az általános iskolák értesítése a felvételről, ill. elutasításról
2027-05-10	2027-05-10	Német nyelv – írásbeli érettségi 8:00 óra Madarak és fák napja
2027-05-10	2027-05-21	Rendkívüli felvételi eljárás kiírása
2027-05-11	2027-05-11	Biológia – írásbeli érettségi 8:00 óra
2027-05-11	2027-05-11	Épületgépész technikus - interaktív vizsga 11:00 óra
2027-05-11	2027-05-11	Hegesztő - interaktív vizsga 13:00 óra
2027-05-19	2027-05-19	Szakács - interaktív vizsga 13:00 óra
2027-05-20	2027-05-20	Méhek Világnapja
2027-05-21	2027-05-21	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő - interaktív vizsga 9:00 óra
2027-05-21	2027-05-21	Pincér - vendégtéri szakember - interaktív vizsga 11:00 óra
2027-05-21	2027-05-21	A 2027. május 21-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2027-05-25	2027-05-25	Közszolgálati technikus - közigazgatási ügyintéző - interaktív vizsga 9:00 óra
2027-05-26	2027-05-26	Cukrász - interaktív vizsga 9:00 óra
2027-05-27	2027-05-27	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus interaktív vizsga 9:00 óra
2027-06-01	2027-06-11	Osztályozó vizsgák
2027-06-02	2027-06-09	A 2027. évi május-június szóbeli emelt érettségi vizsgák időpontja
2027-06-04	2027-06-04	Nemzeti Összetartozás Napja
2027-06-04	2027-06-04	Országos mérésekhez kapcsolódó adatrögzítések lezárása
2027-06-09	2027-06-09	Ki a Tanteremből Nap
2027-06-07	2027-06-11	Ágazati alapvizsga - szakképző iskola 9. évfolyam - technikum 10. évfolyam
2027-06-11	2027-06-12	NETFIT mérési eredmények feltöltésének határideje
2027-06-15	2027-06-15	**Utolsó tanítási nap - osztályozó értekezlet Tanévzáró sportnap**
2027-06-16	2027-06-18	Szóbeli érettségi vizsga: 12. a osztály + 13. a osztály

2027-06-18	2027-06-18	Tanévzáró ünnepély - bizonyítványosztás 8:00 óra
2027-06-21	2027-06-22	Szóbeli érettségi vizsga: 13. f osztály + 13. i osztály
2027-06-23	2027-06-25	Szóbeli érettségi vizsga: 12. v osztály
2027-06-25	2027-06-25	Beiratkozás
2027-06-30	2027-06-30	Tanévzáró értekezlet
2027-08-19	2027-08-19	Alakuló értekezlet, munkaközösségek, munkacsoportok értekezlete
2027-08-23	2027-08-23	Osztályozó- és javítóvizsga konzultáció
2027-08-24	2027-08-24	Osztályozó- és javítóvizsgák
2027-08-25	2027-08-25	Gólyanap, tankönyvosztás
2027-08-31	2027-08-31	Tanévnyitó értekezlet

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Tapolca, 2026. augusztus 31.

Korenczi Gábor

diákönkormányzat képviselője

Az oktatói testület véleménynyilvánítása

A Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy az oktatói testület az éves munkaterv elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta, azt elfogadta.

Tapolca, 2026. augusztus 31.

Vellai László

az oktatói testület nevében

A Duális partnerek véleménynyilvánítása

A Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium duális partnereinek képviseletében aláírásommal tanúsítom, hogy a duális partnerek a munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

Tapolca, 2026. augusztus 31.

a Duális partnerek nevében

Nyilatkozat (fenntartó)

Az intézményfenntartó Baptista Szeretetszolgálat EJSZ képviseletében aláírásommal tanúsítom, hogy a Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium munkatervének elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2026.08.31.



.....

a fenntartó nevében

MELLÉKLETEK

(a munkaközösségek és más területek felelőseinek éves munkaterve)

1. sz. melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Természettudomány-testnevelés munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Gépészet munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Matematika-informatika munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Rendészet-közszolgálat munkacsoport munkaterve
7. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
8. sz. melléklet: A hitélet munkaterve
9. sz. melléklet: Az iskola-egészségügyi ellátás munkaterve
10. sz. melléklet: Az iskolai szociális segítő munkaterve
11. sz. melléklet: Kereskedelem-turizmus-vendéglátás munkaközösség munkaterve
12. sz. melléklet: MiCS munkaterve

SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM TAPOLCA

AZ IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026/2027

Összeállította: Tarsoly Péter **2026.08.24.**

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2026-2027-os tanévre

Készítette: Tarsoly Péter és az idegen nyelvi munkaközösség

A munkaközösség személyi összetételében ismét változást történt, Schmidt Sára kolléganőnk nyugdíjba vonulásával a munkaközösség létszáma nyolc fő. Hargitai Andrea és Szennyai Mária egyúttal a Társadalomtudományi munkaközösségnek is tagja, nagyjából azonos óraszámmal vesznek részt mind a két munkaközösség munkájában. Martonné Tompos Lívia óráinak túlnyomó többsége a Matematika és informatika munkaközösséghez köti. Egy kollégánk, Szipőcs Nikolett mindként élő idegen nyelvet oktatja. Két fő, Tóth Melinda és Ujváriné dr. Handó Melinda kivételével mindenki ellát osztályfőnöki feladatokat is.

Munkaközösségünk tagjai:

Angol nyelv	**Német nyelv**
Hargitai Andrea	
Szipőcs Nikolett	
Mészárosné Hardi Ágnes	Martonné Tompos Lívia
Ujváriné dr. Handó Melinda	Szennyai Mária
Tarsoly Péter	Tóth Melinda

1. Az előző tanévekhez hasonlóan továbbra is kiemelt figyelmet szükséges fordítanunk a sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók megsegítésének, fejlődésük támogatásának. A velük való hatékony foglalkozás kulcseleme a munkánk sikerének, hiszen egyre nagyobb arányban vannak jelen a tanulóink között
2. Meggyőződésünk, hogy az élő idegen nyelvi kompetenciák, mint kulcskompetenciák, az egész iskola megítélése szempontjából is kiemelt jelentőséggel bírnak, ezért törekszünk arra, hogy fenntartsuk, illetve lehetőség szerint növeljük a sikeres nyelvvizsga bizonyítványt szerző, és emelt szinten érettségi vizsgát tevő tanulóink számát. Mivel a mi tanulóink jellemzően nem vesznek igénybe privát segítséget, a felkészítésüket tanórai, illetve azon kívüli keretek között mi magunk végezzük. Ezért szükségét érezzük fakultatív nyelvvizsga felkészítő csoportok szervezésének is.
3. Fontos feladatunk az érettségi és szakmai vizsgákra történő felkészítés. A végzős osztályokban tanító kollégák a törvényi előírásoknak megfelelően elvégzik a tételek átdolgozását és a tanulók felkészítését, a szakmai vizsgák esetében a többi érintett munkaközösséggel egyeztetve.
4. Folytatjuk az együttműködést a LanguageCert nyelvvizsgaközponttal az őszi és tavaszi ingyenes próba nyelvvizsga kampányokhoz kapcsolódva. Ezek az alkalmak nagy népszerűségnek örvendenek, számos tanulónk számára jelent motivációt az éles vizsgákra jelentkezés előtt, de többen csak kíváncsiságból is próbára teszik magukat.
5. Igyekszünk minél aktívabban kivenni a részünket a közös iskolai programokból is. Az idei tanévben a **Pénz7 Témahét** kerül sorra, így március első hetében a tanórák tematikáját a

programhoz igazítjuk. Az iskolát népszerűsítő eseményeken (pl. pályaorientációs nap) örömmel vesszük ki a részünket akár munkaközösségileg is.
6. Támogatjuk az iskola nemzetközi kapcsolatait és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátását, segítve az iskolavezetés és a többi munkaközösség munkáját.
7. Igény és lehetőség szerint tantárgyi korrepetáló foglalkozások szervezésére is nyitottak vagyunk.
8. Munkánkat a támogató, egymást segítő légkör fenntartásával végezzük, és kérjük az iskolavezetés, valamint az oktatói testület támogatását céljaink eléréséhez, cserébe mi is segítjük a többi munkaközösség munkáját.

2026-27 programterv

Program megnevezése	Program felelőse	Program időpontja
LanguageCert próbanyelvvizsga	Tarsoly Péter	2026. október - november
Idegen nyelvi fordítóverseny	Szennyai Mária, Mészárosné Hardi Ágnes	2026. október 14.
Christmas Party	Tarsoly Péter, Tóth Melinda, Szipőcs Nikolett	2026. december 16.
Palacsintafutás / Maskarázás	Ujváriné dr. Handó Melinda, Szipőcs Nikolett	2027. február 9.
Szent Patrik napja	Mészárosné Hardi Ágnes, Ujváriné dr. Handó Melinda	2027. március 17.
Interaktív idegen nyelvi verseny	Tóth Melinda, Hargitai Andrea	2027. március 17.
LanguageCert próbanyelvvizsga	Hargitai Andrea	2027. április

Kollégáink a fenti programokon kívül az alábbi, tanórán kívüli, de az iskola életéhez kapcsolódó tevékenységeket végezték/végzik:

Hargitai Andrea	A Társadalomtudományi munkaközösség munkatervében szerepel
Mészárosné Hardi Ágnes	Iskolai geotúrák szervezése, nyelvvizsga felkészítés, korrepetálás, tantárgyi megsegítés
Szennyai Mária	Tehetséggondozás, nyelvvizsga felkészítés, szakmai versenyre idegen nyelvi felkészítés, a Társadalomtudományi munkaközösségben: online bibliaismereti vetélkedő, adventi vetélkedő előkészítésében segít Iván Barnabásnak
Szipőcs Nikolett	Német nyelv korrepetálás, német szakkör
Tarsoly Péter	Nyelvvizsga felkészítés, nyelvvizsgáztatás, korrepetálás, tantárgyi megsegítés, szakmai versenyre idegen nyelvi felkészítés, kapcsolattartás külföldi partnerekkel, tanári zenekar
Tóth Melinda	A Baptista Szeretetszolgálat által szervezett online szakmai előadásokon való rendszeres részvétel
Ujváriné dr. Handó Melinda	A DÖK munkájának támogatása, az iskola dekorálása egész évben, nyelvvizsga felkészítés, tehetséggondozás, tanári zenekar

Egyéb, a tanév során elvégzendő, tanórán kívüli nyelvtanári feladataink:

- szóbeli érettségi tételek módosítása: az érettségiző csoportokban tanító kollégák
- szakmai vizsgák nyelvi részeinek átdolgozása a vizsgakövetelményeknek megfelelően: a vizsgafelkészítő nyelvtanárok

Kelt: Tapolca, 2026. augusztus 24.

Tarsoly Péter
munkaközösség-vezető

SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM TAPOLCA

A TERMÉSZETTUDOMÁNY - TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026/2027

Összeállította: Szentkirályi-Szász Krisztina **2026.08.24.**

1. **A munkaközösség tagjai:**

Bekéné Bartha Erzsébet	Természetismeret, földrajz, testnevelés
Farkasné Szabadi Ágnes	Földrajz
Hetsey Pál	Testnevelés
Beke Mónika	Testnevelés
Szentkirályi-Szász Krisztina	Biológia, Komplex természettudomány
Szabó Tibor	Természetismeret, Fizika

2. **Szakmai, nevelés alapok:**

A **természettudományi műveltség** a természettel való közvetlen, megértő kapcsolaton alapul. Olyan tudást kell építenünk, amely **segíti természeti-technikai környezetünk megismerését,** és olyan tevékenységre késztet, mely **hozzájárul a környezettel való összhang megtalálásához és tartós fenntartásához**. A megszerzett, mindenki által elérhető természettudományos műveltség birtokában nem csak szakemberként állhatják meg helyüket diákjaink, hanem mindennapi életvitelüket is ezen értékekre alapozottan, a **természet és saját egészségük iránt érzett felelősséggel** alakíthatják ki. A tanulmányok során a tanulók váljanak képessé arra, hogy az ismeretek elsajátítása folyamán **logikusan és összefüggésekben gondolkodjanak**. Az élő természet védelmével, az egészségünk megőrzésével kapcsolatban felmerülő erkölcsi kérdések megválaszolásával fejlődjön a tanulók személyisége, mélyüljön el önismeretük, és váljon érettebbé társas kultúrájuk. A tanórákon úgy próbálunk megfelelni a különböző készségek hiányával rendelkező tanulóknak (SNI, BTM), hogy más típusú, személyre szabott feladatokat adunk és ezen keresztül mérjük tudásukat, fejlődésüket az előző évek gyakorlatának megfelelően.

