

Széchenyi István Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium

Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásba 13. o I óra/hét 32 óra/tanév
A vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	60 perc	10 perc
Az értékelés arányai	60 %	40%

Mindkét részben az adott résznek legalább a 40%-átteljesíteni kell a sikeres vizsgához.

A vizsga értékelése

Érdemjegy	Értékelés
Jeles	
Jó	
Közepes	
Elégséges	
Elégtelen	

Az osztályozóvizsga témakörei

Az üzleti vállalkozás fogalma

- Az üzleti vállalkozás fogalma, jellemzői
- Egyéni vállalkozás, az egyéni cég lényege, jellemzői
- A társas vállalkozások formái, jellemzői (kkt., bt., kft., rt.)
- Az egyes szervezeti formák előnyei, hátrányai

A magyar jogrendszer

- Jog, jogrendszer
- Kötelmi jog
- A szerződés fogalma, jellemzői
- A szerződés elkészítésének szakaszai: létrehozás, vállalt feladatok és határidők ismertetése, határidők, jogszabályok ismertetése, teljesítés, szerződésszegés
- Szerződések típusai: adásvételi, bérleti, megbízási, vállalkozási, lízing, franchise
- Felelősség fogalma

A vállalkozások finanszírozásának lehetséges formái.

- A finanszírozás formái (belső, külső, vagyoni átrendezésből eredő, működésből származó)
- A befektetők, finanszírozó által támasztott követelmények (megtérülés, kamat, osztalék, THM, stb.)
- Az üzleti terv fogalma, lényege, szerepe

A leltár típusait, a leltározás folyamatát!

- A leltár fogalma, típusai
- A leltározás folyamata (előkészítés, leltár felvétele, pénzügyi kidolgozása, egyeztetése)
- A dolgozók anyagi felelőssége
- Szándékos, vét vétek károkozás, a kártérítés mértéke
- Leltárfelelősség és jogszabályi feltételei

Az ár

- Az árak nagyságát befolyásoló tényezők
- Árképzési módszerek (hagyományos, konkurenciaorientált, keresletorientált)
- Árrésszint gazdálkodás, árrésszinttel kombinált árréstömeg gazdálkodás
- Az árdifferenciálás lényege, alkalmazási lehetősége a vendéglátásban

A szervezés fogalma, feladatai

- A szervezés fogalma, feladatai
- A szervezési tevékenységek csoportosítása (a tevékenység jellege szerint: új szervezés, átszervezés; terjedelme szerint: teljes, részleges; időtartama szerint: egyszeri, folyamatos)
- A szervezési munka szakaszai

Az ellenőrzés fogalma, célját és fajtái

- Az ellenőrzés fogalma, célja
- Az ellenőrzés típusai (belső, külső)
- Hatósági ellenőrzést végző szervezetek és ellenőrzési jogkörük

Az adórendszerhez kapcsolódó leggyakoribb fogalmak

- Az adórendszerhez kapcsolódó fogalmak (adó, adókötelezettség, adóalany, adófizető, adó tárgya, adó alapja, adó mértéke, adómentesség, adókedvezmény)
- Az adók csoportosítása
- A magánszemélyeket és a vállalkozásokat leggyakrabban érintő adók: (szja, áfa, társasági adó stb. jellemzői, kiszámítása)
- Szerzői jogdíjak
- Bérhez kapcsolódó költségvetési befizetési kötelezettségek

Az ügyvitel fogalma és általános feladatai

- Az ügyvitel fogalma, feladatai
- Az üzleti levelezés szabályai
- Forgatókönyvek fajtái, tartalma

A vállalkozások válsághelyzeteinek jellemző okai és kezelésük módjait!

- Válsághelyzet
- A válság megoldása, kezelése
- Válságmenedzsment
- Csőd, csődeljárás
- Jogutóddal történő megszűnés
- A felszámolási eljárás lényege
- A végelszámolási eljárás lényege