

**SZÉCHENYI ISTVÁN BAPTISTA TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM****OSZTÁLYOZÓVIZSGA TÉMAKÖRÖK**

**TANTÁRGY: ÜGYVITEL I.**  
**TANÍTOTT SZAKIRÁNY: KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ 54 345 01**  
**TANÍTOTT ÉVFOLYAM: 12. ÉVFOLYAM, II. FÉLÉV**  
**TANÍTOTT ÓRASZÁM: 31 / ÉV**

**Dokumentumok szerkesztése, készítése, szövegszerkesztő programok**

**Dokumentumok típusai, fajtái.**

**Irat- és dokumentumszerkesztés szabályai.**

**Számítógépes nyomtatvány, űrlap és sablon szerkesztése.**

**Körlevélkészítés elemei, technikája.**

**Elektronikus címzés és etikett készítés gyakorlata.**

**Elektronikus levelezés technikája és szabályai.**

**Táblázatok készítése, kezelése.**

**Hivatkozások használata.**

**Levelezési ismeretek**

**Hivatalos levelek fajtái.**

**Levelezés hagyományos és digitális formában.**

**Jelentések, beszámolók.**

**Szerződések, járulékos levelezés.**

**Jegyzőkönyv formai, szerkezeti elemei.**

**Iratok iktatása, tárolása, őrzése.**

**Üzleti levelek formai követelményei.**

**Üzleti levél szerkesztése, készítése.**

**Irodatechnikai készülékek kezelése.**

**A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai**

Osztályozó vizsga	gyakorlat	
Időtartam	60p	
Arány az értékelésnél	100%	
A vizsga értékelése		
jeles (5)	90%-tól	
Jó (4)	75%-tól	
Közepes (3)	55%-tól	
Elégséges (2)	40%-tól	
Elégtelen (1)	0-39%-ig	