A testnevelés célja nem pusztán a tanulók fizikai állapotának javítása, hanem egy **harmonikus, egészséges, együttműködő és tudatos életvitelre nevelés**, amely értékként kíséri őket a felnőtt életük során is. **A testnevelés eredményeként a tanulók legyenek képesek** felismerni a rendszeres testmozgás egészségmegőrző szerepét, és **önállóan beépíteni azt életmódjukba**, fejleszteni és fenntartani saját fizikai fittségüket (állóképesség, erő, ügyesség, koordináció), **biztonságosan, szabályosan és sportszerűen** részt venni különböző sporttevékenységekben, **együttműködni**

és kommunikálni társaikkal sporthelyzetekben, csapatban és páros gyakorlatokban, kezelni a sikert és a kudarcot, kitartani a nehézségekben, önfegyelmet és reális önértékelést gyakorolni, tudatosan óvni saját testüket és környezetüket, felelősen viselkedni a sporteszközök és a természet használatakor. **A testnevelés során a tanulók váljanak nyitottá és elkötelezetté az egészséges életmód** és aktív mindennapok, a **sportszerűség, tisztesség, fair play**, az **együttműködés és közösségi szellem**, a **kitartás, felelősség és önfegyelem**, a **pozitív életszemlélet és örömteli mozgásélmény**, és a **természet és a környezet tisztelete** mellett a szabadtéri mozgásformák során.

A munkaközösség aktívan részt vesz az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésében és segíti az éves akkreditációra való felkészülést. Bekéné Bartha Erzsébet tanárnő a MICS tagjaként tájékoztatja a munkaközösség tagjait az aktuális feladatokról.

3. Tervek a tanévre:

Neveltségi szint fejlesztése:
A tanulók viselkedése a természettudományi és testnevelés órákon közepesnek mondható. A motivációra, lekötésre nagy energiákat kell fektetni. Magatartási, viselkedési zavarokkal kb. a tanulók 15-20%-a küszködik, ez már az a határ, amely valóban zavarni tudja az oktatást. Jelenleg eszközök nem nagyon vannak a fegyelmezésre, a szaktanári figyelmeztetésen kívül. A tanulókat nem érinti meg a fegyelmezés, ezért inkább a motiválásra helyezzük a hangsúlyt, számos pedagógiai eszközt alkalmazunk, amely leköti a figyelmüket. Tapasztalat szerint már a videófilm sem éri el azonban az ingerküszöböt sokaknál, mert nem elég gyors. Újabb fejlesztésekre, ötletekre lenne szükség, amellyel le lehetne kötni a hiperaktív gyerekeket. A beszédükben sok a káromkodás, és észlelhető osztályokban a rasszista megnyilvánulás is, illetve a homofóbia. Ezeket tudományos alapon igyekszünk kezelni, illetve egyértelműen reagálunk negatív megkülönböztetések, illetve verbális bántalmaz esetén. Testnevelés tantárgyból az év elején tájékoztatjuk a tanulókat a követelményekről, a felszerelésekről. A felszerelés hiányt egyéni elbírálás alapján, de szigorúan megköveteljük.

Tehetséggondozás/SNI tanulók kezelése:
A 11. technikum és 12. évfolyamos gimnazistáinkat **fakultációs órák** keretében készítjük fel a biológia és testnevelés érettségire (ha igény van rá, 13-osokat is), emelt szinten is. A biológia érettségi vizsgákra való felkészítésnek nem csak a tehetséggondozás a célja. Azok a tanulók, akik mentességet kapnak bizonyos tantárgyak (elsősorban matematika) értékelése alól a

felkínált alternatív lehetőségek közül általában a földrajzot, a biológiát, vagy a testnevelést is választhatják vizsgatárgyként. Ezen diákok felkészítését más tematikával kell ellátnunk.

Figyelemmel kísérjük az országos és helyi szervezésű versenyeket, programokat, rendezvényeket és lehetőségeinkhez mérten részt veszünk rajtuk.
Természettudomány területén a Vármegyei Biológia versenyen kívánunk részt venni. A sport területén a részletes programban kifejtett versenyeken továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a csapatsportok erősítésére.
Sportkörök keretében a mindennapos mozgás megszerettetése a célunk.
Kiemelten kívánjuk figyelembe venni a tavalyi és az idei kompetenciamérés eredményeit, és erre vonatkozó fejlesztéseket, feladatokat fogunk differenciáltan végezni a tanulókkal a 9. és a 10. osztályokban tanított természettudományos tárgyaknál.

Újítások a tanévben:

Tovább kívánjuk bővíteni a természettudományos projektek lehetőségét mind a szaktárgyak, mind a komplex természettudományos, természetismereti tárgyak esetében. Szeretnénk beszerezni több mikroszkópot annak érdekében, hogy a tanulók egyszerre tudjanak vizsgálatokat végezni, ehhez pályázatot adtunk be. Bővíteni kívánjuk a biológia fakultáción a tanulmányi kirándulások lehetőségét, 1 napos kirándulásokkal, nyáron több napos terepgyakorlattal. Testnevelés területén eszközállományunk megfelelő, de mindenképpen szeretnénk fejleszteni tatamik és svédszekrény beszerzésével.

Összefoglalva a céljaink:

Elsődleges célunk és feladatunk a diákok motivációjának fenntartása, egy egészséges életmódot ismerő, életigenlő, a természet iránt felelősséget érző és a mozgást fontosnak tartó életszemlélet kialakítása, megőrzése az életkori sajátosságok és az egyéni képességek, készségek figyelembevételével.

Tanáraink által önként vállalt feladatok az iskola életében, melyek nem szerepelnek a programban:

Bekéné Bartha Erzsébet	MICS tagság
Farkasné Szabadi Ágnes	Szalagavató szervezése, Ballagás szervezése
Hetsey Pál	versenyekre való felkészítés, versenyeztetés, iskolai rendezvények előkészítése

Beke Mónika	versenyekre való felkészítés, versenyeztetés, iskolai rendezvények előkészítése
Szentkirályi-Szász Krisztina	Kompetenciamérések, egyéb adatok elemzése,

4. Tanév konkrét feladatai.

Esemény	Időpont	Tevékenység	Felelős
Tanmenetek leadása.	szeptember		Szentkirályi-Szász Krisztina
Csatlakozás a Geo túrákhoz	folyamatos	Egyéni alapon + hirdetés	Munkaközösségi tagok
Magyar Diáksport napja, Európai sporthét	szeptember	Program szervezés	Bekéné Bartha Erzsébet Beke Mónika, Hetsey Pál
„Földönfutók” városi futóverseny	szeptember		Bekéné Bartha Erzsébet Beke Mónika, Hetsey Pál
Európai Mobilitási hét - Autómentes Nap	szeptember 22.	Európai Mobilitási hét regisztráció – Kerékpáros barát nap	Beke Mónika
Állatok Világnapja – Programszervezés Társ. Tud. Munkaközösséggel együtt	október 3.	Élő állatokkal együtt előadás tervezése	Szentkirályi-Szász Krisztina Bekéné Bartha Erzsébet, Farkasné Szabadi Ágnes
Röplabda, kosárlabda diákolimpia fiú/lány, Fair Play Cup labdarúgás őszi forduló fiú/lány, egyéb	október		Bekéné Bartha Erzsébet Beke Mónika, Hetsey Pál
Világűr hete	október 4-10.	Kirándulás HUNIVERZUMba	Szabó Tibor
Futsal diákolimpia fiú	november		Hetsey Pál
Cserebere Nap	november utolsó péntek	Tudatos vásárlásra való aktív figyelemfelkeltés, használt, már nem szükséges tárgyak behozatala és felhasználása	Szentkirályi-Szász Krisztina Bekéné Bartha Erzsébet
Használt szemüveggyűjtés	folyamatos	Hirdetés	Munkaközösségi tagok
Kilencedikes diákjaink Tavasbarlang meglátogatásának szervezése, lebonyolítása (a Víz Világnapja keretében.)	március		Bekéné Bartha Erzsébet, Farkasné Szabadi Ágnes

Pénz7	március 2-6	Részvétel a programokon, gazdasági fenntarthatóság beemelése a heti tananyagba	Szentkirályi-Szász Krisztina
Nemzetközi PI Nap	március 14.	Vicces feladatokból kvíz	Szabó Tibor Farkasné Szabadi Ágnes
Víz Világnapja program	március 22.	Kékkúti Ásványvíz Szennyvíztisztító látogatás	Szentkirályi-Szász Krisztina Bekéné Bartha Erzsébet, Farkasné Szabadi Ágnes
A Föld ÓRÁJA	március 24.	1 órára kapcsoljuk le otthon a villanyt – kampány CO_2 lábnyom mérése – éves trendszámítás	IKT tanárok + Munkaközösség
Megemlékezés a Föld Napjáról.	április 22.	Vetélkedő	Bekéné Bartha Erzsébet, Farkasné Szabadi Ágnes Marton Lívia.
Röplabda diákolimpia fiú/lány, labdarúgás diákolimpia fiú, Fair Play Cup labdarúgás tavaszi forduló fiú/lány, egyéb	április		Bekéné Bartha Erzsébet Beke Mónika, Hetsey Pál
Szemétszedő akció	április	csapat toborzása saját szervezésben	Beke Mónika
10. osztályosok – Nemzeti Park meglátogatása	május	érettségi hete alatt 1-1 nap	Szentkirályi-Szász Krisztina Farkasné Szabadi Ágnes Szabó Tibor
Méhek Világnapja	május 20.	előadások, beöltözés, tánc	Szentkirályi-Szász Krisztina
Ki a Tanteremből Nap	június 9.	Minden osztály lehetőleg legalább 1 órát töltsön kint a szabadban órán – beosztás, ösztönzés	Tantestület
Munkaközösségi foglalkozások, megbeszélések.	folyamatos		

Tervezett programjaink szervezésénél, kivitelezésénél meghatározó elvünk a tanulói tevékenységek erősítése lesz.

Tapolca, 2026. 08.24

SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM TAPOLCA

A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026/2027

Összeállította: Decsi Krisztina

2026. 08. 24.

A társadalomtudományi munkaközösség feladatai intézményünkben:

A társadalomtudományi munkaközösség feladata a magyar nyelv és irodalom, a kommunikáció – magyar nyelv és irodalom, a történelem, a történelem és társadalomismeret, az állampolgári ismeretek, dráma és színház valamint a bibliaismeret tantárgyak szakmai, módszertani összefogása, gondozása.
Munkaközösségünk az SZMSZ-ben, és az éves munkatervben foglaltaknak megfelelően, valamint a munkaközösség-vezető és a tagok javaslatai alapján elkészített munkaterv alapján végzi munkáját.

Munkaközösségünk tagjai:

1. Decsi Krisztina történelem szakos oktató, munkaközösség- vezető
2. Hargitai Andrea magyar nyelv és irodalom, angol nyelv szakos oktató
3. Iván Barnabás iskolai lelkész, bibliaismeret oktató
4. Jokeszné Szarka Zsófia Ágnes magyar nyelv és irodalom szakos oktató, könyvtáros
5. Kinglné Török Márta magyar nyelv és irodalom, történelem szakos oktató
6. Szennyai Mária bibliaismeret és német nyelv szakos oktató
7. Szép Dávid történelem és matematika szakos oktató
8. Vellai László igazgatóhelyettes, történelem szakos oktató

Fontos feladatunk tanulóink szövegértési készségének fejlesztése, a tanulás tanítása, korszerű tanítási-tanulási módszerek alkalmazása, az érettségire, szakmai vizsgára való felkészülés, felkészítés jegyében.
Kiemelt figyelmet fordítunk az SNI-s, BTM-s tanulóink segítésére, fejlesztésére – konzultálva az őket segítő fejlesztő pedagógusokkal.

Általános és szakmai jellegű feladataink:

- A NAT és a kerettantervek előírásainak megfelelő tanmenetek készítése és folyamatos korrekciója
- Tanulmányi versenyek kiírása, népszerűsítése, szervezése
- Az iskola kulturális rendezvényeinek szervezésében, sikeres lebonyolításában való aktív részvétel

- A tanulók beszédkészségének és szövegértésének folyamatos fejlesztése
- Folyamatos felkészülés az Országos kompetenciamérésekre
- A tehetséges tanulók felkészítése iskolai, megyei és országos versenyekre
- Fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezése
- A többi munkaközösség munkájának segítése, a velük való aktív együttműködés
- A ***„Pénz7”*** **témahét** sikeres lebonyolításában való részvétel
- az intézmény minőségirányítási rendszerének külső értékelésének aktív támogatása
- Szaktárgyi tudásunk folyamatos bővítése, megújítása

Tanulmányi versenyeink:

A tanulmányi versenyek közül az alábbiakat szervezzük meg iskolai szinten, illetve nevezünk megfelelő teljesítményt elért diákot a felmenő rendszerű országos, illetve megyei versenyekre.

A verseny neve	Időpontja	Szervező, felelős oktató
Implom József helyesírási verseny[1]	**2026. október 8. VAGY 15.** (csütörtök)	Jokeszné Szarka Zsófia
Irodalmi „batyus” **délután a költészet napja jegyében**[2] 6. órától	**2027. április 5-9.** közötti héten kerül kijelölésre	Kinglné Török Márta besegítenek a munkaközösség tagjai
Adventi várakozás, adventi délután (3 fős csapatverseny az advent témakörében[3]) 12^{30}-13 órai tervezett kezdéssel	**2026. december 7-11.** közötti héten kerül kijelölésre	Iván Barnabás és a munkaközösség tagjai
Magyar Bibliatársulat Alapítvány online bibliaismereti versenye	**2026 ősz** - 5 hét **2027 tavasz** – 5 hét	Szennyai Mária

[1] **a versenyt újításként online módon szerveznénk meg tanulóinknak, kivéve a tollbamondás feladatrészt**, amelyre a kijelölt időpont **1. órájában** kerülne sor az intézmény egyik tantermében. A munkaközösség tagjainak du-i leterheltsége illetve a tanulói részvétel motiválásának növelése érdekében (hátha így többen kedvet kapnak megmérettetni magukat, hogy nem 7-8. órában kerül sor a versenyre) próbáljuk meg az idén így megszervezni a rendezvényt.

[2] a tavalyi irodalmi délután „újra töltött” változata lenne ez a rendezvény, ahol a részt vevő diákok és oktatók kötetlenebb formában élvezhetnék az előadásokat és utána egy kis sütemény/szendvicsek mellett beszélgethetnének

[3] vegyes feladatokkal a különböző műveltségterületeket is bevonva

A tanév során meghirdetésre kerülő egyéb versenyekre szakmai mérlegelést és a vezetéssel történő egyeztetést követően nevezünk diákokat.

Hagyományápolás, ünnepi megemlékezések, rendezvények:

Alkalom	Szervező-, betanító, lebonyolító oktató
Tanévnyitó ünnepély *(vers)* *2026. szeptember 1. (kedd)*	Hargitai Andrea
Megemlékezés iskolánk névadójának, Széchenyi Istvánnak a születéséről (2026. szept. 21. – hétfő) *(faliújság és kiállítás az aulában és rövid megemlékezés (narráció + vers) az 1. óra elején a legnagyobb magyar születésének 235. évfordulójáról a tornateremben)*	Decsi Krisztina Szép Dávid
Széchenyi István születésének 235. évfordulója alkalmából vetélkedő szervezése a tapolcai és Tapolca környéki általános iskolák 7-8. osztályos tanulói számára (3 fős csapatverseny) – cél egyúttal az intézmény népszerűsítése is a leendő diákjaink körében 2026. szeptember 25. (péntek) külön forgatókönyv alapján	Decsi Krisztina Kinglné Török Márta Vellai László a munkaközösség és az iskolai oktatói testület aktív részvételével
Állatok világnapja (okt. 4.) *2026. október 5. – hétfő* A tavaly hagyományteremtő szándékkal elindított állatkerti örökbefogadás folytatása Osztályonként örökbefogadunk egy állatot a Veszprémi Állatkertből[4] és faliújságon, illetve a honlapunkon/facebook oldalunkon mutatjuk be melyik osztály, esetleg az oktatói testület melyik állat gazdája lett egy évre (személyek is fogadhatnak örökbe) Október 5-én az első óra előtt TOTÓ kitöltése – iskolarádióban állathangok felismerése	Decsi Krisztina (örökbefogadás) Kinglné Török Márta (TOTÓ) az iskolai oktatói testület aktív részvételével
Megemlékezés az aradi vértanúkról *2026. okt. 6 (kedd)* *(faliújság, kisasztal az aulában, ppt a közösségi terekben **ÉS** az*	Decsi Krisztina (faliújság, kisasztal, ppt) Kinglné Török Márta (iskolarádió)

[4] Az örökbefogadás 1 évre szól, 10 000 Ft-tól az állatkert emléklapot és az örökbefogadott állat fényképét postai úton elküldi illetve az állatkert honlapján feltüntetik az örökbefogadó nevét Pl. 9.A – szibériai tigris…

1. óra első felében az iskolarádión keresztül rövid megemlékezés Részvétel a városi rendezvényen képviselve iskolánkat néhány diákkal…	
Az 1956-os forradalom és szabadságharcra való megemlékezés 2026. október 21. – szerda (külön forgatókönyv alapján) A 70. évforduló kapcsán az iskolai műsoron kívül előadást tart az érdeklődő diákjaink (leginkább 11-12. évfolyamos) számára Szép Dávid okt. 19-én egy órában Hétfőn és kedden (okt. 19-20.) az 1. és a 3. óra elején pár percben egy vers és egy rövid visszaemlékezés lesz. Napközben hétfőtől szerdáig ppt kivetítése	11. évfolyamos osztályok ofő-i: Hargitai Andrea (11.A) Hetsey Pál (11.V) Bekéné Bartha Erzsébet (11.B) Mészárosné Hardi Ágnes (11.C) **és** Szép Dávid Vellai László
Legyél Te is Mikulás! 2026. november 9. – november 30. között Egy óvoda, általános iskola vagy a bölcsöde részére gyűjtés (pl. mesekönyv, diafilm, színes ceruza, papír stb.) Még tervezés alatt…	Decsi Krisztina
Adventi percek 2026. november 27-től Az adventi időszakban péntekenként az 1. óra első pár percében hangolódás versekkel az adventre	Kinglné Török Márta
Szalagavató 2026. december 4. (péntek) (vers, narráció betanításában részvétel) **Tánc betanítása a szalagavatóra**	Jokeszné Szarka Zsófia
Karácsonyi ünnepség és faliújság *(2026. december 18. (tervezés alatt) – hagyományos karácsonyi ünnepség, faliújság: egész hónapban)* *Szereplőként felléphetnének a műsor részeként: Eliána – hegedű, TanárRock stb.*	Decsi Krisztina (faliújság) Iván Barnabás és a munkaközösség, valamint az oktatói testület érdeklődő tagjai (ünnepség)
A magyar kultúra napja *(2027. január 22. – péntek - kisasztal az aulában, ppt a közösségi terekben **ÉS** az alsó és felső aulában az ablakokra képek, idézetek kihelyezése, felírása, illetve az intézmény előtt és az udvaron idézetek felírása, rajzolása krétával*	Hargitai Andrea a munkaközösség tagjainak segítségével
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól *2027. február 25.* *tervezés alatt*	Szép Dávid

Március 15-i megemlékezés 2027. március 12. – péntek (külön forgatókönyv alapján)	10. évfolyamos osztályok ofő-i: Szentkirályi-Szász Krisztina (10.A) Szipőcs Nikolett (10.V) Hegede Eszter (10.B) Farkasné Szabadi Ágnes (10.C) Szabó Tibor András (10.D)
Széchenyi István halálának évfordulójára való megemlékezés 2027. április 8. – csütörtök koszorúzás és rövid megemlékezés a Széchenyi-szobornál az első óra elején	Decsi Krisztina Vellai László
A magyar költészet napja – 2027. április 12. (hétfő) a költészet napjához kapcsolódik az irodalmi „batyus" délután rendezvényünk, amely az április 5-9. közötti héten kerül megrendezésre. 6. órától A hétfői napon kiállítás várja a tanulókat az előzetesen tőlük begyűjtött kedvenc verseikből vagy azok részleteiből. Pl. felakasztjuk az idézeteket stb.	Kinglné Török Márta irodalmi „batyus" délután Decsi Krisztina és a munkaközösség tagjai
Megemlékezés a Holokauszt magyarországi áldozatairól *2027. április 16. és 23. között faliújság – **Téma: Holokauszt az irodalomban ÉS** április 16-án (péntek) az 1. óra első 5 percében az iskolarádión keresztül meghallgatni: Radnóti Miklós: Erőltetett menet című versét)*	Decsi Krisztina
Ballagás 2027. április 30. – péntek vers, narráció betanításában segítség narrátor	Kinglné Török Márta Hargitai Andrea
Madarak és fák napja 2027. május 10. (hétfő) fotópályázat, MME előadás, papírmadarak készítése részletek kidolgozás alatt	Hargitai Andrea a munkaközösség tagjainak támogatásával
Trianon – Nemzeti összetartozás napja *2027. június 4. (péntek) – faliújság az aulában és az ablakokon képek, idézetek* Részvétel a városi rendezvényen képviselve iskolánkat néhány diákkal…	Szép Dávid Vellai László

Tanévzáró sportnap 2027. június 15. – kedd vizes játékok, röpi, foci, kosár, közös tízóraizás, lányoknak hajfonás, hennázás, levendulázás stb.	Decsi Krisztina
Tanévzáró ünnepély 2027. június 18. - péntek	Jokeszné Szarka Zsófia
Tanévnyitó ünnepély 2027. szeptember 1. - szerda	Kinglné Török Márta

A tanév során tervezett munkaközösségi feladatok, foglalkozások:

Határidő	Téma	Felelős	Megvalósító	Cél	Elvárás
2026. augusztus 19.	Az éves feladatok elosztása, az év végén megbeszéltek felelevenítése Javítóvizsga előkészítése	Decsi Krisztina	Decsi Krisztina	1. A tanmenetek elkészítésének szakmai, jogi és formai szempontjai 2. Iskolai versenynaptár elkészítése, felelősök kijelölése 3. Iskolai ünnepélyek rendjének, felelőseinek meghatározása 4. Javítóvizsga feladatlapjainak elkészítése	Jogszabálynak megfelelő tanmenetek Színvonalas ünnepi megemlékezések, sikeres versenyek Előkészített javítóvizsga
2026. augusztus 24.	Javítóvizsga konzultáció	Decsi Krisztina	Érintett pedagógusok	A javítóvizsgára utalt tanulókkal történő konzultáció a sikeres vizsga érdekében	Tanulói kérdések megválaszolása, felkészülésük ellenőrzése
2026. augusztus 24.	Éves munkaterv elkészítése	Decsi Krisztina	Decsi Krisztina	A munkaközösség éves munkatervének összeállítása	A munkaközösség éves feladatainak kijelölése
2026. aug. 25.	Javítóvizsga	Decsi Krisztina	Érintett pedagógusok	Tanulók vizsgáztatása	Javított, kiértékelt feladatsorok, elkészült adminisztráció
2026. szeptember 18.	Tanmenetek elkészítése	Decsi Krisztina	a mkk. valamennyi tagja	A hatályos jogszabályoknak, keret- és helyi tanterveknek megfelelő tanmenetek	A vezetőség által elfogadott tanmenetek
2027. január	Felkészülés az osztályozóvizsgázók vizsgáztatására	Decsi Krisztina	Érintett pedagógusok	A hatályos jogszabályoknak megfelelő feladatsor összeállítása	a jogszabályoknak és a tanulóknak megfelelő feladatsor

Határidő	Téma	Felelős	Megvalósító	Cél	Elvárás
2027. februárjától folyamatosan	Az érettségire vonatkozó hatályos jogszabályok nyomon követése, értelmezése.	Decsi Krisztina	Érintett pedagógusok	A vonatkozó jogszabályok naprakész ismerete, a diákok korrekt tájékoztatása.	Felkészülés a május-júniusi vizsgaidőszakra
2027. március-április	Tankönyvrendelés	Decsi Krisztina	a mkk. valamennyi tagja	Megrendelőlista összeállítása	Tankönyvfelelősnek leadott megrendelőlista
2027. április folyamán	Próba érettségik lebonyolítása, a dolgozatok javítása, értékelése	szakoktatók	az érintett pedagógusok	a tanulók tudásának mérése, az eredmények értékelése	Szabályoknak megfelelő próba érettségi lebonyolítása a tapasztalatok beépítése a további munkába
2027. április vége	A 2026-2027-es tanév OKM - eredményeinek értékelése	Decsi Krisztina	a munkaközösség valamennyi tagja	Az iskola teljesítményének értékelése, a fejlesztés irányainak meghatározása	Értékelés, kijelölt fejlesztések, célok
2027. május folyamán	A szóbeli érettségi tételsorok véglegesítése, sokszorosítása	szakoktatóok	az érintett pedagógusok	Megfelelő számban és minőségben sokszorosított tételsorok	Az érettségi elnök által elfogadott tételsorok
2027. május vége	Az írásbeli érettségi dolgozatok javítása	szakoktatók	az érintett pedagógusok	Az írásbeli érettségi dolgozatok előírásoknak megfelelő kijavítása	Egységes szempontok szerint javított dolgozatok
2027. június	A 2027/2028-as tanév tantárgyfelosztásának tervezése	Decsi Krisztina	mkk. valamennyi tagja	A vonatkozó tantárgyi órakeretek lebontása	Lehetőség szerint egyenletes elosztás a munkaközösség tagjai között

Határidő	Téma	Felelős	Megvalósító	Cél	Elvárás
2027. június 30-ig	A javítóvizsga előkészítése	Decsi Krisztina	a munkaközösség valamennyi tagja	A javítóvizsgára kötelezett tanulók számbavétele, a felkészülésüket segítő témakörök kiosztása	A tanulók tájékoztatása, ennek adminisztrálása
2027. június vége	A tanév értékelése. A 2027/2028-as tanév feladatainak tervezése	Decsi Krisztina	Decsi Krisztina	A tanév történéseinek, tapasztalatainak értékelése, a következő tanévi munkaterv előkészítése	Éves munkaközösségi beszámoló elkészítése

Tapolca, 2026. augusztus 24.

Decsi Krisztina mk. vezető

Melléklet:

- a Társadalomtudományi Munkaközösség tagjainak feladatvállalásai az intézményben

A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAINAK FELADATVÁLLALÁSAI AZ INTÉZMÉNYBEN

A 2026-2027-ES TANÉVBEN

Készítette: Decsi Krisztina
munkaközösség vezető

Munkaközösségünk tagjai:

1. Decsi Krisztina történelem szakos oktató, munkaközösség- vezető
2. Hargitai Andrea magyar nyelv és irodalom, angol nyelv szakos oktató
3. Iván Barnabás iskolai lelkész, bibliaismeret oktató
4. Jokeszné Szarka Zsófia Ágnes magyar nyelv és irodalom szakos oktató, könyvtáros
5. Kinglné Török Márta magyar nyelv és irodalom, történelem szakos oktató
6. Szennyai Mária bibliaismeret és német nyelv szakos oktató – feladatai az Idegen nyelvi munkaközösség munkatervében kerültek feltüntetésre
7. Szép Dávid történelem és matematika szakos oktató
8. Vellai László igazgatóhelyettes, történelem szakos oktató

A munkaközösség tagjainak munkaközösségen belül vállalt feladatai előzetesen, az éves munkaterv összefoglaló táblázataiban kerültek feltüntetésre.

Az alábbiakban tagjainknak az előbb felsoroltakon túl az intézményben vállalt további feladatai kerültek összegyűjtésre:

Decsi Krisztina

- ✓ Könyvespolc (Könyvcsere) környékének rendben tartása, a feliratok, díszítés kijavítása szükség esetén
- ✓ A felső aulában a faliújságra tanulói projektmunkák kihelyezése, aktualizálása egyes rendezvényeinkhez
- ✓ aktív részvétel a munkaközösség tagjainak rendezvényein – minden rendezvényen igyekszem jelen lenni, a kollégák munkáját támogatni amivel éppen tudom pl: ötletelés, oklevelek, díjak előkészítése, sütemény és egyéb felajánlása a rendezvényre stb.
- ✓ a többi munkaközösség által szervezett rendezvények aktív népszerűsítése, részvétel rajtuk pl. Christmas-party tanári csapat, palacsintafutás tanári csapat, díjak felajánlása pl. farsang/témahetek tombola stb.
- ✓ szaktanári, munkaközösségvezetői feladatok ellátása, érettségiztetés
- ✓ versenyfelkészítés

Hargitai Andrea

- ✓ szaktanári, osztályfőnöki feladatok ellátása, érettségiztetés
- ✓ angol nyelvből nyelvvizsgára felkészítés, vizsgáztatás
- ✓ részvétel az idegen nyelvi munkaközösség rendezvényein pl. Christmas-party
- ✓ versenyfelkészítés pl. Implom
- ✓ meseterápia

Iván Barnabás

- ✓ Bibliaismeretből szaktanári feladatok ellátása, érettségiztetés
- ✓ iskolalelkészi feladatok ellátása
- ✓ mentorálás, segítségnyújtás a problémáikkal hozzá forduló diákoknak
- ✓ bemutatók, koncertek, flashmob akciók szervezése az intézmény diákjainak, oktatóinak

Jokeszné Szarka Zsófia Ágnes

- ✓ szaktanári, osztályfőnöki feladatok ellátása, érettségiztetés
- ✓ iskolai könyvtáros
- ✓ tankönyvfelelős
- ✓ versenyfelkészítés pl. Implom, Hebe
- ✓ részvétel a munkaközösség tagjainak rendezvényein

Kinglné Török Márta

- ✓ szaktanári feladatok ellátása, érettségiztetés
- ✓ versenyfelkészítés pl. Implom, versmondó
- ✓ aktív részvétel a munkaközösség tagjainak rendezvényein
- ✓ a többi munkaközösség által szervezett rendezvények aktív népszerűsítése, részvétel rajtuk pl. palacsintafutás tanári csapat, díjak felajánlása pl. farsang stb.

Szép Dávid

- ✓ szaktanári feladatok ellátása
- ✓ segítségnyújtás a problémáikkal hozzá forduló diákoknak

Vellai László

- ✓ szaktanári, általános igazgatóhelyettesi feladatok ellátása, érettségiztetés
- ✓ versenyfelkészítés
- ✓ aktív részvétel a munkaközösség tagjainak rendezvényein
- ✓ a többi munkaközösség által szervezett rendezvények aktív népszerűsítése
- ✓ az intézmény facebook oldalának kezelése
- ✓ az intézmény kulturális tevékenységeinek összehangolása,
- ✓ beiskolázási, pályaválasztási, marketing tevékenységek ellátása

SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM TAPOLCA

A GÉPÉSZ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026/2027.

Összeállította: Csizmadia László **2026.08.24.**

Munkaterv 2026-2027. tanévre

Gépész munkaközösség

Tagok:

Csizmadia László munkaközösség-vezető
Nagy László oktató
Kósa András oktató
Hegede Eszter oktató

Gépész munkaközösség feladatai:

- Zökkenőmentes tanévkezdés 09.01.
- Tanműhelyes tanulóink munkaruhával való felszerelése 09.30.
- Pályaválasztási bemutató /Veszprém/ 11.04.
- Szakmai bemutató épületgépész tanulóinknak MÉGSZ. program 10.20.
- SzKTV.-versenyekre történő tanuló-kiválasztás, felkészítés 11.27.
- Ágazati alapvizsgára történő sikeres felkészítés 2027.04.30.
- Korrepetálások szervezése 2027.02.01.
- Sikeres félévzárás 01.22
- Pénz7 programjai, annak szervezése.
- Szakmai bemutató folyamatos, szervezés szerint
- A sikeres szakmai vizsgák megfelelő előkészítése, központifűtés és gázhálózat rendszerszerelő szakmákban, ill. Épületgépész technikus, valamint hegesztő szakmában 04.30.
- Szakmai kirándulás szervezése a budapesti EXPO-ra
- Tanulóink gyakorlati elhelyezése, munkaszerződések megkötése 06.15.
- Nevelő munkánk, és a tanítási folyamatok egységesítése
- Csizmadia László az órai tevékenységen kívül ellátja gyakorlati munkahelyek időszakos és kamarai felülvizsgálatát. A kapcsolattartást a duális képzőkkel, a kréta rendszer vezetésének és tanmeneteinek kidolgozását a vállalkozások felé. A tanműhelyi anyagrendelések folyamatosságát.
- Nagy László az iskolánk teljeskörű javítási és karbantartási munkák ötlet gazdája és tanácsadója. Iskolánk karbantartójának segítője, a tanműhelyi eszközökkel.
- Hegede Eszter a gyenge előképzettségű tanulóinknak /Hegesztők/ délutáni felkészítéseket és gyakorló feladatlapokat készítve segíti a felzárkózásukat.
- Új oktató beilleszkedésének segítése,/Kósa András/ a tanműhely eszközeinek bemutatása és használatának biztonságos feltételei.
  Tanműhely házirendjének megismertetése. A biztonságos gyakorlati munkavégzés biztosítása.
- A tanműhely tárgyi eszközeinek fejlesztése.

- A műhelyek fűtését ellátó ERMEX kazánok cseréjének betervezése a biztonságos üzemvitel miatt.

Tapolca, 2026-08-24

Csizmadia László

munkaközösség-vezető

SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM TAPOLCA

A MATEMATIKA-INFORMATIKA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026/2027

Összeállította: munkaközösség **2026.08.24.**

Munkaközösség szerepe az iskola életében

A matematika és az informatika meghatározó reál közismereti tantárgy, mely az általános műveltség szerves része. Így minden tanulónknak oktatjuk. Szakképzős tanulóinknak szakmai számítások, ill. a korszerű információs technológia használatának alapozására, érettségizőinknek, mint érettségi tantárgyat, a vizsga követelményeihez igazítva tanítjuk.

Másrészt az informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikusok szakmai tárgyai tartoznak a munkaközösséghez.

Munkaközösségünk tagjai

Informatika

Szabó Tibor András oktató

Nagy Balázs oktató

Matematika

Martonné Tompos Lívia oktató

Szép Dávid oktató

Szóvári Adél Valéria oktató

Matematika-informatika

Marton Péter oktató

Célok és feladatok az oktatás-nevelési folyamatban:

- Az induló tanulócsoportok munkájának kiemelt figyelemmel kísérése.
- A tanári munka hatékonyságának növelése.
- A matematikai és informatikai szakmai szövegértés kialakítása és folyamatos fejlesztése.
- A minőségbiztosítási folyamatban való részvétel.
- A gyengébb tanulók felzárkóztatása. A 9. és 12. évfolyamokon az év eleji szintfelmérést követően, felzárkóztató foglalkozást és érettségi felkészítést tervezünk szervezni. Az érettségi előtt próba érettségit ajánlunk az érdeklődőknek.
- Részvétel az országos tanulmányi versenyeken.
- Új tanmenetek a megváltozott követelmény szerint.
- Érettségi és szakmai vizsgatételek készítése.

A tanév konkrét feladatai

Dátum	Feladat	Felelős
folyamatos	Tanulmányi versenyek: felkészítés, jelentkeztetés, diákok elkísérése	Marton Péter Nagy Balázs Szabó Tibor András
folyamatos	A technikumi képzés felmenő évfolyamának gördülékeny felkészítése, a technikus vizsga eredményes lebonyolítása	Marton Péter Nagy Balázs Szabó Tibor András
szeptember 15-ig	Tanmenetek elkészítése	Marton Péter Martonné Tompos Lívia Nagy Balázs Szabó Tibor András Szép Dávid Szóvári Adél
november 18.	Térinformatika Napja alkalmából megemlékezés (kiselőadás és eszközbemutató)	Marton Péter Nagy Balázs Szabó Tibor András
december (folyamatos)	Szakmai Expo keretében bemutató az iskola beiskolázási rendezvényein	Marton Péter Nagy Balázs Szabó Tibor András
március 1.-5.	Pénz7 támogatása (háttér informatika: tesztek, bemutatók, vetítés, hangosítás)	Marton Péter Martonné Tompos Lívia Nagy Balázs Szabó Tibor András Szép Dávid Szóvári Adél
május	Matematika tantárgy érettségijének lebonyolítása, dolgozatainak egységes szemléletű javítása	Marton Péter Szép Dávid Szóvári Adél
június	Matematika tantárgy szóbeli érettségijének lebonyolítása	Marton Péter Szép Dávid Szóvári Adél
június	Technikusi vizsga lebonyolítása	Marton Péter Nagy Balázs Szabó Tibor András

Egyéb iskolai tevékenységek

Munkaközösségi tag	Iskolai tevékenység
Marton Péter	érettségi bizonyítványok nyomtatása
Martonné Tompos Lívia	szakmai bizonyítványok, technikusi oklevelek nyomtatása
Nagy Balázs	iskolarádió, diákzenekar mentorálása, rendezvényhangosítás, rendszergazda helyettesítése
Szabó Tibor András	aulai hirdető LED-panelre anyagok készítése, iskolai rendezvények fotózása
Szép Dávid	minőségbiztosítási előkészítő csoport
Szóvári Adél	

Tapolca, 2026. augusztus 24.

Marton Péter
munkaközösség-vezető

SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

KÖZSZOLGÁLATI
TECHNIKUS
(közigazgatási ügyintéző)
RENDÉSZETI PÁLYAORIENTÁCIÓS KÉPZÉS

Rendészeti munkacsoport munkaterv
2026/2027 TANÉV

Készítette:
Labovszky-Erdélyi Zsanett
szakmai oktató
rendészeti szakkoordinátor

Tapolca, 2026. augusztus 24.

Rendészeti pályaorientációs képzés: közszolgálati technikus képzés (5 év)

Iskolánkban idén kezdjük az hetedik tanévet a közszolgálati technikus pályaorientációsképzéssel:

- 13. évfolyam, 13 fő (13.a,osztályfőnök: Szóvári Adél)
- 12. évfolyam, 6 fő (12.v,osztályfőnök: Labovszky-Erdélyi Zsanett)
- 11. évfolyam, 16 fő (11.v,osztályfőnök: Hetsey Pál)
- 10. évfolyam, 16 fő (10.a, osztályfőnök: Szentkirályi-Szász Krisztina)
- 9. évfolyam, 16 fő, (9.a, osztályfőnök: Beke Mónika)

Oktatóink:

1. Labovszky-Erdélyi Zsanett, szakmai elméleti oktató, rendészetimunkacsoport vezető, Széchenyi István Baptista Technikum
2. Bódis István, szakmai oktató, Széchenyi István Baptista Technikum
3. Beke Mónika, gyakorlati oktató, Széchenyi István Baptista Technikum
4. Szentkirályi-Szász Krisztina, elméleti oktató, Széchenyi István Baptista Technikum

Céljaink a 2026/2027-es tanévre:

- a 13.a osztály rendészeinek **ötödévének** vizsgára való felkészítésük és levizsgáztatásuk (a képzés gyakorlati részének megvalósítása a Veszprém Vármegyei Hivatallal való együttműködési megállapodás alapján havi 1 nap „üzemlátogatás" a Tapolcai Városi Hivatal intézményeiben (kormányablak és szakhivatalok), együttműködési megállapodással forgórendszerben egy hét iskola egy hét külső helyszíni gyakorlat önkormányzati hivataloknál – itt még további két önkormányzattal szerződéskötés várható)

- a 12. v osztály tanulói 2026/2027-es tanév végén Molnár Péter
  Badacsonytomaj Tűzoltóparancsnokság vezetője segítségével **önkéntesifjúsági tűzoltó vizsgá**t tesznek a nyári egybefüggő szakmai gyakorlat keretein belül, feladatunk a vizsga megszervezésének, lebonyolításának segítése a tanulók teljes körű felkészítése mellett.

- a 10. a osztály tanulói a 2026/2027-es tanév végén **ágazati alapvizsgát** tesznek, feladatunk a vizsga megszervezése, lebonyolítása a tanulók teljeskörű felkészítése mellett

- **önvédelmi szaktanterem kialakításának folytatása az iskola épületén belül (régi edzőterem)**

- katasztrófavédelmi, polgárvédelmi, **rendvédelmi versenyeken való részvétel** (Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny; „MENTS MEG" Országos Baptista Középiskolai Csapatverseny, Országos Haditorna,Veszprém MRFK: Krimit-tud, valamint egyéb megyei és országos rendészeti csapatversenyek)
-
- **szakmai gyakorlat teljeskörű megszervezése**, megtartása, dokumentálása (körmendi 3 napos rendészeti gyakorlati tábor a 11.évfolyam számára; egy hetes nyári gyakorlat megszervezése a 12. évfolyamon; a 13. évfolyam heti váltásos gyakorlatának koordinálása)
-
- pályaorientációs és szakmai **nyílt napokon való aktív részvétel** (bemutató órák tartása, rendőrségi autó/motor bemutató, tűzoltóságibemutató szervezés/tartás, promóciós tevékenység) illetve minden tevékenységünkkel aktív hozzájárulásunk a 2027. március első hetében tartandó Pénz7 rendezvényéhez (pl.: Pénzfutam koordináció segítése: Pénziránytű Alapítvány és a Medvematek közös, interaktív, külső helyszínen – Malom-tó – zajló pénzügyi játéka;)

- oktatói **továbbképzéseken való részvétel (Bódis István szakmai oktató folytatja tanulmányait a Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Karon mint rendészet-közszolgálat szakirányú szakoktató, Beke Mónika megkezdi tanulmányait Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemen, gyógytestnevelő mesterképzés keretein belül)**

-
- Intézményünk feladatként vállalja a **sajátos nevelési igényű (SNI-s)valamint a tanulási-és magatartás problémás (BTM-es)** diákok,
  tanulók integrált oktatását, ennek megfelelően a közszolgálati technikusdiák osztályfőnökével, gondviselőjével és az intézményünk által biztosított fejlesztőpedagógussal együtt dolgozva segítjük a tanulási folyamatukat.

- A rendészeti-közszolgálati képzésben Labovszky-Erdélyi Zsanett, Szentkirályi-Szász Krisztina és Bódis István a tanórai oktatás mellett számos tanórán kívüli szakmai tevékenységgel segítik a tanulók fejlődését és pályaorientációját. Aktívan részt veszünk a katasztrófavédelmi, polgárvédelmi és rendvédelmi versenyekre történő felkészítésben (István és Zsanett) és a versenyeken való részvételben (kísérőtanár általában István), valamint a szakmai gyakorlatok megszervezésében, lebonyolításában és dokumentálásában (Zsanett). Kiemelt feladatunk a tanulók vizsgákra történő felkészítése (Krisztina, István, Zsanett), illetve a gyakorlati kompetenciák fejlesztése külső szakmai helyszíneken és táborokban (István és Zsanett) .

- A pályaorientáció erősítését szolgálja a szakmai és pályaorientációs nyílt napokon és diáknapokon való aktív közreműködésünk, ahol bemutató órákkal, rendőrségi és tűzoltósági bemutatókkal, valamint egyéb szakmai programokkal ismertetjük meg a tanulókat a rendészeti és közszolgálati pálya lehetőségeivel. A munkánk része továbbá a szakmai kapcsolatok ápolása és a külső partnerekkel történő együttműködés, amely lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók az iskolai elméleti ismereteiket valós szakmai környezetben is alkalmazhassák. Bódis István szakmai fejlődését saját továbbtanulása is erősíti, amely hozzájárul a munkacsoport szakmai-pedagógiai megújulásához.

Tapolca, 2026. augusztus 24.

Labovszky-Erdélyi Zsanett

SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM TAPOLCA

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026/2027

Összeállította: Ujváriné dr. Handó Melinda
oktató
diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

2026.08.24.

Diákönkormányzat

DÖK-elnök: Koronczi Sándor (12. A.)

Mentorpedagógus: Ujváriné dr. Handó Melinda

Rendezvények, programok a 2026/2027-es tanévben:

2026. szeptember 28. – október 2.	Elsősavató hete
2026. szeptember 30.	Városi avató
2026. október 1.	Elsősavató
2026. október 2.	Diákok Hangja
2026. december 6.	Mikulás-nap
2027. február 9.	Palacsintafutás és Farsang
2027. február 12.	Valentin nap
2027. március 1-5.	Pénz7 Témahét – online közösségi feladatok, versenyek
2027. március 24.	Diáknap

További célkitűzések a tanévben:

- közösségi terek további fejlesztése, hangulatossá, komfortossá tétele
- „minikonyha” létrehozása ivókúttal
- iskolarádió működésének segítése (javaslatok a zenei összeállításhoz)
- az iskola arculati elemeivel ellátott pólók, pulóverek
- a bejárat és az emeleti pihenőtér évszakoknak megfelelően történő dekorálása
- PET palackok és fém dobozok visszaváltása a RePontokon

A DÖK további tevékenységei a tanév folyamán:

- Az iskolai alapdokumentumok véleményezése
- Segítség a tanév kiemelkedő eseményeinek megszervezésében. lebonyolításában
- Havonta DÖK összejövetel
- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével és az osztályfőnöki munkaközösséggel
- Az iskola népszerűsítése, nyílt napok segítése
- Fegyelmi eljárásokban való részvétel

- Korosztályi és iskolai problémák kezelésének elősegítése
- Közösségi szolgálat megszervezése

SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

8300 Tapolca, Móricz Zs. u. 8.

HITÉLETI ÉVES MUNKATERV

A 2026-2027-ES TANÉVBEN

Készítette: Iván Barnabás

Munkaterv fő részei:

időpont	esemény	résztvevők	felelős
2026.10.21	Hálaadás!	tervezés alatt	Iván B.
tervezés alatt	Pavelce László előadása	Pavelce László + Dr.Szilágyi Béla	Iván B.
tervezés alatt	Adventi vetélkedő	Össz. diákság	Vellai L.+ Decsi K., I.B
2026.12.18	Karácsonyi Istentisztelet	tervezés alatt	Iván B.
2027.03.24	Húsvéti Istentisztelet	tervezés alatt	Iván B.
tervezés alatt	Sport Istentisztelet	Gáspár Botond	Iván B.
???	Imanap	Iskola rádióban	Iván B.
tervezés alatt (2.félév) ???	Drogprevenciós alkalom	Ráckeresztúri drogterápiás intézet	Iván B.

tervezés alatt ???	Dr.Pécsi Rita előadása (képzés) “okos kütyük az iskolában”témában	Tantest	Iván B.
Évközben, különböző társadalmi témákban	Flashmob	Iskolánk tanulói	Iván B.

Heti rendszeres alkalmak:

- Hét indító Bibliai üzenet (5-10 perc)
- Lelki gondozói beszélgetések diákoknak (Hétfő, Kedd 3. óra)
- Alpha klub diákoknak Hétfő esténként
- Kérdés - Feedback doboz.

-Ezenkívül iskolai rendezvényeinken egy pár mondatos Bibliai gondolat és egy ima elhangzása fontos érték a számunkra.

-Az iskolai hitélet célkitűzései:

-Az Iskolai hitélet elsődleges célja, hogy a diákjaink találkozzanak Istennel és megtapasztalják az Ő szeretetét.

-Hitünk és meggyőződésünk, hogy ez a találkozás egész életükre, emberi kapcsolataikra, családi életükre, tanulásukra pozitív hatással van.

-Ezenkívül célja, hogy a bibliaismeret tantárgyon keresztül megismerjék a Biblia tanítását az élet minden területén és ez hatást gyakoroljon rájuk, mind erkölcsi, morális és szellemi területen egyaránt.

Iván Barnabás

Szólád, 2026.08.24

MUNKATERV

AZ ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS 2026/2027 TANÉV

Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium
Tapolca, Móricz Zs. u.8.

Az oktatási intézményt ellátó orvos neve: Dr. Varga István
Elérhetősége:
Az oktatási intézményt ellátó védőnő neve: Svendor Diána
Elérhetősége: 06-87-510-317
06-30-563-5906

Fogadó óra ideje: csütörtök 9-11óra
Fogadó óra helye: orvosi szoba
Orvosi rendelés páros hét hétfő 13-14óra
páratlan hét hétfő 9-10 óra

<u>Előző tanév iskola egészségügyi jelentés főbb mutatói:</u>

Leggyakrabban észlelt elváltozások:
(kiszűrtek száma)

obesitás 43 fő

Egészségügyi okból **veszélyeztetett** tanulók száma: 15 fő

Az iskola egészségi állapotának változtatásában esetleges beavatkozási pontok:

Az obesitas egyre gyakoribb a tanulók körében, fontos az optimális testsúly fenntartása, változatos mozgásformák elsajátítása, életvezetési tanácsokkal ellátni a diákokat, fontos a káros szenvedélyek, különösen az energia ital fogyasztásának visszaszorítása, mentális egészség megtartása.

támogatása.

Kelt, 2026. 08. 25.

Dr. Varga István
iskola orvosa

Svendor Diána
védőnő

Az oktatási intézmény oktatási, egészségfejlesztési tervében szereplő egészség-megőrzési, egészségfejlesztési tevékenységek, programok:

I. Tanórán: tantárgyi keretben, osztályfőnöki órákon feldolgozásra kerülő témák: a szervezet felépítésének és egészséges működésének megismerése, az egészség és betegség fogalmának tisztázása, az egészséges életmód kritériumainak megtanítása, az ezeket veszélyeztető események megismerése. Napjaink leggyakoribb betegségeinek megismertetése, káros szenvedélyek következményeinek, szűrővizsgálatok szükségességének megismerése. Önismeret, párkapcsolati ismeretek bővítése.

II. Tanítási órákon kívül: Egészségnap, Védőnői tanácsadás.

Az oktatási intézmény részéről felmerülő igények és kérések:

Mozgás egészséges táplálkozás szerepe az egészség megőrzésében, informatikai eszközök okozta függőség prevenciója.

Fekete Lajos sk.
igazgató

MUNKATERV

AZ ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS 2026/2027 TANÉV

Augusztus

Előző tanév számszaki jelentéseinek elkészítése, elemzése, értékelése. Adminisztráció.
Pótfelvételi vizsgálatok.

Szeptember

Testnevelési csoportbeosztás elkészítése.
Tisztasági vizsgálatok elvégzése.
Egészségügyi könyvek adminisztrációja.
Egészségügyi törzslapok adminisztrációja.
Munkaterv egyeztetése
Szociális Team havi rendszerességgel hónap első csütörtökjén 14 órától tart megbeszélést.

Október

Ellenőrzések az iskola területén. (mosdók, termek, étkező, udvar, büfé,stb….)
Mellrák megelőző figyelemfelkeltő előadás 11-12.évf. részvételével nőgyógyász előadásával
12.évfolyam szűrővizsgálata
Egészségnevelő órák, érzékenyítő órák
Gondozottak ellenőrzése,
tanórán kívüli szakkörök indítása

November

10.évfolyam szűrővizsgálata
Ellenőrzések az iskola területén
Egészségnevelő előadások
Tisztasági vizsgálatok.

December

HIV világnap, vetélkedő 9.osztályosok részvételével
Egészségnevelő órák
Adminisztráció
Esélyegyenlőségi érzékenyítő előadás

Január
16 évesek vizsgálata
Tisztasági vizsgálatok
Ellenőrzések az iskola területén
Szűrések az EFI közreműködésével, INBODY túlsúlyos tanulók nyomon követése, tanácsadás

Február
Alkalmassági vizsgálatok
Egészségnevelő órák
Versenyre felkészítés
Beutaltak ellenőrzése

Március
Alkalmassági vizsgálatok
Egészségnap
Versenyekre felkészítés
Elmaradt vizsgálatok pótlása
Egészségnap

Április
Tisztasági vizsgálatok
Előadások
Versenyeken való részvétel

Május
Elmaradt vizsgálatok pótlása.
Egészségnevelő előadások
Tisztasági vizsgálatok.

Június

Beíratottak törzslapjainak kikérése
átjelentkezők alkalmassági vizsgálata

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI MUNKATERV

VÉDŐNŐ ÁLTAL AJÁNLOTT EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI TEMATIKA

Ajánlott témakörök középiskolásoknak:

9.évfolyam Személyi higiéne
Párkapcsolat, fogamzásgátlás
Szenvedélybetegségek megelőzése, káros hatása
Tetoválás és ami mögötte van…
Táplálkozás tinédzser korban, az energiaitalok káros hatása
Táplálkozási zavarok
Csecsemőgondozási ismeretek
HIV fertőzés, AIDS betegség
Elsősegély-nyújtási ismeretek
Önismeret-önbíráskodás
Az internet veszélyei
10.évfolyam Személyi higiéne
Felelősségteljes párkapcsolat, fogamzásgátlás,
Szexuális úton terjedő betegségek
Testépítés egészségre gyakorolt hatása
Táplálkozás tinédzser korban, energia italok hatása
Önismeret
11.évfolyam Párkapcsolat
Nemi úton terjedő betegségek
Here, mell önvizsgálat, szűrések szerepe
Mi az a Homeopátia?
Táplálkozás, élelmiszerbiztonság
Szenvedélybetegségek kialakulásának prevenciója
12.évfolyam Családtervezés
Népegészségügyi szűrések szerepe
önvizsgálat
Táplálkozás

Svendor Diána sk.
ifjúságivédőnő

TANTESTÜLETI EGYEZTETŐ LAP

OKTATÁSI INTÉZMÉNY NEVE: Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium

TÍPUSA: Középiskola
CÍME: 8300 Tapolca, Móricz Zs. u.8.

OKTATÁSI INTÉZMÉNY IGAZGATÓJA: Fekete Lajos

ELÉRHETŐSÉGE: 06-87-510-019

Tisztelt Iskola Igazgatónő/Igazgató Úr!

A tanulók egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteinek növelése érdekében fontos, hogy az egészségnevelés minél átfogóbb legyen. Ennek megvalósításához szükséges a oktatóitestület, az iskolaorvos, az iskolavédőnő aktív közreműködése, együttműködése. Kérem, szíveskedjék véleményét, javaslatát leírni, hogy a tanulók egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteinek növekedése minél eredményesebb legyen.

AZ ISKOLA VEZETÉSE, Az OKTATÓI TESTÜLET POZITÍV, NEGATÍV TAPASZTALATA AZ ISKOLA TANULÓINAK HELYTELEN ÉLETMÓDJÁVAL KAPCSOLATBAN:

Pszichés problémák gyakoribb előfordulása, energia ital, dohányzás okozta magatartási anomáliák megjelenése.

AZ ISKOLA VEZETÉSÉNEK, OKTATÓ TESTÜLET JAVASLATA AZ ISKOLÁBAN MEGVALÓSÍTHATÓ, AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDDAL KAPCSOLATOS CÉLOK ÉRDEKÉBEN

- Egészségnap, előadások, versenyek.

A CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN AZ ISKOLA, AZ ILLETÉKES OKTATÓ MIT VÁLLALNA A TANÉVBEN?

Együttműködés, szervezés.

Kelt, 2026. 08. 25.

Fekete Lajos sk.
iskolaigazgató

ISKOLAVÉDŐNŐI EGYEZTETŐ LAP

A tanulók egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteinek növelésére, kiemelve az 9-10.osztályosok táplálkozással kapcsolatos ismereteit, mozgás tevékenység a mindennapi élet része legyen, káros szenvedélyek megelőzése, személyi higiene, szexuális magatartásra vonatkozó ismeretek gyarapítása.

OKTATÁSI INTÉZMÉNY NEVE: Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium

TÍPUSA: Középiskola
CÍME: 8300 Tapolca,Móricz Zs. u.8.

OKTATÁSI INTÉZMÉNYT ELLÁTÓ VÉDŐNŐ NEVE: Svendor Diána
ELÉRHETŐSÉGE: 30/563-5906

Előző tanév iskola-egészségügyi jelentés főbb mutatói alapján: SZŰRŐVIZSGÁLATOK, GONDOZÁS SORÁN A HELYTELEN SZOKÁSOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ TAPASZTALATOK:

Rendszertelen és egészségtelen táplálkozás és mozgásszegény életmód miatt kialakuló fáradékonyság, rosszullétek, túlsúly.

Az energia ital fogyasztás elterjedésének következtében magasabb vérnyomás és pulzus értékek. Agresszió, kommunikációs problémák.

ELÉRENDŐ, MEGVALÓSÍTHATÓ CÉLOK AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD ÉRDEKÉBEN A PRIMER EGÉSZSÉGNEVELÉS (egészségesre, látszólag egészségesre irányuló) TERÜLETÉN:
Egészséges életmód/táplálkozás /energiaitalok, dohányzás, alkohol hatásai/ stressz csökkentés, önismeret/ népszerűsítése, lelki egészség javítása, (kommunikáció, társkapcsolat).

A CÉLOK ÉRDEKÉBEN A TANÉVBEN VÁLLALT, MEGVALÓSÍTHA'T'ÓNAK TARTOTT EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ PROGRAMOK (MELYBEN RÉSZT VESZ, VAGY SZERVEZ)
Lelki egészség, biztonságos környezet, INBODY vizsgálat, egészséges környezet, Iskolai büfével folyamatos kapcsolattartás a kínálat életkorra javasolt illeszkedése céljából.

Kelt:2026. 08. 25.

Svendor Diána
ifjúságivédőnő

ISKOLAORVOSI EGYEZTETŐ LAP

A tanulók egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteinek növelésére.

OKTATÁSI INTÉZMÉNY NEVE: Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium TÍPUSA: Középiskola

CÍME: 8300, Tapolca, Móricz Zs. u.8.

OKTATÁSI INTÉZMÉNYT ELLÁTÓ ORVOS NEVE: Dr. Varga István

Tisztelt Iskolaorvos!

A tanulók egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteinek növelése érdekében fontos, hogy az egészségnevelés minél átfogóbb legyen. Ennek megvalósításához szükséges az oktatói testület, az iskolaorvos, az iskolavédőnő aktív közreműködése, együttműködése. Kérem, szíveskedjék véleményét, javaslatát leírni, hogy a tanulók egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteinek növekedése minél eredményesebb legyen.

személyes tanácsadás, szakellátás ajánlása

ELÉRENDŐ, MEGVALÓSÍTANDÓ CÉLOK AZ ISKOLÁBAN A HELYZET JAVÍTÁSA, A HELYTELEN ÉLETMÓDDAL ÖSSZEFÜGGŐ MEGBETEGEDÉSEK CSÖKKENTÉSE ÉRDEKÉBEN (SZEKUNDER, TERCIER PREVENCIÓ)
A CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN ÖN MIT VÁLLALNA?

Aktuális kérésekben együttműködés.

Kelt: 2026. 08. 25.

Dr. Varga István sk.
Iskolaorvos

NYILATKOZAT

A fenti egyeztetett munkatervben foglaltakat elfogadom, megvalósulásában közreműködöm.

Tapolca,2026. 08. 25.

Fekete Lajos sk.	Dr. Varga István sk.	Svendor Diána
oktatási intézmény vezető	iskolaorvos	ifjúságivédőnő

Óvodai és iskolai szociális segítők szolgáltatási terve
2026/2027. tanév/nevelési év

	Szolgáltatási elemek	Célcsoport	Rövid leírás	Feladatok és feltételek
1.	Egyéni segítségnyújtás	Diákok, szülők	Önkéntesen vagy jelzés alapján nyújtott szolgáltatás. A szociális segítő • Információt, tanácsot ad, szükség esetén speciális szakember felkeresését javasolja, • segítő beszélgetés során, direkt tanácsadás nélkül segít az elakadás tisztán látásában • Önismereti foglalkozás, diákok számára (1-5 alkalom). • Szociális készségfejlesztés (1-5 alkalom)	• szükséges helyiség biztosítása • szülők, tanulók tájékoztatás • szülői beleegyező nyilatkozat • visszacsatolás
2.	Egyéni, csoportos konzultáció	Szakemberek (pedagógusok, védőnők, pszichológusok, gyermekvédelmi szakember…)	Személyes megkeresések alkalmával a gyermekeknél észlelt változások hátterében rejlő problémák, és tanulmányi kötelezettségek teljesítését akadályozó tényezők észlelése és feltárása. Információnyújtás, tanácsadás.	• szükséges helyiség biztosítása • pedagógusok tájékoztatás
3.	Csoportfoglalkozások, prevenció, ártalomcsökkentés, motiváció erősítése	Általános és szakközépiskolai diákok, óvodás korú gyermekek	Osztályfőnökkel egyeztetve, a felmerülő szükségletek alapján prevenciós foglalkozások biztosítása kis csoportoknak, osztályoknak. • Önismeretet fejlesztő és közösségi értékeket teremtő foglalkozások a pozitív pszichológia, élménypedagógia eszközeivel. • Érzelmi intelligenciafejlesztő, érzékenyítő csoportfoglalkozások. • Csapat és közösségépítés	• szükséges feltételek biztosítása • szülők tájékoztatása • összegzés, visszacsatolás • szükséges beavatkozási terv készítése

			• Szociális kompetenciák fejlesztése • Pályaorientáció támogatása Ad- hoc jellegű helyi problémákat célzó edukációs csoportfoglalkozások. Igény szerint 1-3-5 alkalmas/ havi 1 alkalommal egész tanévben történő csoportfoglalkozások.	
4.	Szociometria	Általános és szakközépiskolai diákok	Az osztályközösség kapcsolati rendszerét feltérképező vizsgálat.	• szükséges feltételek biztosítása • szülők tájékoztatása, összegzés, visszacsatolás
5.	Önismereti klub	Általános iskolás diákok	Alapvető szociális készségek és a másokhoz való alkalmazkodás fejlesztése. Havi 1 alkalommal.	• szükséges helyiség biztosítása • szülők/tanulók tájékoztatása • összegzés, visszacsatolás
6.	Családlátogatás	Köznevelési intézmények gyermekei és családja	Tanulmányi előmenetel megsegítése céljából ki kell lépni az intézményi keretek közül a probléma feltárása érdekében, hidat képezve az intézményben dolgozó szakemberek és a család között.	• kapcsolatfelvétel a szülőkkel, pedagógusokkal • feljegyzés készítése • szükséges beavatkozási terv készítése
7.	Szülőklub	Óvodás, általános iskolás, szakközépiskolás gyermekek szülei	Szülők gyermek nevelésének támogatása. Szülői igények alapján, megadott témákban szakemberekkel történő kötetlen beszélgetés.	• szükséges helyiség biztosítás • szülők tájékoztatás • szülői igények felmérése • összegzés, visszacsatolás
8.	Pedagógus tréning	Pedagógusoknak	Előadás sorozat, kötetlen beszélgetés megadott témákban szakemberek bevonásával.	• szükséges helyiség biztosítása • pedagógusok tájékoztatása • összegzés, visszacsatolás

9.	Csatlakozás Intézményi programokhoz	Köznevelési intézmények	Intézményi igényekhez igazodva programok szervezésében, lebonyolításában segítségnyújtás, programba történő csatlakozás, illetve aktív részvétel intézményi közösségi eseményeken.	• szükséges helyiség biztosítása • programok lebonyolítása • összegzés és visszacsatolás
10.	Közösségi szolgálat szervezése	Szakközépiskolák diákjai	Szabadidős programok, szociális akciók szervezése különböző célcsoportok megsegítése érdekében a diákok aktív bevonásával.	• tanulók tájékoztatása • megbeszélés szervezése • programok lebonyolítása
11.	Élményközpontú tematikus nyári napközis tábor	Általános iskolák diákjai	Célja, hogy a tematikus programok (sport, tánc, egészség, művelődés, színjátszás, strand, túra) színesítsék a gyermekek napjait, és fejlesszék önismeretüket, kreativitásukat, személyiségüket, fizikai erőnlétüket, és nyitottabbá váljanak különböző művészeti ágakra, egészséges életmódra, művelődésre.	• programok összeállítása, szervezése • szülők tájékoztatás • jelentkezők fogadása • tábor lebonyolítása • összegzés, visszacsatolás
12.	Tanulást támogató program	Általános iskolás diákok	Nyári időszakban segítséget nyújtunk alsós tagozatos diákoknak az előző év tananyagának gyakorlásában.	• helyiség biztosítása • szülők tájékoztatás • foglalkozás lebonyolítása

Tapolca, 2026. augusztus 31.

Kiss Erika

intézményegység-vezető

SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM TAPOLCA

A KERESKEDELEM – TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026/2027

Összeállította: Kamondi Roland **2026.08.24.**

Kereskedelem–Turizmus–Vendéglátás szakmai munkaközösség

Bemutatása és éves célkitűzései – 2026/2027. tanév

A munkaközösség bemutatása

A Kereskedelem–Turizmus–Vendéglátás szakmai munkaközösség az iskola keretein belül a kereskedelem, a turizmus és a vendéglátás szakmai képzéseiben részt vevő oktatók szakmai együttműködését fogja össze.

A munkaközösség az alábbi szakmák és szakmairányok oktatásában vesz részt:

- kereskedelmi értékesítő,
- cukrász,
- pincér – vendégtéri szakember,
- szakács,
- vendégtéri szaktechnikus,
- szakács szaktechnikus,
- turisztikai technikus.

A munkaközösség kiemelt feladata a szakmai oktatás színvonalának folyamatos fejlesztése, a korszerű és gyakorlatorientált ismeretek átadása, valamint a tanulók szakmai kompetenciáinak, motivációjának és pályaorientációjának erősítése. Fontosnak tartjuk a szakmai partnerekkel való együttműködés bővítését, a duális képzés támogatását, valamint a tanulók versenyekre és szakmai megmérettetésekre történő eredményes felkészítését.

A munkaközösség tagjai

- Bicsérdi Melinda
- Fekete Lajos
- Gyurecska László
- Herczeg Attiláné
- Kamondi Roland – munkaközösség-vezető
- Kurkóné Fermos Mónika
- Labovszky-Erdélyi Zsanett

Munkaközösségi célkitűzések – 2026/2027. tanév

1. A szakmai oktatás színvonalának folyamatos biztosítása

Cél:
A szakmai tantárgyak oktatásának magas színvonalon történő megvalósítása, a képzési és kimeneti követelmények, valamint a helyi szakmai program következetes érvényesítése.

Indoklás:
A kereskedelem, turizmus és vendéglátás gyorsan változó területein különösen fontos, hogy a tanulók korszerű, a gyakorlatban is alkalmazható és a munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő ismereteket szerezzenek.

Megvalósítás:

- A tantervi és szakmai követelmények folyamatos figyelemmel kísérése és betartása.
- A szakmai tartalmak aktualizálása a gazdasági, turisztikai és vendéglátóipari változásoknak megfelelően.
- A helyi szakmai program és a tananyag rugalmas, a tanulói igényekhez igazodó alkalmazása.
- A gyakorlati tapasztalatok fokozottabb beépítése az elméleti oktatásba.
- A munkaközösség tagjai közötti szakmai tapasztalatcsere erősítése.

2. A kompetenciaalapú és gyakorlatorientált oktatás erősítése

Cél:
A tanulók szakmai, kommunikációs, problémamegoldó, együttműködési és digitális kompetenciáinak tudatos fejlesztése.

Indoklás:
A kereskedelem, turizmus és vendéglátás területén a szakmai tudás mellett kiemelt jelentőségű a megfelelő kommunikáció, a vendégközpontú szemlélet, a gyors problémamegoldás és az önálló munkavégzés.

Megvalósítás:

- Szituációs és szerepjátékos feladatok alkalmazása.
- Valós szakmai helyzeteket bemutató esettanulmányok feldolgozása.
- Projektfeladatok és kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.
- A vendéglátásban, turizmusban és kereskedelemben előforduló gyakorlati problémák feldolgozása.
- Szakmai bemutatók és külső szakemberek bevonása az oktatásba.

3. A tanulói motiváció erősítése és a pályaorientáció támogatása

Cél:
A tanulók szakmák iránti érdeklődésének és elköteleződésének növelése, valamint a pályán maradás és a sikeres szakmai életút támogatása.

Indoklás:
A tanulók motivációját jelentősen növeli, ha megismerhetik a szakmák valódi munkakörnyezetét, a szakmai fejlődési lehetőségeket és az elhelyezkedési perspektívákat.

Megvalósítás:

- Szakmai üzem- és céglátogatások szervezése.
- Szakmai kirándulások és tanulmányi programok megvalósítása.
- Sikeres, pályán dolgozó volt tanulók meghívása.
- Szakemberek, vállalkozók és duális képzőhelyek képviselőinek bevonása.
- Aktív részvétel az iskola pályaorientációs programjaiban.
- A szakmák pozitív társadalmi és munkaerőpiaci megítélésének erősítése.

4. A szakmai versenyek és megmérettetések támogatása

Cél:
A tehetséges és motivált tanulók szakmai fejlődésének támogatása, valamint az iskola szakmai eredményeinek és hírnevének további erősítése.

Indoklás:
A szakmai versenyek lehetőséget biztosítanak a tanulók számára tudásuk elmélyítésére, gyakorlati készségeik fejlesztésére és a szakmai tapasztalatszerzésre. A sikeres szereplések egyben az iskola szakmai munkájának eredményességét is erősítik.

Megvalósítás:

- A tanulók felkészítése az aktuális országos és regionális szakmai versenyekre.
- SZKTV/OSZTV és egyéb szakmai megmérettetésekre történő célzott felkészítés.
- Tehetséges tanulók korai felismerése és mentorálása.
- Versenyfelkészítő foglalkozások szervezése.
- A korábbi versenyeredmények és tapasztalatok felhasználása a további felkészítés során.
- Az elért eredmények bemutatása és az iskolai közösség számára történő megosztása.

5. Digitális és módszertani megújulás

Cél:
A korszerű pedagógiai módszerek és digitális eszközök tudatosabb, szélesebb körű alkalmazásának ösztönzése a szakmai oktatásban.

Indoklás:
A tanulók digitális környezetben élnek, ezért a szakmai oktatásnak is alkalmazkodnia kell a megváltozott tanulási szokásokhoz és a munkaerőpiac digitális kihívásaihoz.

Megvalósítás:

- Interaktív prezentációk és digitális tananyagok alkalmazása.
- Kahoot, Redmenta és egyéb online tanulást támogató felületek használata.
- Digitális feladatbankok és szakmai tananyagok folyamatos fejlesztése.
- A munkaközösség tagjai által készített jó gyakorlatok és digitális tananyagok megosztása.
- A mesterséges intelligencia oktatási célú, tudatos és felelős használatának megismertetése.
- Az AI-eszközök szakmai, marketing- és kommunikációs területen történő gyakorlati alkalmazásának bemutatása.

6. A szakmai kapcsolatok és a duális képzés erősítése

Cél:
Az iskola és a munkaerőpiac közötti kapcsolat további erősítése, valamint a tanulók gyakorlati képzésének folyamatos fejlesztése.

Indoklás:
A korszerű szakmai oktatás eredményességéhez elengedhetetlen, hogy a tanulók valós munkahelyi környezetben is megismerjék a szakmai elvárásokat, munkafolyamatokat és a vendégek, vásárlók, turisták igényeit.

Megvalósítás:

- A meglévő duális képzőhelyekkel kialakított kapcsolatok ápolása.
- Új szakmai partnerek, vállalkozások, éttermek, szállodák, cukrászdák, kereskedelmi egységek és turisztikai szolgáltatók bevonása.
- A duális képzésben részt vevő tanulók szakmai fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése.
- Szakmai bemutatók, workshopok és üzemlátogatások szervezése.
- A duális képzőhelyek tapasztalatainak beépítése az iskolai szakmai oktatásba.
- A munkáltatói és szakmai partnerektől érkező visszajelzések felhasználása az oktatás fejlesztésében.

PÉNZ7 – Pénzügyi és vállalkozói témahét

A tanév során, 2027 márciusának első hetében bekapcsolódunk a **PÉNZ7 – Pénzügyi és vállalkozói témahét** programjaiba. A témahét célja, hogy a tanulók életkoruknak és szakmai irányultságuknak megfelelő, gyakorlati ismereteket szerezzenek a pénzügyi tudatosság, a felelős gazdálkodás, a vállalkozói szemlélet és a tudatos fogyasztói magatartás területén.

Összegzés

A 2026/2027. tanévben a Kereskedelem–Turizmus–Vendéglátás szakmai munkaközösség kiemelt feladatának tekinti a szakmai oktatás színvonalának megőrzését és folyamatos fejlesztését, a gyakorlatorientált és kompetenciaalapú oktatás erősítését, valamint a tanulók motivációjának és szakmai elkötelezettségének növelését.

A munkaközösség törekszik arra, hogy az iskola és a gazdasági szereplők közötti kapcsolatokat tovább erősítse, a duális képzésben rejlő lehetőségeket minél hatékonyabban kihasználja, valamint a szakmai versenyeken való eredményes szereplést és a tehetséggondozást továbbra is kiemelten kezelje.

Fontos cél a munkaközösségen belüli együttműködés, a tapasztalatok megosztása és a jó gyakorlatok átadása, ezáltal is hozzájárulva az iskola szakmai oktatásának eredményességéhez és szakmai jó hírnevének erősítéséhez.

Tanulókkal végzett iskolai és iskolán kívüli tevékenységek

Kamondi Roland

A tanórai oktatás mellett fontosnak tartom, hogy tanulóim valós szakmai környezetben is tapasztalatot szerezzenek. Alkalmanként magammal viszem őket különböző vendéglátóipari rendezvényekre és munkákra, ahol közvetlenül megtapasztalhatják a szakma mindennapi kihívásait, a munkafegyelem, a csapatmunka és a vendégekkel való megfelelő kommunikáció fontosságát.

Lehetőség szerint alkalmi, beugrós munkalehetőségeket is ajánlok számukra, ezzel segítve szakmai fejlődésüket, munkatapasztalatuk megszerzését és a munka világába való fokozatos beilleszkedésüket.

A tehetséges és motivált tanulókat szakmai versenyekre, rendezvényekre és egyéb szakmai programokra is ösztönzöm és felkészítem. Célom, hogy az iskolában megszerzett tudásukat a gyakorlatban is alkalmazni tudják, és magabiztos, önálló szakemberekké váljanak.

Gyurecska László

A munkaközösség tevékenységéhez aktívan hozzájárulok a tanórán kívüli szakmai és közösségi programok szervezésével és lebonyolításával. Kiemelt szerepet vállalok az iskolai rendezvények, többek között az iskolai karácsony és egyéb, az intézmény közösségi életét erősítő programok előkészítésében és megvalósításában. Részt veszek továbbá a pályaválasztási programokban, valamint a szakmai rendezvények és külső helyszíneken megvalósuló események szervezésében, ezáltal támogatva a tanulók pályaorientációját és az iskola szakmai kapcsolatainak erősítését. Továbbá, a kiemelkedő szakmai gyakorlattal rendelkező tanítványokat külső helyszínekre, éttermekbe viszem szakmai fejlődésük, tapasztalataik bővítése érdekében. Ez által elősegítve a könnyebb elhelyezkedést a munka világában.

Tevékenységemmel hozzájárulok a tanulók szakmai érdeklődésének és közösségi kompetenciáinak fejlesztéséhez, valamint az iskola hagyományainak és közösségi értékeinek ápolásához. A jubileumi év programjainak és az egyéb rendezvényeknek a megvalósításában végzett munkámmal erősítem a munkaközösség együttműködését és az intézmény közösségi életének színvonalát.

Bicsérdi Melinda

A tanórán kívüli programok célja, hogy a tanulók a tanórákon megszerzett elméleti ismereteiket gyakorlati tapasztalatokkal egészítsék ki.

Ennek keretében végzős, illetve korábban végzett diákokat hívok vissza, akik saját tapasztalataikon keresztül mutatják be a szakmai életet, a munkavállalás lehetőségeit és a továbbtanulást. A Tapolcai Vásárcsarnok (városi piac), valamint a Dm és Rossmann üzletek látogatása során a tanulók megismerhetik a kereskedelmi környezetet, a termékkínálatot, az értékesítési módszereket és a vásárlói igényeket. Fontosnak tartom a duális képzőhelyekkel való folyamatos kapcsolattartást, a tanulók gyakorlati előrehaladásának nyomon követését és a szakmai tapasztalatok egyeztetését.

A programok hozzájárulnak a tanulók szakmai motivációjának erősítéséhez, a pályaorientációhoz és a munka világára való tudatosabb felkészüléshez.

Labovszky-Erdélyi Zsanett

A kolléganő a napi munkában is aktívan részt vesz, ugyanakkor elsősorban a háttérből segíti és koordinálja a szakmai feladatok megvalósulását. Fontos szerepet vállal a tanulók támogatásában, a velük való kapcsolattartásban, valamint a felmerülő személyes és lelki problémák kezelésében. Figyelemmel kíséri a diákok mindennapi helyzetét, és szükség esetén segítséget, támogatást nyújt számukra. Szervezési és irányítási feladatokban is közreműködik, ezzel segítve a munkaközösség eredményes működését.

Kurkóné Fermos Mónika

1. Szakmai kommunikáció és online marketingtevékenység

A vendéglátó ágazat (szakács, cukrász, pincér szakmák) láthatóságának és népszerűsítésének növelése érdekében folyamatosan koordinálom és kezelem az intézményi online felületek szakmai tartalmait.

- Eseménykommunikáció: rendszeres, igényes szöveges és vizuális bejegyzések készítése az ágazati programokról, gyakorlati műhelymunkákról és rendezvényekről.
- Eredmények megosztása: a szakmai vizsgák sikereinek, kiemelkedő vizsgamunkáknak,valamint a tanulmányi és szakmai versenyeken elért eredményeknek a bemutatása a nyilvánosság és a szülők felé.
- Szakmanépszerűsítés: a vendéglátó hivatások presztízsének építése a modern szakmaitrendek és gyakorlati élmények közvetítésével.

2. Pályaorientációs és beiskolázási programok szervezése

Kiemelt hangsúlyt fektetek a leendő diákok közvetlen megszólítására és az általános iskolákkal való aktív kapcsolattartásra.

- „Kóstolj bele a jövődbe!” program: interaktív pályaorientációs foglalkozások tervezése és lebonyolítása általános iskolás csoportok számára.
- Élményalapú bemutatók: a vendéglátó szakirányok gyakorlati bemutatása (terítés, felszolgálási alapfogások, kóstolók), bevonva jelenlegi diákjainkat is a demonstrációkba.

3. Kutatási tevékenység, igényfelmérés és stratégiai javaslattétel

Az intézményi folyamatok támogatása és a beiskolázási hatékonyság növelése érdekében átfogó adatgyűjtést és elemzést végzése.

- Belső tanulói elégedettségmérés: QR-kódos kérdőív kidolgozása és terjesztése a diákok körében az észrevételeik, javaslataik és igényeik feltérképezésére.
- Külső partneri megkeresés: célzott kérdőív összeállítása az általános iskolák vezetősége és felső tagozatos pedagógusai számára az együttműködési lehetőségek és elvárások vizsgálatára.
- Adatfeldolgozás és cselekvési tervek: a beérkezett visszajelzések statisztikai elemzése, valamint konkrét, strukturált intézkedési javaslatok megfogalmazása a vezetőség felé a beiskolázási stratégia és a mindennapi iskolai működés fejlesztésére.

A fenti feladatok hosszú távon hozzájárulnak a tanulói létszám megtartásához és növeléséhez, a szakmai képzés színvonalának transzparens bemutatásához, valamint az intézményi partnerkapcsolatok elmélyítéséhez.

Herczeg Attiláné

1. A fejlesztőmunka célja

A 2026/2027-es tanévben megvalósuló tanórán kívüli szakmai fejlesztés célja, hogy a cukrásztanulók a kötelező tananyagon túl korszerű technológiákkal, változatos szakmai tapasztalatokkal és alkotó jellegű feladatokkal találkozzanak. A programok támogatják a tehetségek kibontakoztatását, a verseny- és vizsgaeredményességet, a lemaradások csökkentését, valamint a tanulók szakmai önállóságának, együttműködésének és pályaidentitásának erősítését.

2. Tervezett szakmai programok és feladatok

- Szakmai bemutatók szervezése
- Három gyakorlatorientált szakmai bemutató előkészítése és megszervezése;
- A bonbonkészítés alapanyagainak, technológiáinak és díszítési lehetőségeinek bemutatása;
- A fagylaltfőzés munkafolyamatainak, higiéniai követelményeinek és minőségi szempontjainak megismertetése;
- A cukorvirág-készítés eszközeinek, formázási és színezési technikáinak gyakorlása.
- Nemzetközi szakmai kapcsolat és tanulói mobilitás
- Szakmai kapcsolat szervezése bresciai partnerrel;
- A tanulók olaszországi kiutazásának szakmai és szervezési előkészítése;
- Az olasz cukrászati hagyományok, alapanyagok, technológiák és műhelymunka megismertetése;
- A tapasztalatok hazai feldolgozása és megosztása a tanulói közösséggel.
- Versenyfelkészítés és versenyrészvétel
- Felkészítés és részvétel a „Balaton sütije versenyre”
- Felkészítés és részvétel az Illéssy Gasztro Kupán;
- Felkészítés és részvétel a Mézes-Mázas mézeskalács-készítő versenyen;
- Felkészítés a Szakma Sztár verseny válogatóira és további fordulóira;
- Versenytermékek tervezése, próbafeladatok végrehajtása, időgazdálkodás és prezentáció gyakorlása.
- Vizsgafelkészítés és egyéni szakmai támogatás
- Szakmunkásvizsga előtti felkészítő foglalkozások megtartása;
- A végzős tanulók portfólióinak összeállításában, rendszerezésében és szakmai tartalmának ellenőrzésében való segítségnyújtás;
- A vizsgához kapcsolódó termékkosarak megtervezésének és elkészítésének támogatása;
- A tanulásban lemaradt tanulók rendszeres korrepetálása, differenciált gyakorlófeladatok biztosítása.
- Pályaorientáció és utánpótlás-nevelés
- A „Kóstolj bele a jövődbe!” pályaorientációs rendezvény szakmai előkészítése és lebonyolítása;
- Élményszerű, rövid cukrászati tevékenységek és bemutatók szervezése a leendő tanulók számára;
- Egynapos nyári gasztronómiai tábor előkészítése és megtartása általános iskolás gyermekek részére;
  A szakma szépségeinek, kreatív lehetőségeinek és továbbtanulási útjainak bemutatása.
- Közösségi és intézményi szerepvállalás

- Az iskolai rendezvények süteménnyel, tortával és egyéb cukrásztermékekkel történő kiszolgálása az aktuális igények szerint;
- A tanulók bevonása a tervezésbe, az előkészítésbe, a gyártásba, a díszítésbe és az átadásba;
- A munkaszervezés, a felelősségvállalás, a higiénikus munkavégzés és a csapatmunka fejlesztése.

3. A megvalósítás módszerei

- Gyakorlati bemutatók, műhelyfoglalkozások és egyéni konzultációk;
- Differenciált fejlesztés a tanulók előzetes tudása, érdeklődése és teljesítménye alapján;
- Projektjellegű feladatok, próbaversenyek és vizsgaszimulációk;
- Folyamatos szakmai visszajelzés, önértékelés és közös tapasztalatfeldolgozás;
- Együttműködés külső szakemberekkel, partnerekkel, szülőkkel és az iskola közösségével.

4. Várható eredmények

- A tanulók szakmai tudásának, technológiai jártasságának és kreativitásának fejlődése.
- Nagyobb magabiztosság a verseny- és vizsgahelyzetekben, eredményesebb szakmai szereplés.
- A kiemelkedő képességű tanulók célzott tehetséggondozása, valamint a lemaradó tanulók felzárkóztatása.
- A portfóliók és termékkosarak szakmailag megalapozott, igényes elkészítése.
- Nemzetközi szakmai tapasztalatok szerzése és az olasz cukrászati kultúra megismerése.
- A pályaorientáció erősödése, az iskola és a cukrász szakma szélesebb körű bemutatása.
- A tanulók együttműködési, kommunikációs, problémamegoldó és felelősségvállalási készségének fejlődése.
- A szakmai elhivatottság, szakmaszeretet megalapozása.

5. Összegzés

A tervezett tanórán kívüli programok egymást kiegészítve szolgálják a cukrász tanulók szakmaiés személyes fejlődését. A bemutatók, versenyek, nemzetközi tapasztalatszerzés, vizsgafelkészítés, felzárkóztatás, pályaorientációs programok és intézményi feladatok lehetőséget teremtenek arra, hogy minden tanuló saját képességeihez mérten fejlődjön, a tehetséges tanulók pedig magasabb szintű szakmai kihívásokban is kipróbálhassák magukat.

A tanév feladatai:

Esemény	Dátum	Felelős	Idő terv	Megjegyzés
Tananyagfejlesztés	folyamatos	Munkaközösség tagjai	folyamatos	
Tanmenetek összeállítás	folyamatos	Munkaközösség tagjai	folyamatos	
Brescia utazás (Olaszország)	október	Herczeg Attiláné		cukrász tanulók
Pályaválasztás	október - december	Munkaközösség tagjai	alkalmanként 6 óra/fő	nyolcadik évfolyamosok részére
Bemutató órák	december	Munkaközösség tagjai	felkészüléshez 6 óra/fő	nyolcadik évfolyamosok részére
Chrismas Party	december	Munkaközösség tagjai		
Iskolai karácsony	december	Gyurecska László, Kamondi Roland, Herczegné Földes Andrea	szervezés, lebonyolítás 6 óra /fő	
PÉNZ7	március	Munkaközösség tagjai		
Bresciai vendéglátósok fogadása	április	Munkaközösség tagjai		
Nemzetközi verseny	2027. március	Munkaközösség tagjai		
Szakmai vizsgák	május-június	Munkaközösség tagjai	folyamatos	11. évfolyam 13. évfolyam
Ágazati alapvizsga	május- június	Munkaközösség tagjai	folyamatos	9.-10. évfolyam
Rendezvények	folyamatos	Gyurecska László, Kamondi Roland, Herczegné Földes Andrea	szervezés, lebonyolítás 8-10 óra / fő alkalmanként	iskolai és külső helyszín

Munkaközösségi megbeszélések	folyamatos	Munkaközösség tagjai	folyamatos	
Üzemlátogatás	folyamatos	Munkaközösség tagjai	szervezés, lebonyolítás alkalmanként 5 óra/ fő	külső helyszínek
Hátrányos helyzetű tanulók részére alkalmi munka közvetítése	folyamatos	Kamondi Roland	szervezés alkalmanként 2 óra	külső helyszínek
Félévkor bukott tanulók felzárkóztatása	február-június	Munkaközösség tagjai	folyamatos	
Nyári szakmai gyakorlati helyek biztosítása	folyamatos	Kamondi Roland	folyamatos	
A következő évi tantárgyfelosztás elkészítése	június-augusztus	Munkaközösség tagjai	folyamatos	
Javítóvizsgák lebonyolítása	augusztus	Munkaközösség tagjai	folyamatos	

Rendezvények

Pályaválasztás	október-december	Munkaközösség tagjai	alkalmanként 20 óra/fő	
Szalagtűzés	december	Munkaközösség tagjai	folyamatos	
Iskolai karácsony	december	Gyurecska László, Kamondi Roland,	szervezés, lebonyolítás 6 óra /fő	
Kéknyelű virágzásának ünnepe	június	Gyurecska László, Kamondi Roland,		

Tapolca, 2026. augusztus 24.

Kamondi Roland

munkaközösség vezető

ÉVES MUNKATERV

Minőségirányítási munkacsoport

2026/2027. tanév

Intézmény	Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium	**Munkacsoport**	Minőségirányítási munkacsoport
Munkacsoport-vezető	Herczeg Attiláné	**Jóváhagyás dátuma**	2026.09.01.

1. A munkacsoport célja

A minőségirányítási rendszer következetes működtetése, az intézményi dokumentumok összhangjának biztosítása, az audit eredményes előkészítése és az esetleges eltérések szabályozott kezelése.

2. Kiemelt feladatok

- A munkacsoport személyi összetételének megújítása és a feladatok átadása-átvétele.
- Az auditálási követelmények megismerése, a kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése és aktualizálása.
- Az oktatói fejlesztési tervek feldolgozása és rögzítése.
- A Házirend, az SZMSZ és a minőségirányítási rendszer (MIR) dokumentumainak összehangolása.
- A december 7-i audit előkészítése, támogatása, majd az auditmegállapítások nyomon követése.
- Szükség esetén helyesbítő tevékenységek meghatározása, végrehajtása és eredményességük igazolása.

3. Éves ütemterv

Időszak / határidő	Feladat	Felelős / közreműködő	Ellenőrzés, dokumentált eredmény
2026. szeptember 1.	Tisztújítás; Schmidt Sára nyugdíjba vonulásával megüresedett hely betöltése. Kurkóné Fermos Mónika munkacsoporti tagságának rögzítése; feladatátadás.	Intézményvezető; munkacsoport-vezető; érintett tagok	Munkacsoporti névsor; megbízás vagy jegyzőkönyv; átadás-átvételi feljegyzés
2026. szeptember 15.	Auditálási tájékoztató megtartása; követelmények, határidők, felelősségek és szükséges bizonyítékok áttekintése.	Munkacsoport-vezető; munkacsoport tagjai	Jelenléti ív; emlékeztető; feladatlista
2026. szeptember 16–30.	Az audit szempontjából releváns dokumentumok teljes körű ellenőrzése, áttekintése; hiányok és módosítási igények feltárása.	Munkacsoport tagjai; dokumentumgazdák	Dokumentumellenőrzési lista; eltérés- és intézkedésjegyzék
2026. szeptember–október	Az oktatói fejlesztési tervek feldolgozása, összesítése és rögzítése az intézményi eljárásrend szerint.	Munkacsoport; érintett vezetők	Rögzített fejlesztési tervek; összesítő kimutatás
2026. október–november	A Házirend, az SZMSZ és a MIR szabályozó dokumentumainak tartalmi összevetése; ellentmondások, párhuzamosságok és hiányok megszüntetésének előkészítése.	Munkacsoport; intézményvezetés; dokumentumgazdák	Összehasonlító jegyzék; módosítási javaslatok; egyeztetett dokumentumváltozatok
2026. november 30-ig	Audit előtti belső felkészültségi ellenőrzés: feladatok lezárása, bizonyítékok rendelkezésre állásának és dokumentumverziók érvényességének vizsgálata.	Munkacsoport-vezető; munkacsoport tagjai	Audit-előkészítési ellenőrzőlista; nyitott feladatok lezárása
2026. december 7.	Audit lebonyolításának támogatása; kért dokumentumok és bizonyítékok biztosítása; megállapítások rögzítése.	Intézményvezetés; munkacsoport; érintett munkatársak	Auditjelentés; megállapítások és észrevételek jegyzéke
2026. december – 2027. január	Az audit eredményeinek értékelése. Eltérés esetén okfeltárás, helyesbítő tevékenységi terv készítése, felelősök és határidők kijelölése.	Munkacsoport-vezető; folyamatgazdák; intézményvezetés	Jóváhagyott helyesbítő intézkedési terv; felelős- és határidőlista
2027. január–március	A helyesbítő tevékenységek végrehajtásának nyomon követése; szükség esetén szakmai támogatás és dokumentummódosítás.	Kijelölt felelősök; munkacsoport	Státuszfeljegyzések; módosított dokumentumok; végrehajtási bizonyítékok
2027. április	A helyesbítő tevékenységek eredményességének ellenőrzése és lezárása; fennmaradó kockázatok értékelése.	Munkacsoport-vezető; kijelölt ellenőrző	Eredményesség-ellenőrzési feljegyzés; lezárási döntés
2027. május–június	A tanévi minőségirányítási tevékenység értékelése; tapasztalatok, fejlesztési javaslatok és következő tanévi prioritások összegzése.	Munkacsoport	Tanévi beszámoló; fejlesztési javaslatok
2027. június 30-ig	A munkaterv teljesülésének értékelése és beszámoló benyújtása az intézményvezetés részére.	Munkacsoport-vezető	Jóváhagyott éves beszámoló

4. Működési és ellenőrzési rend

Munkamegbeszélések: A kiemelt határidők előtt, illetve szükség szerint; az egyeztetések lényegét rövid emlékeztető rögzíti.

Dokumentumkezelés: Csak azonosítható, jóváhagyott és érvényes dokumentumváltozat használható; a módosítások nyomon követhetőségét biztosítani kell.

Nyomon követés: A munkacsoport-vezető a feladatlistában követi a felelősöket, határidőket, státuszt és a teljesítést igazoló bizonyítékokat.

Eltéréskezelés: Az eltérést rögzíteni, okát feltárni, a szükséges helyesbítő tevékenységet meghatározni és annak eredményességét ellenőrizni kell.

_____ Aláírás: _____ Aláírás: _____ Aláírás: _____

Tapolca, 2026.09.01.